



**COMUNE DI PIETRASANTA**

Provincia di Lucca

*UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

*Giugno 2011*



# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI PIETRASANTA**

## **PRINCIPI GENERALI**

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile.

## **TITOLO I INDICAZIONI GENERALI**

### **Art.1 – Definizioni**

Nell'ambito del presente Capitolato s'intende per:

- a) La Stazione appaltante: l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta, soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA il servizio di trasporto scolastico a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
- b) Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto;
- c) Capitolato Tecnico: il presente atto compresi tutti i suoi allegati;
- d) Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'OEA deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione appaltante;
- e) Verbale di presa in consegna: l'atto con il quale la Stazione appaltante concede in uso all'OEA gli scuolabus, conformi alla normativa vigente, concessi in comodato d'uso gratuito;
- f) Inventario: l'elenco dei beni mobili e immobili concessi in uso all'OEA, parte integrante e sostanziale del Verbale di presa in consegna;
- g) Rischi interferenti: tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti e concessioni all'interno dell'Azienda o dell'Unità produttiva, evidenziati nel DUVRI.

### **Art.2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pietrasanta da realizzare secondo le modalità più avanti descritte.

A tal fine la Stazione appaltante concede all'OEA in comodato gratuito n. 7 (sette) scuolabus per il servizio di trasporto scolastico.

Connessa alla gestione del servizio vi è la fornitura da parte dell'OEA di n. 1 scuolabus le cui caratteristiche devono essere conformi a quanto previsto nell'allegato **“Specifico Tecnica relativa alle modalità di erogazione del servizio di trasporto e alle caratteristiche tecniche degli scuolabus” (allegato n.1)**. Alla scadenza del contratto gli automezzi forniti dall'OEA resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Il servizio deve essere espletato dall'OEA a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, e secondo quanto definito dal presente capitolato e dalle varianti migliorative proposte dall'OEA in sede di offerta nel caso in cui fossero state accolte dalla Commissione Giudicatrice.

### **Art.3 - Tipologia dell'utenza**

La tipologia di utenti cui è rivolto il servizio è composta da alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e dal personale docente e non docente, da alunni frequentanti i centri estivi e da eventuali altre utenze, comunque autorizzate dalla Stazione appaltante, non espressamente previste nel presente capitolato.

### **Art.4 - Attività costituenti il servizio**

Le attività costituenti il servizio, da effettuare a cura e spese dell'OEA, sono così sintetizzabili:

#### **A) Servizio di trasporto scolastico**

- servizio di trasporto scolastico degli alunni – compresi i portatori di handicap – frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, secondaria di primo grado, site nel territorio comunale e limitrofo, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche
- servizio di trasporto per uscite didattiche all'interno del territorio comunale quantificate, annualmente, in circa 500; le uscite didattiche saranno previste in orari non in conflitto con il normale servizio di trasporto scolastico; ciascuna uscita didattica avrà una durata media di ore due e minuti trenta.
- servizio di trasporto degli alunni dei centri estivi nei mesi di luglio ed agosto
- servizio di accompagnamento degli utenti del servizio di trasporto scolastico, per la sola scuola dell'infanzia (con esclusione quindi della scuola primaria e secondaria inferiore).

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato secondo le indicazioni di cui alla Specifica Tecnica - Allegato n.1.

### **Art.5 - Specifiche tecniche**

Sono allegati al presente capitolato Speciale, divenendone parte integrante e sostanziale, le seguenti Specifiche Tecniche:

- Allegato n.1 Specifica Tecnica relativa alle modalità di erogazione del servizio di trasporto e alle
- Allegato n.2 Specifica Tecnica relativa al Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

### **Art.6 – Giorni di erogazione del servizio**

I giorni nei quali viene effettuato il servizio per le diverse categorie di utenti sono i seguenti:

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
Scuole dell'infanzia	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Scuola primaria	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Scuola second. di 1° grado	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Centri estivi	SI	SI	SI	SI	SI	SI

#### **Art.7 - Calendario indicativo di erogazione del servizio**

A puro titolo di riferimento, il servizio viene di norma fornito nei tempi evidenziati nella seguente tabella:

	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Giorni di servizio annuo</b>
Scuole dell'infanzia	14.09	30.06	170
Scuola primaria	14.09	15.06	170
Scuola secondaria di primo grado	14.09	15.06	100
Centri estivi	15.06	31.08	40

\* Il calendario è passibile di modifiche per particolari esigenze non prevedibili anticipatamente, la stazione appaltante comunicherà tali evenienze con congruo anticipo per evitare eventuali disagi organizzativi.

#### **Art.8 - Interruzione del servizio**

Di norma il servizio non deve essere interrotto. In via straordinaria sono consentite interruzioni temporanee nei seguenti casi:

*a) Interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale dell'OEA*

In caso di sciopero dei dipendenti dell'OEA, deve comunque essere garantita la continuità del servizio. A tal fine potranno essere concordate tra l'OEA e la Stazione appaltante, in via straordinaria, particolari situazioni organizzative affinché l'utenza (famiglie, autorità scolastiche) sia avvertita con largo anticipo (almeno 3 giorni prima).

*b) Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore*

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'OEA, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

## **TITOLO II**

## **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

### **Art.9 - Requisiti tecnico-organizzativi:**

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti che intendono presentare un'offerta:

- 1 devono avere avuto esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di un servizio di trasporto su strada di persone di durata non inferiore a 36 (trentasei) mesi continuativi e riferita al periodo 2008 -2009-2010.
- 2.1 Possedere un organico composto da un numero medio annuo di dipendenti impiegati nel servizio di trasporto via terra – esclusi i dirigenti –negli ultimi tre anni non inferiore a 10;
- 2.2 Essere in possesso di Idoneità professionale di cui al D.M. 448/1991

### **Art.10 - Requisiti economico-finanziari**

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente punto 1 devono:

1. aver realizzato nel periodo 2008 - 2009 -2010, un fatturato complessivo per l'erogazione di servizi di trasporto su strada di persone;, dichiarato ai fini d'IVA, non inferiore a 1.000.000./00 (unmilione/00); in mancanza di detto requisito di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato complessivo per l'erogazione di servizi di trasporto su strada di persone dichiarato ai fini IVA, non inferiore ad 400.000,00 (quattrocentomila/00);

## **TITOLO III**

### **ONERI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Art.11 - Spese a carico dell'OEA per lo svolgimento del servizio**

Sin dall'inizio dell'appalto tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio, sono interamente a carico dell'OEA

Sono altresì a carico dell'OEA:

- le spese per gli adempimenti previsti dal comma n.461 della Legge n.244 del 24.12.2007.
- Le spese per l'acquisto di n. 1 (uno) scuolabus)
- Le spese di gestione degli scuolabus (carburanti, assicurazioni ecc.)
- Le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del parco scuolabus ed le spese per il loro ricovero e custodia.

#### **Art.12 - Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva verrà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazione dell'OEA, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed è disciplinata come

disposto dall'art.113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in virtù del possesso della certificazione UNI CEI ISO 9001:2000 richiesta come requisiti di ammissione alla gara

La cauzione deve riportare la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore. In particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta la Stazione appaltante si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Tale deposito resterà vincolato sino a gestione ultimata e, comunque, sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con la ditta aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione comunale.

La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione.

### **Art.13 - Assicurazioni**

L'OEA si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato. L'entrata in vigore del contratto avrà luogo solo dopo la consegna alla Stazione appaltante, nei modi indicati nella lettera d'invito, delle polizze assicurative RCT/RCO nelle quali deve essere esplicitamente indicato che la Stazione appaltante è da considerarsi "terzi" a tutti gli effetti.

La polizza deve prevedere altresì la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato, a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto o per danni a qualsiasi titolo causati dall'OEA.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'OEA, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

L'OEA deve stipulare polizza assicurativa con massimali non inferiori a € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per ogni automezzo:

a) Per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Stazione appaltante da ogni responsabilità.

b) Copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

#### **Art.14 – Obblighi normativi**

L'OEA deve richiedere e ottenere tutte le prescritte autorizzazioni, nullaosta e benestare rilasciati dalle autorità preposte alla Vigilanza sulle norme di sicurezza. Tali nullaosta e benestare dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento dell'appalto.

L'OEA deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'OEA dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione appaltante, dimostrare di avere provveduto a tali adempimenti.

#### **Art.15 – Messa in atto delle varianti offerte**

L'OEA entro il tempo massimo indicato nella Relazione Tecnica deve mettere in atto le varianti migliorative proposte in sede di offerta, se accolte dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui alcune delle varianti proposte dall'OEA, non fossero state accolte dalla Stazione appaltante, l'OEA deve mettere in atto le varianti alternative che la Stazione appaltante si riserva di richiedere, per un importo pari alle varianti offerte dall'OEA e non accolte dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui le varianti proposte in sede di offerta e accolte dalla Stazione appaltante, non venissero messe in atto nei tempi e nei modi indicati dall'OEA in sede di gara, la Stazione appaltante tratterà l'importo previsto per le varianti aumentato del 20% a titolo di risarcimento danni.

Resta inteso che le varianti proposte non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

### **TITOLO III**

#### **PERSONALE DELL'OEA IMPIEGATO NEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

#### **Art.16 - Disposizioni generali relative al personale**

L'OEA deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla Stazione appaltante.

Tutto il personale impiegato nel servizio di trasporto scolastico deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento.



L'OEA deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

#### **Art. 17 - Rapporto di lavoro**

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere legato da regolare contratto con l'OEA e quindi indicato nel libro paga dell'OEA medesimo. In caso di subappalto dei servizi accessori, l'OEA deve verificare che il personale addetto abbia un regolare rapporto di lavoro con il subappaltatore.

L'OEA nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria, è altresì obbligato ad assorbire il personale addetto in forza alla gestione uscente, (se regolarmente iscritto da almeno tre mesi sui libri paga della medesima) ad esclusione del personale che svolge funzione di direzione esecutiva. Tale clausola deve essere applicata a per tutto il personale.

L'OEA deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Lucca.

L'OEA è altresì tenuto a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Su richiesta della Stazione appaltante, l'OEA deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

La Stazione appaltante in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'OEA delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'OEA deve immediatamente reintegrare. La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'OEA si è posta in regola.

#### **Art.18 – Organico e reintegro personale mancante**

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi richiesti, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'OEA, fatta salva l'eventuale integrazione o riduzione nel corso del servizio, dovuti all'aumento o diminuzione del numero di utenti del servizio di trasporto. Tali variazioni devono essere necessariamente approvate dalla Stazione appaltante. In mancanza di tale approvazione formale l'OEA non potrà effettuare alcuna variazione.

L'OEA nel caso in cui il personale dichiarato in sede di offerta dovesse risultare insufficiente è obbligata ad integrare il proprio personale senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

La consistenza dell'organico deve essere riconfermata alla Stazione appaltante con frequenza semestrale a mezzo lettera raccomandata.

Per quanto attiene al reintegro del personale l'OEA, in caso di assenza del proprio personale, deve reintegrare detto personale entro 24 ore in modo da mantenere costante il monte ore minimo indicato in offerta.

Deve comunque essere garantita la presenza di personale secondo quanto indicato dall'OEA in sede di offerta, fermo restando il numero minimo di autisti richiesto dalla Stazione appaltante.

E' opportuno che l'OEA non effettui continui spostamenti tra un percorso all'altro e che il personale non venga, nei limiti del possibile, sostituito nel corso dell'anno scolastico.

L'inserimento di nuovi operatori dovrà essere preceduto da un adeguato periodo di preparazione e affiancamento, al fine di scongiurare disservizi dovuti alla mancata conoscenza operativa.

#### **Art.19 – Direttore Tecnico del Servizio**

L'OEA deve nominare un Direttore Tecnico del Servizio, a cui affidare la direzione complessiva dei servizi.

Il Direttore Tecnico del Servizio sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'OEA.

Il Direttore Tecnico del Servizio deve essere in possesso di titolo di studio adeguato ed avere esperienza, almeno triennale, in qualità di responsabile di servizi analoghi.

Il Direttore Tecnico del Servizio sarà impegnato in modo continuativo, con obbligo di reperibilità senza soluzione di continuità. Egli provvederà a garantire il buon andamento del servizio e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente capitolato e garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al responsabile nominato dalla Stazione appaltante.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Direttore Tecnico del Servizio (ferie, malattie, etc.) la funzione sarà immediatamente ricoperta dal sostituto che avrà pari professionalità e requisiti richiesti.

#### **Art. 20 - Informazione ai dipendenti dell'OEA**

L'OEA é tenuto ad organizzare entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio, ed all'inizio di ogni anno scolastico, un incontro di presentazione del servizio diretto a tutti i dipendenti nel corso del quale deve illustrare il contenuto degli oneri contrattuali e delle specifiche tecniche che costituiscono il servizio.

A tale incontro parteciperanno di diritto uno o più rappresentanti della Stazione appaltante.

#### **Art. 21 - Personale addetto al trasporto scolastico**

Il personale impiegato nel servizio di Trasporto Scolastico ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, è tenuto ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti dei bambini trasportati.

Il personale addetto al servizio è tenuto inoltre ad avere la massima cura dell'automezzo e delle attrezzature affidategli.

#### **Art.22 - Norme generali di comportamento del personale**

Il personale impiegato nelle attività richieste dal presente capitolato è tenuto a:

- Tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione;
- Osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, emanate dalla Stazione appaltante;
- Evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione Contraente;
- deve mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione e all'attività della Stazione appaltante o altro, durante l'espletamento dei servizi di cui trattasi;

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere all'OEA la sostituzione del personale da essa dipendente, ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi. In tale caso l'OEA provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante.

### **TITOLO IV**

#### **NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO**

##### **Art.23 - Disposizioni generali in materia di sicurezza**

L'OEA entro trenta giorni dall'inizio delle attività deve attuare quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia, D. Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni.

Dovranno inoltre essere sempre utilizzati dispositivi di protezione individuale (DPI).

L'OEA deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

##### **Art.24 – Misure per eliminare i rischi interferenti**

L'OEA, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, è tenuto a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi secondo le prescrizioni riportate nelle **“Specifiche tecniche relative al Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti” (Allegato n. 2)**.

Qualora le situazioni iniziali dovessero subire delle variazioni, l'OEA dovrà provvedere ad aggiornare il suddetto documento in cooperazione con gli altri soggetti interessati.

#### **Art.25 - Impiego di energia**

L'impiego di energia elettrica, gas, vapore da parte del personale dell'OEA deve essere assicurata da personale che conosca la manovra dei quadri di comando e delle saracinesche di intercettazione. In particolare per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico dell'OEA.

#### **Art.26 - Segnaletica di sicurezza sul posto di lavoro**

L'OEA presso i locali di pertinenza del servizio , deve predisporre e far affiggere a proprie spese dei cartelli che illustrino le norme principali di prevenzione e antinfortunistica secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

### **TITOLO V**

#### **DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI**

#### **Art.27 – Capitolato Speciale d'Appalto e Specifiche Tecniche**

L'OEA deve depositare e mantenere copia del presente Capitolato e delle Specifiche tecniche ad esso allegate presso la sede organizzativa del servizio.

#### **Art.28 – Manuale della Qualità**

L'OEA deve depositare e mantenere copia del Manuale della Qualità presso la sede organizzativa del servizio, costantemente aggiornato; tali documenti dovranno essere messi a disposizione degli incaricati della Stazione appaltante che ne facciano richiesta unitamente alla documentazione relativa.

#### **Art.29 – Documento di valutazione dei rischi**

L'OEA dovrà entro 30 giorni dall'inizio del servizio redigere il Documento di Valutazione dei Rischi in conformità al D.Lgs 81/2008; tale documento dovrà essere messo a disposizione degli incaricati della Stazione appaltante che ne facciano richiesta.

#### **Art.30 – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza**

L'OEA dovrà mantenere aggiornato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza in conformità alla legge; tale documento dovrà essere messo a disposizione degli incaricati della Stazione appaltante che ne facciano richiesta.

### **TITOLO VI**

#### **CONTROLLI DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO**

### **Art.31 - Disposizioni generali**

Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio di ristorazione, la Stazione appaltante e l'OEA provvedono ad effettuare i controlli di merito.

L'OEA dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante in qualsiasi luogo ed ora, per esercitare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio e del buon mantenimento delle strutture, dei macchinari e delle attrezzature ad esso affidate.

### **Art.32 - Controlli da parte della Stazione appaltante**

E' facoltà della Stazione appaltante effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'OEA alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato speciale.

Detti controlli saranno effettuati in contraddittorio tra le Parti. Nel caso i cui il responsabile del servizio non fosse presente per il contraddittorio, la Stazione appaltante effettuerà ugualmente i controlli e l'OEA non potrà contestare le risultanze di detti controlli.

### **Art.33 - Organismi preposti al controllo da parte della Stazione appaltante**

La Stazione appaltante per l'esecuzione dei controlli di conformità potrà incaricare organismi esterni privati.

Il personale addetto ai controlli è tenuto a non muovere nessun rilievo al personale alle dipendenze dell'OEA. Il personale dell'OEA non deve interferire sulle procedure di controllo degli organismi incaricati dalla Stazione appaltante.

### **Art.34 - Metodologia e contenuti dei controlli effettuati dalla Stazione appaltante**

La Stazione appaltante potrà espletare i controlli di conformità che riterrà opportuni e necessari al fine di verificare la conformità del servizio agli standard contrattualmente prefissati.

Gli organismi incaricati dalla Stazione appaltante effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea, comprese eventuali riprese video, fotografiche e verifiche dirette.

### **Art.35 - Contestazioni all'OEA a seguito dei controlli da parte della Stazione appaltante**

La Stazione appaltante, a seguito dei controlli effettuati, notificherà all'OEA eventuali prescrizioni alle quali esso dovrà uniformarsi entro il tempo massimo di otto giorni naturali e consecutivi, con possibilità entro tale termine, di presentare controdeduzioni che, nel caso, interrompono la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione.

L'OEA è obbligato a fornire giustificazioni scritte e documentate, se richieste dalla Stazione appaltante, in relazione alle contestazioni mosse.

Trascorso inutilmente il tempo massimo previsto, se l'OEA non avrà esibito nessuna contro deduzione probante, la Stazione appaltante applicherà le penali previste per le contestazioni addebitate.

**TITOLO VII**  
**PENALITA' PER INADEMPIENZE**

**Art.36 - Penali**

Ove si verificano inadempienze dell'OEA nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze riscontrate, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'OEA avrà facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro otto giorni dalla notifica della contestazione inviata.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento. La Stazione appaltante può altresì procedere nei confronti dell'OEA alla determinazione dei danni sofferti agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

L'entità delle penali sarà stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze stesse.

Salva la risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'OEA, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione, oltre a quelle già previste, alle seguenti penali:

- a) EUR 1.000,00 per ogni giorno di mancata prestazione o interruzione del servizio;
- b) EUR 1.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es. revisione periodica dei mezzi);
- c) EUR 400,00 per gravi ritardi nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- d) EUR 200,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e) da EUR 200,00 per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto;
- f) EUR 1.000,00 per altre violazioni degli impegni valutati nell'offerta e che hanno dato luogo a punteggio (oltre a quelle già previste).

**TITOLO VIII**  
**IMPORTO A BASE D'ASTA E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

**Art.37 – Importo a base d'asta del servizio di trasporto scolastico**

L'importo dell'appalto ammonta ad €1.050.000 (unmilione cinquantamila/00) oltre IVA, per il periodo di tre anni .

In tale importo sono compresi gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso in sede di gara. L'importo per tali oneri della sicurezza per il triennio di durata dell'appalto assomma ad €.6.600,00 (seimilaseicento/00).

L'importo complessivamente stimato di cui sopra tiene conto di tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore, nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto. Analogamente, gli importi offerti dall'Appaltatore, tengono conto di tutti gli oneri posti a suo carico, nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto.

### **Art. 38 – Pagamenti**

Il servizio sarà pagato in base al canone mensile calcolato sulla base dell'offerta complessiva dell'OEA per i 36 mesi di servizio, fatto salvo il regolare svolgimento del servizio. Saranno in ogni caso pagati solo le giornate in cui il servizio è stato erogato con l'impiego del numero di automezzi previsto dal presente capitolato. Nel caso in cui per qualsiasi motivo il servizio non venga erogato nei modi previsti ovvero con un numero inferiore di automezzi, dal canone mensile sarà detratto la quota parte per il numero di automezzi non utilizzato.

I pagamenti delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente capitolato saranno effettuati dalla Stazione appaltante in favore dell'O.E.A. a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la Tesoreria comunale.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture a scadenza mensile che saranno emesse dall'O.E.A. previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente. Le fatture debitamente firmate, saranno pagate previa emissione di apposito mandato entro 30 giorni dalla data di ricezione. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione appaltante potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'O.E.A., il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

### **Art. 39 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In caso di subappalto l'Impresa si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con subappaltatori e/o con i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Una copia dei suddetti contratti verrà inviata al Comune al fine di verificare l'apposizione della suddetta clausola.

Qualora la Ditta aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto il Comune risolverà il contratto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L.136/2010 e dell'art. 1456 cod. civ., dandone comunicazione alla Ditta

Aggiudicataria con raccomandata a.r..

#### **Art.40 – Adeguamenti dei prezzi**

La richiesta di adeguamento Istat potrà essere formulata annualmente, a partire dal 2 ° anno di attività, ai sensi dell'art.115 del Dlgs 163/2006 e successive modificazioni, con decorrenza 1/9/2010, sulla base dell'incremento dell'indice istat relativo all'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) rilevato al 30 giugno di ogni anno.

La richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'OEA non potrà essere in alcun caso retroattiva.

L'Amministrazione Comunale, dopo aver verificato la richiesta di adeguamento Istat sulla base della documentazione prodotta dall'OEA autorizzerà l'emissione della fattura, che verrà liquidata a 60 giorni dal ricevimento della stessa.

### **TITOLO IX**

#### **BENI MOBILI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

##### **Art. 41 – Fornitura nuovo scuolabus**

Prima dell'inizio delle attività ed entro un tempo massimo di trenta giorni naturali e consecutivi, l'OEA deve mettere a disposizione il nuovo scuolabus di cui all'art. 2.

##### **Art. 42 - Verbale di consegna scuolabus e inventario**

La Stazione appaltante, previa stesura di inventario, dà in consegna all'OEA, a titolo di comodato gratuito, n.7 scuolabus. L'inventario, da stilare in contraddittorio tra le Parti farà parte integrante dei documenti contrattuali.

Al momento della consegna tutti gli scuolabus sono da ritenersi a norma, adeguate al servizio e in buono stato di manutenzione, e tali dovranno essere mantenute al termine dell'appalto, fatta salva l'usura dovuta al normale utilizzo.

##### **Art.43 - Manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza dell'O.E.A.**

Sono a carico dell'OEA l'effettuazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli scuolabus affidati in comodato e comunque utilizzati per il servizio.

##### **Art.44 - Verifica periodica dei locali di produzione**

In qualunque momento, su richiesta della Stazione Appaltante ed in ogni caso ogni dodici mesi, le Parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto affidato all'OEA, con l'intesa che alle eventuali mancanze l'OEA sopperirà con la necessaria intervento entro i successivi 20 giorni dal riscontro.



Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte dell'OEA, la Stazione Appaltante provvederà agli interventi necessari dandone comunicazione scritta all'OEA e addebitando alla stessa un importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale.

#### **Art.45 - Inventari di riconsegna**

Alla scadenza del contratto l'OEA si impegna a riconsegnare alla Stazione Appaltante gli scuolabus, i quali devono essere uguali in numero specie e qualità a quelli in inventario, desunti dei beni alienati. Tali beni devono essere consegnati alla Stazione Appaltante in perfetto stato di pulizia, funzionamento e di manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

Qualora si ravvisassero danni arrecati a struttura, impianti, macchine e arredi dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi verranno stimati ed addebitati interamente all'OEA.

### **TITOLO X**

#### **SCelta MODALITA' DI GARA ED ASPETTI CONTRATTUALI**

##### **Art.46 - Scelta modalità di gara e di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del Dgls. 163/2006 ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.81 e 83 del sopra citato Dgls. sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

<b>ELEMENTI</b>		<b>Fattori ponderali</b>
<b>A</b>	Elementi economici	<b>40</b>
<b>B</b>	Elementi qualitativi	<b>60</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>		<b>Fattori ponderali</b>
<b>B - Servizio di trasporto scolastico</b>		
<b>B.1</b>	Organizzazione del personale	<b>15</b>
<b>B.2</b>	Caratteristiche e ubicazione del/i deposito/i destinato al ricovero dei veicoli impiegati nel servizio	<b>15</b>
<b>B.3</b>	Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle	<b>10</b>

	attività di trasporto scolastico	
<b>B.4</b>	Utilizzo di un numero di mezzi superiore a sei, al netto delle scorte	<b>12</b>
<b>B.5</b>	Varianti	<b>4</b>
<b>B.6</b>	Coerenza complessiva dell'Offerta Tecnica	<b>4</b>

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà adottato il metodo “**aggregativo compensatore**”.

**Per gli elementi qualitativi B (offerta tecnica max punti 60):**

- L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere B1,B3,B4,B5 e B6, avverrà, assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

<b>giudizio</b>	
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle operazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

- L'attribuzione del punteggio al parametro indicato con la lettera B2 avverrà con le seguenti modalità: 1) nel caso in cui la sede di deposito/rimessa dei mezzi sia posta nel Comune di Pietrasanta il concorrente otterrà il coefficiente massimo, vale a dire 1; 2) nel caso in cui la sede di deposito/rimessa dei mezzi sia posta in un Comune limitrofo a Pietrasanta, il concorrente otterrà un coefficiente pari a 0,30; 3) negli altri casi il concorrente otterrà un coefficiente pari a 0.

Ulteriori specificazioni:

Gli elementi qualitativi del **servizio** saranno valutati, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Per l'elemento **B.1** sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle attività richieste dal CSO;
- Per l'elemento **B.3** saranno valutati i reali benefici sull'ambiente connessi all'attività di trasporto
- Per l'elemento **B.4** non vi sono particolari chiarimenti da fornire
- Per l'elemento **B.5** sarà valutato in base alla originalità della proposta e ai reali benefici sul servizio
- Per l'elemento **B.6** sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità dell'offerta tecnica nel suo insieme in relazione a quanto prescritto dal CSO.

**Per l'elemento quantitativo A (offerta economica max punti 40):**

L'offerta economica deve essere formulata con l'indicazione del ribasso in percentuale sull'importo a base d'asta dell'appalto. Il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{\max}$$

dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{\max}$  = migliore ribasso offerto

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, si procederà applicando la formula seguente:

$$P_i = V_i \times 40$$

Dove

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente esimo

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente esimo

40 = è il fattore ponderale attribuito all'elemento quantitativo A.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla seguente formula:

$$P_i = Vib1 \times 15 + Vib2 \times 15 + Vib3 \times 10 + Vib4 \times 12 + Vib5 \times 4 + Vib6 \times 4 + Via \times 40$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$i$  = offerta i-esima

$V_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per ogni elemento di valutazione, variabile tra 0 e 1

La somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale a 100.

In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di sospendere la procedura di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto né saranno restituiti gli elaborati presentati.

#### **Art.47 - Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni consecutivi, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

Ai sensi dell'art. 57,c. 5. lett. b) del D.L.gs. 163/2006 è facoltà dell'Amministrazione di ripetere il servizio per ulteriori tre anni. In questo caso l'importo stimato, comprensivo degli oneri per la sicurezza, per la ripetizione è pari ad €**1.050.000/00 (unmilione cinquantamila/00)**, oltre IVA .

#### **Art.48 - Stipulazione del contratto**

L'OEA si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui l'OEA non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà rescisso con semplice comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico amministrativa presso la sede del Comune di Pietrasanta.

#### **Art.49 - Risoluzione di diritto del contratto**

Quando nel corso del contratto la Stazione appaltante accertasse che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, la Stazione appaltante può fissare un congruo termine entro il quale l'OEA si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto sarà risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'OEA.

#### **Art.50 - Ipotesi di risoluzione del contratto**

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'OEA in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'OEA e salva l'applicazione delle penali prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'OEA;
- b) messa in liquidazione o, in altri casi di cessione dell'attività dell'OEA;
- c) impiego di personale non dipendente dell'OEA;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti

collettivi;

- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) assenza non giustificata superiore a tre giorni dell'incaricato addetto ai rapporti con l'A.C.
- g) subappalto del servizio tranne che per i servizi accessori indicati nell'offerta;
- h) cessione del contratto a terzi;
- i) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- j) inadempienze reiterate dell'OEA dopo la comminazione di n° 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico che la Stazione appaltante giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- k) difformità nella realizzazione del progetto gestionale indicato in sede di offerta;
- l) mancata fornitura nuovo scuolabus offerto in sede di gara;

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Stazione appaltante non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

#### **Art.51 - Disdetta del contratto da parte dell'OEA**

Qualora l'OEA intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'OEA per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

#### **Art.52 - Domicilio legale**

L'OEA, come dichiarato in sede di offerta, deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il suo domicilio legale presso la sede del Comune di Pietrasanta.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'OEA dal responsabile comunale preposto, si considererà fatta personalmente al titolare dell'OEA stessa.

#### **Art.53 - Subappalto del servizio e cessione del contratto**

Fermo restando il divieto di subappalto a cascata (cioè la concessione, di tutte o parte dei servizi ricevuti, in subappalto ad altra impresa subcontraente), l'affidamento in subappalto è consentito solo per i servizi accessori (manutenzioni, ecc.) ed è subordinato alla ricorrenza delle seguenti condizioni:

- che l'OEA abbia indicato all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende concedere in subappalto precisando il nominativo del subappaltatore ovvero l'elenco delle imprese nell'ambito del quale individuerà il subappaltatore;
- che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs

163/06 e s.m.i.

- che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della legge 81/2008
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuna causa ostativa di cui alla Legge n.575 del 1965 e s.m.i e di cui al D.Lgs n.490/94 e s.m.i da verificarsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n.252 del 1998.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

#### **Art.54 - Controversie**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Lucca ed è esclusa la competenza arbitrale. L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

#### **Art.55 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, anche in materia di igiene e sanità, in quanto applicabili.

#### **Il Dirigente**

Arch. Dante Galli



**Comune di Pietrasanta**

*Provincia di Lucca*

*Ufficio Pubblica Istruzione*

**SPECIFICA TECNICA RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLE  
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO**

*Allegato n. 1*

*al CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI*

*giugno 2011*

Art. 1

## **Organizzazione del servizio di trasporto scolastico**

1. Il numero degli automezzi da impiegare nell'esercizio viene quantificato in un minimo di sei al netto delle scorte, salvo migliore offerta dell'operatore economico aggiudicatario. I mezzi di scorta devono essere almeno due.

2. L'OEA, all'inizio di ogni anno scolastico dovrà redigere, previo accordo con il competente Ufficio della Stazione appaltante, il piano di attuazione del servizio da svolgere, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata e della categoria degli automezzi impegnati.

3. Il periodo di svolgimento del servizio di trasporto scolastico è fissato dal 15 settembre al 15 giugno. Per il restante periodo ovvero da metà giugno a fine agosto il servizio viene reso in forma ridotta. Il monte ore annuo complessivo è di circa 8.800 ore.

4. In linea generale ogni corsa non dovrà avere durata superiore ai 25 minuti e comunque assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni come definiti dall'Autorità scolastica.

5. Indicativamente il servizio si svolge nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 7 alle ore 10
- dalle ore 12 alle ore 14
- dalle ore 15 alle ore 18

In caso di articolazione degli orari di lezione per alcuni plessi in modo tale da determinare la prosecuzione oltre le ore 18,30 del servizio di trasporto, la Stazione appaltante corrisponderà all'OEA un sovrapprezzo determinato in relazione al numero di automezzi richiesti.

Il sovrapprezzo per ogni automezzo impiegato è pari al 15% del corrispettivo contrattuale mensile, determinato a seguito della gara di appalto, e viene corrisposto per i soli giorni nei quali effettivamente sia richiesta la prosecuzione del servizio oltre le ore 18.00.

6. Nelle ipotesi di cui al precedente comma la Stazione appaltante procederà con separato atto ad incaricare l'OEA, previa impegno di spesa preventivo.

7. L'OEA è tenuto ad osservare per quanto di propria competenza le norme regolamentari e le eventuali disposizioni emanate dalla Stazione appaltante in materia di trasporto scolastico.

8. L'OEA si impegna a non utilizzare gli scuolabus per scopi e usi diversi da quelli propri, a custodirli con la massima cura e diligenza e a restituirli al termine del contratto nelle condizioni in cui gli sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso.



## **ART. 2**

### **Condizioni e modalità di effettuazione del servizio**

1. Il servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana. Dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Dovrà altresì essere effettuato regolarmente nei mesi di luglio ed agosto per i servizi relativi ai centri estivi.
2. Il servizio va organizzato dall'OEA con il competente Ufficio della Stazione appaltante, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con un anticipo sull'orario scolastico compreso tra 5 e 15 minuti e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre per il mezzo di ritorno.
3. Spetta alla Stazione appaltante comunicare all'OEA gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Altresì, sarà compito del competente ufficio comunale la tempestiva comunicazione dell'eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici eccezionali, etc).
4. L'ufficio competente della Stazione appaltante, in collaborazione con l'OEA, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica (moduli con rientri) definirà di anno in anno, dopo un breve periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
5. Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità delle abitazioni degli utenti. Situazione problematiche di collocazione della fermata in rapporto all'abitazione sono definiti dall'OEA in accordo con l'Ufficio competente della Stazione appaltante, tenendo conto sia delle esigenze particolari dell'utente che quelle generali del servizio e di quelle della sicurezza dell'esercizio.
6. Il piano annuale di trasporto alunni ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
7. Modifiche ed integrazioni entro il 5% in più o meno del chilometraggio annuo indicato all'articolo 8, comma 2, non comportano variazioni del corrispettivo stabilito.

- Nell'ipotesi di aumento o diminuzione superiore al 5% del chilometraggio annuo si provvede, d'accordo tra le parti, alla revisione dell'importo contrattuale limitatamente ai servizi interessati dalla intervenuta variazione.
- L'OEA deve garantire il servizio di accompagnamento per gli utenti del servizio di trasporto diretti alle o provenienti dalle scuole d'infanzia. Il numero di accompagnatori in servizio dovrà essere pari al numero di automezzi che effettuano almeno una corsa di andata o di ritorno relativa alla scuola dell'infanzia.

Il servizio di accompagnamento non è di competenza dell'OEA per le uscite didattiche.

- L'OEA è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dalla Stazione appaltante con congruo preavviso.
- L'OEA ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine l'Ufficio competente, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli aventi diritto al trasporto scolastico. Costituisce specifico onere dell'OEA, per il tramite del personale impiegato, procedere a periodici, o seconda necessità, accertamenti e verifiche del possesso del titolo abilitativo degli utenti. E' facoltà della Stazione appaltante, a mezzo di propri incaricati, effettuare controlli sugli utenti per verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione al servizio.
- La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali la Stazione appaltante declina sin d'ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti quei accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti, retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.
- Il servizio in particolare si svolge tutti giorni feriali con inclusione del sabato.
- Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio di trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dalla Stazione appaltante.
- Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio, in caso di sciopero del proprio personale, nei limiti stabiliti dalle norme che regolano la materia.

- I tempi di percorrenza debbono essere programmati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto.
- L'OEA è obbligato alla osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.
- Il personale dell'OEA a contatto con la Clientela deve essere identificabile con un badge che riporta il logo dell'OEA, numero di matricola e mansione.
- Il personale viaggiante è tenuto a svolgere il servizio in divisa e avrà altresì sempre cura di mantenere un aspetto decoroso e pulito evitando qualsiasi forma di trascuratezza.
- Il personale viaggiante deve rispettare i diritti dei viaggiatori ed adoperarsi con diligenza anche nei casi non previsti dalle norme, ai fini della sicurezza e della regolarità dell'esercizio.
- Il personale dell'OEA a contatto con gli utenti è tenuto ad usare sempre la massima cortesia verso gli utenti, ricorrendo ad un linguaggio corretto e appropriato, fornendo puntualmente informazioni e agevolando in ogni modo il regolare svolgimento del servizio.

### ART. 3

#### **Caratteristiche degli automezzi messi a disposizione dalla Stazione appaltante**

La Stazione appaltante mette a disposizione per l'esecuzione del servizio e per l'intera durata dello stesso con contratto di comodato fino a sette automezzi, aventi le caratteristiche tecniche di seguito indicate:

<b>Scuolabus tipo / targa</b>	<b>Posti n.</b>	<b>Km percorsi</b>	<b>Data immatric.</b>	<b>Note</b>
<b>FIAT DAYL AN321WW</b>	24+2+1	350.000	16/12/1997	
<b>FIAT DAYL AN322WW</b>	24+2+1	350.000	16/12/1997	
<b>CACCIAMALI BTO37JR</b>	33+2+1	237.000	11/07/2001	
<b>CACCIAMALI BTO38JR</b>	33+2+1	266.000	11/07/2001	
<b>N° 1 DAYL CWW781 PX</b>	26+2+1	125.000	13/07/2005	
<b>FIAT DAYL CA 991 GJ</b>	24+2+1	180.000	13/07/2005	
<b>IVECO DT927NH</b>	26+2+1	32.000	27/11/2008	

Gli automezzi sono in buono stato di manutenzione ed efficienza, esenti da vizi e del tutto idonei alla loro funzione. L'OEA si impegna a mantenerli nello stesso stato di conservazione in cui li ha ricevuti.

Alla scadenza del contratto se l'OEA dovesse ritardare la restituzione degli scuolabus, dovrà pagare alla Stazione appaltante una penale pari ad € 2000,00 (duemila/00) per ciascun mezzo.

#### **ART. 4**

##### **Spese per la gestione degli automezzi in comodato**

Tutte le spese derivanti dall'utilizzo degli automezzi di cui all'art.2, sono completamente a carico dell'OEA, così come tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria ed ogni altro onere derivante dalla disponibilità e dall'uso dei suindicati beni.

Il contratto di assicurazione R.C.A. continuerà ad essere intestato alla Stazione appaltante e le tasse di possesso continueranno a riportare l'indicazione del Comune di Pietrasanta, in quanto proprietario ai sensi di legge dei mezzi concessi in comodato.

#### **ART. 5**

##### **Caratteristiche tecniche minime degli automezzi forniti dall'OEA**

L'OEA deve fornire per l'effettuazione del servizio n. 1 (un) automezzo avente le seguenti caratteristiche:

1. anno di prima immatricolazione 2011
2. Cilindrata cm<sup>2</sup> 3.000 (+/- 10%), Modello Iveco Fiat Daily tipo 50 C 17 o equivalente, allestimento scuola media, posti minimi n. 26 più n. 2 accompagnatori; optional inclusi: rallentatore elettromagnetico, autoradio con CD, aria condizionata (autista), sospensioni ad aria, riscaldatore autonomo Webasto o equivalente ad aria.
3. Gli automezzi devono essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997 (G.U. 27.02.1997 n. 48) e successive integrazioni e modificazioni recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, immatricolati per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, collaudati dalla Motorizzazione Civile ed utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. Essi debbono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.
4. Al termine dell'esecuzione del contratto l'OEA trasferirà gratuitamente alla Stazione appaltante il veicolo di cui al presente articolo. La cessione verranno fatte ed accettate senza alcun corrispettivo e con l'immediato trapasso del pieno e legale possesso a favore della Stazione appaltante.

#### **ART. 6**

##### **Numero e requisiti degli automezzi**

1. Il numero degli automezzi da impiegare nell'esercizio viene quantificato in un minimo di sei al netto delle scorte, salvo migliore offerta dell'operatore economico aggiudicatario. Gli automezzi di scorta devono essere almeno due.

2. Il mezzo forniti dall'OEA devono avere le caratteristiche indicate all'articolo 4, della presente Specifica Tecnica. Prima dell'inizio del servizio, l'OEA deve indicare, il titolo di disponibilità, il modello, il numero dei posti, l'anno di prima immatricolazione.

3. Gli automezzi impiegati nel servizio devono essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997 (G.U. 27.02.1997 n. 48) e successive integrazioni e modificazioni recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, immatricolati per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, collaudati dalla Motorizzazione Civile ed utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. Essi debbono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.

## **ART. 7**

### **Ricovero e custodia degli automezzi - igiene**

1. L'OEA dovrà disporre, entro la data di inizio del servizio, di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio. Per "deposito" si intende uno o più locali, appositamente adibiti ed attrezzati, per la temporanea custodia degli scuolabus.

L'OEA deve garantire l'igiene e la pulizia dei mezzi. In particolare dovrà effettuare, come minimo:

un intervento di pulizia ordinaria interna del parco mezzi con frequenza quotidiana;

un intervento di pulizia straordinaria interna ed esterna del parco mezzi con frequenza mensile;

un intervento di pulizia radicale (sanificazione) con frequenza semestrale.

## **ART. 8**

### **Programma di massima del servizio**

SCUOLE D'INFANZIA

**Materna Capoluogo** - Via Provinciale (Località Pietrasanta)

***Punti di carico e scarico:***

- Garibaldi 72 (fr. Scuola Pascoli)
- Piazza della Repubblica (Poste)
- Via Sarzanese (pensilina)
- Via Sarzanese (fino a confine)
- Via Cannoreto - Via del Padule

- Via del Pagliaio
- Via Traversagna
- Via Marchetti
- Via Bozza - Via XXV Aprile
- Piazza TAXI - Piazza Matteotti: “Botero”
- Via San Francesco (Bar Stipino):

**Materna Valdicastello – Via Comunale 183 - Pietrasanta**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Garibaldi
- Via Cannoreto
- Via Sarzanese (Bar Morelli)
- Via del Pagliaio fino al n° 61
- Via Bozza (due fermate)
- Via XXV Aprile - Piazza Taxi (Ristorante Gatto Nero)

**Materna Africa - Via della Svolta (Frazione Africa)**

***Punti di carico e scarico:***

- Via della Svolta (fr. Scuola elementare)
- Via del Serraglio - Via Tonfano
- Via Aurelia Sud
- Via Osterietta
- Via Umbria
- Via Piemonte
- Via N. Sauro (Poste).

**Materna Ponterosso - Via Monteverdi (Ponterosso)**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Vicinato
- Via Pirandello
- Via Crociale
- Via Aurelia (chiesa San Bartolomeo)
- Via Galvani.

**Materna Vallevecchia - Via Croce Verde (Frazione Vallevecchia)**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Solaio
- Vitoio

**Materna Strettoia - Via Comunale 207 (Strettoia)**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Amos Paoli 2 (fr. Scuola elementare)
- Via Monte di Ripa
- Comunale Strettoia
- Via Metati Rossi Bassi
- Via del Borgo
- Via Romana (Via Risciolo)
- Via Aurelia Sud
- Sottoferrovia
- Lungoferrovia (verso Querceta)
- Via Comunale Montiscendi
- Via dei Gigli - Via Cafaggio
- Via S. Maria al Rio.

**Materna Capriglia - Via della Chiesa 13 (Capriglia)**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Garibaldi 72 (fr. Scuola elementare)
- Piazza Matteotti
- Via Capriglia
- Via Monticolegno
- Via Rebuto
- Via Nespolo.

**Materna Marina - Via Catalani N.6 (Marina di Pietrasanta)**

***Punti di carico e scarico:***

- Via del Sale
- Unità d'Italia
- Via Aurelia Sud
- Via Spirito Santo
- Via del Padule
- Via E. Pea
- Via Adua
- Via L. Da Vinci
- Via Del Ghirlandaio
- Via Tiziano Vecellio
- Via Tonfano
- Via E. Pea
- Via Unità d'Italia.

**SCUOLE PRIMARIE**

**Elementare Pascoli - Via Garibaldi 72**

***Punti di carico:***

- Via Provinciale Vallecchia, 54 (Bar Stipino)
- Via Provinciale Vallecchia, 176 (Bar Accademia)

- Case Etruria, Via Provinciale, Bar Romano,
- Via S. Bartolomeo,
- Via Aurelia Nord,
- Via Pisanica,
- Via Campani,
- Via Osterietta,
- Ponte della Madonnina

***Punti di scarico:***

- Via Moncenisio
- Via Traversagna
- Via Della Repubblica
- Via del Castagno.

**ELEMENTARE PASCOLI - Via Garibaldi 72**

Punti di carico e scarico:

- Capezzano
- Via Rebuto
- Via Capezzano
- Case Gallè
- Via Canaldoro
- via Nespolo
- Piazza di Capezzano
- Via Le Piane
- Via Capriglia
- Via S.Francesco 14 (pasticceria Simonelli)
- Viale Marconi angolo via Fossetto (Pontestrada)
- P.zza Matteotti.

**ELEMENTARE PASCOLI - Via Garibaldi 72**

***Punti di scarico:***

- Via Sarzanese angolo Via Troscia
- Via Valdicastello (dopol'acquedotto) fermata
- Via Valdicastello (scuola Materna)
- Bar – Ponticello –Località Piovane.

**ELEMENTARE POLLINO - Via Pontenuovo (Località Pollino)**

***Punti di carico:***

- Via Provinciale 75 (fr. Istituto d'Arte)
- Piazza della Repubblica, 16 (Poste)
- Via Sarzanese fino al confine
- Via Cannoreto - Valdicastello fino dove gira pullman
- Via Castagno
- Baccatoio Via Padule
- Via Ombrone



- Via Resistenza
- Via XXV Aprile
- Via Traversagna
- Via Bozza
- Via Marchetti
- Traversa per Via Padule
- Aurelia Sud ang. Via Osterietta
- Santo Spirito
- Via Aurelia Sud
- Via Pontenuovo
- Via Calabria.

***Punti di scarico:***

- Via Pontenuovo
- Via Padule (Marginetta
- 1° fermata)
- Via Padule (Fabbro 2° fermata)
- Via Padule (ponticello 3° fermata)
- Via Arno e Via Ombrone (due fermate)
- Via Sarzanese angolo Via del Castagno
- Via Magnano
- Via Marchetti
- Via Bozza
- Via del Castagno
- Via XXV Aprile
- Via Santini
- Aurelia
- Via Osterietta
- Via della Gora (prima della Chiesa)
- Via 1° Maggio
- Sottovia
- Viale Marconi
- Piazza Matteoti (lato scuola Barsanti)
- Via Oberdan
- Piazza della Repubblica, 16 (Poste)

**ELEMENTARE AFRICA – Via della Svolta**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Garibaldi, n.72 (scuola media)
- Sottovia
- Via Bernini fino case Ater
- Via Pisanica
- Via Bugneta
- Via Olmi
- viale Apua
- Via Aurelia angolo Madonnina
- Via Osterietta

- Via Gora
- Via Umbria
- Via Lombardia
- Via Calabria - Viale Apua.

**ELEMENTARE TONFANO** - Via Beato Angelico 6 (Tonfano - Marina Pietrasanta)

***Punti di carico:***

- Via S. Antonio (Marina Pietrasanta)
- Via Unità D'Italia
- Via San G. Bosco
- Viale Morin
- Via Calatafimi
- Via del Sale
- Via Spirito Santo (Ponticello con via del Padule)
- Via del Ghirlandaio
- Via Sparta
- Via del Pagliaio
- Via Nicchieto
- Via Castracani
- Via De Amicis
- Via Torretta
- Via del Serraglio
- Via Duca della Vittoria

***Punti di scarico:***

- Via Maddalena
- Via del Barcaio
- Viale Morin
- Via Ficalucci.

**ELEMENTARE QUADRELLARA** - Via Del Sale 26 (Marina di Pietrasanta)

***Punti di carico e scarico:***

- Via Palestro
- Via Tremaiola
- Via E. Pea
- Via G. B. Marino
- Via Concordia
- Via Isonzo
- Via Corridoni
- Viale Apua
- Via Carducci
- Via Maddalena - Via San G. Bosco.

**ELEMENTARE CROCIALE** - Via Traversa Crociale (Crociale)

***Punti di carico e scarico:***

- Via Provinciale, 75 (scuola media)
- Via Provinciale Bar Romano
- Via S. Bartolomeo
- Via Verga
- Via Andreotti
- Piazza Lucchesi
- Via Aurelia Nord
- Via Crociale (Case Popolari)

***Punti di scarico:***

- Via Pisanica - Via Fontana.

**ELEMENTARE VALLECCHIA - Via Croce Verde (Località Vallecchia)**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Provinciale, 75 (scuola media)
- Via Monteverdi
- Via Andreotti
- Piazza Matteotti (Statua Botero)
- Provinciale Vallecchia
- Via Solaio (fino a Vitoio)
- Via Vitoio (davanti falegnameria)
- Castello

***Punti di scarico:***

Piazza della Repubblica, 16 (Poste)

**ELEMENTARE STRETTOIA - Via Amos Paoli 2 (Località Strettoia)**

***Punti di carico e scarico:***

- Via della Sipe
- Via Aurelia
- Via del Rio
- Via Lago
- Via della Mandria
- Lungoferrovia
- Cugna
- Via Pronocchia
- Montiscendi
- Goriello
- Via delle Ortensie
- Via Romana
- Cortile case Fontana Diamante
- Bonazzera
- Via Monte di Ripa (Gherardi)
- Via Casone
- Via Strettoia
- via Casone (Ristorante Pizzeria La Cantina)

***Punti di scarico:***

Via Alcide De Gasperi, 486 (Querceta)

***SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO***

**Scuola media Barsanti - Via Garibaldi,N.72**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Padule
- Via Spirito Santo
- Aurelia Sud
- Via Osterietta
- Via Zola
- Aurelia Sud
- Via Magnano
- Via Resistenza
- Via Della Repubblica
- Via Aurelia Sud
- Via Pontenuovo
- Via Fornacione –
- Via Pagliaio
- Via Traversagna
- Via Bozza
- Via Due Giugno
- Via Cannoreto
- Via Padule
- Via Sarzanese fino Via Troscia
- Piazza Stazione Ferrovie dello Stato

***Punti di carico e scarico:***

- via Galvani
- Via Aurelia (Ponterosso)
- Via Lungofiume
- Via Montenero
- P.zza Crociale
- Via Andreotti
- Via Bugneta
- Via Bernini
- Viale Apua
- Via Matteucci ang. Via Serraglio
- Via Tonfano - Via Africa - Via Umbria.

***Punti di carico e scarico:***

- Provinciale Vallecchia
- Via Vallecchia Vecchia (Case ex Pretura)
- Solaio
- Vitoio

***Punti di carico e scarico:***

- via Capezzano
- Incrocio Piane
- via delle Piane

**Scuola media Stagi - Via Provinciale, 75**

***Punti di carico e scarico:***

- Via Padule
- Via Spirito Santo
- Aurelia Sud
- Via Osterietta
- Via Zola
- Aurelia Sud
- Via Magnano
- Via Resistenza
- Via Della Repubblica
- Via Aurelia Sud
- Via Pontenuovo
- Via Fornacione
- Via Pagliaio
- Via Traversagna
- Via Bozza
- Via Due Giugno
- Via Cannoreto
- Via Padule
- Via Sarzanese fino Via Troscia
- Piazza Stazione Ferrovie dello Stato Punti di carico e scarico: via Galvani
- Via Aurelia (Ponterosso)
- Via Lungofiume
- Via Montenero
- P.zza Crociale
- Via Andreotti
- Via Bugneta
- Via Bernini
- Viale Apua
- Via Matteucci ang. Via Serraglio
- Via Tonfano
- Via Africa
- Via Umbria.

***Punti di carico e scarico:***

- Provinciale Vallecchia
- Via Vallecchia Vecchia (Case ex Pretura)
- Solaio
- Vitoio

***Punti di carico e scarico:***

- via Capezzano
- Incrocio Piane
- via delle Piane

**Scuola media Santini** - Via S. Antonio (Marina Pietrasanta)

***Punti di carico e scarico:***

- Via Sarzanese
- Via Traversagna
- Crociale
- Via Tonfano
- Via Vignone
- Via Aurelia Sud
- Via Pontenuovo
- Via Padule
- Padule fino ponticello
- Via Sparta
- Aurelia Sud
- Via Adua
- Via Roma
- Viale Apua
- Via Michelangelo
- Viale Apua (Bar Bonci)
- Via Vittorio Veneto
- Via Tonfano
- Via Del Sale
- Via del Ghirlandaio
- Via E. Pea

**Scuola media Pea** - Via Menchini (Marzocchino)

***Punti di carico:***

- Provinciale Vallecchia
- Monte di Ripa
- Castiglione
- Via della Casa Comunale (Seravezza)
- Via Vannuccina
- Via Metati Rossi
- Casone
- Piazza Strettoia
- Via Della Chiesa
- Via Amos Paoli (scuola)
- Via Romana
- Via Bonazzara
- Via delle Ortensie
- Via delle Viole
- Via dei Gigli
- Via Montiscendi.

***Punti di scarico:***

- via Bonazzera
- via dei Gigli
- via Comunale Montiscendi
- Piazza della Chiesa
- via Romana
- Monte di Ripa
- Castiglione
- Via Comunale Strettoia (fino al confine con Seravezza).

**Scuola media Giudi - zona Strettoia**

***Punti di carico:***

- Via Cugnia
- Via Montiscendi (Lungo Ferrovia)
- Sotterrovia
- via del Lago
- via Sipe.

***Punti di scarico:***

- Via Sipe
- via Aurelia
- via del Rio
- via del Lago
- Sotterrovia
- via Montiscendi
- via Romana
- via Bonazzera.

2. In via meramente indicativa la percorrenza complessiva annua può essere determinata in Km 230.000 con un'utenza di circa 450 unità.

3. Gli orari di funzionamento dell'attività scolastica sono quelli determinati dalle Autorità scolastiche ai sensi della vigente normativa.



**Comune di PIETRASANTA**  
*Provincia di Lucca*

*Ufficio Pubblica Istruzione*

SPECIFICHE TECNICHE  
RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO  
PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

***Allegato n.2***

*AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI*

giugno 2011



## DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

- Stazione appaltante : L'Amministrazione Comunale di Pietrasanta, soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA il servizio di ristorazione e di trasporto scolastico a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
- Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto;
- Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto;
- Capitolato Tecnico: il capitolato speciale d'onori compresi tutti i suoi allegati.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

### Premessa

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 dal D.Lgs. N° 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i., e costituisce parte integrante sia del Capitolato Tecnico per la Gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pietrasanta, sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'OEA in conformità alla citata legge.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della Stazione appaltante, il personale dell'Operatore Economico Aggiudicatario e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio appaltato.

Per il servizio di trasporto scolastico è previsto che l'attività oggetto dell'appalto venga svolta presso luoghi nell'ambito territoriale comunale. Tuttavia è possibile che le attività svolte dall'OEA si sovrappongano al personale di altri Datori di lavoro che a vario titolo possono essere presenti presso le aree di accesso alle scuole sul territorio del comune di Pietrasanta.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Stazione Appaltante prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

## SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra la Stazione Appaltante, l'Operatore Economico Aggiudicatario ed i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.
- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.**

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

#### Attività costituenti il servizio di trasporto scolastico

Le attività costituenti il servizio di trasporto scolastico sono così sintetizzabili:

- Trasporto mediante automezzi denominati scuolabus degli alunni – compresi i portatori di handicap – frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, secondaria di primo grado, site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme indicate nel Capitolato Tecnico e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;
- Servizio di trasporto per uscite didattiche all'interno del territorio comunale quantificate, annualmente, in circa 500 uscite della durata di ore 2,50 cadauna;
- Servizio di trasporto degli alunni dei centri estivi nei mesi di luglio ed agosto.

Scopo del servizio è quello di consentire l'ingresso e l'uscita degli alunni ai/dai plessi scolastici, secondo gli orari stabiliti, nonché il trasporto degli alunni e del personale docente e non docente autorizzato, in occasione di viaggi e di uscite didattiche e di istruzione, come da programmazione scolastica, o secondo le giornate e gli orari stabiliti di volta in volta.

## SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di

prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della legge n. 123 del 3/8/2007 e s.m.i.

<b>DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO</b> <i>(da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)</i>		
<b>RAGIONE SOCIALE</b>	.....	
<b>INDIRIZZO</b>		
<b>Rappresentante Legale</b> (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<b>Nominativo</b> <b>Sig.</b> .....	Indirizzo Sede ..... Recapito telefonico ..... Recapito e mail .....
<b>Responsabile del S.P.P.</b>	<b>Sig.</b> .....	Recapito telefonico .....
<b>Medico Competente</b> (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<b>Dr.</b> .....	Recapito telefonico .....
<b>Direttore Tecnico del servizio ai sensi dell'art. .... del Capitolato Tecnico</b>	<b>Sig.</b> .....	Recapito telefonico .....

<b>DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE</b>		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
<b>Direzione Stazione Appaltante</b>	Sindaco Comune di Pietrasanta <b>Domenico Lombardi</b>	<i>Piazza Matteotti, 29 Pietrasanta (LU)</i> <i>0584 795264</i>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dirigente di Settore Arch. Dante Galli	<i>Piazza Matteotti, 29 Pietrasanta (LU)</i> <i>0584 795500.</i>
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Pietrasanta</b> (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	<i>Dott. Luigi Felisa</i>	<i>Ecogeo srl via Paradigma, 21/A Parma</i> <i>0521 773620</i>
<b>Medico Competente</b> (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dr. Luigi Piero Bellucci	<i>Via Veneto, 34 Forte dei Marmi (LU)</i> <i>348 3825067.</i>

## FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **prima di esperire la gara di appalto** in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dall'art. 26 e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure,

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

## DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- **i rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinato ad operare l'Operatore Economico Aggiudicatario nell'espletamento del servizio di ristorazione e di trasporto scolastico, nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- **i costi per la sicurezza che** sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi simili a quelli individuati.

I costi della sicurezza, compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e, su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'OE aggiudicatario.

## QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

### c) Servizio di trasporto scolastico

Attività che saranno svolte dall'Impresa aggiudicataria	Interferenze con:	Frequenza	Misure preventive	Costo	Quantità minime
Trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia all'interno del cortile delle scuole.	Persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.	Giornaliera	Installare dossi di rallentamento nei tragitti degli scuolabus all'interno dei cortili dei plessi scolastici (scuole d'infanzia).	€ 600	n. 11
<b>Totale costi</b>				<b>€ 6.600,00</b>	

### **PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ**

a fornire, in caso di varianti proposte dall'OE aggiudicatario e accettate dalla Stazione appaltante, il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo**, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Oneri (Capitolato Tecnico).

**DOPO LA STIPULA DEL CONTRATTO**

- L'OEA deve redigere il “**Verbale di riunione cooperazione coordinamento**”/ “**sopralluogo congiunto**” da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. tra il Rappresentante Legale del comune di Pietrasanta (Stazione appaltante) e il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa.

**ENTRO 30 GIORNI**

- dall'inizio delle attività l'**Impresa Aggiudicataria** dovrà produrre un proprio **Piano Operativo** sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

Pietrasanta, giugno 2011
<b>Responsabile del Procedimento</b> (Dott. ....)