

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CON ANNESSO MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI (CD. HOBBISTI) DA SVOLGERSI NELLA FRAZIONE DI TONFANO NELLA STAGIONE TURISTICA ESTIVA 2026

II DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 20.02.2026 l'Amministrazione comunale ha approvato lo svolgimento di una manifestazione commerciale a carattere straordinario con annesso mercatino degli operatori non professionisti (cd. *hobbisti*) da tenersi nella frazione di Tonfano, in Piazza 24 maggio, durante la stagione turistica estiva 2026, secondo il seguente programma:

Date:

da sabato 30 maggio a martedì 2 giugno;

da venerdì 3 luglio a domenica 5 luglio;

da venerdì 31 luglio a domenica 2 agosto;

da venerdì 4 settembre a domenica 6 settembre;

Orari:

dalle ore 10.00 fino alle ore 24.00, con *esclusione* del sabato, giorno in cui la vendita *dovrà iniziare alle ore 12.00*;

- nei mesi di maggio, giugno e settembre l'orario di vendita potrà terminare anche precedentemente a mezzanotte, in funzione del pubblico presente, ma con chiusura degli operatori contemporanea;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO LA PRESENTE PUBBLICA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CON ANNESSO MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI (CD. HOBBISTI) IN PIAZZA 24 MAGGIO IN TONFANO.

PERIODO EFFETTUAZIONE: da sabato 30 maggio a martedì 2 giugno;

da venerdì 3 luglio a domenica 5 luglio;

da venerdì 31 luglio a domenica 2 agosto;

da venerdì 4 settembre a domenica 6 settembre;

ORARIO ATTIVITA':

- dalle ore 10.00 fino alle ore 24.00, con *esclusione* del sabato, giorno in cui la vendita *dovrà iniziare alle ore 12.00*;
- nei mesi di maggio, giugno e settembre l'orario di vendita potrà terminare anche precedentemente a mezzanotte, in funzione del pubblico presente, ma con chiusura degli operatori contemporanea;

TIPOLOGIA DEGLI OPERATORI AMMESSI: operatori del proprio ingegno che espongano o vendano oggetti fatti o dipinti a mano, frutto del proprio ingegno, opere di pittura, scultura, mosaico, ceramica, grafica, fotografia o altre forme di arte decorativa, ricami, lavori di decoupage, lavorazione di metalli, pietre, pelletteria, cartapesta, ceramiche; operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche oltre che gli imprenditori individuali o le società regolarmente costituite iscritti nel Registro delle Imprese, consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio; produttori agricoli;

SETTORE MERCEOLOGICO AMMESSO: alimentare e non alimentare;

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consiste nell'organizzazione e nella gestione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario con annesso mercatino degli operatori non professionisti (hobbisti) da svolgersi nella località di Tonfano, in Piazza XXIV Maggio e nelle aree pedonali limitrofe, secondo le disposizioni di cui alla citata deliberazione;

ART. 2 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

l'organizzazione, la gestione e la responsabilità della manifestazione commerciale a carattere straordinario e del mercatino degli operatori non professionisti è a totale carico dell'organizzatore al quale compete *la verifica del rispetto di tutte le prescrizioni per l'esercizio dell'attività e l'obbligo di porre in essere tutte le misure a garanzia della sicurezza delle persone e delle cose.*

Durante lo svolgimento della manifestazione commerciale a carattere straordinario e del mercatino degli operatori non professionisti di cui al presente avviso **è vietato**:

1. accantonare materiale al di fuori dell'area assegnata;
2. allestire l'area assegnata in modo da non occultare gli espositori vicini;
3. danneggiare o imbrattare le pavimentazioni e il manto erboso;
4. utilizzare, danneggiare o imbrattare le facciate degli edifici e le attrezzature pubbliche adiacenti la propria area espositiva;
5. permanere con le attrezzature e la merce sul luogo dopo la chiusura;
6. utilizzare automezzi per l'esposizione/vendita.

l'organizzatore assume inoltre l'obbligo di:

1. provvedere in modo autonomo alle attrezzature di vendita, che devono presentarsi in modo uniforme;
2. rispettare le norme previste per quanto riguarda la gestione dei rifiuti (raccolta differenziata);
3. provvedere autonomamente all'allestimento degli impianti di illuminazione temporanea a servizio della manifestazione commerciale a carattere straordinario e del mercatino degli operatori non professionali assicurando, con idonea certificazione, il rispetto delle condizioni di sicurezza e senza arrecare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni;
4. L'uso di generatori è consentito solo se silenziati;
5. garantire che ogni operatore rispetti gli orari e le modalità di svolgimento della manifestazione approvati con delibera di Giunta comunale;
6. lasciare lo spazio assegnato perfettamente pulito e libero da qualsiasi residuo;
7. Rispetto del decoro;
8. Vidimare il tesserino degli operatori non professionisti, se presenti nel mercatino collaterale, in ragione del fatto che la manifestazione commerciale si svolge in giornate festive e prefestive e dunque per esigenze di rispetto del principio di economicità sancito dall'art. 1 della L. 241/1990;
9. presentare la planimetria, indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento della manifestazione dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco, dunque, dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere sempre garantita un'area di passaggio con larghezza almeno di 3,50 metri necessaria per consentire il transito di mezzi di soccorso).

Il soggetto organizzatore è tenuto inoltre a :

– comunicare all'ufficio Commercio AA.PP., la documentazione che attesti il rispetto della normativa e delle specifiche Circolari in materia di sicurezza, la relazione safety secondo la circolare Piantedosi e la comunicazione ex art. 18 TULPS;

-trasmettere copia delle licenze e relative certificazioni Dure degli operatori commerciali e dei

tesserini di tutti gli operatori non professionisti, che intenderanno partecipare alla manifestazione;

- al corretto adempimento di quanto previsto nella Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento Vigili del Fuoco n. 3794 del 12.03.2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi", e sarà ritenuto responsabile anche per i singoli operatori partecipanti che dovranno essere in possesso di tutte le certificazioni richieste e previste dalla normativa citata.
- sottoscrivere idonea **polizza assicurativa** per la copertura della Responsabilità Civile derivante dall'organizzazione dell'evento presentato, manlevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità possa occorrerle in funzione dello svolgimento della menzionata manifestazione commerciale ;

Rimane a carico di tutti gli occupanti il suolo pubblico il pagamento del canone unico giornaliero per l'occupazione del suolo pubblico, che rimane di diretta competenza dell'ufficio Canone unico (Tributi) - (0584 795421 – 427).

ART. 3 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione finale delle proposte si terrà conto dei seguenti elementi proposti:

1. conoscenza del territorio comunale;
2. anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio – curriculum del proponente;
3. realizzazione di adeguata campagna promozionale;
4. presentazione di eventi collaterali e di animazione;
5. modalità organizzative e gestionali dell'evento;
6. misure di safety previste per l'evento;
7. capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti.

ART. 4 – VALUTAZIONE OFFERTE-PROGETTO

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto secondo le modalità descritte ai successivi punti. La gradatoria verrà formata secondo i seguenti punteggi:

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a **100**, ripartito in base ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
a) progetto: grado di specificità della descrizione, qualità del servizio offerto, originalità della proposta, modalità organizzative della manifestazione, grado di autonomia organizzativa	/60
b) <u>esperienza specifica</u> nell'organizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario a tema non specifico nel territorio/ curriculum;	/10
c) assenza, in precedenti organizzazioni di manifestazioni commerciali effettuate sul territorio, di segnalazioni o appunti scritti provenienti dall'ente	/10
d) <u>piano di comunicazione</u> e campagna di promozione	/20
Punteggio totale	/100

ART. 5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'**allegato modulo** in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti, indirizzata al Comune di Pietrasanta, ufficio Commercio su Aree Pubbliche – Servizio SUAP Demanio Commercio,

esclusivamente nelle seguenti modalità:

tramite pec indirizzata a comune.pietrasanta@postacert.toscana.it con oggetto: “OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CON ANNESSO MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI (CD. HOBBISTI) DA SVOLGERSI NELLA FRAZIONE DI TONFANO DURANTE IL PERIODO ESTIVO” .

Per esser considerata valida, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma olografa ma corredata da un documento identità in corso di validità, così come disposto dall'art. 65 del D.lgs 82/2005. In caso contrario l'offerta sarà considerata irricevibile.

In entrambi i casi farà fede la data in cui è pervenuta all'ufficio Protocollo.

L'offerta dovrà pervenire al protocollo generale del Comune, entro il giorno 5 aprile 2025, ore 12.30.

Non si procederà alla valutazione delle offerte che siano pervenute in tempi e modalità diverse da quelle indicate.

Potrà precedersi all'affidamento anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

ART. 6- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le offerte-progetto pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dall'ufficio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica formale delle stesse.

Nel caso in cui, per la stessa tipologia di attrazione fossero presentate più domande di partecipazione da parte di più operatori, la valutazione delle proposte pervenute e la conseguente graduatoria stilata per ogni tipologia di attrazione secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente Avviso, verranno determinate da apposita **Commissione giudicatrice** che sarà nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, dalla Dirigente dell'Area Servizi al territorio e alle imprese.

Nel caso in cui sia presentata un'unica istanza e questa sia ritenuta valida, il responsabile del procedimento, esperite le verifiche sulle dichiarazioni rese e sul rispetto delle condizioni stabilite nell'Avviso, procederà alla valutazione sulla base dei criteri di cui al presente avviso, assegnando l'area in via diretta ed informandone il concessionario a mezzo PEC.

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, al termine delle quali procedure verrà formata la graduatoria provvisoria di merito, sempre in caso di più domande, contro la quale potrà essere presentata motivata opposizione entro tre giorni successivi alla sua pubblicazione sull'Albo pretorio sito istituzionale del Comune di Pietrasanta.

Al termine del terzo giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il dirigente procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà pubblicata all'albo pretorio e in Amministrazione trasparente. Successivamente verrà stipulata apposita **convenzione** per la gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario.

ART. 7 -NORME FINALI E PRIVACY

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Pietrasanta per la gestione del procedimento amministrativo. Le informazioni verranno conservate solo per il tempo necessario a tale scopo e verranno protette con adeguate misure di sicurezza. È possibile esercitare i diritti previsti dal GDPR, come l'accesso, la rettifica, la cancellazione e l'opposizione, contattando il responsabile del trattamento o il responsabile protezione dati secondo quanto indicato al seguente recapito: <https://www.comune.pietrasanta.lu.it/it/privacy>. Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Matteotti 28 -PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it -Centralino: 0584 7951)

tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Leonardi, funzionario responsabile dell'ufficio Commercio su aree pubbliche, e-mail:

commercioaapp@comune.pietrasanta.lu.it.

Il presente avviso rimarrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Pietrasanta www.comune.pietrasanta.lu.it a partire dalla data odierna e scaricabile unitamente al modulo della domanda.

Il dirigente
Lorenzo Ricciarelli architetto