

## **ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DI QUOTE DI SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI PIETRASANTA**

### **Articolo 1 - Oggetto dell'asta**

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 8 del 30/03/2015 ha approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune di Pietrasanta.

Il Piano di razionalizzazione prevede la dismissione delle seguenti partecipazioni:

Lotto	Società	N. azioni	valore nominale	patrimonio netto	Percentuale partecipazione	Valore della partecipazione
1	Internazionale Marmi e Macchine Carrara s.p.a.	108.457 azioni da 1,80 cad.	195.222,60	28.782.586	0,61%	175.573,77
2	Fidi Toscana s.p.a.	717 azioni da 52,00 cad.	37.284	166.959.183	0,02328%	38.868,09

L'oggetto dell'asta sono le quote sociali di cui alla tabella che precede.

Resta fermo il diritto di prelazione riservato agli altri soci previsto negli statuti delle società.

### **Articolo 2 - Prezzo a base d'asta**

Il prezzo base d'asta è fissato nel valore della partecipazione calcolato in base al patrimonio netto così come rilevato dall'ultimo bilancio approvato - bilancio 2014.

### **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara**

Potranno presentare offerta le persone fisiche e le persone giuridiche in possesso dei requisiti a contrattare con la Pubblica Amministrazione indicati al successivo art.4. Nel caso in cui il partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

### **Articolo 4 - Requisiti**

Per partecipare alla procedura d'asta, gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

– Assenza di cause di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione previste dal D.Lgs. 59/2011;

– Non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;

– Assenza di condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (artt.32 bis e 32 ter del codice penale).

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

## **Articolo 5 - Modalità di espletamento della gara**

La gara verrà espletata col metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'art.73, comma 1, lett.c) del R.D. n.827/1924 da effettuarsi con il metodo delle offerte segrete da porre a confronto con il prezzo base d'asta.

Possono essere presentate offerte per uno o più lotti da parte del medesimo concorrente.

Non è consentita la presentazione di più offerte per uno stesso lotto da parte del medesimo concorrente.

## **Articolo 6 - Modalità di presentazione delle offerte**

La cessione delle partecipazioni avverrà alle condizioni contenute nel presente avviso approvato con determinazione del Dirigente Servizi Interni N. 3598 del 14/12/2015.

Per poter partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire a questo Comune, entro e non oltre le ore 13,00 del 29/12/2015, un plico chiuso e sigillato con indicazione del mittente, completa del numero di fax e/o indirizzo di PEC, e con la seguente scritta:

*“Offerta per l'acquisto di partecipazioni societarie - Servizi Interni - Ufficio Partecipate”* mediante Raccomandata A.R., corriere privato o tramite recapito diretto al Protocollo.

L'indirizzo al quale inoltrare il plico è: Comune di Pietrasanta – piazza Matteotti 29 – 55045 Pietrasanta (LU).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile; prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Per “plico sigillato” s'intende un plico od una busta su cui, oltre alla normale chiusura propria del plico o della busta (lombi incollati o nastro a funicella) sia applicato sulla chiusura (e cioè sui lombi incollati o sulla legatura) un sigillo, ossia una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria al fine di evitare manomissioni del contenuto. In particolare, il sigillo può consistere sia in una impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia incollata con timbri e firme. In caso di mancato rispetto di tali modalità, poste a tutela della segretezza dell'offerta, quest'ultima verrà esclusa, salvo l'ipotesi dell'unica offerta.

Per le offerte pervenute in ritardo, non saranno ammessi reclami.

Tale plico dovrà contenere:

1. **Dichiarazione**, redatta in carta libera contenente quanto previsto dall'allegato “A” al presente avviso, sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica munito di regolare mandato (tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia prodotta unitamente a copia fotostatica, firmata, di un documento d'identità del sottoscrittore; in caso contrario la sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000). Si prega di porre particolare attenzione alle dichiarazioni contenenti più opzioni da contrassegnare; nel caso in cui non venga barrata nessuna opzione o vengano barrate più opzioni in contrasto tra di esse si procederà all'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara.

### **2. Busta chiusa contenente l'offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello allegato “B” al presente avviso. L'offerta economica deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per singolo lotto.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, la scheda per la presentazione dell'offerta economica dovrà:

- essere completata senza abrasioni o correzioni di sorta, in ogni sua parte e dovrà contenere tutti i dati richiesti;
- essere firmata, in modo leggibile, per esteso e previa apposizione di timbro, dal legale rappresentante dell'impresa munito di regolare mandato;
- essere chiusa in una busta con sopra indicato “Offerta economica”. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti. Tale busta chiusa dovrà essere inserita nel

plico sigillato contenente tutti gli altri documenti di gara come sopra specificato.  
Il Plico da recapitare al Comune di Pietrasanta sarà così formato:

<b>Busta</b> con la dicitura:	
"Offerta per l'acquisto di partecipazioni societarie - Servizi Interni - Ufficio Partecipate - NON APRIRE"	
dovrà contenere:	
<b>Dichiarazione</b> , redatta in carta libera contenente quanto previsto dall'allegato "A"	<b>Busta</b> chiusa con la dicitura OFFERTA ECONOMICA Lotto n. _____ (allegato "B")

### **Articolo 7 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione per il singolo lotto avrà luogo in favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta; sono ammesse offerte pari al valore a base d'asta.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida.

### **Articolo 8 - Procedura di gara**

La gara avrà inizio alle ore 14,00 del 29/12/2015 presso la Sala del Consiglio del Comune di Pietrasanta, Piatta Matteotti 29 - 55045 Pietrasanta (LU), anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. La Commissione, si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La procedura di gara si svolgerà in seduta pubblica.

In caso di parità di offerta, ai concorrenti verrà richiesta un'offerta economica migliorativa, ove nessuna delle imprese accetti di migliorare l'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni della gara stessa è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura o delega scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se gli accertamenti in merito al rispetto dei requisiti per la partecipazione non confermino quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il lotto al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 163/2006 per ciascun concorrente l'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al sessantesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

### **Articolo 9 - Motivi di esclusione dalla gara**

Oltre a quanto previsto espressamente in altri punti del presente avviso, non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui:

- a) non risulti pervenuta entro il termine stabilito nel presente avviso d'asta e con le modalità ivi previste ;
- b) manchi o risulti incompleta di alcuna delle dichiarazioni contenute nell'allegato "A" al presente avviso; **per incompleta si intende sia la mancanza della dichiarazione sia la mancata apposizione della barratura nel caso di dichiarazione con più opzioni o siano barrate più opzioni fra loro contrastanti;**
- c) non siano soddisfatti i requisiti di ordine generale di cui all'art.4 del presente avviso;
- d) l'offerta economica non sia redatta con le modalità descritte all'art.6, punto 2;
- e) l'offerta economica sia inferiore alla base d'asta di cui al precedente art.2.

#### **Articolo 10 - Verifica dei requisiti**

Il Comune, prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, si riserva di compiere gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui all'allegato "A" del presente avviso.

Qualora tale prova non sia fornita o non confermi i requisiti dichiarati, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione all'impresa prima classificata; in tale caso è facoltà del Comune provvedere all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

A tale fine si precisa che la falsa dichiarazione:

- a) comporta l'applicazione di sanzioni penali [art.76 D.P.R. n.445/2000 ed artt.483, 489 e 495 Codice Penale];
- b) comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (revoca eventuale aggiudicazione) [art.75 D.P.R. n.445/2000];

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni il Comune potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

#### **Articolo 11 - Diritto di prelazione**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, una volta verificato il possesso dei requisiti del soggetto che ha presentato l'offerta il Comune di Pietrasanta provvederà a comunicare, nelle forme statutariamente previste dalle società, le condizioni di vendita determinatesi a seguito dell'aggiudicazione provvisoria e, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, dovrà attendere la scadenza dei termini per l'esercizio dei diritti dei soci in relazione alla prelazione. In caso di esercizio del diritto di prelazione l'aggiudicatario provvisorio non potrà vantare nei confronti del Comune di Pietrasanta alcun diritto o titolo all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto di cessione.

#### **Articolo 12 - Stipula del contratto**

Decorsi i termini stabiliti dallo Statuto delle società per l'esercizio del diritto di prelazione si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario sarà contestualmente invitato ad indicare entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data ricezione dell'aggiudicazione il nome del Notaio o Istituto di credito o intermediario abilitato presso il quale effettuare la stipulazione del contratto di cessione.

La mancata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratti comporta la decadenza dall'acquisto e l'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta.

Tutte le spese contrattuali ivi comprese le spese notarili, imposte, commissioni, diritti, ecc, saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso ai sensi dell'art. 62 del R.D. n.827/1924.

L'aggiudicatario deve provvedere al versamento dell'intero prezzo di vendita entro la data di stipula del contratto.

#### **Articolo 13 - Controversie**

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto sono deferite in via esclusiva al Foro di Lucca.

#### **Articolo 14 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c.1, del D.lgs 30 giugno 2003, n.196 si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs n. 196/2003;
- soggetto attivo del trattamento dati è il Dirigente dei Servizi Interni, Dott. Massimiliano Germiniasi.

#### **Articolo 15 - Informazioni e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006 e della Legge n. 241/1990 il responsabile del presente procedimento è il Dott. Massimiliano Germiniasi – Servizi Interni – via Martiri S. Anna 10 – 55045 Pietrasanta (LU) – tel 0584-795382-386 – email [partecipate@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:partecipate@comune.pietrasanta.lu.it) – PEC [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

Il Comune fornirà le informazioni complementari richieste ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.lgs n.163/2006, inviando la risposta via mail al richiedente e pubblicando l'elenco delle domande e delle risposte sul sito [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it).