

Provincia di Lucca

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER LA CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI TRE**  
**Codice Identificativo Gara (CIG): 539355458F**

*Il presente **Disciplinare di gara** costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.*

### **I) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune (Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 29) **pena la non ammissione alla gara, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 NOVEMBRE 2013**, l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante PLICO da inoltrare con servizio postale o tramite corriere o a mezzo consegna a mani presso il predetto Ufficio Protocollo. Il PLICO deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara. A tale riguardo si precisa che:

- 1) per lembi si devono intendere quelli chiusi dall'utilizzatore, con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante;
- 2) i sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata con firma e timbri sui lembi di chiusura.

Ai fini dell'ammissione alla gara il PLICO, indirizzato all'ufficio Ragioneria del Comune di Pietrasanta, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione (in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate o associande con evidenziata l'impresa mandataria o capogruppo), PEC e/o n. di fax, la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA IN SCADENZA IL GIORNO 21 NOVEMBRE 2013 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER ANNI TRE.**

L'invio del PLICO è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il PLICO non pervenga all'indirizzo di destinazione. **Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i PLICHI pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 13.00 del giorno 21 NOVEMBRE 2013).** Ciò vale anche per i PLICHI inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, facendo fede esclusivamente il timbro di ricevimento (orario e data) apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta e a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale e/o dell'agenzia accettante.

I PLICHI relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere al loro interno DUE BUSTE, a loro volta, pena l'esclusione dalla gara, idoneamente sigillate e

controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture:

1) – **BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

2) – **BUSTA “B” – “OFFERTA”**

Solo in caso di partecipazione di imprese controllate o collegate, dovrà essere presentata, da ciascuna di esse, una terza **BUSTA “C”- “PRECISAZIONE AI SENSI DELL’ART. 2359 C.C.”**, contenuta anch’essa nel PLICO generale e contenente la documentazione comprovante che le proprie offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In ciascuna delle buste interne dovranno essere contenuti, **pena l’esclusione dalla gara**, i documenti richiesti nel presente disciplinare di gara e di seguito specificati nel presente paragrafo alle lettere A) e , B).

#### **A) BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

1) **L’ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da procuratore, munito di idonea procura notarile (che va allegata alla suddetta istanza). Affinché non vi possano essere omissioni e/o contestazioni su eventuali parti mancanti, e dunque per la completezza delle dichiarazioni da rendere, dovrà essere utilizzato di preferenza il modello predisposto dall’Ente (disponibile in formato pdf sul sito Internet [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), sotto il titolo “ISTANZA”), **in competente bollo**. Tutte le parti del modulo debbono essere obbligatoriamente compilate o barrate, se non interessano, **a pena di esclusione dalla gara**. Ove, invece, il concorrente volesse compilare il modello utilizzando altri formati o procedere a singole e separate dichiarazioni, dovrà controllare che in essi vi siano contenute, **pena l’esclusione dalla gara**, tutte le dichiarazioni e informazioni richieste nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara. Pertanto è ammessa, ad integrazione o sostituzione di ogni singola voce del modello, anche la presentazione di singole dichiarazioni dei soggetti interessati, con allegato documento di riconoscimento del dichiarante.

Alla dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione presso Pubblico Ufficiale, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i.

N.B: L’istanza deve essere compilata da tutti i concorrenti, sia che partecipino singolarmente, sia in RTI o in G.E.I.E. Nell’eventualità di separate dichiarazioni, tutte le dichiarazioni prescritte e richieste dal presente disciplinare devono essere rese da **tutti i** concorrenti, sia che partecipino alla gara singolarmente, sia che vi partecipino in R.T.I.o in G.E.I.E. Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione di Consorzi, le imprese consorziate indicate quali esecutrici dei servizi devono possedere i requisiti di ordine generale e di capacità professionale, rispettivamente ex art. 38 ed art. 39 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.: pertanto, da esse, oltre a quanto già eventualmente richiesto espressamente dal presente disciplinare nell’ambito del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, devono essere rese obbligatoriamente tutte le relative dichiarazioni.

**Nella suddetta Istanza/dichiarazione sostitutiva sono ricomprese le seguenti dichiarazioni, da rendere a pena di esclusione:**

**1.1.) DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all’art. 39 del Dlgs 163/2006 e ss.mm., come di seguito specificato:

**a)** dichiarazione di iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l’attività oggetto della presente concessione. In caso di ditte con sede in altri Stati, in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto e di non

avere in corso procedure di cancellazione da detto registro. (Per le ditte con sede in altri Stati, si dovrà dichiarare che l'impresa è iscritta in uno dei Registri commerciali o professionali dello Stato di appartenenza – o presentare una dichiarazione giurata o un certificato – ai sensi dell'art. 39 del Codice dei Contratti). La dichiarazione deve contenere anche l'indicazione dei dati anagrafici (data e luogo di nascita e residenza), codice fiscale e qualifica dei soggetti dell'impresa concorrente elencati all'art. 38 del Codice dei Contratti, comma 1, lett. b) e c).

**b)** essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, o essere un soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 267/2000 o dell'art. 40 della Legge 448/1998.

**N.B.**

- In caso di partecipazione di **RTI** o **GEIE** le dichiarazioni devono essere rese da tutti i concorrenti riuniti.

- In caso di **Consorzio ordinario** le dichiarazioni devono essere rese da tutti i concorrenti consorziati esecutori del servizio.

In caso di **Consorzio stabile** le dichiarazioni devono essere rese dallo stesso e da i concorrenti consorziati esecutori del servizio.

**1.2) DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., relativamente al possesso del requisito di capacità tecnica -organizzativa, di seguito specificato:

**a)** avere almeno uno sportello nel territorio del Comune di Pietrasanta o impegnarsi a costituirlo nel termine di 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva;

**b)** avere eseguito nel triennio 2010 – 2012 con buon esito almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulati con Enti locali (Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regioni). (Il concorrente deve indicare l'Ente e/o gli Enti presso il quale ha svolto il contratto per servizi di tesoreria).

**N.B.:**

- In caso di **RTI** o **GEIE** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati almeno dal concorrente Capogruppo (o mandatario). Se gli stessi sono dichiarati anche dai concorrenti mandanti, il concorrente Capogruppo deve dichiarare di possedere i suddetti requisiti ed eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria.

- In caso di **Consorzio ordinario**, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal concorrente esecutore del servizio oggetto della gara o, in caso di più concorrenti esecutori, cumulativamente, dagli stessi in proporzione alla quota del servizio eseguito da ciascuno.

- In caso di **Consorzio stabile** i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti o dal Consorzio stesso o dal concorrente consorziato, che esegue i servizi oggetto della gara. In caso di più concorrenti esecutori, i requisiti di cui trattasi, se non posseduto dal Consorzio stabile stesso, dovranno essere posseduti, cumulativamente, da tutti i concorrenti esecutori del servizio, in proporzione alla quota del servizio eseguito da ciascuno.

**1.3) DICHIARAZIONE**, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice dei Contratti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., che l'impresa e tutti i soggetti elencati al sopra citato articolo 38, comma 1, lett. b) e c), e comunque tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico (se esistente) dell'impresa concorrente non si trovano in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche e dalla stipula dei relativi contratti, di cui dalla lettera a) alla lettera m-quater) del suddetto art. 38 e precisamente che:

1.3.1) l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, o in alternativa, l'impresa si trova nella condizione di cui **all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;**

1.3.2) nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011.) o di una delle cause

ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.);

1.3.3) nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata, altresì, pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

1.3.4) (**se del caso**) nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. c) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, ma l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, o il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero la condanna medesima è stata revocata;

1.3.5) l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 oppure l'ha violato ma è trascorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

1.3.6) l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

1.3.7) l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Pietrasanta e da esso accertate e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

1.3.8) l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

1.3.9) l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

1.3.10) l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

1.3.11) l'impresa, se tenuta, è in possesso della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

1.3.12) nei confronti dell'impresa e/o dei soggetti elencati al comma 1 lett.b) e c) (ad esclusione dei soggetti cessati dalla carica) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Dlgs n. 81/2008 e ss.mm;

1.3.13) i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

o, se vittime, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ovvero ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

1.3.14) l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, o se esistente la situazione di controllo o la relazione, le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**1.4) DICHIARAZIONE sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, dei certificati del **Casellario Giudiziale** e dei **Carichi Pendenti**, relativi ai soggetti elencati all'art. 38 comma 1, lett. b) e c).

**1.5) DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm,

1.5.1) - che il concorrente non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm. ovvero che se ne è avvalso, ma il periodo di emersione è concluso

1.5.2) - che il concorrente acconsente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali per ogni esigenza inerente alla gara e per la stipula dell'eventuale contratto;

1.5.3) - di accettare tutti i controlli che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno effettuare;

1.5.4) - di conoscere e accettare incondizionatamente le condizioni tutte che regolano la gara ed il servizio, contenute nello schema di convenzione, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara;

1.5.5) - di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di avere effettuato uno studio approfondito degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni del servizio e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

1.5.6) - che il concorrente **non** partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o in consorzio;

1.5.7)- che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante alla presente gara ;

1.5.8) - di non avere nulla, sin d'ora, da eccepire nel caso in cui l'Amministrazione comunale decida di non procedere all'aggiudicazione della gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

1.5.9) - in cui il concorrente fissa, obbligatoriamente, il domicilio ed indica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni da parte dell'Ente;

1.5.10) - di autorizzare il Comune di Pietrasanta ad inviare le comunicazioni inerenti la gara, eventualmente, anche via fax, indicandone il numero.

**1.6) DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, che, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di esecuzione del servizio:

- il concessionario applicherà integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto e si impegnerà, in particolare, a rispettare le norme contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione.

**2) (In caso di partecipazione alla gara di R.T.I., G.E.I.E o Consorzio già costituiti)**, oltre a quanto già prescritto nel presente disciplinare di gara, dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A:

2.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata) ovvero dell'Atto costitutivo del RTI, del G.E.I.E. o del Consorzio;

2.2) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, circa le parti e/o quote in percentuale del servizio, oggetto della gara, che eseguirà la mandataria o capogruppo e quali la mandante o le mandanti (solo in caso di RTI),

2.3) elenco delle imprese consorziate (solo in caso di Consorzi)

2.4) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, circa la ragione sociale del consorzio per il quale o dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti e/o quote in percentuale del servizio svolte da ciascuna impresa consorziata esecutrice del servizio oggetto della gara (solo in caso di Consorzi)

**3) (In caso di R.T.I., G.E.I.E. o Consorzio non ancora costituiti), oltre a quanto già prescritto nel presente disciplinare di gara, dovrà essere dichiarato e sottoscritto:**

3.1) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, d'impegnarsi sin d'ora, in caso di aggiudicazione, a costituire, ai sensi di legge, il R.T.I., il G.E.I.E. o il Consorzio;

3.2) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

3.3) quali sono le parti e/o le quote in percentuale del servizio, oggetto della gara, che eseguirà la mandataria o capogruppo e quali la mandante o le mandanti (solo in caso di R.T.I.)

3.4) elenco delle imprese consorziate (in caso di Consorzi)

3.5) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, circa la ragione sociale del consorzio per il quale o dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti e/o quote in percentuale del servizio svolte da ciascuna impresa consorziata esecutrice del servizio oggetto della gara (solo in caso di Consorzi).

**4) (In caso di partecipazione alla gara mediante l'istituto dell'AVVALIMENTO, in applicazione dell'art. 49 del Codice dei Contratti):**

4.1) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, del concorrente (avvalente), sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa sopraindicati e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);

4.2) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, dell'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti;

4.3) DICHIARAZIONE ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Pietrasanta a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;

4.4) DICHIARAZIONE ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese/società che partecipano alla gara;

4.5) Contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata della concessione. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**N.B.: Si ricorda che tutte le dichiarazioni, debitamente sottoscritte, devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. Tutte le dichiarazioni richieste ai concorrenti devono essere rese dal Rappresentante Legale dell'Impresa/Società. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto**

**munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi, da inserire nella documentazione amministrativa\_**

## **B) BUSTA B: "OFFERTA"**

In tale busta deve essere contenuta l'offerta, che dovrà essere formulata utilizzando il modulo, debitamente bollato e sottoscritto, predisposto dall'Ente e scaricabile dal sito internet del Comune sotto la dicitura "MODULO OFFERTA".

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa/società.

Nel caso di R.T.I. GEIE o Consorzio costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante del R.T.I. (Capogruppo), GEIE o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I., GEIE o Consorzio da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare o consorzio. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate e consorziate (art. 36, comma 2 e art. 37, comma 5 del Codice dei Contratti).

L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta comporterà la nullità dell'offerta medesima e l'esclusione dalla gara.**

## **II) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 55, comma 5, del Codice dei Contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del sopra citato Codice, sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

	ELEMENTI	FATTORI PONDERALI
A	Aspetti economici del servizio	max punti 40
B	Aspetti tecnico-organizzativi:	max punti 40
	Altri criteri	Max punti 20

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

### **A) CRITERI ECONOMICI DEL SERVIZIO – MAX 40 PUNTI**

#### **1. Tasso passivo (Max punti 15)**

(art. 18, comma 1, convenzione)

Dovrà essere indicato la spread in %, in aumento o diminuzione del tasso Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul Sole 24 ore) rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre di chiusura.

Per ciascuna impresa lo spread offerto verrà sommato all'Euribor 3 mesi (base 360) rilevato il giorno di scadenza per la presentazione delle offerte; verrà così calcolato il tasso di interesse offerto da ciascuna impresa.

All'impresa che avrà offerto il tasso più basso verranno attribuiti 15 punti, alle altre imprese punteggi direttamente proporzionali secondo la seguente formula:  
(Offerta migliore/offerta)\*15

## **2. Tasso attivo (Max punti 5)**

(art. 18, comma 3, convenzione)

Dovrà essere indicato la spread in %, in aumento o diminuzione del tasso Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul Sole 24 ore) rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre di chiusura.

Per ciascuna impresa lo spread offerto verrà sommato all'Euribor 3 mesi (base 360) rilevato il giorno di scadenza per la presentazione delle offerte; verrà così calcolato il tasso di interesse offerto da ciascuna impresa.

All'impresa che avrà offerto il tasso più alto verranno attribuiti 5 punti, alle altre imprese punteggi direttamente proporzionali secondo la seguente formula:  
(Offerta/offerta migliore)\*5

## **3. Commissioni a carico beneficiari su conti aperti presso il Tesoriere (Max punti 5)**

(art. 8, comma 17, convenzione)

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

Nessuna commissione = punti 5

Commissione minima diversa da 0 = 3 punti

Per le altre offerte punteggi direttamente proporzionali in base alla seguente formula:  
(offerta migliore diversa da 0/offerta)\*5

## **4. Commissioni a carico beneficiari su conti aperti presso il Tesoriere (Max punti 5)**

(art. 8, comma 17, convenzione)

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

Nessuna commissione = punti 5

Commissione minima diversa da 0 = 3 punti

Per le altre offerte punteggi direttamente proporzionali in base alla seguente formula:  
(offerta migliore diversa da 0/offerta)\*5

## **5. Migliori condizioni per riscossioni on line (Max punti 5)**

(art. 9, comma 7, convenzione)

La commissione in termini percentuali sull'importo transato deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'utente per l'effettuazione dei pagamenti tramite i sistemi on line.

All'impresa che avrà offerto una commissione pari a 0 verranno attribuiti 5 punti.

All'impresa che avrà offerto la percentuale minima diversa da 0 verranno attribuiti 3 punti.

Alle altre offerte punteggi in proporzione secondo la seguente formula:  
(offerta migliore diversa da 0/offerta)\*5

## **6. Migliori condizioni per riscossioni tramite POS (Max punti 5)**

(art. 9, comma 7, convenzione)



La commissione in termini percentuali sull'importo transato deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'utente per l'effettuazione dei pagamenti tramite i sistemi on line.

All'impresa che avrà offerto una commissione pari a 0 verranno attribuiti 5 punti.

All'impresa che avrà offerto la percentuale minima diversa da 0 verranno attribuiti 3 punti.

Alle altre offerte punteggi in proporzione secondo la seguente formula:

$(\text{offerta migliore diversa da 0}/\text{offerta}) * 5$

## **B) CRITERI TECNICI ORGANIZZATIVI – MAX 40 PUNTI**

### **1. Fornitura POS per uffici comunali (Max punti 15).**

(art. 9, comma 2, convenzione)

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

fornitura 2 Pos = 0 punti

fornitura 3 Pos = 4 punti

fornitura 4 Pos = 7 punti

fornitura 5 Pos = 10 punti

fornitura 6 o più Pos = 15 punti

### **2. Tempo richiesto per installazione di sistemi di pagamento on line (Max punti 7).**

(art. 9, comma 2, convenzione)

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

installazione e attivazione entro un mese = 7 punti

installazione e attivazione entro tre mesi = 4 punti

installazione e attivazione entro sei mesi = 2 punti

installazione e attivazione entro un anno = 1 punto

installazione e attivazione oltre un anno = 0 punti

### **3. Sistemi di pagamento self service (Max punti 10)**

(art. 9, comma 2, convenzione)

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

nessuna installazione = 0 punti

un punto self service = 4 punti

due punti self service = 7 punti

tre o più punti self service = 10 punti

### **4. Ritiro gratuito documentazione presso Ente (Max punti 2)**

All'impresa che offrirà tale possibilità verranno attribuiti 2 punti.

Alle imprese che non offriranno tale possibilità verranno attribuiti 0 punti.

### **5. Sportelli in circolarità (Max punti 6).**

(art. 4, comma 1, convenzione)

Alla migliore offerta verranno attribuiti 6 punti.

Alle altre offerte punteggi direttamente proporzionali secondo la seguente formula:

$(\text{offerta}/\text{offerta migliore}) * 6$

## **C) ALTRI CRITERI – MAX 20 PUNTI**

### **1. Contributo annuo (Max punti 10)**

(art. 19, comma 1, convenzione)

All'impresa che avrà offerto il contributo annuo più alto verranno attribuiti 10 punti.

Alle altre imprese punteggi direttamente proporzionali secondo la seguente formula:

(Offerta/offerta migliore)\*10

### **2. Valuta su conti aperti presso il Tesoriere (Max punti 5)**

(art. 8, comma 23, convenzione)

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

data e valuta coincidenti = 5 punti

valuta al giorno dopo = 4 punti

valuta a due giorni dopo = 3 punti

valuta a tre giorni dopo = 2 punti

valuta a quattro giorni dopo = 1 punto

valuta oltre quattro giorni = 0 punti

### **3. Valuta su conti aperti su istituti diversi dal Tesoriere (Max punti 5)**

(art. 8, comma 23, convenzione)

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

data e valuta coincidenti = 5 punti

valuta al giorno dopo = 4 punti

valuta a due giorni dopo = 3 punti

valuta a tre giorni dopo = 2 punti

valuta a quattro giorni dopo = 1 punto

valuta oltre quattro giorni = 0 punti.

## **III) SOGGETTI AMMESSI A PRESENZIARE ALLA GARA.**

Sono ammessi a presenziare alla gara, nelle sedute pubbliche, i Legali Rappresentanti delle imprese/società concorrenti o loro delegati (muniti di delega scritta).

## **IV) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La Commissione di gara, che sarà nominata con successiva determina dirigenziale, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta, in seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, alla loro apertura e all'apertura della buste ("A") contenenti la documentazione amministrativa, onde procedere all'esame della stessa e determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle imprese concorrenti, sulla base di quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dallo schema della convenzione. Dell'esito di tali operazioni verrà data comunicazione ai concorrenti interessati entro cinque giorni dall'avvenuta ammissione o esclusione, nelle modalità previste nel bando di gara (punto 18.8).

Successivamente, la stessa Commissione procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – "OFFERTA"**".

- ◆ all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte;
- ◆ all'esame e valutazione, in una o più sedute riservate delle suddette offerte;

- ◆ alla assegnazione, in un a o più sedute riservate, dei relativi punteggi.
- Se presenti, la Commissione procede ad aprire anche le eventuali **buste C**.

Al termine delle succitate operazioni, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. La Commissione di gara, una volta individuato l'aggiudicatario, procede all'accertamento del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica dia esito favorevole, la Commissione confermerà l'aggiudicazione, nel caso la verifica non dia esito favorevole, la Commissione procederà alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e ripetendo le operazioni di accertamento sopra menzionati..

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice dei Contratti.

L'aggiudicazione, così come risultante dai verbali di gara è meramente provvisoria e subordinata alla sua approvazione, assieme ai verbali di gara, da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, una volta che in capo all'impresa aggiudicataria sarà stato dimostrato il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale richiesti nella presente procedura di gara e dichiarati in sede di gara. A tale scopo Il Responsabile del Procedimento procederà all'accertamento, in capo all'impresa/società provvisoriamente aggiudicataria, del possesso dei suddetti requisiti. Nel caso che tale verifica non dia esito favorevole, l'Ente procede alla revoca dell'aggiudicazione definitiva, con conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e ripetendo le sopra menzionate operazioni di accertamento dei requisiti (di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnici-organizzativa)..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del Codice dei Contratti).

## VII) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara "a pena di esclusione", l'Ente concedente, in applicazione analogica dell'art. 46, comma 1bis) del Codice dei Contratti, escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dagli articoli richiamati del Codice dei Contratti, e delle altre disposizioni di legge.