

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

03 - Area Servizi al cittadino
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE
Servizio gestione del personale associato

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Piano di miglioramento del benessere organizzativo
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	<p>Con "benessere organizzativo" si intende "la capacita' di un'organizzazione di promuovere e mantenere il piu' alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori in ogni tipo di occupazione". Il benessere organizzativo e' il primo elemento che influenza efficacia, efficienza, produttivita' e sviluppo di una struttura pubblica.</p> <p>Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano: tanto piu' una persona sente di appartenere all'organizzazione - perche' ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi - tanto piu' trova motivazione e significato nel suo lavoro.</p> <p>Tutte le pubbliche amministrazioni devono periodicamente realizzare indagini per rilevare lo stato di benessere dei lavoratori. Tali indagini sono finalizzate non solo a una ricognizione dello stato di salute dell'organizzazione stessa, ma anche all'implementazione di interventi volti al miglioramento del benessere dei lavoratori e, quindi, all'incremento della produttivita'.</p>
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. 165/2001
Unita' organizzativa	03 - Area Servizi al cittadino SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE
Ufficio del procedimento: punti di contatto	<p>Servizio gestione del personale associato</p> <p>Dr. Fabrizio Raffaetà</p> <p>Sede: Piazza Matteotti 29</p> <p>Telefono: 0584 795228 - 795229 n Fax: 0584 795227</p> <p>E-mail: personale@comune.pietrasanta.lu.it</p>
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	<p>dr.ssa Torti Monica</p> <p>Dr. Fabrizio Raffaetà</p> <p>Sede: Piazza Matteotti 29</p> <p>Telefono: 0584 795228 - 795229 n Fax: 0584 795227</p> <p>E-mail: personale@comune.pietrasanta.lu.it</p>
Procedimenti istanza di parte:	N.R.

documenti da allegare all'istanza	
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Servizio gestione del personale associato
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	N.R.
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020