

ORIGINALE



COMUNE DI PIETRASANTA

Provincia di Lucca

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 53 DATA 17/04/2018

**OGGETTO: INVENTARIO DEI BENI MOBILE ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE
DI PIETRASANTA - AGGIORNAMENTO AL 31/12/2017 - APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di Aprile alle ore 13:15 in Pietrasanta, nella sede comunale.

La Dr.ssa Patrizia FEDI, nominata SUB COMMISSARIO dell'Ente, giusto il decreto del Prefetto di Lucca del 20 ottobre 2017, adotta la presente deliberazione, con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste il sottoscritto Dr. PARENTI MICHELE
Segretario Generale del Comune, incaricato della redazione del verbale.

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria*";

Dato altresì

- l'art. 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevede per gli Enti Locali in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;
- che nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema economico principale e fondamentale per fini autorizzativi e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Amministrazione Pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria);
- che è di tutta evidenza che nel nuovo sistema contabile assume particolare rilevanza l'aspetto patrimoniale dell'Ente;
- che l'inventario è il documento contabile che contiene l'indicazione di tutti i beni appartenenti all'Ente con la specificazione del loro valore e pertanto rappresenta il punto di partenza per la redazione del conto del patrimonio;

Considerato:

- la necessità improrogabile di procedere all'adozione a partire dall'esercizio 2016 della contabilità economico-patrimoniale per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti mediante revisione ed adeguamento dell'inventario dell'Ente in ottemperanza alla norma, finalizzato ad un'esatta e puntuale ricognizione di tutti i beni di proprietà dell'Ente, siano essi mobili che immobili esistenti nel territorio;
- che a tal fine si è reso necessario affidare il servizio ad una ditta specializzata in grado di garantire una maggiore professionalità, per esperienza maturata e per l'uso di specifici software informatici svolgendo da anni attività di aggiornamento, gestione ed assistenza degli inventari di numerosi Comuni e Province, e varie Regioni;
- che con determinazione dirigenziale n. 559 del 08/02/2018 ID 1253490 è stato affidato alla Società GIES S.r.l. con sede nella Repubblica di San Marino, Via Enrico Notaio, 23 – Gualdicciolo, P.I: SM23302, il servizio di aggiornamento dell'inventario del patrimonio dell'Ente al 31/12/2017;
- che la Società GIES S.r.l. come meglio sopra descritta ha supportato l'Ufficio competente nell'attività di aggiornamento economico-patrimoniale dell'inventario alla data del 31/12/2017;
- che la stessa Società GIES S.r.l. in coordinazione con l'Ufficio competente ha inoltre proceduto alla migrazione dei dati finanziari (impegni, liquidato...) dei Piani Finanziari U.2.02 e E.4.04 (Titolo 2 e 4 dell'entrata) sulla procedura informatica di gestione inventariale al fine di collegare ogni variazione tecnica alla rispettiva spesa e ogni vendita al relativo accertamento;
- che a seguito delle succitate variazioni patrimoniali la Società GIES S.r.l. in coordinazione con l'Ufficio competente, ha proceduto alla disamina delle spese in conto capitale ancora presenti sul sistema procedendo alla corretta imputazione al relativo cespite avvalendosi delle indicazioni riportate contabilmente e in alcuni casi alla lettura delle determinazioni di liquidazione ed identificati gli acquisti in spesa corrente di beni mobili durevoli per i quali si è proceduto alla loro inventariazione e alla produzione delle conseguenti scritture;
- che a seguito dell'applicazione dei criteri di valutazione e classificazione dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale disciplinati dal principio n. 10 di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, le risultanze dell'inventario al 31/12/2017 sono quelle evidenziate nelle tabelle allegate alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, dove per

ciascuna delle voci dell'inventario sono affiancati gli importi di chiusura del precedente esercizio ed indicati gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione;

- i succitati allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale sono i seguenti:

1. Allegato A - BII 1.2 – Fabbricati;
2. Allegato B - BIII 2.2 – Fabbricati;
3. Allegato C - BIII 2.1 – Terreni;
4. Allegato D - BII 1.1 – Terreni;
5. Allegato E - BII 1.3 – Infrastrutture;
6. Allegato F - BI 2 – Costi di ricerca sviluppo e pubblicità;
7. Allegato G - BI 9 – Altre.
8. Allegato H - Quadro Importi Totale

Richiamata

- la deliberazione n. 26 del 29 luglio 2015, con la quale il Consiglio comunale ha rinviato all'anno 2016, l'adozione dei principi applicati di contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2 del D.lgs. 118/2011, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D.lgs. 118/2011;
- la deliberazione di G.C n. 133 del 31/03/2017 di approvazione del prospetto di inventario al 31/12/2016 nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;

Vista la relazione esplicativa dell'attività svolta dalla Società GIES S.r.l. con sede nella Repubblica di San Marino, Via Enrico Notaio, 23 – Gualdicciolo, P.I: SM23302 inviata con nota mail del 10/04/2018;

Considerato che il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 “*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria*” prevede che l'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio, e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio, deve in ogni caso concludersi entro il secondo esercizio dall'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale (entro l'esercizio 2017, esclusi gli Enti che hanno partecipato alla sperimentazione);

Visto l'art 79 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2016 rubricato “*Tenuta ed aggiornamento degli inventari*” che statuisce che il Servizio o Ufficio preposto alla tenuta degli inventari sottopone all'approvazione della Giunta dell'Ente deliberazione di presa d'atto del riepilogo delle risultanze degli inventari aggiornati con le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio precedente che, successivamente, confluisce nella formazione dello Stato Patrimoniale dell'Ente.

Visto il D.Lgs. 267/00 e il D.Lgs. 118/2011;

Visto il D.P.R di nomina del Commissario Straordinario in data 25/10/2017 assunto al protocollo generale dell'Ente n. 39058 del 9 novembre 2017 con il quale il Dott. Giuseppe Priolo è stato nominato Commissario del Comune di Pietrasanta con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco;

Richiamati i seguenti decreti del Prefetto della Provincia di Lucca:

1. n. 46865 del 27 ottobre 2017 di nomina della Dott.ssa Grazia La Fauci quale Sub-Commissario al fine di coadiuvare il Commissario Prefettizio del Comune di Pietrasanta;
2. n. 45717 del 20 ottobre 2017, di nomina della Dott.ssa Patrizia Fedi quale Sub-Commissario al fine di coadiuvare il Commissario Prefettizio del Comune di Pietrasanta;

Visto il decreto a firma del Commissario straordinario n. 26 del 13 novembre 2017, relativo all'individuazione di competenze e attribuzione delle funzioni di Vicario;

Considerato che con il predetto decreto n. 26/2017, tra le altre cose, il Commissario Straordinario:

- dà atto del fatto che le funzioni attribuite a ciascun Sub Commissario sono da considerarsi interscambiabili in relazione alle necessità dell'Ente;
- autorizza i Sub Commissari, congiuntamente e disgiuntamente ad esercitare direttamente, ove necessario, tutti i poteri deliberativi e dispositivi inerenti la gestione dell'Ente;

Visto il D.lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni e il D.lgs. 118/2011 ed i principi contabili relativi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Dato atto che quanto sopra previsto, gli allegati "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G" "H" devono essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale in sede di rendiconto dell'esercizio;

Considerate le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dai servizi interessati;

Acquisito il parere del Segretario Generale in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti

DELIBERA

- per le motivazioni in premessa che qui si intendono richiamate ed approvate, di prendere atto dell'aggiornamento al 31.12.2017 ed approvare l'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune, composto dai seguenti allegati che compongono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:
 1. Allegato A - BII 1.2 – Fabbricati;
 2. Allegato B - BIII 2.2 – Fabbricati;
 3. Allegato C - BIII 2.1 – Terreni;
 4. Allegato D - BII 1.1 – Terreni;
 5. Allegato E - BII 1.3 – Infrastrutture;
 6. Allegato F - BI 2 – Costi di ricerca sviluppo e pubblicità;
 7. Allegato G - BI 9 – Altre.
 8. Allegato H - Quadro Importi Totale
- di dare atto che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
- di trasmettere copia della presente ai competenti Uffici comunali e all'organo di revisione dell'Ente;

DELIBERA INOLTRE

di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00.

Atto approvato e sottoscritto

IL SUB COMMISSARIO
Dr.ssa PATRIZIA FEDI

IL Segretario Generale
Dr. PARENTI MICHELE

.....