

Provincia di Lucca

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI E LORO FAMIGLIE E DEI SERVIZI ASSISTENZIALI, TUTELARI, RELAZIONALI ALLA PERSONA E DOMICILIARE GENERICA PER GLI ANNI 2014/2015, 2015/2016 E 2016/2017.

Importo a base d'asta: € **438.610,00**

Oneri per la sicurezza da rischi di interferenza: € **4.430,00**

Codice identificativo gara (CIG): **5805708DCA**

CUP **G49D14000120005**.

*Il presente **Disciplinare di gara** costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.*

I) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti (operatori economici) di cui agli artt. 34, 47, comma 1, e 49 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm (o anche denominato Codice dei Contratti), che sono in possesso dei requisiti richiesti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara, in base alla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Per quanto concerne la partecipazione alla gara in RTI, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), del Codice dei Contratti, sono ammessi alla gara solo gli RTI di tipo orizzontale (art. 37, comma 2, secondo periodo).

II) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune (Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 29) **pena la non ammissione alla gara, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25 luglio 2014** l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante PLICO da inoltrare con servizio postale o tramite corriere o a mezzo consegna a mani presso il predetto Ufficio Protocollo. Il PLICO deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato su **tutti** i lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**. A tale riguardo si precisa che:

- 1) per lembi si devono intendere quelli chiusi dall'utilizzatore, con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante;
- 2) i sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata con firma e timbri sui lembi di chiusura.

Ai fini dell'ammissione alla gara il PLICO, indirizzato all'ufficio Entrate del Comune di Pietrasanta, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione (in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate o associate con evidenziata l'impresa mandataria o capogruppo), PEC e/o n. di fax, la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI E LORO FAMIGLIE E DEI SER-**

VIZI ASSISTENZIALI, TUTELARI, RELAZIONALI ALLA PERSONA E DOMICILIARE GENERICA PER GLI ANNI 2014/2015, 2015/2016 E 2016/2017 CON SCADENZA IL GIORNO 25 LUGLIO 2014 ORE 13.00”

L'invio del PLICO è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il PLICO non pervenga all'indirizzo di destinazione. **Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i PLICHI pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 13.00 del giorno 25 LUGLIO 2014).** Ciò vale anche per i PLICHI inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, facendo fede esclusivamente il timbro di ricevimento (orario e data) apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta e a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale e/o dell'agenzia accettante.

I PLICHI relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere in loro interno TRE BUSTE, a loro volta, **pena l'esclusione dalla gara**, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura (esclusi quelli preicollati dal fabbricante) dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture:

- 1) – **BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- 2) – **BUSTA “B” – “OFFERTA TECNICA”**
- 3) – **BUSTA “C” – “OFFERTA ECONOMICA”**

Solo in caso di partecipazione di imprese controllate o collegate, dovrà essere presentata, da ciascuna di esse, una quarta **BUSTA “D”- “PRECISAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C.”**, contenuta anch'essa nel PLICO generale e contenente la documentazione comprovante che le proprie offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In ciascuna delle buste interne dovranno essere contenuti, **pena l'esclusione dalla gara**, i documenti richiesti nel presente disciplinare di gara e di seguito specificati nel presente paragrafo alle lettere A) , B) e C).

A) BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

1) **L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da procuratore, munito di idonea procura notarile (che va allegata alla suddetta istanza). Affinché non vi possano essere omissioni e/o contestazioni su eventuali parti mancanti, e dunque per la completezza delle dichiarazioni da rendere, dovrà essere utilizzato di preferenza il modello predisposto dall'Ente (disponibile in formato pdf sul sito Internet www.comune.pietrasanta.lu.it, sotto il titolo “ISTANZA”), **in competente bollo**. Tutte le parti del modulo debbono essere obbligatoriamente compilate o barrate, se non interessano, **a pena di esclusione dalla gara**. Ove, invece, il concorrente volesse compilare il modello utilizzando altri formati o procedere a singole e separate dichiarazioni, dovrà controllare che in essi vi siano contenute, **pena l'esclusione dalla gara**, tutte le dichiarazioni e informazioni richieste nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara. Pertanto è ammessa, ad integrazione o sostituzione di ogni singola voce del modello, anche la presentazione di singole dichiarazioni dei soggetti interessati, con allegato documento di riconoscimento del dichiarante.

Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione presso Pubblico Ufficiale, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i.

N.B: L'istanza deve essere compilata da tutti i concorrenti, sia che partecipino singolarmente, sia in RTI o in G.E.I.E. Nell'eventualità di separate dichiarazioni, tutte le dichiarazioni prescritte e

richieste dal presente disciplinare devono essere rese da **tutti i** concorrenti, sia che partecipino alla gara singolarmente, sia che vi partecipino in R.T.I.o in G.E.I.E. Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione di Consorzi, le imprese consorziate indicate quali esecutrici dei servizi devono possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, rispettivamente ex art. 38 ed art. 39 del Codice dei Contratti. pertanto, da esse, oltre a quanto già eventualmente richiesto espressamente dal presente disciplinare nell'ambito del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, devono essere rese obbligatoriamente tutte le dichiarazioni relative ai requisiti c.d. "generali" (art. 38 del Codice dei Contratti) e di idoneità professionale (ex art. 39 del Codice sopra citato).

Nella suddetta Istanza/dichiarazione sostitutiva sono ricomprese le seguenti dichiarazioni, da rendere a pena di esclusione:

1.1.) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del Codice dei Contratti, come di seguito specificati:

(per tutti gli operatori economici stabiliti in Italia o di altri stati membri ma con sede in Italia)

a) di iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente appalto. La dichiarazione deve contenere anche l'indicazione dei dati anagrafici (data e luogo di nascita e residenza), codice fiscale e qualifica dei soggetti dell'impresa concorrente elencati all'art. 38 del Codice dei Contratti, comma 1, lett. b) e c);

b) di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (*per le sole società cooperative*). La dichiarazione deve inoltre contenere l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

(per tutti gli operatori economici stabiliti in Stati membri dell'Unione e in stati diversi dall'Italia di cui all'art. 47, comma 1, del Codice)

c) di iscrizione in apposito registro professionale e/o commerciale, istituito presso lo Stato di appartenenza per le attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto e di non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro, oppure essere in possesso di autorizzazione a prestare nel proprio paese di origine i servizi in questione o appartenere ad una particolare organizzazione autorizzata a prestare nel proprio paese di origine i servizi in questione. La dichiarazione deve contenere l'indicazione del numero e/o codice e della data di iscrizione al registro o il numero e la data di rilascio dell'autorizzazione, dell'Ente o Organismo che l'ha rilasciata e che la stessa è in corso di validità, nonché, in tutti e due i casi sopra detti, i dati anagrafici dei soggetti muniti di potere di rappresentanza.

N.B.

-- In caso di partecipazione di **RTI o GEIE** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti riuniti; in caso di **Consorzio ordinario** da tutti i concorrenti consorziati esecutori del servizio; in caso di **Consorzio stabile** dallo stesso e dai concorrenti consorziati esecutori del servizio.

1.2) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., relativamente al possesso del requisito di capacità economica-finanziaria di seguito specificato: << di aver realizzato, per i servizi (considerati nel loro insieme) oggetto della presente gara, un fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013), per un totale pari ad almeno € 400.000,00 (quattrocentomila/00) >>.

- In caso di **RTI o GEIE** il requisito di cui sopra deve essere posseduto e dichiarato almeno dal concorrente Capogruppo (o mandatario). Se lo stesso è dichiarato anche dai concorrenti mandanti, il concorrente Capogruppo deve possedere e dichiarare il requisito, per la gara in oggetto, in misura maggioritaria.

- In caso di **Consorzio ordinario**, il requisito di cui sopra deve essere posseduto dal concorrente esecutore del servizio oggetto della gara o, in caso di più concorrenti esecutori, il requisito di cui sopra deve essere posseduto, cumulativamente, dagli stessi in proporzione alla quota dei servizi eseguita da ciascuno.

- In caso di **Consorzio stabile** il requisito di cui sopra deve essere posseduto o dal Consorzio stesso o dal concorrente consorziato, che esegue i servizi oggetto della gara. In caso di più concorrenti esecutori, il requisito di cui sopra, se non posseduto dal Consorzio stabile stesso, deve essere posseduto, cumulativamente, da tutti i concorrenti esecutori del servizio, in proporzione alla quota dei servizi eseguita da ciascuno.

DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., relativamente al possesso del requisito di capacità tecnica – organizzativa, di seguito specificato: << aver svolto negli ultimi tre anni (2011-2012-2013) e per un periodo minimo di un anno, i servizi (considerati nel loro insieme) oggetto della presente gara almeno presso un Comune con numero di abitanti pari o superiore ai 20.000 >>. Tale dichiarazione va corredata con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi.

- In caso di **RTI** o **GEIE** il requisito di cui sopra deve essere posseduto e dichiarato dal concorrente Capogruppo (o mandatario). Nel caso che il requisito sia posseduto e dichiarato da più imprese, le imprese mandanti devono dichiarare di aver svolto i servizi per un periodo almeno di sei mesi. In ogni caso, la capogruppo deve possedere e dichiarare il requisito, per la gara in oggetto, in misura maggioritaria.

- In caso di **Consorzio ordinario**, il requisito di cui sopra deve essere posseduto dal concorrente esecutore del servizio oggetto della gara o, in caso di più concorrenti esecutori, il requisito di cui sopra deve essere posseduto dal consorziato che esegue i servizi in misura maggioritaria. Nel caso di consorziati esecutori del servizio in misura paritaria, il requisito deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli esecutori.

- In caso di **Consorzio stabile** il requisito di cui sopra deve essere posseduto o dal Consorzio stesso o dal concorrente consorziato, che esegue i servizi oggetto della gara. In caso di più concorrenti esecutori, il requisito di cui sopra, se non posseduto dal Consorzio stabile stesso, deve essere posseduto dal consorziato che esegue i servizi in misura maggioritaria. Nel caso di consorziati esecutori del servizio in misura paritaria, il requisito deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli esecutori.

1.4) DICHIARAZIONE, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice dei Contratti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., che l'impresa e tutti i soggetti elencati al sopra citato articolo 38, comma 1, lett. b) e c), e comunque tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico (se esistente) dell'impresa concorrente non si trovano in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche e dalla stipula dei relativi contratti, di cui dalla lettera a) alla lettera m-quater) del suddetto art. 38 e precisamente che:

1.3.1) l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, o in alternativa, l'impresa si trova nella condizione di cui **all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267**;

1.3.2) nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'[articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#) (ora [art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011.](#)) o di una delle cause ostative previste dall'[articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575](#) (ora [art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.](#));

1.3.3) nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata, altresì, pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#);

1.3.4) **(se del caso)** nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. c) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#), ma l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, o il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero la condanna medesima è stata revocata;

1.3.5) l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#) oppure l'ha violato ma è trascorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

1.3.6) l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

1.3.7) l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Pietrasanta e da esso accertate e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

1.3.8) l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

1.3.9) l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'[articolo 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

1.3.10) l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

1.3.11) l'impresa, se tenuta, è in possesso della certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#),

1.3.12) nei confronti dell'impresa e/o dei soggetti elencati al comma 1 lett. b) e c) (ad esclusione dei soggetti cessati dalla carica) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del Dlgs n. 81/2008 e ss.mm.](#);

1.3.13) i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, se vittime, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ovvero ricorrono i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#).

1.3.14) l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, o se esistente la situazione di controllo o la relazione, le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

1.4) DICHIARAZIONE sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, dei certificati del **Casellario Giudiziale** e dei **Carichi Pendenti**, relativi ai soggetti elencati all'art. 38 comma 1 , lett. b) e c).

1.5) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm,

1.5.1) - che il concorrente non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm. ovvero che se ne è avvalso , ma il periodo di emersione è concluso

1.5.2) - che il concorrente acconsente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali per ogni esigenza inerente alla gara e per la stipula dell'eventuale contratto;

1.5.3) - di accettare tutti i controlli che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno effettuare;

1.5.4) - di conoscere e accettare incondizionatamente le condizioni tutte che regolano la gara e l'esecuzione dei servizi, contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;

1.5.5) - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di avere effettuato uno studio approfondito degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni dei servizi e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

1.5.6) - che il concorrente **non** partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o in consorzio;

1.5.7)- che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante alla presente gara ;

1.5.8) che il concorrente non ha concluso contratti e/o non ha conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Pietrasanta ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di essere consapevole dell'esclusione dalla gara nel caso emerga a proprio carico la sopra citata situazione;

1.5.9) - di non avere nulla, sin d'ora, da eccepire nel caso in cui l'Amministrazione comunale decida di non procedere all'aggiudicazione della gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

1.5.10) - in cui il concorrente fissa, obbligatoriamente, il domicilio (indicandone l'indirizzo completo) ed indica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni da parte dell'Ente;

1.5.11) - di autorizzare il Comune di Pietrasanta ad inviare le comunicazioni inerenti la gara, eventualmente, anche via fax , indicandone il numero.

1.6) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, che, in caso di aggiudicazione dell'appalto e della concessione nell'esecuzione del servizio, l'affidatario applicherà integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del contratto e si impegnerà, in particolare, a rispettare le norme contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione.

2) (In caso di partecipazione alla gara di R.T.I., G.E.I.E o Consorzio già costituiti), oltre a quanto già prescritto nel presente disciplinare di gara, dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A:

2.1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata) ovvero dell'Atto costitutivo del RTI, del G.E.I.E. o del Consorzio;

2.2) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, circa le parti e/o quote in percentuale del servizio, oggetto della gara, che eseguirà la mandataria o capogruppo e quali la mandante o le mandanti (solo in caso di RTI),

2.3) elenco delle imprese consorziate (solo in caso di Consorzi)

2.4) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, circa la ragione sociale del consorzio per il quale o dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti e/o quote in percentuale del servizio svolte da ciascun impresa consorziate esecutrice del servizio oggetto della gara (solo in caso di Consorzi)

3) (In caso di R.T.I., G.E.I.E. o Consorzio non ancora costituiti), oltre a quanto già prescritto nel presente disciplinare di gara, dovrà essere dichiarato e sottoscritto:

3.1) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, d'impegnarsi sin d'ora, in caso di aggiudicazione, a costituire, ai sensi di legge, il R.T.I., il G.E.I.E. o il Consorzio;

3.2) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

3.3) quali sono le parti e/o le quote in percentuale del servizio, oggetto della gara, che eseguirà la mandataria o capogruppo e quali la mandante o le mandanti (solo in caso di R.T.I.)

3.4) elenco delle imprese consorziate (in caso di Consorzi)

3.5) DICHIARAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, circa la ragione sociale del consorzio per il quale o dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti e/o quote in percentuale del servizio svolte da ciascun impresa consorziate esecutrice del servizio oggetto della gara (solo in caso di Consorzi).

4) (In caso di partecipazione alla gara mediante l'istituto dell'AVVALIMENTO, in applicazione dell'art. 49 del Codice dei Contratti):

4.1) DICHIARAZIONE resa ai sensi del DPR n. 445/2000, del concorrente (avvalente), sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-organizzativa richiesti e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);

4.2) DICHIARAZIONE resa ai sensi del DPR n. 445/2000, dell'impresa ausiliaria sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante il possesso dei requisiti di generali e di quelli di capacità economica-finanziaria e/o tecnica-organizzativa richiesti, oggetto quest'ultimi dell'avvalimento;

4.3) DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Pietrasanta a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;

4.4) DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziate o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese/società che partecipano alla gara;

4.5) DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'impresa ausiliaria che della stessa non si avvale più di un concorrente per la presente procedura;

4.6) Contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata della concessione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

N.B.: Si ricorda che tutte le dichiarazioni, se presentate singolarmente devono essere debitamente sottoscritte. Ogni sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento. Tutte le dichiarazioni richieste ai concorrenti devono essere rese dal Rappresentante Legale dell'Impresa/Società. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi, da inserire nella documentazione amministrativa.

5) DUE REFERENZE bancarie o di intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs 385/1993 (requisito di capacità economica-finanziaria).

-In caso di RTI e GEIE tali referenze devono essere presentate almeno dall'impresa capogruppo.

- In caso di Consorzi ordinari tali referenza devono essere presentate dall'impresa consorziata che esegue i servizi. In caso di più imprese esecutrici, almeno dall'impresa che esegue i servizi in misura maggioritaria. Se più imprese eseguono i servizi in misura paritaria, tali referenze devono essere presentate da tutte le imprese esecutrici.

- In caso di Consorzi stabili dal Consorzio medesimo o dall'impresa consorziata che esegue i servizi. In questo secondo caso, se vi sono più imprese esecutrici, almeno dall'impresa che esegue i servizi in misura maggioritaria. Se più imprese eseguono i servizi in misura paritaria, tali referenze devono essere presentate da tutte le imprese esecutrici.

6) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto in ogni foglio, in segno di accettazione, dal legale rappresentante e/o dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa/società. Nel caso di R.T.I. GEIE o Consorzio costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante del R.T.I. (Capogruppo), GEIE o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I., GEIE o Consorzio da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare o consorzicare.

7) CAUZIONE PROVVISORIA, così come previsto dall'art. 75 del Codice dei Contratti, dell'importo di € **8.860,80** (pari al'2% dell'importo dell'appalto), che potrà essere prestata mediante presentazione di:

a) fideiussione bancaria rilasciata da Istituti di Credito;

b) polizza assicurativa rilasciata da Compagnie di Assicurazioni autorizzate ai sensi di legge;

c) polizza rilasciata da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

d) mediante produzione di quietanza di versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico, effettuata presso la Tesoreria del Comune di Pietrasanta;

e) assegno circolare non trasferibile, intestato alla **Tesoreria del Comune di Pietrasanta**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs.163/06 e s.m., le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare la cauzione provvisoria **con una riduzione del 50%** dell'importo richiesto.

In tal caso i concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si fa presente, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue :

7.1) la cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

7.2) la cauzione deve avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

7.3) la cauzione provvisoria deve essere accompagnata (anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale o mediante assegno, dall'impegno di un fidejussore, verso il concorrente, a rilasciare una polizza fidejussoria per la cauzione definitiva, nel caso l'impresa risultasse aggiudicataria della gara;

7.4) la cauzione deve essere, inoltre, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della S.A.

N.B. : Si precisa che la cauzione provvisoria:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima o a tutte le imprese facenti parte del R.T.I. costituito;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere presentata dall'impresa mandataria ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

8) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.

Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici pari ad € **35,00 (trentacinque00)**, conformemente alla tabella riportata nella Deliberazione del 21.12.2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2012".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. **Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.** Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; **lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei

Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

B) BUSTA B: “OFFERTA TECNICA”

La BUSTA B, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura “Offerta tecnica” e contenere la sola offerta tecnica. Quest'ultima dovrà consistere in un progetto, suddiviso in due sezioni:

- una relativa ai “Servizi educativi a minori e alle loro famiglie”
- una relativa ai “Servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica”

I progetti dovranno contenere i seguenti elementi essenziali.

1. Servizi educativi a minori e alle loro famiglie.

La sezione del progetto relativa alla gestione dei servizi educativi non dovrà superare le 30 pagine, max 30 righe per pagina, (compresi gli allegati), redatto seguendo gli indirizzi per la progettazione di seguito descritti e dovrà integrarsi ai progetti esistenti sul territorio comunale e rivolti ai minori ed alle loro famiglie. Il progetto, dovrà essere in armonia con quanto stabilito dal Regolamento Comunale Servizi Sociali.

Sono elementi minimi ed essenziali:

Aspetti generali:

1. garantire un supporto socio – educativo ai minori con problematiche socio – familiari, relazionali, di socializzazione e a rischio di devianza;
2. assicurare e facilitare il mantenimento di relazioni familiari e delle capacità genitoriali del nucleo di vita del minore con un supporto per il superamento delle dinamiche psico – sociali causa della sua disgregazione;
3. favorire il percorso di crescita del minore;
4. stimolare il recupero delle autonomie personali;
5. sostenere la famiglia nel compito educativo;
6. promuovere stili di vita positivi
7. offrire spazi e tempi di ascolto, di interazione e di relazione tra bambini, bambini e adulti, e fra adulti, con la presenza di operatori di supporto alla funzione genitoriale.

L'intervento si esplica mediante la definizione di un Piano Educativo Individualizzato, quindi in un percorso individuale che , partendo dai bisogni del minore, sviluppi attività educative (individuali e/o di gruppo) finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti.

Ogni minore in carico avrà un educatore di riferimento, responsabile della realizzazione del Piano educativo e dei rapporti con la famiglia.

Aspetti specifici rispetto al nucleo familiare:

1. coinvolgere il nucleo familiare nella costruzione di un progetto educativo per il minore;
2. attivare le potenzialità inespresse e inutilizzate della famiglia attraverso un percorso condiviso;
3. accompagnare la famiglia a riconoscere e a svolgere i propri compiti e responsabilità Genitoriali;
4. promuovere il cambiamento degli stili relazionali e organizzativi della persona e della Famiglia;

5. valorizzare risorse e competenze genitoriali, per consentire il superamento, autonomo, delle difficoltà e la risoluzione/gestione della conflittualità grazie all'offerta di un supporto;
6. sostenere le famiglie e/o le persone con gravi difficoltà sociali e/o educative, per il tempo necessario a superare i problemi della famiglia di origine tramite l'accoglienza, del minore o della persona con problemi presso un'altra famiglia di parenti o di terzi.

Aspetti specifici rispetto al minore:

1. promuovere l'autonomia e lo sviluppo del minore mediante l'affiancamento di un educatore che lo aiuti nel processo di crescita valorizzando le sue risorse e potenzialità;
2. costruire un progetto educativo individualizzato, cogliendo i bisogni prevalenti e individuando le risposte più adeguate mediante la presenza dell'educatore nel contesto domiciliare;
3. favorire l'inserimento sociale dei ragazzi mediante il supporto emotivo, informativo ed esperienziale, facendo maturare la capacità di partecipare attivamente nelle reti sociali;
4. accompagnare il minore nel percorso di un eventuale allontanamento dalla famiglia d'origine e/o il rientro in essa;
5. favorire attività di socializzazione ed animazione utili all'inserimento e alla partecipazione del minore stesso in attività ludiche, ricreative, culturali e sportive;
6. promuovere processi di mediazione interculturale nel caso di minori stranieri;
7. intervenire sul fenomeno dell'inadempienza e della dispersione scolastica, raccordo tra scuola – gruppi di volontariato – ed associazioni presenti sul territorio.

obiettivi specifici rispetto i servizi e il territorio:

1. potenziare la rete dei servizi esistenti aumentando le opportunità di sinergia tra pubblico, privato sociale e cittadinanza;
2. sviluppare percorsi di presa in carico congiunta per garantire un intervento globale sul minore in difficoltà;
3. attivare, valorizzando le realtà socio-culturali della comunità di appartenenza, una rete di supporto per il minore e il suo nucleo familiare;
4. attivare una riflessione sulle problematiche minorili del territorio, anche attraverso l'impiego di educatori di strada, al fine di promuovere la realizzazione di ulteriori iniziative e progettualità.

Le prestazioni di norma vengono erogate in orario diurno, dal lunedì al sabato, salvo particolari circostanze in cui si ravvisi la necessità di intervento anche in giorni festivi e/o secondo programmi di attività preventivamente concordati tra servizio sociale e cooperativa aggiudicataria.

Il monte ore annuo riferito a presunti n. 30 minori viene ipotizzato in n. 5.200 ore.

2. Servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica

La sezione del progetto relativa alla gestione dei servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica non dovrà superare le 30 pagine, max 30 righe per pagina, (compresi gli allegati), redatto seguendo gli indirizzi per la progettazione di seguito descritti.

La proposta di gestione del servizio, va suddivisa in due parti:

1° parte, volta a valutare l'efficacia gestionale del servizio, dovrà comprendere:

- ◆ proposte per la migliore esecuzione degli interventi e la migliore organizzazione degli operatori con indicazioni degli obiettivi e risultati da raggiungere tenuto conto delle esigenze

individuate dal presente capitolato (es. tempi di attivazione dell'intervento, qualificazione del progetto individuale di assistenza, modalità di programmazione del servizio, organizzazione dell'orario di lavoro degli operatori ecc..)

- ◆ proposte relative al sistema di controllo e verifica del servizio erogato
- ◆ programmi di formazione e aggiornamento del personale
- ◆ proposte migliorative del servizio,

2° parte, orientata a valutare l'affidabilità delle cooperative o consorzi concorrenti, dovrà contenere:

- a) Organigramma della cooperativa.
- b) Curriculum, qualifica e numero del personale destinato ai servizi.

La proposta dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni riguardo all'orario dei servizi e il monte orario complessivo previsto

1. monte orario

I servizi domiciliari debbono mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente.

L' A.C. fornirà alla I.A. l'elenco nominativo dei soggetti da seguire; tale elenco può essere modificato in corso di esecuzione del servizio.

Il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi di cui all'art. 5.2 4, è previsto in n.3.200 ore annue. Il limite orario indicato in ore annue, attiene a prestazioni effettive al domicilio e non comprende i tempi di spostamento per il raggiungimento dei singoli utenti. L'I.A. si obbliga a garantire, qualora le esigenze del servizio lo richiedano, l'ampliamento del monte orario dietro corrispettivo, per ogni ora di prestazione, pari all'importo orario risultante dall'importo di aggiudicazione.

L'A. C. ha facoltà, senza risarcimento alcuno per la I.A., di portare in diminuzione, in relazione a minori esigenze del servizio, le prestazioni orarie oggetto del presente appalto.

2. orario dei servizi

Le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato, verranno svolte, di norma, in orario diurno, indicativamente nella fascia oraria 7.30 – 20. Il servizio dovrà essere effettuato nell'arco di n. 6 gg. settimanali, compresi i prefestivi.

Per situazioni che presentino esigenze particolari, l'A. C. si riserva di richiedere alla ditta l'effettuazione degli interventi anche in orari diversi ed in giorni festivi: può essere richiesta, inoltre, la copertura di interventi di emergenza durante la notte.

L'eventuale richiesta di servizio di pronto intervento sarà rivolto a soggetti che vengono a trovarsi in situazioni caratterizzate da un bisogno improvviso, urgente e temporaneo di protezione e assistenza .

Considerata la consistente richiesta di prestazioni rivolte alla cura della persona e la conseguente necessità di garantire gli interventi prevalentemente nelle ore del mattino, dovrà essere prevista una maggiore disponibilità nella fascia oraria 7.30 – 12.30.

Resta inteso che i piani individualizzati saranno predisposti dalla A. C. anche nel rispetto di una razionale tempistica e carico di lavoro dell'operatore.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa/società. Nel caso di R.T.I. GEIE o Consorzio costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante del R.T.I. (Capogruppo), GEIE o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I., GEIE o Consorzio da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare o consorziare. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate e consorziate (art. 36, comma 2 e art. 37, comma 5 del Codice dei Contratti).

L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

X) BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA C, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura "Offerta economica" e contenere la sola offerta economica, resa in bollo da € 14,62 .

Nell'offerta economica deve essere indicato (in cifre e in lettere) **il prezzo complessivo offerto e la relativa percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta.**

Si precisa che:

- 1) in caso di discordanza tra il prezzo/ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà tenuto valido il prezzo/ribasso più conveniente per la S.A;
- 2) in caso di discordanza tra il prezzo ed il ribasso sarà tenuto valido il prezzo o il ribasso più conveniente per la S.A;
- 3) l'importo relativo agli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa.

Nel caso di R.T.I. GEIE o Consorzio costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante del R.T.I., GEIE o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I., GEIE o Consorzio da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare o consorziare. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate e consorziate (art. 36, comma 2 e art. 37, comma 5 del Dlgs 163/2006 e ss.mm).

La documentazione inclusa nella BUSTA "A" e nella Busta "B" non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto, parimenti, nella BUSTA "C" non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

III) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del Dgls. 163/2006 ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.81 e 83 del sopra citato Dgls. sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI		Fattori ponderali
A	Elementi tecnici-qualitativi	80
B	Elementi economici	20
TOTALE		100

Per il calcolo e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'allegato P al DPR 207/2010 e ss.mm., paragrafo II), si applicherà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(ai)}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(ai)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum = sommatoria.

- Valutazione offerta tecnica (A) max punti 80

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte è definita la seguente ripartizione parziale massima dei punteggi o pesi attribuiti ai seguenti parametri o requisiti:

A	Parametro di valutazione	Punteggio max (totale 80)
A1	Organizzazione del lavoro e metodologie utilizzate per i servizi educativi a minori e alle loro famiglie	20
A2	Organizzazione del lavoro e metodologie utilizzate per i servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica	15
A3	Completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti per i servizi educativi a minori e alle loro famiglie	15
A4	Completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti per i servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica	5
A5	Proposta migliorativa, creatività, innovazione per i servizi educativi a minori e alle loro famiglie	10
A6	Proposta migliorativa, creatività, innovazione per i servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica	10

A7	Composizione del gruppo di lavoro, qualità dell'aggiornamento e misure preventive per la sicurezza del proprio personale per i servizi educativi a minori e alle loro famiglie	3
A8	Composizione del gruppo di lavoro, qualità dell'aggiornamento e misure preventive per la sicurezza del proprio personale per i servizi assistenziali, tutelari, relazionali alla persona e domiciliare generica	2
	TOTALE	80

- L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7e A8, avverrà, ai sensi dell'allegato P sopra citato, paragrafo II), lett. a) punto 4), assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

giudizio	coefficiente
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0

Alla fine delle operazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

I concorrenti potranno essere convocati dalla Commissione per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Il progetto che non avrà conseguito un punteggio complessivo sul parametro qualità pari o superiore a 60 sarà giudicato insufficiente e la ditta sarà esclusa dalla gara.

- Valutazione offerta economica (B) max punti 20.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica, indicando il prezzo complessivo offerto e la relativa percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.

Il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo le seguenti formule, ai sensi dell'allegato P sopra citato, lett. b), relativo al solo elemento prezzo (seconda opzione):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore della offerta migliore

$X = 0,90$

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento (B) "offerta economica", per ciascun concorrente, verrà calcolato il prodotto tra il coefficiente da ciascun concorrente ottenuto per il fattore ponderale attribuito all'elemento suddetto (pari a 20)

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica (A) con il punteggio ottenuto per l'offerta economica (B), in ossequio alla formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(ai)}]$$

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm).

IV) SOGGETTI AMMESSI A PRESENZIARE ALLA GARA.

Sono ammessi a presenziare alla gara, nelle sedute pubbliche, i Legali Rappresentanti delle imprese/società concorrenti o loro delegati (muniti di delega scritta).

V) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'U.O.C. Gare e Contratti, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 198/2012, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi esterni, pervenuti entro il termine fissato, e delle buste ("A") contenenti la documentazione amministrativa, onde procedere all'esame della stessa e determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle ditte concorrenti, sulla base di quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

L'U.O.C. Gare e Contratti, prima di inoltrare alla Commissione giudicatrice le buste contenenti i progetti tecnici (buste "B"), provvederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, per i quali, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti, comma 1, si procederà ad accertare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa. I documenti che provano il possesso dei suddetti requisiti speciali, richiesti per la partecipazione alla presente gara, in via esplicativa sono:

- per il requisito di capacità economica-finanziaria: attestazioni e/o certificazioni rilasciate dagli Enti interessati circa gli importi fatturati per i servizi oggetto della gara o copie delle fatture rilasciate dall'operatore economico.
- per il requisito di capacità tecnica-organizzativa: attestazioni e/o certificazioni, contenenti i dati richiesti dall'art. 42, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti, rilasciate/i dai Comuni presso i quali sono stati svolti dal concorrente i servizi oggetto del presente appalto. Per i concorrenti stabiliti in Stati membri o, comunque, diversi dall'Italia, di cui all'art. 47 del Codice dei Contratti, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane, producendo la documentazione ai sensi del medesimo art. 47, comma 2, del Codice suddetto.

Gli accertamenti di cui sopra saranno effettuati, alla fine della procedura concorrenziale, anche in capo al 1° e 2° classificato della gara, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice dei Contratti, qualora gli stessi non siano stati ricompresi nei concorrenti sorteggiati.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, **la facoltà** di procedere all'accertamento "a campione", tramite sorteggio, anche del possesso dei requisiti c.d generali e di idoneità professionale, prima di procedere alla valutazione delle offerte economiche. La stazione appaltante, in ogni caso, procederà all'accertamento dei requisiti c.d generali e di idoneità professionale in capo al concorrente aggiudicatario. L'accertamento di quest'ultimi requisiti avverrà con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione e di partecipazione alle gare pubbliche (art. 38 e art 39 del Codice dei Contratti). L'U.O.C. Gare e Contratti, espletate le operazioni di sorteggio ed accertamento di cui sopra, procede, in successiva seduta, all'ammissione alla gara dei concorrenti soggetti a verifica, per i quali è stata comprovato il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e dichiarati per la partecipazione alla gara, o nel caso che siano stati tenuti essi stessi ad esibire la suddetta documentazione probatoria l'hanno fatto nei termini fissati e tale documentazione ha comprovato il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara. L'U.O.C. Gare e Contratti procederà, nei casi contrari, all'esclusione dei concorrenti inadempienti.

Terminate tutte le operazioni relative all'ammissione e/o esclusione dei concorrenti, sulla base della documentazione amministrativa presentata, l'U.O.C. Gare e Contratti provvederà a trasmettere alla Commissione Giudicatrice le buste contenenti le offerte tecniche.

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti, procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste B contenenti i progetti tecnici ed in una o più sedute riservate, sulla base degli elaborati in esse contenuti:

- ◆ alla valutazione dei progetti tecnici di gestione dei servizi;
- ◆ alla assegnazione dei relativi punteggi.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice ne invia l'esito all'U.O.C. Gare e Contratti, il quale, in seduta pubblica, nella data ed orario che verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche, apre le buste C contenenti le offerte economiche, dà lettura dei ribassi offerti dai concorrenti ed assegna a ciascuna offerta il relativo punteggio. Se presenti, l'U.O.C. Gare e Contratti procede ad aprire anche le eventuali buste D.

La somma dei punteggi assegnati al progetto tecnico di gestione del servizio ed all'offerta economica porterà al punteggio finale complessivo ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara. Pertanto, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (max punti 100).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del Codice dei Contratti.

Per quanto concerne la verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante, con gli organi preposti, procederà ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Codice dei Contratti e ai sensi dell'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. così come richiamato dall'art. 284 del suddetto D.P.R. n. 207/2010. Si precisa che gli elementi giustificativi dell'offerta economica verranno richiesti ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del Codice sopra citato.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria e la seconda classificata, se non precedentemente sorteggiate, saranno soggette alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara e dichiarati, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice dei Contratti, con le stesse modalità già illustrate nel presente disciplinare. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo (favorevole) la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, scalando la graduatoria, al concorrente in regola.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice dei Contratti.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa (art. 11, comma 6 del Codice dei Contratti).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale e/o verbali di gara è meramente provvisoria e subordinata alla sua approvazione, assieme allo stesso verbale e/o verbali di gara, da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, una volta che in capo all'impresa aggiudicataria sarà stato dimostrato il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale richiesti nella presente procedura di gara e dichiarati in sede di gara. Pertanto, nei confronti del concorrente definitivamente aggiudicatario la stazione appaltante provvederà, a cura del R.d.P, ad accertare il possesso, se non eventualmente già sorteggiato in fase di ammissione alla gara dei requisiti c.d "generali" e di idoneità professionale, di cui alle relative dichiarazioni rese in sede di gara., ai sensi degli artt. 38 e 39 del Codice dei Contratti. Nel caso che tale verifica non dia esito favorevole, l'Ente procede alla revoca dell'aggiudicazione definitiva, con conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e ripetendo le sopra menzionate operazioni di accertamento dei requisiti (di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica-organizzativa)..

La stazione appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti e con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, comunica anche lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Nel caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria, atto di fidejussione, o assegno circolare, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato.

L'aggiudicatario dovrà presentare:

- entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, oltre alla documentazione a ciò necessaria:

- l'elenco dei dati anagrafici del personale unitamente alla dichiarazione di iscrizione del medesimo all'INAIL;
- la certificazione del possesso del certificato di sana e robusta costituzione relativa a tutto il personale che verrà impiegato;
- il nominativo di un referente per l'Amministrazione Comunale che si occupi del coordinamento e dell'organizzazione degli interventi.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del Codice dei Contratti).

N.B Ai sensi dell'art. 66, comma 7 bis, del Codice dei Contratti (così come modificato dall'art. 26, comma 1, del D.L. n. 66/2014), l'aggiudicatario dovrà rimborsare, entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva, alla stazione appaltante l'importo di € 2.360,48 sostenuto per la pubblicazione del presente bando sulla GURI ed anche la spesa sostenuta per la pubblicazione dell'esito di gara, con le modalità comunicate a suo tempo dalla Stazione Appaltante.

VI) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità e le modalità previste dal presente Disciplinare di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. In particolare, si precisa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s. m. sopra citato:

- che i concorrenti potranno esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto;

- che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrasanta;
- che per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati sarà possibile rivolgersi all'U.O.C. Gare e Contratti (tel.n. 0584.795240/795248).

VII) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1) Tutti i concorrenti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura **amministrativo/procedurale**, esclusivamente in forma scritta (tramite e-mail), al seguente punto di contatto: U.O.C. Gare e Contratti: gare.contratti@comune.pietrasanta.lu.it

Eventuali chiarimenti circa gli aspetti **tecnici** dei servizi oggetto della presente gara potranno essere richiesti, esclusivamente in forma scritta (tramite e-mail), al seguente punto di contatto: servizisociali@comune.pietrasanta.lu.it.

Le informazioni potranno essere richieste fino a 5 (cinque) giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della S.A. www.comune.pietrasanta.lu.it

2) Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura di gara, ivi le comprese le eventuali variazioni dei termini, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, saranno tempestivamente pubblicate sul sito della S.A. all'indirizzo internet www.comune.pietrasanta.lu.it (link Bandi)

Si invitano, pertanto, i concorrenti a consultare periodicamente tale indirizzo internet.

3) L'indirizzo di posta certificata dell'Ente è: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it

VII) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, nel presente disciplinare di gara, “a pena di esclusione”, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 46, comma 1bis) del Dlgs 163/2006 e ss.mm., escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni richiamate e previste dal Codice dei Contratti, dal Regolamento di attuazione ed esecuzione del suddetto Codice, e da altre disposizioni di legge vigenti in materia.