

BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CON ANNESSO MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI (CD. HOBBISTI) COLLATERALE ALLA FIERA DI SAN BIAGIO

II DIRIGENTE

Vista la L.R. 62/2018 “Codice del Commercio” e s.m.i

Visto il Piano comunale per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 02.09.2021 ed il relativo regolamento;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 402 del 30.10.2024 di approvazione dell'assetto generale della Fiera, nello specifico, l'Amministrazione comunale ha dato mandato di prevedere lo svolgimento di una manifestazione commerciale a carattere straordinario con annesso mercatino degli operatori non professionisti da svolgersi nei giorni 3 e 4 febbraio 2025, collateralmente alla Fiera di s. Biagio, nelle piazzette del complesso immobiliare “I Glicini”, di cui affidare ad un soggetto terzo l'organizzazione e la gestione;

Visto l'art. 43 comma 8 della L.R. n. 62/2018 che dispone “*al fine di qualificare l'esercizio dell'attività commerciale, il comune può affidare la gestione di mercati, fiere e fiere promozionali di iniziativa comunale a soggetti da individuarsi secondo procedure di evidenza pubblica. I criteri e le modalità per l'individuazione di tali soggetti sono definiti nel regolamento di cui al comma 5. In via straordinaria il Comune può altresì affidare la gestione di mercati, fiere e fiere promozionali a soggetti esterni proponenti iniziative ritenute di particolare interesse.*”;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CON ANNESSO MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI (CD. HOBBISTI) COLLATERALE ALLA FIERA DI SAN BIAGIO

I soggetti interessati e legittimati alla presentazione delle domande, ovverosia operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche oltre che gli imprenditori individuali o le società regolarmente costituite iscritti nel Registro delle Imprese, consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio, devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, secondo quanto di seguito riportato:

Comune di Pietrasanta

SEDE: Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795339 Fax 0584 795339

E-MAIL: commercio_aapp@comune.pietrasanta.lu.it

www.comune.pietrasanta.lu.it

ORARIO: dal lunedì al venerdì 11.00-13.00

ART.1

OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà nell'organizzazione e gestione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario e del mercatino degli operatori non professionisti, collaterale alla fiera di San Biagio che si svolgerà nel centro storico di Pietrasanta nei giorni 3 e 4 febbraio 2025. Le parti del centro cittadino interessate sono le seguenti: Piazzette Glicini
Settore merceologico: alimentare e non alimentare;
Categorie economiche ammesse: Commercianti AAPP, Produttori agricoli, Soggetti iscritti alla Camera di Commercio, Hobbisti,
Orario di svolgimento: dalle ore 8 alle 20 dei giorni 3 e 4 febbraio 2025.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

l'organizzazione, la gestione e la responsabilità della manifestazione commerciale a carattere straordinario e del mercatino degli operatori non professionisti è a totale carico dell'organizzatore al quale compete la verifica del rispetto di tutte le prescrizioni per l'esercizio dell'attività e l'obbligo di porre in essere tutte le misure a garanzia della sicurezza delle persone e delle cose.

Durante lo svolgimento della manifestazione commerciale a carattere straordinario e del mercatino degli operatori non professionisti di cui al presente avviso è vietato:

1. introdurre, pubblicizzare e vendere articoli non attinenti alla manifestazione commerciale a carattere straordinario;
2. accantonare materiale al di fuori dell'area assegnata;
3. allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
4. danneggiare o imbrattare le pavimentazioni;
5. utilizzare, danneggiare o imbrattare le facciate degli edifici e le attrezzature pubbliche adiacenti la propria area espositiva;
6. permanere con le attrezzature e la merce sul luogo dopo la chiusura;
7. utilizzare automezzi per l'esposizione/vendita

l'organizzatore ha l'obbligo di:

1. provvedere in modo autonomo alle attrezzature di vendita;
2. rispettare le norme previste per quanto riguarda la gestione dei rifiuti;
3. provvedere autonomamente all'allestimento degli impianti di illuminazione temporanea a servizio della manifestazione commerciale a carattere straordinario e del mercatino degli operatori non professionali assicurando, con idonea certificazione, il rispetto delle condizioni di sicurezza e senza arrecare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni;
4. L'uso di generatori è consentito solo se silenziati.
4. garantire che ogni operatore rispetti gli orari e le modalità di svolgimento della manifestazione secondo la concessione rilasciata;

Comune di Pietrasanta

SEDE: Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)
Tel. 0584 795339 Fax 0584 795339
E-MAIL: commercio_aapp@comune.pietrasanta.lu.it
www.comune.pietrasanta.lu.it
ORARIO: dal lunedì al venerdì 11.00-13.00

5. lasciare lo spazio assegnato perfettamente pulito e libero da qualsiasi residuo;
6. Rispetto del decoro.
7. Vidimare il tesserino degli operatori non professionisti, se presenti nel mercatino collaterale.
8. presentare la planimetria, indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento della manifestazione dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco, dunque, dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere sempre garantita un'area di passaggio con larghezza almeno di 3,50 metri necessaria per consentire il transito di mezzi di soccorso).

Il soggetto organizzatore è tenuto inoltre a :

- comunicare all'ufficio Commercio AA.PP., la documentazione che attesti il rispetto della normativa e delle specifiche Circolari in materia di sicurezza;
- trasmettere copia delle licenze degli operatori commerciali e dei tesserini di tutti gli operatori non professionisti, che intenderanno partecipare alla manifestazione;
- al corretto adempimento di quanto previsto nella Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento Vigili del Fuoco n. 3794 del 12.03.2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi", e sarà ritenuto responsabile anche per i singoli operatori partecipanti che dovranno essere in possesso di tutte le certificazioni richieste e previste dalla normativa citata.
- sottoscrivere idonea polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile derivante dall'organizzazione dell'evento presentato;

Rimane a carico di tutti gli occupanti il suolo pubblico il pagamento del canone unico giornaliero per l'occupazione del suolo pubblico, che rimane di diretta competenza dell'ufficio Canone unico (Tributi) - (0584 795421 – 427) ammontante ad € 16,55 euro forfettari al giorno.

ART.2

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto secondo le modalità descritte ai successivi punti.

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

- modalità organizzative della manifestazione commerciale a carattere straordinario
- esperienza specifica nell'organizzazione di manifestazione commerciale a carattere straordinario - curriculum del proponente;
- piano di comunicazione e campagna di promozione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

Comune di Pietrasanta

SEDE: Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795339 Fax 0584 795339

E-MAIL: commercio_aapp@comune.pietrasanta.lu.it

www.comune.pietrasanta.lu.it

ORARIO: dal lunedì al venerdì 11.00-13.00

Proposta progettuale	punteggio
a) modalità organizzative della manifestazione commerciale a carattere straordinario	50
b) esperienza specifica nell'organizzazione di manifestazione commerciale a carattere straordinario	20
c) piano di comunicazione e campagna di promozione	30

ART.3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti, indirizzata al Comune di Pietrasanta, Ufficio Commercio su Aree Pubbliche, nelle seguenti modalità:

1. chiusa in un plico, unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità del proponente, con la dizione "ALLA C.A. DELL' UFFICIO COMMERCIO AAPP. - OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO E DEL MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI, COLLATERALE ALLA FIERA DI SAN BIAGIO ", consegnata a mano oppure inviata tramite posta raccomandata all' Ufficio Protocollo. L'offerta dovrà essere sottoscritta olograficamente dal legale rappresentante, con allegato documento d'identità dello stesso, a pena di irricevibilità;
2. tramite pec, con oggetto: "ALLA C.A. DELL' UFFICIO COMMERCIO AAPP. - OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO E DEL MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI, COLLATERALE ALLA FIERA DI SAN BIAGIO" all'indirizzo: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure olograficamente dal legale rappresentante, allegando un documento identità in corso di validità a pena di irricevibilità;

In entrambi i casi farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune e l'offerta dovrà pervenire al protocollo generale del Comune, **entro il giorno 30 novembre 2024 ore 12,00.**

Non si procederà alla valutazione delle offerte che siano pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

Potrà precedersi all'affidamento anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

ART.4

Comune di Pietrasanta

SEDE: Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)
Tel. 0584 795339 Fax 0584 795339
E-MAIL: commercio_aapp@comune.pietrasanta.lu.it
www.comune.pietrasanta.lu.it
ORARIO: dal lunedì al venerdì 11.00-13.00

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le offerte-progetto pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dall'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro tre giorni successivi alla sua pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti, sul sito istituzionale del Comune di Pietrasanta. Al termine del terzo giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il Dirigente procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà pubblicata nella già richiamata Sezione, e successivamente verrà stipulata una convenzione per la gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Matteotti 28 - PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it - Centralino: 0584 7951) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Leonardi, funzionario responsabile dell'ufficio Commercio su aree pubbliche, e-mail: commercioaapp@comune.pietrasanta.lu.it

Il presente avviso rimarrà affisso nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti presente sul sito internet del Comune di Pietrasanta www.comune.pietrasanta.lu.it a partire dalla data odierna e scaricabile unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

Il Dirigente
Ing. Valentina Maggi

sottoscritto digitalmente ai sensi D.lgs 82/2005

Comune di Pietrasanta

SEDE: Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795339 Fax 0584 795339

E-MAIL: commercio_aapp@comune.pietrasanta.lu.it

www.comune.pietrasanta.lu.it

ORARIO: dal lunedì al venerdì 11.00-13.00