



**Servizio Patrimonio  
Ufficio Gestione Patrimonio**

**Avviso di gara per l'affidamento della gestione di un tratto di arenile demaniale posto a Marina di Pietrasanta, località Motrone, da adibirsi a spiaggia libera custodita e spiaggia libera attrezzata, e della gestione di servizi vari inerenti la pulizia, la sorveglianza bagnanti, la conduzione di un posto di ristoro e la gestione dell'arenile sia in forma libera che attrezzata per l'anno 2013.**

**1) ENTE APPALTANTE**

COMUNE DI PIETRASANTA  
Piazza Matteotti n. 29 – 55045 Pietrasanta (LU)  
tel. 0584- 795429 - fax 0584-795442  
Indirizzo internet: [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

**2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ing. Alessandra Mazzei – Funzionario Responsabile del Servizio Patrimonio

**3) DENOMINAZIONE**

L'affidamento della gestione di un tratto di arenile demaniale posto a Marina di Pietrasanta località Motrone da adibirsi a spiaggia libera custodita e spiaggia libera attrezzata e della gestione di servizi vari inerenti la pulizia, la sorveglianza bagnanti, la conduzione di un posto di ristoro e la gestione dell'arenile sia in forma libera che attrezzata per l'anno 2013.

**4) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** art. 45 bis del Codice della Navigazione; regolamento dei contratti dell'Ente vigente.

**5) MODALITA' DI GARA, AGGIUDICAZIONE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il sistema delle offerte segrete e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri di valutazione in relazione ai servizi come dettagliati dal Capitolato Speciale di Appalto.

**OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti**, con attribuzione secondo la seguente tabella:

<b>rialzo (%)</b>	<b>punteggio</b>
da 0,00 a 0,49	2
da 0,50 a 0,99	4
da 1,00 a 1,49	10
da 1,50 a 1,99	12
da 2,00 a 2,49	14
da 2,50 a 2,99	16
da 3,00 a 3,49	18
da 3,50 ed oltre	20

**OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base servizi ulteriori proposti rispetto ai servizi minimi richiesti consistenti in:

- per quanto riguarda il servizio di sicurezza balneare:** rispetto di tutto quanto previsto dall'“*Ordinanza di Sicurezza Balneare*” emessa dalla Capitaneria di Porto di Viareggio vigente al momento dell'affidamento, con l'obbligo di assicurare la presenza contemporanea di due bagnini;
- per quanto riguarda il servizio di pulizia della spiaggia:**
  - la pulizia straordinaria mediante rimozione dall'arenile dei rifiuti portati dalle mareggiate da effettuarsi entro la ricorrenza del XXV aprile;
  - nel periodo dal 15/06/2013 al 15/09/2013: gli interventi di pulizia ordinaria quotidiana e di almeno una “colatura” settimanale, la raccolta giornaliera dei rifiuti e la loro differenziazione per il conferimento nei contenitori di raccolta, l'accumulo del “lavarone” in attesa dell'asporto da parte delle ditte incaricate e la pulizia straordinaria e ordinaria dell'area dunale antistante la spiaggia;
- per quanto riguarda il progetto di posizionamento dei manufatti temporanei:** la collocazione da non oltre il 15/06/2013 di: almeno un chiosco (dimensione massima 30 mq lordi); almeno due servizi igienici gratuiti di cui uno per portatori di handicap (dimensione massima 12 mq lordi) almeno due docce gratuite di acqua fredda;
- per quanto riguarda il progetto di abbattimento delle barriere architettoniche:** assicurazione dell'accesso al mare alle persone con ridotta o impedita capacità motoria mediante il posizionamento di adeguate passerelle rimovibili;

I minimi sopra indicati dovranno essere garantiti ed al progetto contenente solo tali minimi non verrà attribuito punteggio.

Il punteggio **massimo è di 80 punti**, così suddivisi in relazione ai servizi ulteriori:

<b>Parametro di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo 80 punti</b>
<p><b>1. Progetto di servizio di sicurezza balneare</b>                      Il progetto verrà valutato sulla base di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. fornitura accessori per la sicurezza oltre la minima prevista;</li> <li>1.2. curriculum del bagnino per comprovare la sua esperienza ed eventuali ulteriori specializzazione;</li> <li>1.3. numero di bagnini superiore alle due unità e ore di vigilanza garantite oltre il minimo previsto dall'Ordinanza di Sicurezza Balneare;</li> </ol>	<p><b>punti 30</b></p> <p>fino a punti max 5</p> <p>fino a punti max 15</p> <p>fino a punti max 10</p>
<p><b>2. Progetto di servizio di pulizia della spiaggia libera</b>                       Il progetto verrà valutato sul numero dei giorni in cui è assicurata la colatura della sabbia oltre il minimo di cui sopra con specifico riferimento al fine settimana o/e ai giorni feriali.</p>	<p><b>punti 20</b></p> <p>fino a punti max 20</p>

<p><b>3. Progetto di posizionamento di manufatti temporanei.</b> Oltre al minimo previsto potranno essere posizionati manufatti ad uso spogliatoi/cabine nel numero massimo di 9 con dimensione max mq.1,80 ciascuno ed un manufatto ad uso rimessaggio di dimensione massima mq.16 lordi.</p> <p>Il progetto verrà valutato sulla base di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. quantità e qualità degli spazi destinati alle fruizioni collettive (es: locali spogliatoio o spazio gioco bimbi o zone d'ombra collettive o area pic nic, ecc.....)</li> <li>3.2. quantità dei servizi igienici posizionati oltre il minimo</li> <li>3.3. quantità di docce posizionate oltre il minimo</li> <li>3.4. impatto visivo e qualità estetica dei manufatti (altezza, inserimento nell'ambiente, materiali usati...)</li> </ul>	<p><b>punti 15</b></p> <p>fino a max punti 7</p> <p>fino a max punti 3 fino a max punti 2 fino a max punti 3</p>
<p><b>4. abbattimento delle barriere architettoniche</b></p> <p>Il progetto sarà valutato sulla qualità delle percorrenze. Dovrà essere presentato un semplice e schematico elaborato grafico anche fuori scala da cui risultino i posizionamenti delle pedane e i percorsi possibili per i portatori di handicap.</p>	<p><b>punti 8</b></p> <p>fino a max punti 8</p>
<p><b>5. progetto di corsi gratuiti e non,</b> destinati ai frequentatori della spiaggia e servizi aggiuntivi di tipo ludico e/o sportivo, intrattenimento, babysitting, ecc.</p> <p>Il progetto sarà valutato sulla base di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. quantità e qualità dei servizi a pagamento;</li> <li>5.2. quantità e qualità dei servizi gratuiti</li> </ul>	<p><b>punti 7</b></p> <p>fino a max punti 3 fino a max punti 4</p>

Verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore.

#### **6) IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo posto a base di gara è di **€ 5.000,00** per 6 mesi.

#### **7) SOPRALLUOGO**

Le ditte interessate sono obbligate a prendere visione dell'arenile ove è previsto che si svolga l'attività, effettuando apposito sopralluogo da concordare previo accordo con l'Ufficio Patrimonio (sig. Alessandro Fontana tel. 0584 795411). La dichiarazione di presa visione, indicante la data del sopralluogo ed il nome dell'addetto presente al sopralluogo stesso, deve essere allegata all'istanza di partecipazione alla gara.

#### **8) DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di 6 mesi, con decorrenza dal 15/04/2013 fino al 15/10/2013.

#### **9) DOCUMENTAZIONE**

Il bando è consultabile su Internet all'indirizzo: [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it).

L'avviso di gara, il capitolato speciale d'appalto e gli allegati al bando sono consultabili su internet all'indirizzo [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) o consultabili presso gli Uffici PATRIMONIO e U.R.P. dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

#### **10) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, dovranno far pervenire la loro offerta, – redatta in lingua italiana - **all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta – Piazza Matteotti n.29 - 55045 Pietrasanta**, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 27 marzo 2013**.

Il recapito tempestivo dei plichi resta ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

La documentazione e l'offerta dovranno essere contenute in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante sul frontespizio, oltre alla indicazione del mittente la seguente dicitura: **GESTIONE SPIAGGIA LIBERA MOTRONE**.

#### **11) MODALITA' DI APERTURA OFFERTE, DATA E LUOGO DELLA GARA**

La selezione si svolgerà il giorno **28 marzo 2013 alle ore 11.00** presso la sede del Comune di Pietrasanta – Piazza Matteotti n. 29.

In una prima seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE" e all'esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissione alla selezione.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA", per i soli concorrenti ammessi, e all'esame della documentazione in essa contenuta ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata delle offerte tecniche, e quindi procederà all'apertura della busta "C – OFFERTA ECONOMICA", alla lettura dell'offerta ed all'attribuzione dei relativi punteggi. In tale seduta si darà lettura del punteggio finale complessivo ottenuto da ciascuna Ditta partecipante.

#### **12) PAGAMENTO**

I pagamenti saranno corrisposti secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

#### **13) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

180 giorni dalla data di presentazione.

#### **14) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Può partecipare alla gara chiunque sia interessato, comprese società e cooperative, a condizione che l'oggetto sociale sia compatibile con le finalità dell'attività oggetto dell'affidamento.

A pena di esclusione, tali soggetti, alla data di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del d. lgs. 163/2006 nonché dei requisiti di onorabilità e professionalità previsti dagli articoli 13 e 14 della Legge Regione Toscana n. 28/2005 e suo regolamento.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, né è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione.

#### **15) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

##### **A – Requisiti di Carattere Generale**

Requisiti previsti nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

##### **B) - Requisiti di Carattere Speciale**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese devono essere osservate le norme di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006.

#### **16) SUBAPPALTO**

Sono vietati la cessione del contratto a qualsiasi titolo e il subappalto, salvo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

### **17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

A pena di esclusione dalla gara, l'Impresa concorrente dovrà presentare, all'interno del plico, le seguenti buste, ciascuna sigillata con nastro adesivo trasparente non rimovibile o ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione espressa di quale delle tre buste si tratti:

#### **BUSTA A – DOCUMENTI**

**1- istanza di partecipazione alla gara**, resa e sottoscritta, in bollo da € 14,62, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, di cui alle lett. "A" e "B" del precedente art. 15, (*secondo lo schema allegato "1.A"*) e corredata da un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità e contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) la ragione sociale dell'Impresa, la forma giuridica, la sede legale ed il codice fiscale dell'Impresa;
  - b) di essere consapevoli della responsabilità penale in cui si incorre in caso di affermazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - c) che non si trova in una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, indicandole specificatamente;
  - d) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., con l'indicazione del luogo di iscrizione, del numero di matricola, del tipo di attività cui tale iscrizione si riferisce e le generalità dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
  - e) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati al precedente paragrafo (Consiglio di Amministrazione, Legali rappresentanti e Procuratori) si trova nelle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 c.1 del D.Lgs. 163/2006, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;
  - f) di possedere i requisiti di onorabilità e professionalità previsti dagli articoli 13 e 14 della legge regionale Toscana n. 28/2005 e suo regolamento.
  - g) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
  - h) di aver preso visione, in particolare, della attuale dislocazione dei siti nei quali il servizio deve essere espletato;
  - i) di accettare, integralmente e incondizionatamente, l'avviso di selezione ed il Capitolato Speciale d'appalto con i suoi allegati per l'affidamento del servizio;
  - j) che è regolare la posizione del personale impiegato nel servizio, rispetto alla normativa vigente e agli accordi contrattuali vigenti in merito a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza, così come esplicito nel CCNL;
  - k) che l'offerente non si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri soggetti che partecipano alla gara oppure che si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
  - l) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, a sottoscrivere idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per tutte le attività connesse alla gestione della spiaggia ad esso affidata, con validità non inferiore alla durata del contratto, nella misura minima di Euro 3.000.000,00 (tre milioni);
  - m) che nei confronti degli Amministratori con poteri di rappresentanza e del Direttore Tecnico non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27.12.1956 n.1423;
- ed inoltre

- per i raggruppamenti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006: che non si partecipa alla medesima gara in altre riunioni di concorrenti dello stesso tipo oppure in forma individuale e che, qualora il raggruppamento non si sia ancora costituito, si costituirà in caso di aggiudicazione, con indicazione della capogruppo e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate;

- n) di attestare che nel triennio antecedente la data della lettera di invito non è stata sostituita la figura del titolare, del socio, dell'amministratore munito dei poteri di rappresentanza né del direttore tecnico; ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione, che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale; ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- o) il nominativo, il numero di fax e il numero di telefono di riferimento per ogni comunicazione con la stazione appaltante;
- p) di essere in regola con quanto previsto dal D.M. 24 ottobre 2007, cd. Decreto DURC e relative circolari applicative;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui D.Lgs. 81/2008 e ss.mm, ed entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà consegnare al protocollo dell'Ente, anche tramite fax, autocertificazione sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti all'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9.04.2008 n. 81;

**2 - Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal responsabile del procedimento o da altro dipendente comunale.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i ed assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Pietrasanta, a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, a garanzia dell'affidamento e della stipula del contratto per un importo pari al 5% del prezzo posto a base di gara.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione.

### **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

L'impresa dovrà formulare l'offerta tecnica, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno l'espressa indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

L'offerta tecnica dovrà consistere in un progetto tecnico, redatto in lingua italiana.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da un legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità.

Nel caso di raggruppamenti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione, con allegata fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.

In caso che i documenti presentati siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

## **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

L'impresa dovrà formulare l'offerta economica, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta dovrà contenere:

Una dichiarazione, redatta in lingua italiana, contenente il rialzo percentuale offerto, rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tale rialzo deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra rialzo in cifre e rialzo in lettere prevale il rialzo in lettere. L'offerta non sarà valida se condizionata od espressa in modo incompleto e senza l'indicazione esplicita e precisa, in cifre e in lettere, del rialzo offerto.

L'offerta deve essere sottoscritta da un legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione, con allegata fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.

In caso che sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

### **18) ALTRE INFORMAZIONI**

- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - essi non giungano in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti in tempo utile, che non risultino regolari o trasmessi nei modi prescritti o sui quali non siano apposte le scritte indicate nel testo del presente bando.

- La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente avviso e delle altre richiamate nel capitolato speciale d'appalto.

- Della presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito atto di aggiudicazione, dopo l'acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

- Il presente bando non vincola questa Amministrazione che si riserva, comunque, ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Le ditte partecipanti non potranno vantare alcun diritto a indennizzi e/o risarcimento danni, rinunciandovi in ogni caso espressamente con la partecipazione alla presente procedura selettiva.

- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

- In caso di offerte uguali sarà ritenuta prevalente quella che ha ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica e solo in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

- L'affidatario dovrà provvedere ad un deposito cauzionale a garanzia del servizio per una somma pari a € 25.000,00 (venticinque mila/00), da costituire secondo le modalità e termini di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

- Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede secondo quanto previsto dall'art. 140 D.Lgs. 163/2006.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nel capitolato d'oneri, nonché a tutte le disposizioni legislative in materia in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Alessandra Mazzei.

Per informazioni Alessandro Fontana (tel 0584/795411, fax 0584/795442, e-mail: patrimonio@comune.pietrasanta.lu.it).

Il Funzionario Responsabile  
Ing. Alessandra Mazzei