

Allegato A

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI RIVENDITORI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PIETRASANTA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il presente Avviso è rivolto ai rivenditori che intendano fornire i libri di testo delle scuole primarie agli /alle alunni/e residenti nel Comune di Pietrasanta. L'adesione è valida per l'intero anno scolastico 2026/2027. Le famiglie potranno scegliere qualsiasi rivenditore che si sia accreditato sulla piattaforma comunale per la fornitura dei libri di testo delle scuole primarie.

Art. 1 - Modalità operative

Il Comune di Pietrasanta metterà a disposizione degli operatori economici, informati mediante il presente Avviso, un applicativo web gratuito per la gestione delle cedole librarie.

Le famiglie degli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici residenti nel Comune di Pietrasanta, potranno recarsi personalmente muniti della tessera sanitaria dell'alunno/a presso i rivenditori che si saranno accreditati sul sistema.

I fornitori che si accrediteranno sul portale saranno poi successivamente autorizzati qualora rispettino i requisiti per poter contrarre con la PA come indicato all'articolo 2.

Nel caso i genitori si presentino presso cartoleria non accreditata e autorizzata, quest'ultima potrà in qualsiasi momento procedere all'accREDITAMENTO.

Il rivenditore prenderà in carico la cedola libraria destinata all'utente. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendo così che possa essere effettuata una doppia prenotazione da parte di altro rivenditore.

Le modalità operative sono allegate al presente Avviso.

Art. 2 – Requisiti per l' accesso al portale e la successiva fornitura

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 (e loro sub classi) e comunque qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. essere in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.).

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare domanda sul link:

<https://www1.itcloudweb.com/pietrasantacedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

corredata dalla compilazione del facsimile tracciabilità (Allegato B) presente nel portale.

Al fine di consentire alle famiglie la prenotazione dei libri di testo, si consiglia l'accREDITAMENTO entro il mese di giugno 2026.

Art. 4 – Obblighi del rivenditore

1. accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
2. ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curricolari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie; qualora siano previste forme alternative al libro di testo, è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario;
3. riconoscimento al Comune di Pietrasanta, sul prezzo di copertina dei libri forniti, di un sconto pari all'0,25% del prezzo stabilito con Decreto Ministeriale n. 50 del 26/03/2026, per l'anno scolastico 2026/27;
4. accettazione di ordini per la fornitura dei libri fino al termine dell'anno scolastico;
5. comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
7. rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo di cui all'allegato;
8. adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));
9. corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione al portale per periodi successivi.

Art. 5 – Obblighi del Comune

L'Ufficio pubblica istruzione, autorizza i rivenditori che si saranno accreditati al portale, tenendo conto dei requisiti di cui all' Art. 2 del presente Avviso. Inoltre adotta tutti gli atti contabili impegnando e liquidando le risorse a favore delle librerie fornitrici accreditate sul portale.

Il Comune di Pietrasanta metterà a disposizione dei soggetti economici un applicativo web gratuito. Gli esercenti dovranno essere dotati, con spese a loro carico, di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo. Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente.

Per ogni rivenditore iscritto al portale è prevista formazione specifica e saranno inviati manuali relativi alla procedura da seguire.

Art. 6 – Controlli

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte che, nel caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

L'ufficio competente effettuerà l'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento di cui al presente Avviso, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00.

Qualora le dichiarazioni presentino irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne darà notizia all'interessato.

Art. 7 - Validità dell'accreditamento al portale

L'accreditamento al portale avrà durata annuale (anno scolastico 2026/27) .

I soggetti accreditati saranno visibile mediante link e aggiornati costantemente dall'ufficio Pubblica Istruzione, sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione.

Art. 8 – Modalità di pagamento

Eseguita la fornitura, il Servizio provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il rivenditore dovrà emettere fattura in unica soluzione entro il 15/12/2026 o suddividere la fatturazione complessiva in base alle effettive forniture in massimo tre tranches a partire dal 1/09/2026. Restano ferme eventuali fatturazioni successive al 31/12/2026 che potranno avvenire anche per singola fornitura e comunque non oltre il 30/06/2027.

I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, previa:

- verifica della regolarità delle stesse e a seguito dei controlli e degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.
- verifica della correttezza dei dati a sostegno della fatturazione e dei prezzi stabiliti dal DM n. 50 del 26/03/2026 e lo sconto applicato di cui al punto 3. Art. 4.

Le modalità di pagamento saranno quelle indicate dal rivenditore nella domanda.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato all'Ufficio scrivente, deve essere tempestivamente comunicata.

Art. 9 Privacy

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del **GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679** il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link:
<https://www.comune.pietrasanta.lu.it/it/privacy>

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è il Comune di Pietrasanta. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Taddei;

Art. 11 Informazioni sul Avviso

Il presente Avviso è pubblicato in amministrazione trasparente sul sito del Comune di Pietrasanta.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sulle sezioni del sito web istituzionale dell'Ente, pertanto ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge 241/90, il Comune di Pietrasanta non inoltrerà comunicazioni ai singoli interessati.

Per informazioni:

Mail:

ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it

Telefono: 0584/795387