

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**Appalto del servizio di noleggio di rilevatori monodirezionali automatici di velocità “istantanea”, delle infrazioni all'art. 142 del codice della strada, installazione, manutenzione e assistenza tecnica**

### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il noleggio a canone fisso mensile, di max. numero 3 apparecchiature monodirezionali in postazione fissa per la rilevazione automatica a distanza delle violazioni alle norme di comportamento stabilite dall'art. 142 del codice della strada e con servizio di supporto tecnico con personale specializzato, comprensivo di installazione con eventuale adeguamento dei siti, configurazione, avviamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, monitoraggio, trasmissione dei dati, e di tutti gli altri servizi correlati, predisposizione del progetto esecutivo, test e collaudo delle postazioni con rilascio di opportuna certificazione, oltre alla formazione e assistenza del personale all'uso delle attrezzature e dei *software* necessari alla loro gestione;

Sono da considerare incluse nell'offerta:

- progettazione esecutiva di tutto il sistema di rilevazione;
- fornitura e posa in opera delle postazioni periferiche di rilevazione delle infrazioni con installazione su palo di tutte le relative attrezzature per il loro funzionamento, *hardware* e *software* di gestione delle prove documentali (fotogrammi o fotogrammi + video) del veicolo oggetto della violazione, riportanti tutti i dati relativi a ciascuna infrazione che dovranno essere interfacciati con il programma per la gestione delle sanzioni amministrative al Codice della strada in dotazione al Comando della Polizia Municipale - aggiornamenti *software*, collegamenti di trasmissione, ecc.;
- realizzazione delle opere civili relative all'installazione delle apparecchiature, installazione e manutenzione di apposita segnaletica stradale di preavviso di controllo elettronico della velocità da posizionarsi in prossimità e in corrispondenza delle postazioni, nei luoghi, modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente;
- attivazione, configurazione, test e collaudo delle postazioni con rilascio di opportuna certificazione;
- software di gestione e conservazione delle rilevazioni in modalità *Application Service Provider (Asp)* con *backup* e *disaster recovery* e con possibilità, successivamente, di essere installato presso un server di proprietà dell'Ente.
- formazione del personale preposto alla gestione e utilizzazione del sistema;
- servizio di teleassistenza giornaliera sugli impianti e *software* di gestione;
- manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo dell'affidamento;
- assistenza in loco in caso di malfunzionamento o danneggiamento. Sono in ogni caso a carico dell'Appaltatore i rischi per atti vandalici, incendio, furto ecc., per tutta la durata dell'appalto;
- verifiche periodiche di taratura del sistema a norma di legge.

I lavori propedeutici per l'installazione dei rilevatori monodirezionali sono dettagliati nel computo metrico allegato in sede di gara.

### ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 3 (tre) anni a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data del verbale di collaudo.

Il Comune, anche con le economie di gara, qualora i risultati dell'affidamento siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e in particolare le innovazioni tecnologiche proposte dall'Aggiudicatario e siano verificate le compatibilità di bilancio e gli importi liquidati, nel rispetto della normativa vigente, si riserva, fino alla concorrenza dell'importo non superiore

a Euro 208.000,00 (duecentoottomila/00) (oneri/costi di sicurezza compresi), oltre Iva, la facoltà di rinnovo/proroga dell'affidamento, anche parziale, e/o ripetizioni di servizi analoghi per non oltre 2 (due) anni dalla scadenza del contratto iniziale. L'eventuale rinnovo/proroga (anche parziale) sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento. L'affidamento del nuovo analogo servizio (anche parziale) avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria.

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'affidamento, nelle more delle procedure di ricerca di un nuovo soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. 50/2016, si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al periodo strettamente necessario alla conclusione, per motivi tecnici, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Alla scadenza del contratto, l'Affidatario ha l'obbligo di fornire tutti i dati delle posizioni lavorate, i dati comprendono sia il materiale cartaceo inerente le pratiche gestite, sia i dati informatici e tutte le banche dati in generale nei formati utilizzabili dall'Ente senza oneri aggiuntivi.

### **ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il valore presunto dell'appalto, ivi compresi oneri per la sicurezza, è pari a Euro 196.605,60 (centonovantaseimilaseicentocinque/60), così come risulta dal prospetto di cui all'elaborato progettuale denominato "quadro riepilogativo manodopera".

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è stabilito come segue:

- compenso mensile di Euro 1.800,00 (milleottocento/00) Iva esclusa, per ciascuna delle apparecchiature monodirezionali in postazione fissa per la rilevazione automatica a distanza delle violazioni alle norme di comportamento stabilite dall'art. 142 del codice della strada. Il compenso mensile complessivo dovuto per i sistemi noleggiati, si intende comprensivo della fornitura dei rilevatori, del servizio di supporto tecnico con personale specializzato, dei lavori di posa in opera e installazione, ivi compresi i lavori di cui all'elaborato progettuale denominato Computo metrico, con eventuale adeguamento dei siti, configurazione, avviamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, monitoraggio, trasmissione dei dati, e di tutti gli altri servizi correlati, predisposizione del progetto esecutivo, test e collaudo delle postazioni con rilascio di opportuna certificazione, oltre alla formazione e assistenza del personale all'uso delle attrezzature e dei *software* necessari alla loro gestione e, in generale, per il servizio oggetto del presente appalto.

Gli oneri per la sicurezza, come risulta dal prospetto di cui al sopra citato "quadro economico", sono pari ad un totale € 2.205,60, distinti in € 440,00 per i servizi ed € 1.765,60 per i lavori.

Il valore dell'appalto, comprensivo anche di eventuali rinnovo/proroga e ripetizione di servizi analoghi, non potrà superare Euro 208.000,00 (duecentoottomila/00) oltre IVA, compresi inoltre eventuali oneri di sicurezza da rischi di interferenza.

### **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Tutte le caratteristiche tecniche delle postazioni oggetto del presente appalto dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto tecnico, anche al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti.

Gli apparati (fino a 3 monodirezionali) sono presumibilmente da installare, salvo altra indicazione del comune di Pietrasanta:

- n. 1 sulla SS 1 "Aurelia", direttrice sud-nord, Km 365+250, prima di via Spirito Santo (nel tratto compreso tra il cavalcavia autostradale e incrocio con via Pontenuovo);
- n. 1 sulla Strada Provinciale 8 "di Vallecchia", direzione Pietrasanta, di fronte al civico 260;
- n. 1 sulla SR 439 "Sarzanese Valdera", direzione sud, nei pressi del civico 90.

Si precisa che la chilometrica indicata potrebbe essere soggetta a variazione da parte dell'Ente proprietario della strada.

Gli apparati dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimi, senza alcun onere aggiuntivo al canone di locazione:

- essere nuovi, non derivanti da altre installazioni;
- essere omologati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità automatica (essere idonei al funzionamento senza la presenza degli organi di Polizia Municipale) che deve essere garantita senza la necessità di modifiche o adattamenti e riportare indelebilmente il numero di matricola, gli estremi del Decreto di omologazione, il marchio del fabbricante e di quant'altro necessario per il funzionamento ai sensi di legge. Dovrà essere allegata dichiarazione del detentore del decreto di omologazione e del distributore autorizzato per l'Italia. Dovrà, inoltre, essere fornito il manuale per l'installazione e l'uso nella versione allegata alla domanda di omologazione;
- essere installati all'interno di appositi contenitori di protezione, su pali di sostegno che verranno messi a disposizione e posati dall'Appaltatore ad un'altezza del manto stradale tale da non permetterne la manomissione.;
- essere in grado di rilevare le violazioni, singole o multiple, da parte dei veicoli che transitano anche in parallelo (sorpasso) o in successione a breve distanza, sulla corsia di ciascuna carreggiata o semicarreggiata;
- essere in grado di fotografare digitalmente o fotografare e filmare digitalmente (almeno 2 fotografie) i veicoli in violazione ai limiti di velocità di cui all'art. 142 del codice della strada, in allontanamento e solo posteriormente, nel rispetto della normativa in materia di privacy;
- consentire, se presenti, di oscurare o comunque rendere non riconoscibili, tutte le persone raffigurate nel fotogramma e targhe dei veicoli non interessati dall'accertamento;
- essere in grado di effettuare la lettura OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) delle targhe comunitarie ed extra comunitarie dei veicoli. Il *software* di gestione delle prove documentali dovrà essere aggiornabile per l'inserimento di eventuali Nazioni;
- essere in grado di assegnare in automatico un codice identificativo della nazionalità della targa che consenta al *software* gestionale dei verbali in uso dal Comando della Polizia Municipale, di importarlo automaticamente all'interno del verbale generato;
- garantire il funzionamento nelle 24 ore giornaliere per 365 giorni l'anno senza alcuna interruzione ed in qualsiasi condizione atmosferica senza prescrizione alcuna, sia nelle ore diurne che notturne;
- essere in grado di individuare in modo inequivocabile, sia nelle ore diurne che in quelle notturne, oltre al numero di targa posteriore, la sagoma del veicolo nei suoi elementi essenziali mediante un sistema di illuminazione non abbagliante;
- essere in grado di produrre immagini criptate in modo tale da renderle non manomissibili;
- essere in grado di rilevare le violazioni all'art. 142 del codice della strada dei veicoli, in riferimento al limite di velocità della strada impostato dall'Ente proprietario e/o a quello relativo alla loro classificazione di appartenenza, ai sensi di quanto disposto in merito dalle norme del codice della strada (classificazione dei veicoli);
- essere in grado di creare una "black list" di targhe di veicoli che possa essere confrontata automaticamente con quelle dei veicoli rilevati dal sistema evidenziandone la coincidenza.

Il *software* a corredo del sistema deve:

- trasmettere, in modo automatico - in tempo reale o con schedulazione programmabile su indicazione del Comando di Polizia Municipale - fotogrammi o fotogrammi + filmati e i dati relativi alle infrazioni rilevate al *sistema server* per la gestione e conservazione di tali dati. La trasmissione dei dati dovrà essere effettuata mediante una comunicazione protetta attivata a spese e cura della ditta Appaltatrice;
- essere interfacciato con quello in dotazione del Comando di Polizia Municipale. E' onere dell'Aggiudicatario contattare, prendere accordi, definire ed eseguire con la ditta incaricata della servizio di gestione e riscossione delle sanzioni del codice della strada, tutte le operazioni necessarie di propria competenza al fine di generare automaticamente i verbali in violazione. In particolare, nel *software* della ditta incaricata della gestione e riscossione delle sanzioni del codice della strada, al termine di tutte le predette operazioni, dovrà risultare che ad ogni verbale di violazione generato siano allegati tutte le relative prove documentali nel/i formato/i

utilizzato/i dal *software* stesso della ditta incaricata della gestione e riscossione delle sanzioni del codice della strada;

- permettere la funzionalità di *download* delle prove documentali che dovranno avere onere probatorio in caso di contenzioso;
- permettere la validazione delle rilevazioni;
- permettere l'annullamento logico delle rilevazioni validate negativamente;
- esportare i lotti totali o parziali delle rilevazioni validate positivamente verso il software di gestione delle sanzioni del codice della strada, tenendo traccia dell'avvenuto esito dell'esportazione;
- generare opportuni "*log*" consultabili o esportabili, delle operazioni sopra descritte;
- essere in grado di produrre *report* stampabili, tra cui senz'altro uno contenente il numero totale delle violazioni accertate per sessione e, per ogni singola violazione, l'indicazione del giorno, dell'ora e della località nei quali la violazione è avvenuta, la targa del veicolo, la citazione della norma violata e l'indicazione dello strumento rilevatore e un ulteriore *report* che indichi le foto non validate. Tali *report* devono essere personalizzabili secondo le indicazioni fornite dal Comando di Polizia Municipale;
- riportare automaticamente sulle immagini delle infrazioni i seguenti dati minimali:
  - a) velocità rilevata;
  - b) luogo dove è avvenuta la rilevazione;
  - c) data e ora della rilevazione;
  - d) targa del veicolo;
  - e) indicazione della corsia di marcia

La ditta Appaltatrice dovrà fornire al Comando della Polizia Municipale di Pietrasanta:

- all'atto dell'installazione, il certificato di taratura di ciascuna delle apparecchiature installate, rilasciato da un centro SIT regolarmente accreditato. Qualora fosse necessario effettuare la taratura in loco, è onere dell'Appaltatore svolgere tutte le formalità ed operazioni necessarie al rilascio;
- entro 10 giorni dalla data di ultimazione dei lavori e attivazione di tutto il sistema, il certificato di "*corretta installazione*" di tutta la strumentazione installata - postazioni, *hardware* e *software*. Il Comando di Polizia Municipale, ricevuta tale certificazione, effettuerà la verifica di corretta funzionalità di tutto il sistema esclusivamente per la parte relativa ai flussi dati ai fini dell'attività di verbalizzazione. Entro 10 giorni dalla ricezione del certificato di corretta installazione, il Comando di Polizia Municipale emetterà il "*verbale di verifica di perfetto funzionamento*" che costituirà, unitamente ai certificati di taratura, parte integrante del collaudo per l'inizio delle attività di accertamento delle violazioni all'art. 142 del codice della strada. Dalla data del verbale di collaudo del singolo apparecchio installato decorrerà il pagamento del corrispettivo mensile allo stesso riferito.

E' onere dell'Aggiudicatario contattare, prendere accordi, definire ed eseguire con la ditta incaricata del servizio di gestione e riscossione delle sanzioni del codice della strada, con i *Sistemi Informativi* del comune di Pietrasanta ed eventuali soggetti terzi, tutte le operazioni necessarie di propria competenza al fine di rendere pienamente funzionante il meccanismo di esportazione dati verso l'applicativo di gestione dei verbali delle sanzioni del codice della strada in dotazione al comando, anche allo scopo di pubblicare su apposita pagina *web* le prove documentali, opportunamente mascherate per ragioni di *privacy*, collegate ai verbali generati.

La ditta Appaltatrice dovrà eseguire per tutta la durata della locazione, la verifica periodica di regolare funzionamento delle apparecchiature di rilevamento delle infrazioni con il rilascio dei relativi certificati di verifica, nonché la taratura periodica prevista dal manuale delle istruzioni e con cadenza almeno annuale, secondo modi e termini a norma di legge.

Unitamente alle apparecchiature la ditta Appaltatrice dovrà fornire al Comando della Polizia Municipale copia dei provvedimenti completi di omologazione e, per tutto il tempo necessario alla definizione dei procedimenti, ogni ulteriore documentazione atta a sostenere eventuali eccezioni sollevate innanzi alle Autorità amministrative e giudiziarie preposte.

La ditta Appaltatrice dovrà assicurare l'impiego di personale tecnico specializzato ed abilitato per la collaborazione con la Polizia Municipale nella gestione delle apparecchiature (*hardware* e *software*).

I costi per eventuali aggiornamenti dei *software* installati nell'apparecchiatura saranno a completo carico dell'Aggiudicatario.

Le apparecchiature di rilevazione delle infrazioni saranno fornite, poste in opera e mantenute a cura dell'Aggiudicatario senza altri oneri oltre a quelli previsti dal presente Capitolato di gara e resteranno di proprietà della ditta stessa che, al termine del periodo di noleggio e salvo proroghe, provvederà al ritiro delle stesse senza formalità di sorta, fermo restando la necessità di mantenere le opere civili realizzate per l'infrastruttura.

I dispositivi dovranno essere messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale tramite noleggio con canone mensile, comprensivo degli oneri relativi all'assicurazione di responsabilità civile ed alla connettività necessaria per il trasferimento dei dati tra tutte le componenti coinvolte nel funzionamento degli apparati.

Durante il periodo contrattuale l'aggiudicatario dovrà fornire per i sistemi proposti le attività di: assistenza e manutenzione comprensiva di interventi *on site* di manutenzione ordinaria di tipo preventivo, ordinaria di tipo correttivo, interventi di manutenzione del *software*, interventi di manutenzione straordinaria, collaudo iniziale e tarature conformi alle norme vigenti, verifiche periodiche, la sostituzione degli apparati guasti anche a seguito di atti vandalici, furto, incendio o eventi naturali. Gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati nei termini di cui al successivo articolo 7.

La responsabilità per furti o atti vandalici ai danni degli impianti è posta a carico della ditta appaltatrice la quale provvederà alla rimessa in pristino degli stessi con sostituzione delle eventuali apparecchiature entro 5 giorni dalla comunicazione dell'interruzione del servizio inviata a mezzo pec. Eventuali omissioni saranno oggetto di penale appresso specificata.

Le apparecchiature saranno installate, attivate e poste nella disponibilità del Comando della Polizia Municipale di Pietrasanta secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La ditta dovrà specificare nel progetto le caratteristiche tecniche dell'*hardware* necessario, evidenziando in particolare il dettaglio di quelle del *sistema server* e della banda minima richiesta per il buon funzionamento dell'impianto proposto, sia per quanto riguarda la trasmissione tra gli apparecchi rilevatori e il *sistema server*, sia per l'esportazione verso il software di gestione delle infrazioni al codice della strada. Sulla base di tali informazioni il comune di Pietrasanta valuterà la compatibilità tra il sistema proposto e le risorse disponibili presso l'Ente. L'incompatibilità è fonte di esclusione.

La ditta dovrà inoltre specificare:

- le certificazioni della *server farm* dove verranno memorizzati e conservati i dati con i relativi allegati documentali delle rilevazioni;
- le politiche di *business continuity* e i tempi di ripristino dei suddetti dati in caso di malfunzionamenti o più in generale le politiche di *disaster recovery*;
- le politiche di conservazione (*backup*) dei dati "*in linea*" e le modalità di archiviazione e consultazione di quelli "*fuori linea*".

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di interloquire con l'Ufficio di Polizia Municipale sia in via telematica che telefonica, dovrà fornire il nominativo del responsabile sul quale graveranno anche tutti gli oneri previsti dalla legge sulla *privacy*.

La ditta affidataria dovrà garantire la formazione del personale appartenente all'Ufficio di Polizia per un numero minimo di 3 (tre) giornate.

Dovrà inoltre essere garantita per tutta la durata del contratto l'assistenza tecnica sul *software* fornito e sulle procedure adottate.

## **ART. 5 - INTEGRAZIONE CON GLI APPLICATIVI E I SERVIZI DEL COMUNE DI PIETRASANTA**



Il sistema proposto dovrà garantire una piena integrazione con l'applicativo *software* per la gestione delle contravvenzioni in dotazione al Comando della Polizia Municipale del comune di Pietrasanta e con il servizio per la pubblicazione *on-line* dei fotogrammi di infrazione.

L'Aggiudicatario dovrà contattare la ditta incaricata della servizio di gestione e riscossione delle sanzioni del codice della strada, al fine di concordare le modalità operative per il passaggio dei dati, comprensivi degli allegati documentali, per generare automaticamente i verbali in violazione.

I dati che popoleranno il sistema sono e rimangono sempre di proprietà del comune di Pietrasanta. A questo fine i dati dovranno:

- essere accessibili attraverso strumenti standard forniti dall'offerente e compresi nell'offerta. Sarà valutato positivamente l'utilizzo di *database* standard aperti o comunque accessibili da fonti esterne. Il *database* dovrà essere opportunamente documentato, scalabile e aperto;
- essere esportabili tramite procedure comprese nell'offerta in formati *standard* (ad esempio csv, txt, xml ecc.);
- non essere manomissibili e tenere traccia, anche tramite "*log*", di ogni variazione o annullamento logico;
- essere comprensibili, ovvero essere semanticamente e sintatticamente interpretabili grazie a un dizionario dati e a uno *schema ER* documentato;
- essere protetti tramite processi di *backup* e politiche di *disaster recovery* e conservati secondo le norme di tutela della *privacy*.

Alla cessazione dell'appalto tutti i dati, nei formati e con le specifiche descritte - o in alternativa con un tracciato condiviso tra l'Aggiudicatario e il comune di Pietrasanta - ritorneranno al Comune.

## **ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

1. la fornitura e posa in opera a regola d'arte degli apparati omologati per l'accertamento delle violazioni in argomento, ivi compresa la realizzazione di ogni opera infrastrutturale necessaria per l'installazione delle strumentazioni periferiche nei luoghi stabiliti dall'aggiudicatario in fase di progetto e con riferimento al decreto prefettizio (art. 4 D.L. n. 121/2002) che ne autorizza l'installazione.

L'installazione delle apparecchiature dovrà essere perfettamente funzionale ai fini sanzionatori entro 20 giorni naturali consecutivi (e quindi non lavorativi) dalla decorrenza del contratto fermo restando le eventuali autorizzazioni degli organi competenti (ente proprietario della strada, Prefettura, ecc) da parte del Comune.

L'installazione dovrà essere eseguita sotto la personale sorveglianza del titolare della ditta aggiudicataria e di un legale rappresentante o di persona a ciò autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, obbligazioni e condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore. Qualora non vengano rispettati dall'Aggiudicatario tali termini per la corretta installazione dei dispositivi, il contratto s'intenderà risolto per grave inadempimento dello stesso. A tal riguardo, l'Ente provvederà all'escussione della polizza definitiva oltretutto ad adempiere a tutti gli altri obblighi derivanti;

2. ogni opera necessaria a rendere l'esecuzione dell'appalto efficiente, a regola d'arte (scavi, ripristini, ecc.);
3. manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature;
4. collegamento con punto di fornitura dell'energia elettrica messo a disposizione dell'Amministrazione comunale;
5. attivazione, configurazione, test e collaudo;
6. taratura iniziale secondo le norme nazionali con ottenimento del relativo certificato da parte del Centro SIT autorizzato;
7. rilascio attestato di corretta installazione e funzionalità del dispositivo per il periodo previsto;

8. installazione e manutenzione di apposita segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza dei rilevatori d'infrazione, da posizionarsi prima dei rilevatori stessi, nei luoghi, modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente;
9. eliminazione delle disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del funzionamento dell'appalto, come previsto nel successivo articolo 7;
10. fornitura, installazione, collegamento e configurazione di tutte le componenti *hardware* e *software* di gestione dei dispositivi;
11. formazione del personale dell'Amministrazione all'uso del *software* proposto;
12. assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'*hardware* e del *software* offerto, durante tutto il periodo di validità del contratto;
13. acquisizione della certificazione di taratura, a norma di legge, degli impianti di rilevamento delle infrazioni, nei termini di legge;
14. fornitura dei *device* e della connettività di collegamento dati necessari alla trasmissione verso il *sistema server* per la gestione e conservazione degli accertamenti delle violazioni in argomento;
15. tutte le attività previste nella presente gara e nell'offerta aggiudicataria prodotta;
16. responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti, atti vandalici e eventi atmosferici per l'intero periodo contrattuale delle apparecchiature installate oltre alla manutenzione delle strumentazioni installate per tutta la durata contrattuale.
17. eventuali costi della Commissione di Gara deputata alla valutazione delle offerte presentate dalle ditte partecipanti alla procedura.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì:

18. predisporre congiuntamente con l'Ufficio di P.M., un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione;
19. uniformarsi a tutte le norme previste in materia di protezione dei dati personali (*privacy*);

L'Aggiudicatario resta obbligato alla stipulazione del contratto nel termine assegnatogli dall'Amministrazione, assumendosene le relative spese.

Per sopravvenute esigenze di carattere urbanistico, di modifiche alla viabilità o strutturali della strada, per la necessità di lavori sulla sede stradale, ovvero per eventuali manifestazioni, l'Amministrazione comunale si riserva di richiedere alla ditta Aggiudicataria la sospensione del servizio di assistenza e manutenzione per il tempo necessario, senza oneri a suo carico.

Si fa presente inoltre che agli operatori economici partecipanti verrà richiesta, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, l'illustrazione di una DEMO, disciplinata nel paragrafo seguente.

#### **OBBLIGO DI DEMO:**

Nell'ambito dell'esame e della valutazione dell'offerta tecnica, tutti i concorrenti ammessi alla gara, se richiesto dalla Commissione giudicatrice, dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, una dimostrazione in loco, illustrando una demo del *software* di gestione proposto, utilizzando uno qualsiasi dei dispositivi *client* del Comune di Pietrasanta collegati a *internet*.

La dimostrazione dovrà essere effettuata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di espressa e scritta delega.

**IMPORTANTE:** A tal proposito si evidenzia come tutte le imprese partecipanti dovranno ritenersi impegnate sin da ora a predisporre una DEMO del *software* di gestione e a presentarla secondo il calendario che sarà predisposto dalla Commissione giudicatrice e comunicato a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di dichiarazione.

#### **ART. 7 – MANUTENZIONE CORRETTIVA E ASSISTENZA**

In considerazione dell'importanza che il sistema/dispositivi sia costantemente in funzione, è necessario che lo stesso/i siano mantenuto/i ed eventualmente sostituito/i o riparato/i nel più breve tempo possibile.

Precisamente la segnalazione dell'anomalia dovrà essere effettuata via PEC o mediante altro sistema previsto dalla Ditta Appaltatrice con apposite funzioni (es. apertura *ticket*, ecc.). La segnalazione verrà presa in carico

dall'Appaltatore che, entro 24 ore dalla ricezione, dovrà comunicare la natura dell'anomalia e i tempi di intervento.

I tempi massimi per la rimessa in funzione del sistema sono i seguenti:

- 12 ore- per danni o guasti risolvibili mediante teleassistenza;
- 48 ore - per danni o guasti che comportino interventi sulla/e postazione/i o sul *software* di gestione delle violazioni;
- 5 giorni - per danno o guasti che comportino la sostituzione della/e apparecchiatura/e o di suoi/loro componenti.

Eventuali ritardi nell'esecuzione delle prestazioni saranno oggetto di applicazione delle penali previste dal presente capitolato. Resta inteso inoltre che, qualora le apparecchiature restino inutilizzabili per problemi tecnici, per mancanza di riparazione e/o sostituzione per un periodo superiore a 15 giorni nell'arco temporale di un mese, l'Ente appaltante non sarà, comunque, tenuto al pagamento del canone mensile relativo al rilevatore/i inutilizzato/i.

Il noleggio delle apparecchiature deve prevedere un servizio di manutenzione correttiva per il ripristino del suo corretto esercizio nel caso di malfunzionamenti. Il servizio deve essere garantito tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato almeno dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Si richiede, inoltre, un servizio di assistenza che preveda, tramite un *helpdesk* organizzato, sia un supporto tecnico specializzato sia un supporto sull'ordinaria gestione del sistema, a disposizione degli operatori sia a mezzo telefono che attraverso una casella *mail*. Orari minimi di erogazione del servizio di supporto: tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato almeno dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

#### **ART. 8 - FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

La proposta deve comprendere anche la formazione del personale addetto alla gestione del sistema, da tenersi presso la sede del Comando di Polizia Municipale di Pietrasanta, successivamente al collaudo del sistema ed entro 15 giorni dallo stesso. Le giornate (almeno 3) dovranno essere preventivamente programmate di comune accordo con il Comando di Polizia Municipale. Dovrà essere fornito, inoltre, un *set* di documentazione tecnica degli apparati e dei sistemi forniti ed i manuali operatore del sistema. Tutta la documentazione consegnata dovrà essere in lingua italiana.

#### **ART. 9 - SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo ai partecipanti alla gara, l'esecuzione di un sopralluogo sui siti interessati dai lavori di installazione delle apparecchiature/esecuzione del servizio e presso il Comando di Polizia Municipale per prendere visione del sistema gestionale delle infrazioni in uso del Comando. Alla fine del sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato, da allegare in sede di gara.

#### **ART. 10 - COMPENSI**

All'Aggiudicatario spetteranno il compenso così come risultante dal ribasso offerto in sede di gara che decorrerà dalla data del verbale di collaudo.

Il compenso sarà erogato a seguito di emissione di regolare documento di spesa (fattura elettronica).

L'Aggiudicatario dovrà fatturare mensilmente all'Amministrazione comunale specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite. In ogni caso il compenso sarà corrisposto entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica. In caso di fattura elettronica irregolare, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione/rifiuto.

Eventuale penali saranno trattenute sulla prima fatturazione utile.



Qualora le apparecchiature restino inutilizzabili per problemi tecnici, per mancanza di riparazione e/o sostituzione per un periodo superiore a 15 giorni nell'arco temporale di un mese, l'Ente appaltante non sarà, comunque, tenuto al pagamento del canone mensile relativo al rilevatore/i inutilizzato/i.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ciascun operatore economico fatturerà il corrispettivo in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione nel raggruppamento stesso. Le fatture saranno, comunque, liquidate a favore della capogruppo (mandataria).

#### **ART. 11 - CONTROLLI**

La gestione del rapporto contrattuale con l'impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Servizio di Polizia Municipale.

L'Aggiudicatario si impegna a nominare, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, una persona con funzioni di referente per il controllo di tutte le operazioni oggetto dell'appalto.

Il Comune può in qualunque momento e senza preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni. Le eventuali contestazioni saranno notificate all'Aggiudicatario, che potrà rispondere entro 3 (tre) giorni, o in un termine inferiore se necessario ed indicato nella comunicazione di contestazione. Dopodiché, se il Comune riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà opportuni.

Il Comune si riserva di precisare in fase contrattuale, ulteriori forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività di gestione.

#### **ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

La cauzione definitiva, determinata ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura delle attività concesse in affidamento, previa consegna della banca dati aggiornata nel corso del contratto come previsto negli articoli precedenti del presente capitolato e di tutta la documentazione a supporto della stessa.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto in questione, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

In caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Ente ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **ART. 14 - RAPPORTI CONTRATTUALI**

La presente disciplina dell'appalto individua in ogni caso le linee generali e di massima dell'attività che l'Aggiudicatario dovrà svolgere; esso si impegna, pertanto, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Comando di Polizia Municipale di Pietrasanta per un più funzionale e celere svolgimento dell'appalto medesimo, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dell'Ente, salvo il caso dell'eccessiva onerosità sopravvenuta di cui all'art. 1467 c.c..

Nel caso di modifiche normative, l'adeguamento del *software* e delle apparecchiature ed, eventualmente, del modo di operare, dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Tutte le definizioni dei parametri operativi di utilizzo della procedura saranno definiti con il Comando di Polizia Municipale. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione della richiesta da parte del Comando ovvero in funzione della proposta dell'Aggiudicatario.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Comando di Polizia Municipale.

L'Aggiudicatario si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile dell'esecuzione del contratto (Responsabile dell'appalto per conto dell'Aggiudicatario), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Ente in sede di stipula del contratto o, comunque, entro 15 giorni dalla sottoscrizione dello stesso. Detto Responsabile provvederà, per conto dell'Aggiudicatario, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile dell'esecuzione del contratto per conto dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITA'**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune, che è tenuta stipulare, a tal fine, idonea assicurazione *All-Risk* con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 3.000.000,00 sia per danni a persone che a cose.

L'Aggiudicatario dovrà dimostrare di essere titolare della polizza assicurativa all'atto della stipulazione del contratto o al momento dell'inizio della prestazione, se antecedente. In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso il comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART.16 - ONERE SPECIFICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si impegna a sostituire, decorsi due anni dall'avvio dell'affidamento, le apparecchiature oggetto dell'appalto con modelli tecnologicamente più innovativi, salvo l'obbligo di sostituzione degli stessi in caso di obblighi di legge.

#### **ART.17 - MODIFICHE TECNICHE**

L'Amministrazione e la ditta aggiudicataria si riservano, in sede di stipulazione del formale contratto, la facoltà, previo comune accordo, di prevedere ulteriori specificazioni tecniche e procedurali nonché modifiche che si rendano necessarie per il migliore andamento dell'appalto purché non comportanti variazioni di oneri o costo previsti.

#### **ART.18 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione e l'Aggiudicatario riconoscono, con perfetta reciprocità, carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003). Dovrà rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto dei documenti e dati trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa, non esplicitamente richiamata, ma comunque applicabile all'attività espletata.

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003, nominerà l'impresa aggiudicataria "responsabile del trattamento", nella persona del legale rappresentante nonché degli "incaricati" dell'impresa impiegata presso l'ufficio del Comando di PM.

L'impresa sarà responsabile delle soluzioni tecniche da adottare per la protezione dei dati.

Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza durante le fasi di eventuali trasmissioni dei dati, dovrà essere previsto, a cura dell'impresa aggiudicataria, un sistema di autenticazione e crittografia allineate alle disposizioni DigitPA.

#### **ART.19 - PENALI**

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dell'installazione di tutte le apparecchiature, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille dell'intero importo contrattuale.

Le violazioni agli obblighi che fanno carico all'Appaltatore, gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento dell'appalto e nell'esecuzione del contratto verranno contestati all'Aggiudicatario a mezzo di posta elettronica certificata. L'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accettabili a giudizio dell'Ente ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato è facoltà dell'Amministrazione applicare all'Aggiudicatario una penale pari all'1 per mille dell'intero importo contrattuale per ogni giorno nel quale siano omesse le prestazioni a carico dell'Appaltatore, per un importo massimo pari al 10% del valore del contratto.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento delle penali o la refusione dei danni l'Ente potrà avvalersi di trattenute sui crediti per i servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Comune.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO.**

L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'Appaltatore non adempia ripetutamente ad una qualsiasi delle clausole comprese nel presente capitolato ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, o in seguito all'applicazione di un numero di penali superiore a tre. In tal caso l'Ente avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi in conformità alla normativa in vigore. Alla parte inadempiente

verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione comunale, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata/raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- qualora fosse accettato il sopravvenire di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza delle informazioni acquisite nel corso dell'appalto;
- cessazione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro o pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione;
- mancata fornitura e installazione delle apparecchiature di rilevamento nei modi e nei termini indicati nel precedente art. 6 o, più in generale, secondo i modi e i termini indicati nel presente capitolato;

Resta salva per l'Ente l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti, nonché l'applicabilità delle penali previste.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario si impegnerà a fornire all'Ente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto di affidamento. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario affidatario in sede di offerta.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 50/2016.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione comunale.

## **ART. 21 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, sono subappaltabili le seguenti prestazioni:

- installazione delle postazioni fisse, comprensiva delle opere edili;
- collaudo dell'intero apparato;
- manutenzione;
- rilascio di certificato SIT di taratura nei termini di legge e dichiarazione di conformità.

L'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione può farlo a condizione che, in sede di offerta, abbia indicato tale volontà e la percentuale della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'Aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### **ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le spese, compresi bolli e registrazione conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipula del contratto.

#### **ART. 23 - CESSIONE DEL CREDITO E SUBENTRO NEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione di credito ai sensi dell'art. 106, comma 3 del d.lgs. 50/2016 ed al subentro di nuovi soggetti nella titolarità del contratto. In particolare per le cessioni di credito dovranno osservarsi le procedure previste dall'articolo sopra richiamato che prevede la necessaria preventiva notifica all'Amministrazione comunale.

#### **ART. 24 - SEDE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

SEDE - Comune di Pietrasanta con sede in P.zza Matteotti n. 29

Centralino: Tel 0584 79.51 - PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

Profilo del committente: <http://www.comune.pietrasanta.lu.it>

Servizio competente dell'Ente Promotore: Area Servizi Interni - Comando Polizia Municipale

Responsabile del procedimento: Giovanni Fiori, Vice Comandante di Polizia Municipale del Comune di Pietrasanta, tel. 0584-795410; e-mail [g.fiori@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:g.fiori@comune.pietrasanta.lu.it)

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Per quelle non componibili ai sensi degli artt. 206 e 208 del d.lgs. 50/2016, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Lucca.

#### **ART. 26 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non specificamente previsto dal presente capitolato, si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con quanto disposto da nuove norme.

#### **ART. 27 - CHIARIMENTI**

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il capitolato ed la lettera d'invito potranno essere richiesti al Vice Comandante della Polizia Municipale a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail [g.fiori@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:g.fiori@comune.pietrasanta.lu.it) o [g.iacobucci@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:g.iacobucci@comune.pietrasanta.lu.it) o [g.tognocchi@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:g.tognocchi@comune.pietrasanta.lu.it) e dovranno pervenire entro le ore 12.00 del \_\_\_\_\_

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno pubblicate sul sito [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), sezione amministrazione trasparente entro la data del \_\_\_\_\_

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito *web*, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente capitolato e la lettera d'invito sono pubblicati, nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo, sul sito *web* dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), sezione amministrazione trasparente.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**