

## BANDO DI GARA

**È INDETTA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE del “CENTRO SERVIZI PER CITTADINI STRANIERI”  
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) \_\_\_\_\_**

### **Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Pietrasanta – P.za Matteotti n. 29 – 55045 Pietrasanta (LU).

Per informazioni concernenti la gara:

Tel. 0584/795206/243 fax 0584/795207 ; e-mail: [servizisociali@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:servizisociali@comune.pietrasanta.lu.it)

### **Art.1-Oggetto dell’appalto**

**Affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi del D.lgs n. 163/2006 della gestione del Centro servizi per cittadini stranieri.**

**servizi di informazione:** fornire un mix di informazioni di base agli immigrati in termini di prima accoglienza, assistenza sanitaria, diritti civili, obblighi giuridici, opportunità di inserimento lavorativo, ecc., anche attraverso la realizzazione di strumenti di comunicazione diretta e immediata (es. brochure, volantini, ecc.);

**servizi di mediazione culturale** – servizi finalizzati a ridurre il divario tra i cittadini di differenti culture, etnie, classi sociali, ecc., mediante la realizzazione di attività di sensibilizzazione da attuare sul territorio comunale;

**servizi formativi** – azioni di affiancamento e tutoraggio a gruppi di cittadini stranieri al fine di garantire le conoscenze minime in materia di inserimento lavorativo e sociale.

### **Art.2- Importo complessivo dell’appalto**

Il prezzo è fissato in presunti e complessivi €57.700,00 iva inclusa, se dovuta, per l’intera durata del contratto.

Il prezzo di aggiudicazione per l’erogazione dei servizi si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione fino al 20%, in relazione all’andamento e alle necessità del servizio.

### **Art.3- Durata dell’Appalto**

La durata dell’appalto prevista in n. 36 mesi a far data dal 1 luglio 2010 o dalla data di aggiudicazione se successiva.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un tempo determinato in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l’affidamento delle attività o per diversa soluzione gestionale delle stesse.

### **Art.4- Coperture assicurative richieste all’appaltatore**

L’appaltatore dovrà provvedere alla copertura assicurativa di tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio di cui all’oggetto, compresi i danni che possono derivare ai propri dipendenti,

collaboratori e/o a terzi La compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza e la polizza assicurativa da stipularsi dovrà, con esplicita clausola, indicare espressamente il comune fra i terzi. Il massimale di responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione)-.

L'Appaltatore si impegna a presentare al Comune la polizza di cui sopra entro gg.15 dalla stipula del contratto.

#### **Art.5- Cauzione, garanzie, tassa di partecipazione**

\*Garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo per il quale si presenta l'offerta e secondo le modalità di cui all'art.75 del D.lgs. n. 163/2006;

\*garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione dell'appalto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.lgs n. 163/2006 pena la revoca dell'affidamento;

\*possibilità di riduzione del 50% della cauzione definitiva per i soggetti aggiudicatari in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art.75, comma 7 del D.lgs n. 163/2006;

\* versamento del contributo a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici, pena l'esclusione dalla gara di € ---- come stabilito dall'art.1, comma 67 della legge n. 266/2005. Il versamento potrà effettuarsi sul conto corrente postale n. 73582561, Iban 75 Y 07601 032000000 73582561, intestato a "Autorità Contratti Pubblici" Via di Ripetta n. 246 Cap 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), oppure mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata di conferma dell'avvenuto pagamento.

#### **Art.6- Soggetti ammissibili**

- Cooperative sociali e/o loro Consorzi.

Qualora dovessero partecipare consorzi o raggruppamenti temporanei di impresa, tutta la documentazione richiesta deve essere riferita a ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

#### **Art.7- condizione di partecipazione**

**1: non trovarsi in una delle situazioni elencate dall'art. 38 del D.lgs n. 163/2006, a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

°insussistenza di cause ostative allo svolgimento con pieni poteri dell'attività imprenditoriale, come fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o nei cui riguardi sia comunque in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

°di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta come previsto dall'art. 444 del codice di procedura penale,. Per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

°di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

°di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, nonché ogni altro grave errore nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

°di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse, e in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione;

° di non essere destinatario di sanzione che implica il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006 convertito, con modificazioni, dalla L.248/2006;

° non risultino procedimenti in corso o in giudicato a carico del legale rappresentante della Cooperativa o Consorzio, nonché di tutti gli amministratori, e di eventuali direttori tecnici, muniti di poteri di rappresentanza,

## **2: essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale all'esecuzione del servizio oggetto di appalto, in particolare:**

° di possedere l'iscrizione all'albo o registro professionale della regione di appartenenza per la categoria di attività inerente l'oggetto della gara ai sensi dell'art.39 del D.lgs 163/2006, con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la ditta;

°di trovarsi in posizione regolare nel trattamento dei propri dipendenti secondo i CCNL di categoria;

°di avere oggetto sociale o statutario conforme alle prestazioni oggetto di appalto.

### **Art.8- Documentazione richiesta**

-Copia dello statuto o atto costitutivo della Ditta

-Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa i requisiti di ordine generale come sopra elencati

*-a pena di esclusione dalla gara, ai candidati che intendono avvalersi della possibilità di riduzione del 50% della garanzia fideiussoria, è fatto obbligo di allegare all'offerta copia dichiarata autentica della certificazione di cui intendono avvalersi;*

Si rappresenta inoltre che i partecipanti che risultino affidatari dell'appalto devono presentare, pena la revoca dell'affidamento, certificazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art.2 del D.L. 210/2002 convertito in L. n. 266/2002 riguardante misure urgenti all'emersione del lavoro sommerso.

### **Art.9- Documentazione tecnica-professionale-economica**

a. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di aver chiuso gli ultimi 3 esercizi in attivo.

A tal fine sarà fatto riferimento al reddito desumibile dalle scritture contabili della ditta;

b. Per le cooperative in ATI, le stesse debbono possedere singolarmente il requisito attinente all'attivo di bilancio sopra indicato;

c. Possesso di idonea qualificazione tecnico professionale documentando per mezzo di dichiarazione sostitutiva, l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni con l'indicazione specifica degli importi, delle date e dei destinatari delle forniture stesse, come

previsto alla lettera a) comma 1 dell'art.42 del D.lgs 163/2006 per un importo complessivo pari al valore dell'appalto.

### **Art.10- Procedure**

Ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006, il criterio di aggiudicazione è costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di max 100 punti così suddivisi:

**Offerta tecnica e progettuale - max punti 70 -**

**Offerta economica – max 30 punti -**

1) *Formulazione della proposta di gestione*

I criteri cui attenersi per lo sviluppo della proposta progettuale debbono essere i seguenti :  
favorire l'aggiornamento e "la circolazione" delle informazioni utili al cittadino;

favorire l'orientamento ai servizi ed al territorio;

agevolare il cittadino nello snellimento burocratico dei servizi a domanda;

saper ascoltare e comunicare con gli altri;

conoscere e rispettare le regole fondamentali del vivere insieme;

promuovere e sostenere progetti rivolti all'inclusione sociale, all'integrazione e l'interazione tra persone;

promuovere la conoscenza delle risorse territoriali, ma anche quelle personali;

promuovere l'integrazione con il sistema sanitario locale;

**le attività debbono venir svolte dal lunedì al venerdì per per n. 36 mesi e n. 3000 ore complessive suddivise in :**

Front-office e Back-office

2) *Documentazione esperienze formative*

realizzate nel settore, nonché i rapporti consolidati con enti o associazioni del territorio attivi nel campo dell'immigrazione.

3) *Offerta economica.*

L'offerta deve essere inserita nel plico in busta a parte sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della Cooperativa partecipante.

**Nella busta dell'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.**

### **Art. 12- Criteri di aggiudicazione.**

Per la qualità del progetto di gestione fino ad un massimo di punti 35;

Per il merito organizzativo fino ad un massimo di punti 35;

Per l'offerta economica fino ad un massimo di punti 30.

*Saranno a carico della cooperativa affidataria i materiali occorrenti all'erogazione dei servizi mentre resteranno a carico dell'ente le spese relative alla messa a disposizione dei locali.*

L'affidamento del servizio verrà effettuato in favore della cooperativa che totalizzerà il miglior punteggio.

### **Art. 13 valutazione anomalie**

La congruità delle offerte sarà valutata secondo quanto previsto dall'art.86 del D.lgs n.163/2006. Le offerte ritenute dalla stazione appaltante anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006.

#### **Art.14 Informazioni di carattere amm.vo**

- Il bando viene pubblica su n. 2 quotidiani a tiratura regionale,
- albo del Comune di Pietrasanta.
- sito internet del comune di Pietrasanta: [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

Sul sito è disponibile la documentazione completa riguardante l'appalto.

#### **Art.15- Termine di ricezione delle domande**

Le domande di partecipazione al presente bando di gara dovranno pervenire presso l'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13 del 19/06/2010 *a mezzo raccomandata con A/R o consegnate a mano*

*Sul plico, contenente la domanda e la documentazione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere indicato "Centro servizi per cittadini stranieri"*

#### **Art. 16 Contenzioso**

Tutte le controversie che non si siano potute definir ire, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Lucca.

#### **Art. 17 Comunicazioni**

*Ogni comunicazione sarà inviata via fax al numero indicato all'esterno del plico.*

*Le date delle sedute di gara possono essere comunicate/modificate entro i 3 (tre) giorni precedenti le sedute attraverso la sola comunicazione resa sul sito internet del Comune di Pietrasanta sotto il link concorsi e bandi di gara in : [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it). La pubblicazione sul sito vale quale notifica agli organismi partecipanti.*

#### **Art.18- Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Pietrasanta – Dott.ssa Loreta Polidori

#### **AVVERTENZE GENERALI**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non si darà corso alla sua apertura se non risulterà pervenuto entro il termine fissato o pervenuto non a mezzo del servizio postale statale o sul quale non sia apposta la scritta indicata nell'oggetto contenente la specificazione della gara.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso che manchi o che risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Parimenti determina esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida.

E' espressamente stabilito che l'impegno della Cooperativa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i diritti di rogito, le spese di redazione, bollo e registrazione del contratto.

L'appaltatore sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di rogito, imposta di registro, ecc.)
- costituzione del deposito cauzionale pari 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA;
- stipulazione del contratto.

In caso di inadempimento ai detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione ogni ulteriore azione per risarcimento danni nonché la facoltà di procedere ad una nuova gara ovvero alla esecuzione in economia dei lavori a totale carico, rischio e responsabilità dell'appaltatore stesso.

### **AVVERTENZE SPECIALI**

Dell'avvenuta gara e del relativo esito verrà redatto apposito verbale. Il contratto sarà stipulato dopo l'intervenuta approvazione del verbale della gara.