

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**03 - Area Servizi al cittadino**  
**SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**Sociale e casa**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Integrazione rette case di riposo
Tipologia di procedimento	Iniziativa privata, ad istanza di parte
Breve descrizione	L'attività consiste nell'assegnazione dell' integrazione delle rette delle case di riposo
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 109/1998 - Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate - D.Lgs. 130/2000 - Disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 109/1998 - Legge regionale - Deliberazione di Giunta Regionale - Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. 109/1998 - Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate - D.Lgs. 130/2000 - Disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 109/1998 - Legge regionale - Deliberazione di Giunta Regionale - Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale
Unità organizzativa	03 - Area Servizi al cittadino SERVIZIO SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Sociale e casa Responsabile: Loreta Polidori Sede: Via Marconi, 3 - secondo piano Telefono: 584795206 - 277 Responsabile: 0584 795301 Fax: 0584795280 E-mail: <a href="mailto:servizisociali@comune.pietrasanta.lu.it">servizisociali@comune.pietrasanta.lu.it</a>
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	dr.ssa Torti Monica Responsabile: Loreta Polidori Sede: Via Marconi, 3 - secondo piano Telefono: 584795206 - 277 Responsabile: 0584 795301 Fax: 0584795280 E-mail: <a href="mailto:servizisociali@comune.pietrasanta.lu.it">servizisociali@comune.pietrasanta.lu.it</a>
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica
Procedimenti istanza di parte: modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:

	<a href="https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/servi-zi-online/modulistica">https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/servi-zi-online/modulistica</a>
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Sociale e casa
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020