



COMUNE DI PIETRASANTA  
SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'  
Servizio Sociale

**Gestione dei soggiorni climatici e termali in favore della popolazione anziana residente ultrasessantacinquenne e dei soggetti in condizione di disabilità certificata - Anni 2015-2016-2017**

**COMUNE DI PIETRASANTA**  
**SETTORE SERVIZI CULTURALI ED ALLA PERSONA**  
Servizi Sociali

**Selezione per l'individuazione di uno o più soggetti organizzatori di soggiorni climatici e termali in favore della popolazione anziana residente ultrasessantacinquenne e dei soggetti in condizione di disabilità certificata.**

**TITOLO I**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

**Art. 1 – Oggetto del Servizio**

Il servizio è relativo alla organizzazione dei soggiorni climatici e termali in favore della popolazione anziana residente ultrasessantacinquenne autosufficiente e dei soggetti in condizione di disabilità certificata per gli anni 2015/2016/2017 da tenersi nel periodo agosto-ottobre di ciascun anno.

**Art. 2— Specifiche tecniche**

La gestione del servizio di che trattasi dovrà avvenire secondo un progetto di gestione redatto dalla Ditta, Società, Cooperativa Sociale e/o Associazione che intende partecipare alla presente selezione.

**Art. 3. – La gestione del servizio**

I soggiorni dovranno svolgersi nel periodo compreso tra Agosto/Ottobre ed avranno cadauno la durata minima di 12 giorni (compreso il giorno di partenza e di arrivo) con minimo n. 11 pernottamenti.

Il soggetto proponente dovrà essere nella condizione di mettere a disposizione alberghi, almeno a tre stelle, ubicati nel territorio nazionale, in località termali, quali: Abano Terme (PD) – Chianciano Terme (SI) – Ischia Terme ( NA) - Montecatini Terme (PT) – Porretta Terme (PT) – Salsomaggiore Terme (PR) o altre località ritenute idonee alla tipologia degli utenti.

Al fine di disciplinare i patti e le reciproche condizioni verrà proceduto alla stipula di apposita convenzione la quale decorrerà dalla data di sottoscrizione e interverrà nel triennio 2015/2017 limitatamente ai periodi di espletamento dei servizi di soggiorno termale.

Nell'organizzazione dei soggiorni, l'incaricato dovrà tenere conto del numero delle persone partecipanti. A fini puramente indicativi il numero medio dei partecipanti ai soggiorni è previsto in ca. 50/60 soggetti residenti sul ns. territorio.

Nell'indicazione del turno è compreso sia il giorno di arrivo che di partenza e i pernottamenti, salvo l'eventuale partenza anticipata di singoli ospiti per cause di salute o per gravi motivi familiari.

L'incaricato è tenuto :

- Alla raccolta delle domande presso idonea sede sul territorio comunale e all'inoltro alla struttura termale prescelta delle schede di iscrizione dei soggetti interessati con l'indicazione del tipo di cura richiesta da ciascuno.
- All'organizzazione delle partenze provvedendo all'assistenza alle stesse e al controllo dei presenti.
- Al servizio di trasporto da assicurarsi mediante Ditte a tal fine autorizzate e con Autobus Gran Turismo muniti di regolare licenza di noleggio e di contratto di copertura assicurativa prescritti dalla normativa vigente.

L'incaricato deve inoltre:

- α) curare la Sistemazione in camera a due letti e servizi. Non è contemplata la richiesta da parte degli utenti di usufruire di camera singola.
- β) assicurare che venga servito il Cocktail di benvenuto e/o pranzo.
- χ) dare certezza di Pensione completa incluso ¼ lt. di vino e ½ lt. di acqua minerale a pranzo e cena.
- δ) accertare l'assistenza del personale delle terme.
- ε) provvedere ad una copertura assicurativa adeguata a norma di legge.
- φ) avvalersi, per tutta la durata del soggiorno, di idonee figure professionali munite di curriculum specifico documentato da allegare al preventivo. Tali figure dovranno svolgere sia il compito di accompagnatore (da e per), sia i compiti quotidiani di animatore per tutta la durata del soggiorno. Entrambi i compiti (accompagnamento e animazione) saranno curati dall'incaricato del servizio ed i relativi contratti dovranno rispettare la normativa vigente. L'accompagnatore assicurerà il buon andamento del soggiorno e avrà inoltre la funzione di raccordo con il Servizio Sociale amministrativo del Comune.
- γ) realizzare per ciascun soggiorno, due escursioni di mezza giornata ciascuna, oppure una della durata di un giorno, in località limitrofe a quella ove è ubicato l'albergo, con pranzo presso idoneo luogo di ristoro (sono esclusi il giorno di arrivo e di partenza). Non potranno svolgersi viaggi a scopo promozionale.
- η) accertare e garantire che in ciascuna struttura ricettiva vi siano: assenza di barriere architettoniche, presenza dell'ascensore ed eventuale presenza interna di struttura termale. Le camere dovranno essere tutte identiche per quanto riguarda i servizi offerti e garantire comunque l'offerta standard (televisione, telefono, aria condizionata, ecc.)

Il preventivo deve essere corredato da:

- un programma articolato con caratteristiche di chiarezza e fattibilità;
- materiale illustrativo di ogni struttura alberghiera proposta con riferimenti particolari all'ubicazione;
- indicazione per ciascun soggiorno del: periodo, località e costo complessivo delle attività e servizi inclusi nel turno come di seguito indicati:

1. Pernottamento.
2. Prima colazione.
3. Pranzo.
4. Cena.
5. Accompagnamento/Animazione e servizi aggiuntivi.
6. Trasporto
7. Assicurazione
8. Altro

Per ogni turno l'incaricato è tenuto a informare il cittadino circa le cure termali proposte nelle varie località ed a precisare il costo del pacchetto servizi offerto.

Nel caso il cittadino voglia acquistare singoli servizi separati, le singole prestazioni non costituendo pacchetto, saranno fatturate a parte a suo esclusivo carico.

Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti previsti dai singoli pacchetti offerta, l'incaricato dovrà attribuire la priorità in base alla data di presentazione dell'istanza.

Il richiedente il soggiorno termale è tenuto a corrispondere la quota per il turno prescelto direttamente all'Associazione affidataria, mediante bollettino postale o pagamento diretto quietanzato da effettuarsi almeno 15 gg. prima della data di partenza.

Nel caso di versamento postale dovrà essere prodotta, direttamente all'incaricato, la ricevuta di pagamento quale comprova dello stesso.

L'Amministrazione comunale, al fine di favorire il ben-essere della popolazione, si adopera per assicurare alla stessa la più ampia partecipazione. All'uopo, in favore di tutti gli anziani ultra 65enni autosufficienti o altri soggetti parzialmente autonomi e supportati da personale di fiducia, prevede agevolazioni economiche. Infatti i soggetti la cui attestazione ISEE sia uguale o inferiore ad €18.000,00 potranno richiedere l'erogazione di un contributo utile al pagamento del costo del soggiorno.

L'Associazione si impegna quindi a trasmettere all'ente le domande richiedenti una agevolazione, già complete di Attestazione ISEE, per le quali il Comune provvederà a calcolare la quota di compartecipazione alla spesa secondo la formula :  $\frac{\text{ISEE Utente} \times \text{costo del soggiorno}}{\text{soglia massima di € 18.000,00}}$ .

Nel caso in cui le agevolazioni richieste superino lo stanziamento di Bilancio previsto per l'attuazione del servizio verrà data priorità di accesso in base al valore della Attestazione ISEE.

I cittadini che intendano partecipare a più soggiorni, a partire dal secondo, accertata la disponibilità dei posti, debbono corrispondere la quota di soggiorno per intero.

#### **Art. 4 - Tutela della privacy**

E' fatto divieto all'incaricato ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della legge 675/96 e successive modificazioni.

L'incaricato si impegna ad accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/03.

#### **Art. 5- Sospensione del servizio**

In caso di scioperi o di eventi che per qualsiasi motivo possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'A.C. e/o l'incaricato. dovranno, in reciprocità, darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

#### **Art. 6 Cause di forza maggiore**

L'incaricato., così come l'A.C. non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore. Per "cause di forza maggiore" si intendono calamità naturali gravi, ecc. che dovranno comunque, quando possibile, essere comunicate tempestivamente alla controparte pena il risarcimento dei danni.

## **TITOLO II – METODO DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **Art.7 — Metodo di gara e criteri di valutazione delle offerte.**

La selezione avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto di cui all'art 125 del Codice dei Contratti e degli artt 6 e 13 del vigente Regolamento comunale dei Servizi e delle forniture in economia (Servizio n. 29) degli artt. 54 e 55 del Dgls. 163/2006 ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.81 e 83 del codice dei contratti, sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI		Fattori ponderali
<b>A</b>	Elementi tecnici-qualitativi	80
<b>B</b>	Elementi economici	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **Art.7.1) Valutazione offerta tecnica (A) max punti 80**

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte è definita la seguente ripartizione parziale massima dei punteggi o pesi attribuiti ai seguenti parametri o requisiti:

<b>A</b>	<b>Parametro di valutazione</b>	<b>Punteggio max (totale 80)</b>
A1	Organizzazione dei turni e loro diversificazione	25
A2	Esperienza almeno biennale nel settore d'intervento	10
A2	Completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti	20
A3	Proposta migliorativa, creatività, innovazione nei pacchetti offerti	20
A4	Composizione del gruppo di lavoro mediante idonee figure professionali, competenze impiegate, curriculum degli operatori	5
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

- L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere A1,A2,A3,A4, avverrà, ai sensi dell'allegato P sopra citato, paragrafo II), lett. a) punto 4), assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

giudizio	
Ottimo	1
Distinto	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Non Idoneo	0,00

Alla fine delle operazioni si otterrà il punteggio parziale per ciascun parametro dell'offerta tecnica la cui somma darà il punteggio tecnico complessivo.

I concorrenti potranno essere convocati dalla Commissione per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Il progetto che non avrà conseguito un punteggio tecnico complessivo pari o superiore a 60 sarà giudicato non idoneo e la ditta sarà esclusa dalla gara.

#### **Art. 7.2) Valutazione offerta economica (B) max punti 20.**

I partecipanti dovranno formulare l'offerta economica, indicando il prezzo complessivo offerto per ciascun soggiorno tutto compreso .

Il punteggio sarà attribuito a ciascuna offerta secondo la seguente formula, prescindendo dal luogo di destinazione :

$$\frac{\text{miglior offerta}}{\text{prezzo offerta esaminata}} \times 20$$

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm).

### **TITOLO III - CONDIZIONI GENERALI**

#### **Art. 8 — Decorrenza e durata**

Il servizio ha decorrenza dal 2014 al 2017. L'A.C. si riserva la facoltà di ripetere il servizio per ulteriori tre anni .

#### **Art. 9— Costi del soggiorno.**

Il costo complessivo tutto compreso di ciascun soggiorno proposto non dovrà superare la cifra di € 880,00 per strutture alberghiere di categoria 4 stelle.

L'affidatario del servizio una volta raccolte le istanze provvederà ad inviare al Comune quelle richiedenti la agevolazione affinché venga calcolata l'effettiva quota di compartecipazione a carico di ciascun richiedente il beneficio.

A sua volta il Comune, redatto l'elenco dei beneficiari ammessi a contribuzione e l'importo spettante a cadauno quale forma di agevolazione provvederà al suo inoltro all'associazione affidataria la quale, preso atto dei contributi attribuiti provvederà ad anticipare tali somme per il pagamento delle strutture termali.

*Si precisa che il cittadino, ai sensi della normativa vigente in materia di contribuzione al costo dei servizi, fatti salvi tutti i casi in cui su apposita relazione dell'Assistente sociale sia dimostrabile la necessità della cura congiuntamente alla condizione di indigenza, viene chiamato a sostenere un onere minimo di compartecipazione alle spese del servizio pari ad € 200,00.*

#### **Art. 10- Pagamento**

Il Comune, verificata da apposita rendicontazione presentata dall'affidatario, l'effettiva presenza dei partecipanti e il regolare svolgimento dei turni di soggiorno, provvederà al rimborso delle spese precedentemente anticipate dalla affidataria.

Lo stanziamento di Bilancio che il Comune dispone a beneficio dei cittadini in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla prestazione sociale agevolata è quantificato annualmente in € 5.000,00 onnicomprensivi.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso e non inerente e conseguente l'affidamento di cui trattasi.

### **Art. 11 Controlli**

L'amministrazione comunale, nel rispetto delle procedure previste dalle leggi vigenti, può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e/o autocertificazioni presentate dai cittadini.

### **Art.. 12 Clausola risolutiva espressa**

Il contratto può essere risolto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- cessazione parziale o totale del contratto ovvero sub-appalto o cessione a terzi;
- deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato
- motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- quando la I.A. si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'A.C., alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, così come per ragioni di forza maggiore anche conseguenti ai mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In tale ipotesi la I.A. non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'I.A., oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'A.C. deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento, a procedura negoziata, del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi di risoluzione l'A.C. procederà a regolare contestazione scritta dell'inadempimento, alla quale la I.A. avrà la facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

A conclusione di tale procedura la risoluzione si verifica di diritto quando l'A.C. stabilisca di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla I.A.

### **ART. 13 CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente atto, è competente il Foro di Lucca.

### **ART. 14 PRIVACY**

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di

legge e regolamentari concernenti disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

#### **ART. 15 PUBBLICIZZAZIONE**

Il bando comprensivo dei suoi allegati verrà pubblicato con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito Internet del Comune di Pietrasanta;
- affissione sull'Albo Pretorio del Comune di Pietrasanta