

## QUESITI TECNICI

### Quesito 1

D) Pag. 6 del capitolato, art.3.2.k), viene richiesto di “effettuare la notifica”. Si chiede conferma che con il termine di “notifica” si intenda “predisposizione per la notifica”.

**R) Si intende la predisposizione per la notifica.**

### Quesito 2

D) Pag. 9 del capitolato, art. 3.4, si chiede conferma che i punti f), g), h), i), j), k), ed l), siano da intendersi quali sottopunti dell'art. 3.4.e.

**R) La lettera e) disciplina l'iter della fase esecutiva che ha come “step” i punti da 1 a 6. Le lettere f/g/h/i/j/k/l attengono alla gestione del servizio in generale.**

### Quesito 3

D) Si chiede di conoscere le quantità medie annue di fornitura dei bollettari cartacei suddivisi per avvisi e contestati.

**R) Sono previsti due tipi di bollettari, un tipo in dotazione al Comando di Polizia Municipale e un tipo in dotazione agli ausiliari del traffico. Entrambi i bollettari sono composti da 15 preavvisi in triplice copia più il bollettino c/c.**

**Per quanto riguarda i preavvisi della Polizia Municipale sono circa 9.000 violazioni annue a cui corrispondono circa 600 bollettari**

**Per quanto riguarda invece i bollettari degli ausiliari del traffico sono circa 16.000 violazioni annue a cui corrispondono circa 1.000 bollettari**

**Per il contestato invece i verbali sono 15 per ogni bollettario, previsti in triplice copia più bollettino di c/c**

**Il contestato annuo è di circa 1.600 atti a cui corrispondono 106 bollettari circa.**

### Quesito 4

D) In merito al personale da garantire presso la sede del Comando per la attività di Call Center e Front Office, si chiede di conoscere se è previsto un numero minimo di persone e/o un orario minimo settimanale.

**R) Come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto il concorrente aggiudicatario dovrà garantire il personale per il data entry ed il front office, in modo da assicurare il servizio stesso. Il numero delle persone a tale scopo adibito ed impiegato, nonché le ore di esecuzione del medesimo, dovranno far parte dell'offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione.**

#### Quesito 5

D) Al fine di poter redigere congrua offerta tecnico/economica si chiede di conoscere le seguenti quantità medie annue:

- Avvisi cartacei per i quali effettuare il data entry
- Contestati cartacei per i quali effettuare il data entry
- Verbali da postalizzare
- Lettere pre ruolo da spedire
- Numero di verbali con targa straniera e/o trasgressore con residenza all'estero da gestire

**R) Le quantità medie annue sono le seguenti:**

- **avvisi cartacei annui trattati (inseriti) circa 25.000 totali (ausiliari+agenti)**
- **verbali cartacei trattati (inseriti) circa 1.600**
- **verbali da postalizzare circa 15.000**
- **pre-ruolo da spedire circa 8.000**
- **verbali con targa straniera o residenti all'estero circa 1.000**

#### Quesito 6

D) In merito alla fornitura dei palmari "interfacciabili con il programma concilia" si chiede di meglio specificare cosa si debba intendere con "interfacciabili" ovvero se i palmari dovranno essere idonei ad "ospitare" il programma della società Maggioli o se invece dovranno essere dotati di software per la redazione delle sanzioni successivamente scaricate nel gestionale in uso presso gli uffici del Comando, nel primo caso si chiede di conoscere i requisiti hardware e software da garantire in sede di offerta; nel secondo caso si chiede conferma che tutte le informazioni atte a un corretto e completo "interfacciamento" saranno fornite dalla ditta Maggioli senza costi a carico dell'aggiudicatario.

**R) I palmari dovranno essere dotati di software per le redazioni delle sanzioni amministrative successivamente scaricate nel gestionale in uso presso gli uffici del Comando. Eventuali spese, se necessarie, dovranno essere a carico della società affidataria del servizio.**

#### Quesito 7

D) Poiché il software gestionale non è oggetto di fornitura della gara, si chiede di meglio specificare cosa si intenda per "la ditta dovrà garantire l'eventuale possibilità di effettuare il pagamento delle sanzioni da parte dell'utente con terminale P.O.S. direttamente presso la sede del Comando Polizia Municipale di Pietrasanta"

**R) Il P.O.S. viene fornito dal Comando per il pagamento delle violazioni al Codice della Strada e Regolamenti Comunali. L'appaltatore dovrà provvedere al cambio di stato del verbale sul programma in dotazione indicando il pagamento effettuato.**

#### Quesito 8

D) In merito all'attribuzione del punteggio tecnico e più specificatamente il parametro "A.1 tempi di svolgimento dell'intero servizio: punteggio massimo o anche  $W_i = 20$  punti" è indicato che "Verrà attribuito il miglior punteggio alla ditta che indicherà il minor tempo (espresso in giorni) per il completamento delle procedure specificate nell'art. 2 (descrizione del servizio) e nell'art. 3 (modalità di svolgimento del servizio)". Poiché all'art. 2 e 3 sono riportate tutte le attività di gestione delle sanzioni, dal data entry all'emissione del ruolo, alcune delle quali anche indipendenti dall'attività dell'aggiudicatario, si chiede di meglio identificare quali siano le singole attività che saranno oggetto di attribuzione del punteggio. Tutto quanto sopra anche in funzione della preponderanza dei punteggi attribuiti con tale parametro.

**R) Saranno oggetto di attribuzione del punteggio, relativamente al parametro suddetto, tutte le attività del servizio, per le quali il concorrente può offrire una tempistica di esecuzione migliorativa rispetto a quella indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto. Laddove l'esecuzione del servizio richieda una fase indipendente dall'attività del concorrente aggiudicatario, la fase stessa, ovviamente, non sarà oggetto di valutazione. Si sottolinea che se l'esecuzione del servizio richiede più fasi, saranno oggetto di valutazione solo quelle che dipendono dall'attività del soggetto concorrente.**

Quesito 9

D) Poiché l'attività di riscossione volontaria e/o coattiva delle sanzioni amministrative non è tra i servizi da svolgere ed anche al fine di permettere, nell'interesse dell'Ente, una più ampia partecipazione alla Gara, che diversamente sarebbe limitata alle sole società iscritte all'Albo previsto dall'art. 53, comma 3, del D.Lgs. 446/97 e istituito con Decreto del Ministero delle Finanze 11.09.2000, n. 289, si chiede di considerare tale requisito non obbligatorio a pena di esclusione

oppure,

come già sopra esposto, sempre in considerazione del fatto che non essendo la riscossione tra le attività previste e oggetto di gara e quindi non riconducibile all'"attività principale", si chiede che tale iscrizione possa essere posseduta indistintamente, in caso di partecipazione in RTI, da una delle società facenti parte del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e non necessariamente dalla capogruppo;

**R) L'attività di riscossione volontaria e/o coattiva delle sanzioni amministrative è tra i servizi ricompresi nell'appalto e, dunque, è attività in carico all'aggiudicatario, così come indicato, in via esemplificativa, nel capitolato speciale d'appalto all'art. 2 , comma 24 e all'art. 3, comma 2 lett. v) e comma 4, lett. e). Pertanto, si conferma quanto richiesto dal bando di gara e dal disciplinare di gara, vale a dire l'obbligo di iscrizione all'Albo di cui all'art. 53, comma 3, del D.Lgs 446/97, istituito con D.M. delle Finanze n. 289/2000, per l'impresa singola che intenda partecipare alla gara e per le imprese, che all'interno di un RTI di tipo verticale o Consorzio, sono indicate quali esecutrici di tale attività.**

Quesito 10

D) : Quali sono le annualità che saranno oggetto di gestione?

**R) Attualmente il Comando sta postalizzando il ruolo per l'anno 2011. Le annualità della coattiva partiranno dall'anno 2012.**

Quesito 11

D) L'attività possa essere espletata mediante ingiunzione fiscale?

**R) Sì l'attività di riscossione coattiva potrà essere espletata mediante ingiunzione fiscale.**

Quesito 12

D) Il conto corrente dovrà essere intestato all'aggiudicatario?

**R) L'intestazione del conto corrente non è stato oggetto di attenzione nel Capitolato Speciale d'Appalto e per essa si demanda alla normativa vigente in materia.**

Quesito 13

D) Tutte le spese di notifica e di procedura esecutiva in base al D.Lgs 112/99 sono da considerarsi anticipate dall'aggiudicatario e successivamente rimborsate dall'ente?

**R) Sì, tutte le spese di notifica saranno anticipate dall'aggiudicatario e successivamente rimborsate dall'ente.**