

*Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo*  
U.O.C. Gare e Contratti

## DISCIPLINARE DI GARA

### PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ANNI TRE.

- Importo a base d'asta € 1.043.400,00
- Importo oneri per la sicurezza € 6.600,00
- Codice Identificativo Gara (CIG) -3101057131

*Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.*

#### **I) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.**

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire a questo Comune (Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti 29), **pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 13 del giorno 14 settembre 2011**, l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante PLICO da inoltrare con servizio postale o a mezzo consegna a mani presso il predetto Ufficio Protocollo. **Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato a pena di esclusione dalla gara.** I sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura. Il plico deve essere timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione l'indirizzo del concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate o associande con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo.

Sul predetto plico deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura: Offerta per la gara in scadenza il giorno 14 settembre 2011, ore 13.00 per l'appalto della gestione del servizio di **"TRASPORTO SCOLASTICO PER ANNI TRE"**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 13 del giorno 14/09/2011). Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I plichi relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere al loro interno **tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente** - recanti rispettivamente le diciture:

**1) – BUSTA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

2) – BUSTA “B” – “OFFERTA TECNICA”

3) – BUSTA “C” - “OFFERTA ECONOMICA”.

Solo in caso di partecipazione di imprese controllate o collegate, dovrà essere presentata, da ciascuna di esse, una quarta busta: 4) - BUSTA “D” – “PRECISAZIONE AI SENSI DELL’ART. 2359 C.C.” contenuta anch’essa nel plico generale e contenente la documentazione comprovante che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

**N.B. : La mancanza di idonea sigillatura e della firma su tutti i lembi di chiusura del plico esterno e della busta C contenente l’offerta economica è causa di esclusione dalla gara. E’ parimenti causa di esclusione dalla gara la trasparenza del plico esterno e/o della busta C contenente l’offerta economica.**

**ATTENZIONE:** In ciascuna delle buste interne (BUSTA A; BUSTA B; e BUSTA C) dovranno essere contenuti, pena l’esclusione, i documenti di seguito specificati. Tali documenti, ove sia richiesto che siano firmati o sottoscritti, devono essere firmati, pena di esclusione:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppande.

In luogo del Legale Rappresentante le sottoscrizioni possono essere effettuate da soggetto munito dei poteri di firma (Es. Procuratore), comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi (es. procura notarile).

Tali soggetti firmatari, dovranno allegare al documento da loro stessi firmato, fotocopia di idoneo documento di riconoscimento.

## **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

**1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L’AMMISSIONE ALLA GARA** (secondo lo schema approvato con il bando di gara, disponibile presso l’U.O.C. Gare e Contratti o sul sito Internet [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), sotto il titolo “ISTANZA”) **in competente bollo**, e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**. Alla dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. Si ribadisce che tutte le parti del modulo debbono essere obbligatoriamente compilate o barrate **a pena di esclusione**. Si precisa che, affinché non vi possano essere omissioni e/o contestazioni su eventuali parti mancanti, e dunque per la completezza delle dichiarazioni da rendere e sottoscrivere nel modello di domanda e di dichiarazione unica, farà fede unicamente il modello approvato con apposita determinazione dirigenziale e pubblicato in pdf sul sito della stazione appaltante. Pertanto, sarà cura del concorrente che volesse compilare il modello utilizzando altri formati (nella fattispecie rtf) o procedere alle singole e separate dichiarazioni di controllare che in essi vi siano contenute tutte le dichiarazioni così come contenute nell’omologo modello in formato pdf.

### **1.1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI.**

Nella domanda/dichiarazione di ammissione alla gara di cui al punto precedente dovranno essere compilate, **pena l’esclusione**, le voci relative alle dichiarazioni sostitutive dei certificati del Casellario giudiziale e dei Carichi pendenti rispettivamente del/dei legali Rappresentanti e degli altri soggetti indicati all’art. 38 del D.lgs 163/06 e ss.mm. ed ii., comma 1, lett. b) e c), in

riferimento al possesso dei requisiti generali di partecipazione. E' ammessa anche, ad integrazione o sostituzione, la presentazione delle singole dichiarazioni sostitutive dei soggetti interessati, con allegato documento di riconoscimento del dichiarante, così come la presentazione, in originale o copia conforme in carta semplice, autenticata nei modi e nelle forme di legge, dei suddetti certificati in corso di validità. (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**)

**N.B. Per l'autentica delle copie conformi dei certificati si intende copia del certificato timbrata e firmata da un legale rappresentante del soggetto offerente, corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**2) DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità e capacità tecnico-professionale, come di seguito specificati:

**a)** Di essere iscritti alla C.C.I.A.A per attività di trasporto via terra di persone o in uno dei registri previsti dall'art. 39,c. 1, del Dlgs 163/2006, o in caso di ditte con sede in altri Stati membri, in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

**b)** Di essere in possesso di idoneità morale e professionale di cui al D.M. n. 448/1991 - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

**c)** Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del Dlgs n. 81/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lettera a) del citato decreto - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

**d)** Di avere avuto esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di un servizio di trasporto su strada di persone di durata non inferiore a 36 (trentasei) mesi continuativi e riferita al periodo 2008-2009-2010, descrivendo il servizio ed indicando il valore economico del contratto, nonché le date di inizio e termine delle attività o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di pubblicazione del bando di gara - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

**e)** Di possedere un organico composto da un numero medio annuo di dipendenti impiegati nel servizio di trasporto via terra – esclusi i dirigenti – negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) non inferiore a 10 – (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**).

**f)** *(solo in caso di subappalto)* Indicazione dei servizi accessori che il concorrente intende subappaltare, - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**).

**g)** Di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008 relativa a servizi di trasporto su strada di persone - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

**h)** Di essere in possesso della certificazione del Sistema di Sicurezza e Salute sul Lavoro OHSAS relativa a servizi di trasporto su strada di persone - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

**N.B. In caso di R.T.I:** i requisiti di cui alle lett. a), b),c), h) e g) dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento; i requisiti di cui alla lett. d) ed e) dovranno essere posseduti, ciascuno, in misura maggioritaria e non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo o mandataria e in una misura non superiore al 40% e non inferiore al 20% dalle imprese mandanti, sempre a condizione che la somma raggiunga l'importo totale richiesto per il relativo requisito. Per il requisito di cui alla lett. f) è sufficiente la presentazione di referenze della sola capogruppo. **In caso di Consorzi:** Per il possesso dei requisiti, di cui al presente paragrafo, da parte dei consorzi il presente bando rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare agli artt. 34, 35,36 e 37 del Dlgs 163/2006 e agli artt. 275, 276 e 277 del DPR n. 207/2010.

**3) DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità e capacità economica-finanziaria, come di seguito specificati:

a) Di essere in possesso di idoneità finanziaria di cui al D.M. n. 448/1991 - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

b) Di aver realizzato nel periodo di cui agli anni 2008-2009-2010 un fatturato complessivo per l'erogazione di servizi di trasporto su strada di persone, dichiarato ai fini dell'IVA, non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione) o in alternativa di aver realizzato nell'ultimo anno (2010) un fatturato complessivo per l'erogazione del servizio suddetto, dichiarato ai fini dell'IVA, non inferiore ad € 400.000,00 (quattrocentomila/00) - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

**N.B. In caso di R.T.I:** il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento; il requisito di cui alla lett. b) dovrà essere posseduto in misura maggioritaria e non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo o mandataria e in una misura non superiore al 40% e non inferiore al 20% dalle imprese mandanti, sempre a condizione che la somma raggiunga l'importo totale richiesto per il relativo requisito. **In caso di Consorzi:** per il possesso dei requisiti, di cui al presente paragrafo, da parte dei consorzi il presente bando rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare agli artt. 35,36 e 37 del Dlgs 163/2006 e agli artt. 275, 276 e 277 del DPR n. 207/2010.

**4) DICHIARAZIONE** di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 di data non anteriore ai sei mesi dal termine della presentazione della offerta, che attestino la solidità economica dell'impresa.

**N.B. In caso di R.T.I** Per il requisito di cui al suddetto punto 4) è sufficiente la presentazione di referenze della sola capogruppo. **In caso di Consorzi:** il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

**5) IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, sottoscritto in ogni suo foglio, in segno di totale accettazione, in particolare modo delle condizioni e modalità che concernono l'esecuzione del servizio, dal legale rappresentante del singolo concorrente e dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di raggruppamento di imprese.

**6) CAUZIONE PROVVISORIA**, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06, dell'importo di € **21.000,00 (ventunomila/00)**, che potrà essere prestata mediante presentazione di:

**a) fideiussione bancaria** rilasciata da Istituti di Credito,

**b) polizza assicurativa** rilasciata da Compagnie di Assicurazioni autorizzate ai sensi di legge,

**c) polizza rilasciata da Intermediari Finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

**d) mediante produzione di quietanza di versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico**, effettuata presso la **Tesoreria del Comune di Pietrasanta**;

**e) assegno circolare non trasferibile**, intestato alla **Tesoreria del Comune di Pietrasanta**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs.163/06, le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare la cauzione provvisoria **con una riduzione del 50%** dell'importo richiesto nel bando.

In tal caso i concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**Si fa presente, a pena di esclusione, quanto segue :**

**f)** la cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

**g)** La cauzione deve avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

**h)** La cauzione provvisoria deve sempre essere accompagnata anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale o mediante assegno, **dall'impegno di un fidejussore**, verso il concorrente, a rilasciare una polizza fidejussoria per la cauzione definitiva, nel caso la ditta risultasse aggiudicataria dell'appalto.

**N.B. :** Si precisa che:

**1) verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore, anche minimo, a quanto richiesto nel bando;**

**2) la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa mandataria ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.**

## **7) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.**

Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici pari ad € **140,00 (centoquaranta/00)**, conformemente alla tabella riportata nella Deliberazione del 03.11.2010 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2011".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it/>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento

diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

**8) DICHIARAZIONE** con cui l’impresa concorrente si impegna sin d’ora a nulla eccepire nel caso l’Amministrazione comunale decida di non procedere all’aggiudicazione della gara. (VEDI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA).

**9) ATTESTAZIONE** rilasciata dalla Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione- e controfirmata dal Dirigente della stessa Direzione o da un Funzionario dallo stesso incaricato, dalla quale risulti che il Titolare (se ditta individuale), il Legale Rappresentante (se Società) o altro soggetto munito di idonea procura notarile, si è recato sul posto per eseguire sopralluogo dove dovrà essere eseguito il servizio.

Le visite di sopralluogo vanno prenotate e concordate con il personale incaricato della Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione (tel. n. 0584/795305).

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo tecnico sui luoghi interessati dall’appalto e degli scuolabus, i concorrenti devono inoltrare a mezzo fax all’Ufficio Pubblica Istruzione – al n. 0584/795336, entro e non oltre le ore 12.30 del 05 settembre 2011, una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l’indirizzo e i numeri di fax a cui indirizzare la convocazione. Ciascun concorrente può indicare al massimo tre persone. Non è consentita l’indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall’Amministrazione Comunale; data e ora del sopralluogo sono comunicati a mezzo fax con almeno due giorni di anticipo. All’atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall’Ufficio Scuola, a conferma dell’effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione e che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione di gara compresa nella busta A. Nel caso in cui il concorrente riscontri difformità tra l’esistente e quanto riportato nei documenti di gara, con particolare riferimento alla sicurezza e ai rischi specifici esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell’appalto, questi deve comunicare per iscritto alla Stazione appaltante le difformità riscontrate. La Stazione

appaltante, eventualmente in contraddittorio con il concorrente, procederà alla verifica delle eventuali difformità riscontrate.

**10) In caso di partecipazione alla gara di A.T.I. o Consorzio già costituiti** dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A:

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata) ovvero dell'Atto costitutivo del ATI o del Consorzio.

l'indicazione per quale/i consorziato/i il Consorzio concorre – (vedi anche modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

- elenco delle imprese consorziate.

**11) In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti**, dovrà essere dichiarato, sottoscritto ed allegato alla documentazione (inserito nella busta A):

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37 comma 8 del Dlgs. n. 163/2006.
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- per quali consorziati il Consorzio concorre.

#### **PARTECIPAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 49 del Dlgs n. 163/2006, è ammesso l'avvalimento per i requisiti richiesti, alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale sopraindicati e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);
- b) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei richiesti;
- c) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Pietrasanta a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- d) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) che il concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti b) ed e) devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pietrasanta.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

## **BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**

In detta busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica sottoscritta su ogni pagina. L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 50 facciate formato A4 e carattere Times 11 – esclusa la modulistica e i curricula - con tutti gli elementi (dati ed informazioni) necessarie per la valutazione della **QUALITA' DEL SERVIZIO E DELLA MODALITA' DI ESECUZIONE**. La relazione deve esplicitare almeno i seguenti punti:

### **Servizio di trasporto scolastico**

- a) Organizzazione del personale in funzione delle attività richieste dal CSO rappresentata mediante diagramma di Gantt;
- b) Utilizzo per l'effettuazione del servizio di un numero di mezzi superiore a sei, al netto delle scorte
- c) Caratteristiche e ubicazione del/i deposito/i destinato al ricovero dei veicoli impiegati nel servizio
- d) Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di trasporto scolastico
- e) Varianti

### **Prescrizioni**

- Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico organizzativa dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

- Le Ditte Concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

- La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

- La relazione tecnico organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal C.S.O. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.

- La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

- La relazione tecnica non deve superare 50 pagine (esclusi: i *curricula*, i depliant, le varianti), scritte in corpo 12 e carattere a scelta del concorrente, su formato A 4 – no fronte retro -. Nella Relazione Tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste.

- Ai fini della valutazione della relazione, laddove tratta del personale, sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nelle attività e il monte ore esposto è vincolante per l'Impresa nell'esecuzione delle attività medesime.

- Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella Certificazione di Qualità del concorrente secondo le norme ISO 9001/2008 e nella Certificazione del Sistema di Sicurezza e Salute sul Lavoro OHSAS in quanto requisito per l'ammissione alla gara.



## □ **BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”**

All'interno della Busta C dovrà essere inserita l'offerta economica predisposta secondo il modello “offerta economica” (allegato A al presente disciplinare) e dovrà essere sottoscritta, in ogni suo foglio, con firma leggibile e per esteso.

L'offerta economica deve esprimere:

**A – Il prezzo per il servizio di trasporto scolastico**, secondo le specifiche riportate nel modello “offerta economica”, con l'indicazione della corrispondente percentuale di ribasso sull'importo soggetto a ribasso d'asta

**Il prezzo complessivo offerto, a pena di esclusione, per il servizio di trasporto non deve superare €. 1.050.000,00** (unmilionececinquantamila/00) oneri di sicurezza compresi ed IVA esclusa. Il ribasso, arrotondata alla terza cifra decimale, deve essere applicato all'importo di **€. 1.043.400,00** (unmilionequarantatremilaquattrocento/00) IVA e oneri per la sicurezza esclusi.

Si fa presente, a pena di esclusione, che:

- I prezzi devono essere formulati in EURO.

- I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante e tale principio è valido anche nel caso di discordanza tra il prezzo complessivo a corpo e la sommatoria dei vari costi e spese indicati.

- Le imprese concorrenti non potranno indicare nell'analisi di costo del prezzo orario della manodopera la fruizione di agevolazioni fiscali e contributive di alcun tipo, o intervenire sulle ore di malattia, ferie, permessi, festività, ecc.. Pertanto si riterranno **inammissibili** le offerte il cui costo del lavoro, qualunque ne sia la causa, risulti inferiore al costo stabilito dalle tabelle ufficiali emanate dal Ministero del lavoro, eventualmente aggiornate con gli incrementi salariali vigenti al momento della presentazione delle offerte.

- Le offerte non potranno presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

- L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

**A corredo dell'offerta economica deve essere allegato:**

**a)** – Documento riportante, per tutte le tipologie di prestazioni o prodotti (di cui al punto 7 let. d), e per ciascun prodotto, il maggiore o minore valore economico rispetto al prodotto sostituito dal prodotto offerto.

Detti valori si richiedono esclusivamente in quanto, nel caso in cui la Commissione giudicatrice non accogliesse, in toto o in parte, i prodotti proposti, il valore economico relativo ai prodotti non accolti sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

**b)** - Documento riportante l'indicazione del costo complessivo preventivato dall'Operatore Economico per l'attuazione di altre varianti offerte, indicando il costo di ognuna. Tale documento deve essere conforme al fac simile A con l'aggiunta dei costi per ciascuna variante proposta.

I costi delle varianti si richiedono esclusivamente in quanto nel caso in cui la Commissione giudicatrice non accogliesse, in toto o in parte, le varianti proposte, il valore economico della variante non accolta sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

**Si precisa che gli importi espressi per l'attuazione delle varianti non sono soggetti a valutazione economica ai fini della determinazione complessiva dell'offerta economica presentata dal concorrente. Il punteggio alle varianti sarà attribuito in primo luogo in base**

alla loro originalità ed alle ricadute qualitative sul servizio. Tali caratteristiche saranno valutate nell'esame della Relazione Tecnica.

Tuttavia al fine di operare una valutazione più oggettiva, la Commissione valuterà il valore economico delle varianti offerte.

In caso di RTI l'offerta deve specificare i servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate (art. 37 comma 5).

**La documentazione inclusa nella BUSTA "A" e nella Busta "B" non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto, parimenti, nella BUSTA "C" non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.**

## **II) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti (operatori economici) di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006 e ss.mm., che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, dal presente disciplinare, e dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

## **III) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO TECNICO ED ALL'OFFERTA ECONOMICA**

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del Dgls. 163/2006 ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.81 e 83 del sopra citato Dgls. sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

<b>ELEMENTI</b>		<b>Fattori ponderali</b>
<b>A</b>	Elementi economici	<b>40</b>
<b>B</b>	Elementi qualitativi	<b>60</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>		<b>Fattori ponderali</b>
<b>B - Servizio di trasporto scolastico</b>		
<b>B.1</b>	Organizzazione del personale	<b>15</b>
<b>B.2</b>	Caratteristiche e ubicazione del/i deposito/i destinato al ricovero dei veicoli impiegati nel servizio	<b>15</b>
<b>B.3</b>	Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di trasporto scolastico	<b>10</b>

<b>B.4</b>	Utilizzo di un numero di mezzi superiore a sei, al netto delle scorte	<b>12</b>
<b>B.5</b>	Varianti	<b>4</b>
<b>B.6</b>	Coerenza complessiva dell'Offerta Tecnica	<b>4</b>

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà adottato il metodo **“aggregativo compensatore”**.

**Per gli elementi qualitativi B (offerta tecnica max punti 60):**

- L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere B1,B3,B4,B5 e B6, avverrà, assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

<b>giudizio</b>	
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle operazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

- L'attribuzione del punteggio al parametro indicato con la lettera B2 avverrà con le seguenti modalità: 1) nel caso in cui la sede di deposito/rimessa dei mezzi sia posta nel Comune di Pietrasanta il concorrente otterrà il coefficiente massimo, vale a dire 1; 2) nel caso in cui la sede di deposito/rimessa dei mezzi sia posta in un Comune limitrofo a Pietrasanta, il concorrente otterrà un coefficiente pari a 0,30; 3) negli altri casi il concorrente otterrà un coefficiente pari a 0.

Ulteriori specificazioni:

Gli elementi qualitativi del **servizio** saranno valutati, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Per l'elemento **B.1** sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle attività richieste dal CSO;

- Per l'elemento **B.3** saranno valutati i reali benefici sull'ambiente connessi all'attività di trasporto

- Per l'elemento **B.4** non vi sono particolari chiarimenti da fornire

- Per l'elemento **B.5** sarà valutato in base alla originalità della proposta e ai reali benefici sul servizio

- Per l'elemento **B.6** sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità dell'offerta tecnica nel suo insieme in relazione a quanto prescritto dal CSO.

**Per l'elemento quantitativo A (offerta economica max punti 40):**

L'offerta economica deve essere formulata con l'indicazione del ribasso in percentuale sull'importo a base d'asta dell'appalto. Il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{\max}$$

dove:

**V<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**R<sub>i</sub>** = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

**R<sub>max</sub>** = migliore ribasso offerto

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, si procederà applicando la formula seguente:

$$P_i = V_i \times 40$$

Dove

P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente esimo

V<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente esimo

40 = è il fattore ponderale attribuito all'elemento quantitativo A.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla seguente formula:

$$P_i = V_{iB1} \times 15 + V_{iB2} \times 15 + V_{iB3} \times 10 + V_{iB4} \times 12 + V_{iB5} \times 4 + V_{iB6} \times 4 + V_{iA} \times 40$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = Punteggio dell'offerta i-esima

**i** = offerta i-esima,

**V<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per ogni elemento di valutazione (B1,B2,B3 etc), variabile tra 0 e 1, moltiplicato per il relativo fattore ponderale.

#### **IV) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi esterni, pervenuti entro il termine fissato, e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, onde procedere all'esame della stessa e determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle ditte concorrenti, sulla base di quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

La Commissione di gara, prima di inoltrare alla Commissione giudicatrice le buste contenenti i progetti tecnici, provvederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, per i quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e ss.mm, e qualora gli stessi non vi abbiano già provveduto in sede di gara, deve essere comprovato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal bando di gara. A tale fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48, comma 2-ter del Dlgs 163/2006 e ss.mm., verificherà il possesso dei requisiti suddetti presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ove la relativa documentazione sia disponibile. Laddove la stessa non sia disponibile o nel caso in cui la Banca dati nazionale dei contratti pubblici non fosse ancora attivata e/o attiva, il concorrente estratto sarà tenuto a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Dlgs 163/2006 sopra citato, presentando, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la relativa documentazione probatoria:

A tale riguardo, il concorrente dovrà produrre, in relazione ai requisiti dichiarati e da comprovare di cui al paragrafo **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, punti **2) e 3)** del presente disciplinare di gara, i corrispondenti ed idonei documenti e/ certificati, nonché

attestazioni, così come anche specificato dal D.M. n. 448/1991, dal Dlgs n. 81/2008 e dagli artt. 39, 41 e 42 del Dlgs 163/2006 e ss.mm. La Stazione appaltante indicherà, nella nota di richiesta di cui sopra, quali documenti e/o certificati, nonché attestazioni il concorrente dovrà presentare per comprovare il possesso dei requisiti.

In particolare, il requisito dell'iscrizione alla C.C.I.A.A, o, nel caso di imprese residenti in altri Stati membri, in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, verrà comprovato, nel primo caso con l'acquisizione d'ufficio del relativo certificato presso la C.C.I.A.A di competenza, nel secondo caso previa presentazione, da parte del concorrente interessato, di una dichiarazione giurata o di un certificato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti. – ai sensi dell'art. 39, comma 3 del D.Lgs 163/2006.

La Commissione di gara procede poi, in successiva seduta, all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non sia stata comprovata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, o nel caso siano stati tenuti essi stessi ad esibire la suddetta documentazione, oltre ai casi sopra indicati, abbiano omesso di farlo o non lo abbiano fatto nei termini fissati. La commissione di gara provvederà ad ammettere il/i concorrente/i per i quali è stata comprovata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione è stata confermata, o nel caso siano stati tenuti essi stessi ad esibire la suddetta documentazione, oltre ai precedenti casi indicati, lo abbiano fatto nei termini fissati.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“B – OFFERTA TECNICA”**:

- ♦ alla valutazione dei progetti tecnici di gestione del servizio;
- ♦ alla assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste **“C – OFFERTA ECONOMICA”**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto, ed assegna a ciascuna offerta il relativo punteggio. Se presenti, la Commissione di gara procede ad aprire anche le eventuali **buste D**.

La somma dei punteggi assegnati al progetto tecnico di gestione del servizio ed all'offerta economica porterà al punteggio finale complessivo ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara. Pertanto, l'aggiudicazione sarà deliberata a favore della ditta concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (max punti 100). In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm).e/o di sospendere la procedura di gara.

Per quanto concerne la verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, la Commissione di gara procederà ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm. ed integrazioni e all'art. 284 del DPR 207/2011 e ss.mm. Si precisa che gli elementi

giustificativi dell'offerta economica verranno richiesti ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del sopra citato Dlgs 163/2006 e come indicato all'art. 284 del DPR 284/2011.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria e la seconda classificata, se non precedentemente sorteggiate e nel caso in cui non abbiano già presentato in sede di gara la documentazione probatoria, saranno soggette alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. A tale fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48, comma 2-ter del Dlgs 163/2006 e ss.mm., verificherà il possesso dei requisiti suddetti presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ove la relativa documentazione sia disponibile. Laddove la stessa non sia disponibile o nel caso in cui la Banca dati nazionale dei contratti pubblici non fosse ancora attivata e/o attiva, i suddetti concorrenti saranno tenuti a comprovare, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Dlgs 163/2006 sopra citato, il possesso dei requisiti di cui al paragrafo **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, punti 2) e 3) del presente disciplinare, presentando, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la relativa documentazione probatoria, Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Nel caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria, atto di fidejussione, o assegno circolare, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm. ed integrazioni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. L'aggiudicazione sarà definitiva, con separato provvedimento dirigenziale, una volta che in capo all'impresa aggiudicataria sarà stato dimostrato il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente in materia di appalti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e secondo quanto disposto dall'art. 11, commi 9, 10, 10-bis, 10-ter, 11 e 12 del Dlgs 163/2006. La stessa verrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto né saranno restituiti gli elaborati presentati.

**N.B Per quanto non espressamente previsto, nel presente disciplinare di gara, "a pena di esclusione", la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46, comma 1bis) del Dlgs 163/2006 e ss.mm., escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle**

**prescrizioni previste dal codice dei contratti, dal regolamento di attuazione ed esecuzione del suddetto codice e da altre disposizioni di legge vigenti,**

**ALLEGATO “A” – modello “offerta economica”**

**Spett.**

Amm. Comunale  
Piazza Matteotti 29  
**Pietrasanta (Lu)**

**FAC SIMILE A**

**SCHEDE OFFERTA**

Il sottoscritto ..... nato a ..... Prov. ( .....)

In qualità di legale rappresentante dell'impresa .....

Con sede in ..... Via ..... N. ....

Codice Fiscale .....P.IVA .....

Al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico esprime i seguenti prezzi:

<b>A – Prezzo prezzo il servizio di trasporto scolastico</b>	Il prezzo complessivo, inclusi i costi per i rischi interferenti, nell'intera durata contrattuale è pari a € ..... (in lettere) oltre IVA di legge. Tale prezzo è così composto ( <i>indicare tutte le voci di costo</i> )
Costo del personale impiegato nel servizio	
Spese per carburante	
Spese manutenzione automezzi	
Spese per polizze assicurazione automezzi	
Quota ammortamento automezzi	
Oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro in fase di esecuzione del servizio (DUVRI)	€ 6.600,00
Costo delle varianti	
Spese generali	
Altro ( <i>specificare altre eventuali voci di costo</i> )	
Totale costo di produzione del servizio	
Utile d'Impresa	
<b>TOTALE</b>	

**DICHIARA INOLTRE**

- Che il prezzo complessivo offerto, comprensivo degli oneri relativi ai rischi interferenti, è pari a € ..... (*in cifre e in lettere*).

- Che il prezzo offerto, esclusi gli oneri relativi ai rischi interferenti, pari ad € ....., corrisponde la ribasso percentuale sull'importo netto a base d'asta (€1.043.400,00) pari al %



- Che i prezzi indicati sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento delle attività (compresi i macchinari, le attrezzature, i materiali, gli automezzi ecc.) e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente nella provincia di Lucca.
- Che la presente offerta ha una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile

-----  
*(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante in caso di RTI da ciascun rappresentante legale)*

**DICHIARA INOLTRE**

Che i costi complessivi preventivati per l'attuazione di ciascuna variante offerta sono i seguenti:  
*(compilare a cura del concorrente, seguendo l'ordine con cui le varianti sono indicate nel fac simile B – Varianti).*

## FAC SIMILE B Varianti

### Servizio di trasporto scolastico

Varianti migliorative offerte	commento	Motivi di interesse per la stazione appaltante	Tempi massimi per l'attuazione della variante offerte	Costi per ciascuna variante offerta

-----  
*(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante. In caso di RTI o Consorzio da ciascun rappresentante legale delle imprese raggruppate o consorziate)*