

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il capitolato ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali, di custodia, di pulizia e di manutenzione del verde, degli edifici e degli impianti nei quattro cimiteri del Comune di Pietrasanta:

1. Urbano, Via Garibaldi - Sarzanese
2. Vallecchia, Via Vallecchia
3. Strettoia, Via Montiscendi
4. Capezzano, Via Capezzano Monte.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora per evenienze legate all'espletamento della procedura di gara o ad altre circostanze impreviste non fosse possibile rispettare il termine iniziale sopra indicato.

Nel rispetto delle norme al momento vigenti in materia e qualora l'Ente lo ritenga conveniente per il pubblico interesse, il contratto d'appalto sarà oggetto di rinnovo ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Dlgs 50/2016 per un periodo pari al contratto originario (36 mesi). Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Dlgs 50/2016, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale, sarà anche facoltà della Stazione appaltante affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi e/o complementari, in conformità del progetto di base. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, nelle more della preparazione delle procedure per la scelta del nuovo contraente, la proroga tecnica per il periodo massimo di 6 mesi.

Art. 3 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per i 36 mesi ammonta ad € 405.000,00, oltre IVA. L'importo a base d'asta triennale deriva da un importo stimato del servizio di € 135.000,00 annui, IVA e d oneri per la sicurezza esclusi.

Tenendo conto dell'eventuale periodo di rinnovo, pari ad ulteriori 36 mesi, del contratto d'appalto originario, l'importo totale e complessivo, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Dlgs 50/2016, diviene pari ad € 810.000,00.

L'importo indicato a base d'asta, pari ad € 405.000,00, si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte nonché a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

Gli importi sopraindicati dovranno essere assoggettati ad I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

Al fine di comprendere l'entità delle operazioni cimiteriali che hanno luogo all'interno dei cimiteri si riporta di seguito un prospetto riportante le operazioni eseguite negli anni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015:

NUMERO DELLE OPERAZIONI DI TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE NEGLI ANNI 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015

Anno 2010				
Operazione	Pietrasanta	Strettoia	Vallecchia	Capezzano
Tumulazioni	123	22	35	2
Inumazioni	20	4	4	4
Esumazioni/estumulazioni	134	40	67	26
Cremazioni (ricev. ceneri)	37	9	11	0
Trasferimento salme/resti	57	26	36	19

Anno 2011				
Operazione	Pietrasanta	Strettoia	Vallecchia	Capezzano

Tumulazioni	189	42	29	1
Inumazioni	36	2	9	2
Esumazioni/estumulazioni	40	0	4	1
Cremazioni (ricev. ceneri)	42	9	5	1
Trasferimento salme/resti	16	1	0	2

Anno 2012				
Operazione	Pietrasanta	Strettoia	Vallecchia	Capezzano
Tumulazioni	192	33	39	2
Inumazioni	30	2	6	7
Esumazioni/estumulazioni	12	2	2	0
Cremazioni (ricev. ceneri)	38	10	11	1
Trasferimento salme/resti	7	2	3	0

Anno 2013				
Operazione	Pietrasanta	Strettoia	Vallecchia	Capezzano
Tumulazioni	194	29	37	6
Inumazioni	35	4	7	3
Esumazioni/estumulazioni	55	0	5	10
Cremazioni (ricev. ceneri)	33	10	12	1
Trasferimento salme/resti	5	0	0	1
Ricevimento per sosta temporanea	35	2		

Anno 2014				
Operazione	Pietrasanta	Strettoia	Vallecchia	Capezzano
Tumulazioni	196	44	41	4
Inumazioni	35	4	8	3
Esumazioni/estumulazioni	55	5	0	0
Cremazioni (ricev. ceneri)	46	13	13	2
Trasferimento salme/resti	6	0	4	1
Ricevimento per sosta temporanea	65	6	0	0

Anno 2015				
Operazione	Pietrasanta	Strettoia	Vallecchia	Capezzano
Tumulazioni	192	35	42	5
Inumazioni	42	1	9	6
Esumazioni/estumulazioni	77	3	6	0
Cremazioni (ricev. ceneri)	46	6	9	1
Trasferimento salme/resti	27	0	1	0
Ricevimento per sosta temporanea	59	4	2	0

Art. 4 – Custodia e vigilanza dei cimiteri

La ditta affidataria dovrà garantire l'apertura e la chiusura dei cimiteri secondo i seguenti orari:

PERIODO	APERTURA ORE	CHIUSURA ORE
DAL 01/04 AL 30/09	7,30	19,00
DAL 01/10 AL 31/03	7,30	17,30
lunedì	chiuso	

L'Amministrazione comunale potrà variare gli orari a proprio insindacabile giudizio senza che la ditta affidataria possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

La ditta affidataria dovrà garantire:

a) il servizio di apertura, chiusura e vigilanza dei cimiteri prevedendo:

- che la chiusura dei cancelli automatizzati (Strettoia e Capezzano) dovrà essere garantita da adeguati meccanismi/accorgimenti/attività di controllo al fine di verificare la presenza di visitatori;

- che non vengano asportati o introdotti nel cimitero oggetti non autorizzati;

– che non vengano eseguiti lavori non autorizzati.

b) il servizio di ricevimento dei feretri per la sepoltura nei cimiteri comunali, dei feretri in attesa della cremazione ovvero per il deposito/custodia per quelli in transito.

Il ricevimento e l'eventuale riconsegna dei feretri dovrà essere garantito tutti i giorni, secondo l'autorizzazione dell'Ufficio comunale.

c) la verificare, all'arrivo del feretro al cimitero, della regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli. (art. 5)

d) il servizio di raccolta di segnalazioni e richieste dell'utenza, provvedendo ad annotarle in un apposito registro.

La ditta affidataria dovrà inoltre garantire che, nell'ultima settimana di ottobre e durante le giornate di commemorazione dei defunti, vi sia la presenza giornaliera e per tutta la giornata, festivi compresi, di propri operatori in ciascuno dei cimiteri comunali.

Per il servizio sono a disposizione specifici locali per ogni cimitero al fine della custodia dei documenti e per il ricevimento delle persone.

La ditta affidataria oltre ad indicare gli orari di presenza dell'operatore nella bacheca esposta nei vari cimiteri, dovrà dare agli stessi adeguata pubblicità.

Art. 5 - Operazioni cimiteriali

Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto, delle quali si è sopra rappresentato l'aspetto quantitativo, sono le seguenti:

Inumazioni (seppellimento a terra):

- di salma;
- di salma in conseguenza di mancata raccolta in resti su operazioni straordinarie;
- di arti e feti di provenienza ospedaliera (presso il cimitero di Pietrasanta);

Tumulazioni:

- di salma in loculo ad apertura frontale;
- di salma in tombe di famiglia e/o cappelle ad apertura frontale, superiore (a pozzo) e/o laterale;
- in loculo ad apertura frontale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in tomba di famiglia e/o cappelle ad apertura frontale, superiore e/o laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in ossari per resti mortali e/o ceneri;
- in ossario/cinerario comune (presso il cimitero di Pietrasanta);

Estumulazioni:

- ordinarie e straordinarie da loculo ad apertura frontale;
- ordinaria e straordinaria da tombe di famiglia e/o cappelle ad apertura frontale, superiore e/o laterale;

Esumazioni:

- ordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide

- copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale, con successivo smaltimento previa disinfezione e ripristino del campo con fornitura di terra;
- massive non legate a funerali o straordinarie, programmate dal comune, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale, con successivo smaltimento previa disinfezione e ripristino del campo con fornitura di terra;
- straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale con successivo smaltimento previa disinfezione e ripristino del campo con fornitura di terra.

Il dettaglio delle operazioni cimiteriali è **contenuto nell'allegato A**.

Nello svolgimento del servizio, la ditta affidataria dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- Verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- Fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza (P O S) corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- Espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri vidimati dal comune. Tali registri dovranno essere presentati all'Ufficio Cimiteri del Comune, per le verifiche, con cadenza settimanale. Costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 24, la ripetuta non corretta compilazione dei registri e/o la loro mancata presentazione all'Ufficio;
- Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che:
- La squadra di operatori sarà composta da un numero adeguato di persone indicate nel progetto dalla ditta affidataria e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere;
 - In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali la ditta affidataria dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.
 - In particolare, per quanto riguarda la divisa, la ditta affidataria dovrà prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario. Nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.
 - E' fatto assoluto divieto al personale della ditta affidataria di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Relativamente alle operazioni periodiche di carattere straordinario, esse dovranno essere oggetto di un apposito Piano delle Operazioni Cimiteriali, predisposto dalla ditta affidataria, che permetta di soddisfare:

- Le tempistiche previste dal regolamento di polizia mortuaria;
- Le esigenze logistiche del Comune di Pietrasanta;
- Altre eventuali indicazioni normative.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta dovrà avvisare tempestivamente l'Ufficio Cimiteri il quale provvederà a comunicarlo ai familiari della salma. La ditta dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le

opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute per quanto necessario.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta affidataria o tramite operatore esterno, specificatamente autorizzati dall'Ufficio Cimiteri.

In caso di esecuzione tramite operatore esterno, la ditta affidataria ha l'obbligo di vigilare che il detto lavoro venga eseguito secondo quanto autorizzato e nei tempi stabiliti con lo specifico provvedimento dell'Ufficio Concessioni Cimiteriali, che l'Ufficio avrà cura di fornire in copia alla ditta stessa. In calce a copia di tale provvedimento, nell'apposito spazio, l'addetto della ditta attesterà la data di esecuzione dell'intervento nonché la piena rispondenza di quanto eseguito a quanto autorizzato, o evidenzierà, in caso ve ne fossero, eventuali difformità. La detta copia con le annotazioni in calce, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Concessioni Cimiteriali entro 10 giorni dal completamento dei lavori.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del corrispettivo.

Art. 6 - Lavori di pulizia

I lavori di pulizia (**allegato B**) comprendono attività ordinarie e straordinarie.

- Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne nei cimiteri a carattere ordinario:
 - Servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico;
 - Locali a disposizione del personale e relative pertinenze;
 - Camere mortuarie e locali di accesso pubblico (chiesine incluse);
 - Locali adibiti a ricovero automezzi ed attrezzature e a magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze;
 - Aree pavimentate entro le strutture cimiteriali;
 - Aree libere entro e oltre le mura cimiteriali;
 - Aree coperte entro le mura cimiteriali fuori terra e sottoterra;
 - Reti di scarico entro e fuori le mura cimiteriali.

I lavori ordinari dovranno essere svolti secondo la periodicità indicata nel progetto presentato dalla ditta affidataria.

- Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne nei cimiteri a carattere straordinario:
 - Pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza della commemorazione dei defunti, secondo le modalità di cui ai punti precedenti estese a tutte le aree cimiteriali.

Art. 7 - Manutenzione del verde e stesura di ghiaino

I lavori di manutenzione del verde (**allegato B**) comprendono le seguenti attività:

➤ lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne e immediatamente esterne al perimetro cimiteriale a carattere periodico con periodicità, indicata nel progetto presentato dalla ditta affidataria:

- Tappeti erbosi
- Cespugli, siepi a forma obbligata e rampicanti;
- Alberi a forma obbligata, cipressi e olivi;
- Stesura di ghiaino nei vialetti interni e prospicienti i campi di inumazione.

- lavori di manutenzione delle aree interne e immediatamente esterne al perimetro cimiteriale, legate al verificarsi:
 - Formazione di prato costituita dalle seguenti lavorazioni:
 - fresatura o vangatura;
 - rastrellatura;
 - seminazione di miscuglio per campo sportivo e reinterro del seme;
 - rullatura;
 - fornitura e posa in opera di concimi idonei accettati dall'Amministrazione su proposta della ditta affidataria;
 - Irrigazione e/o innaffiatura;
 - Bonifica nel caso di presenza di insetti nocivi (api, vespe, ecc.).
- lavori di diserbatura interna:

Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, se eseguite tramite diserbo chimico devono essere effettuate secondo uno specifico piano tecnico che la ditta affidataria deve predisporre e sottoporre alla approvazione dell'Amministrazione. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta. Ogni modifica al piano deve essere sottoposta a preventiva approvazione dell'Amministrazione. La violazione del piano è motivo di richiamo e di applicazione di penale.

Art. 8 - Attività di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti

La ditta affidataria dovrà assicurare la manutenzione ordinaria dei fabbricati e degli impianti cimiteriali. Per manutenzione ordinaria si intendono modeste opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

La manutenzione ordinaria serve a garantire il mantenimento nel tempo del funzionamento e degli standard prestazionali di tutti gli impianti e delle strutture dei cimiteri mediante l'attuazione di tutti gli interventi necessari (idraulico, muratore, elettricista, fabbro,)

Tale manutenzione è costituita da interventi sia periodici preventivi necessari a mantenere l'efficienza degli impianti ed il decoro delle strutture che da interventi necessari per ripristinare la funzionalità e/o la sicurezza di impianti e strutture (ad esempio: tinteggiature localizzate, cambio rubinetteria guasta, sostituzione di parti limitate di piastrelature, manutenzione ordinaria degli infissi, delle cerniere e delle serrature, sostituzione soglie o gradini rotti, manutenzione delle automazioni esistenti dei cancelli e dei cancelli in genere, pulizia delle canale e dei pluviali, mantenimento funzionalità impianto delle luci votive, mantenimento impianto elettrico, sostituzione lampadine, ecc.).

Per quanto riguarda la gestione degli interventi di qualsiasi genere (es. di pulizia, manutenzione del verde o degli edifici etc.), la ditta affidataria dovrà innanzi tutto:

- comunicare all'Amministrazione il nome del Responsabile che dovrà garantire la reperibilità mediante telefono cellulare attivo tutti i giorni 24 h su 24.
- indicare un indirizzo di posta sia pec che mail ordinaria cui inviare le comunicazioni e copia delle autorizzazioni da parte dell'ufficio.
- nel caso del verificarsi di qualsiasi anomalia o di ogni altro avvenimento che possa limitare la fruibilità dei cimiteri comunali, pregiudicarne il decoro o creare situazioni di potenziale pericolo per l'utenza a cui il Responsabile non sia in grado di porre rimedio eliminando il problema, sarà suo obbligo avvisare tempestivamente l'Ufficio Cimiteri.

In caso di segnalazioni effettuate dalla cittadinanza o dall'Amministrazione Comunale direttamente al Responsabile, riguardanti anomalie o ogni altro avvenimento che possa limitare la fruibilità dei cimiteri comunali, pregiudicare il loro decoro o creare situazioni di potenziale pericolo per l'utenza, tale Responsabile dovrà entro 2 ore dalla segnalazione:

- eliminare il problema verificatosi mediante un adeguato intervento manutentivo;
- nei casi più complessi, se a seguito del sopralluogo non dovesse individuare la soluzione,

contattare l'Ufficio Cimiteri comunale per decidere di concerto con l'Amministrazione le modalità di intervento.

Art. 9 – Altri obblighi a carico della ditta affidataria

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta affidataria e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nei diversi cimiteri.

L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti. La ditta affidataria si assume tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature e, ove richiesto, del loro collaudo.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere riconsegnate al Comune.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza e solo per il servizio oggetto dell'appalto le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

In fase di consegna dei luoghi e delle attrezzature alla ditta, entro 60 giorni dal verbale di aggiudicazione, dovrà essere redatto un verbale di consistenza delle attrezzature cedute in comodato dall'Amministrazione con indicato lo stato di conservazione delle stesse e accompagnato da documentazione fotografica esaustiva.

ELENCO ATTREZZATURE ESISTENTI:

Tipologia bene	Quantità	Posto nel cimitero di	Collaudo annuale
Alzaferetri elettrico	2	Pietrasanta	SI
	1	Vallecchia	SI
	1	Capezzano	SI
Alzaferetri manuale	1	Pietrasanta	SI
	1	Vallecchia	SI
	2	Strettoia	SI
Scale per visitatori	46	Pietrasanta	NO
	9	Vallecchia	NO
	11	Strettoia	NO
	4	Capezzano	NO
Scale per addetti	1	Pietrasanta	NO
Lettiga elettrica	1	Pietrasanta	NO
Lettiga manuale	1	Capezzano	NO
Lava pavimenti monospazzola	1	Pietrasanta	NO

Sono a carico della ditta affidataria la fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi,

disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, lampade votive in sostituzione di quelle fulminate e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali. La ditta affidataria potrà richiedere al privato il rimborso del solo costo della fornitura della lampada votiva.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta affidataria.

La fornitura di energia elettrica, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Pietrasanta.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Pietrasanta e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta affidataria, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra la ditta affidataria assume a proprio carico anche:

- L'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di realizzazione di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere, il tutto inerentemente l'attività di manutenzione di cui all'art.6.
- Gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori nonché quelli derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere, sempre inerentemente l'attività di manutenzione.
- Il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche.
- Gli oneri per l'esecuzione delle lavorazioni ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza.

Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la ditta affidataria alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico della stessa, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (art. 9 L. 46/90 – D.M. 20.02.92).

La ditta affidataria s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

E' a carico della ditta affidataria anche l'obbligo di mantenere in buono stato l'automazione degli ingressi del cimitero di Strettoia, Capezzano.

Alla ditta affidataria sarà fornito un telecomando di apertura e una chiave di sblocco manuale in caso di emergenze. Di una copia resterà comunque in possesso anche il Comune.

Resta a carico del Comune di Pietrasanta, oltre al disbrigo delle pratiche burocratiche per l'entrata o l'uscita di salme, anche la gestione del servizio di attivazione delle lampade votive e l'espletamento degli adempimenti relativi al pagamento dei canoni annuali. Il Comune potrà svolgere il servizio anche tramite terzi e fornirà alla ditta affidataria tutte le informazioni necessarie per il miglior coordinamento delle prestazioni gravanti sui diversi soggetti.

Art. 10 – Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni

Il contingente di personale per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione dovrà essere composto da un numero adeguato al servizio e rispondente alle normative vigenti. Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e del regolamento dei servizi cimiteriali.

Il personale addetto alle cerimonie funebri dovrà indossare una divisa concordata con il Comune ai sensi del precedente articolo 5 e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008.

La violazione delle succitate disposizioni, comporta l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008.

La ditta affidataria è obbligata al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

La ditta affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

Art. 11 – Gestione rifiuti

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di rifiuti.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti, previa disinfezione, in appositi contenitori forniti dalla società affidataria del servizio raccolta e smaltimento rifiuti. Tali contenitori dovranno essere localizzati in apposite aree all'interno di ciascun cimitero o comunque concordato con il Comune.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa e disposizioni vigenti (leggi, regolamenti, ordinanze), dovrà comunque differenziare e conferire allo smaltimento le diverse tipologie di rifiuti.

Ogni qualvolta in cui ciascuno di questi contenitori risultasse pieno dovrà essere garantita la segnalazione alla società affidataria del servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione. Ne dovrà essere curato anche lo smaltimento.

Tutti gli altri rifiuti urbani vanno conferiti per lo smaltimento secondo le modalità definite dal servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti comunale.

Art. 12 – Obblighi in materia di sicurezza

Prima della sottoscrizione del contratto, la ditta affidataria dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa e il piano operativo di sicurezza afferente ai servizi oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese e le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri, la ditta affidataria ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Il Piano Operativo di Sicurezza deve essere corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza ed ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza.

L'affidatario prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità. Inoltre dopo l'affidamento del servizio sarà obbligo per la ditta affidataria produrre il certificato di idoneità sanitaria di nuovo eventuale personale e di qualsiasi modifica ai certificati di idoneità medica già prodotti.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità al POS di cui sopra, nonché di cartellino di riconoscimento ben visibile.

Il piano succitato sarà messo a disposizione della Autorità competente preposta alle verifiche ispettive di controllo. Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi ripetute violazioni del piano di sicurezza e delle sue integrazioni da parte dell'appaltatore previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del Responsabile della sicurezza per l'impresa, il Responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.L. 81/2008 e ss.mm.ii.

Prima della stipula del contratto l'impresa dovrà essere in possesso di regolare certificato DURC, acquisito dall'Ente ai sensi della normativa vigente in materia di acquisizione delle certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni od Enti pubblici per le gare d'appalto e la stipula dei relativi contratti.

Si ritiene non meno importante comunicare all'Amministrazione (in autocertificazione o in copia conforme) la posizione assicurativa degli automezzi utilizzati per lo svolgimento dei lavori oggetto del contratto, se esistenti e la dichiarazione di conformità delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere a verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

Le imprese appaltatrici dovranno far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi del D.L. 81/2008 e ss.mm.ii., del proprio personale dipendente impiegato.

Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune si dovrà considerare decaduta.

All'interno dei Cimiteri di Pietrasanta e Strettoia vi sono coperture in amianto che sono state oggetto di valutazione sullo stato di conservazione, e pertanto in caso di manutenzioni in prossimità delle stesse devono essere osservate le procedure richieste dalla normativa vigente. Inoltre in caso di deterioramento precoce o di rottura delle lastre deve esserne data immediata comunicazione all'Ufficio Cimiteri.

Qualora il Comune ammetta imprese artigiane, pagate dai privati, ad effettuare opere murarie su lapidi o tombe, tra gli artigiani e la ditta dovrà esserci un incontro preliminare per il coordinamento. Di tale incontro deve essere data dimostrazione all'Amministrazione, trasmettendo il relativo verbale all'Ufficio Cimiteri.

Art. 13 – Pagamenti

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di Pietrasanta su presentazione di regolare fattura. L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva della ditta affidataria prima di procedere al pagamento delle fatture elettroniche. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Pietrasanta

ha la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 23 del presente capitolato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro, la stazione appaltante verificherà se la ditta affidataria è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo la stazione appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Per quanto riguarda tutti i pagamenti, la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, comma 8, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. A tale scopo la ditta affidataria si impegna, entro 15 gg. dalla stipula del contratto, a comunicare all'Ufficio Ragioneria del Comune di Pietrasanta uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 della l. n. 136/2010, alle commesse pubbliche, dove il Comune di Pietrasanta effettuerà i pagamenti dovuti all'appaltatore. Tutti i movimenti finanziari saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, ciò comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 14 - Osservanza a leggi e regolamenti

La ditta affidataria, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta affidataria dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento di Polizia Mortuaria.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.

La ditta affidataria dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, "INPS, INAIL, CASSA EDILE", assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

La ditta affidataria dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa dei D.Lgs. n. 81/08 e n. 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

Art. 15 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale

Su richiesta scritta dell'Ufficio Comunale la ditta affidataria dovrà fornire riscontro scritto con la descrizione ed il risultato degli interventi di manutenzione ordinaria operati. Tale riscontro dovrà avvenire nel termine stabilito dall'Amministrazione stessa caso per caso.

Art. 16 – Referente del servizio

La ditta affidataria si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato, che potrà anche coincidere con quello di cui

all'articolo 8. Tale responsabile dovrà garantire la propria costante reperibilità giorno e notte mediante un numero telefonico a disposizione dell'Amministrazione nonché delle Pubbliche Autorità.

La ditta affidataria dovrà, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio.

A tale soggetto saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte del Comune di Pietrasanta e il controllo delle attività effettivamente svolte. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del Comune di Pietrasanta. A tal fine comunicherà i propri recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax ed e-mail.

Il referente per la parte pubblica è il responsabile del Servizio Gestioni Cimiteriali.

Art. 17 – Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma, dovranno essere effettuate nei giorni feriali, ad eccezione dell'accoglimento salme che dovrà essere garantito tutti i giorni.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il responsabile dei servizi cimiteriali del Comune di Pietrasanta.

Le operazioni dovranno essere effettuate con qualsiasi tempo atmosferico, salvo autorizzazione in deroga rilasciata dal Comune di Pietrasanta – Ufficio Cimiteri.

Art. 18 – Controlli

Il Comune di Pietrasanta, senza autorizzazione alcuna da parte della ditta affidataria si riserva in qualsiasi momento, dopo l'aggiudicazione del servizio, di effettuare ispezioni e verifiche tramite un proprio addetto, sul regolare e puntuale svolgimento del servizio.

Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Pietrasanta tutte le informazioni richieste.

Sono in ogni caso riservate all'azienda USL le funzioni di igiene di sua competenza.

Art. 19 – Varianti introdotte dalla stazione appaltante

Il Comune di Pietrasanta non può richiedere alcuna variazione al contratto di servizio se non nei casi di seguito previsti:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di Pietrasanta o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite.

L'Ente si riserva altresì la facoltà insindacabile, per sopravvenute esigenze di bilancio o comunque normative, di ridurre il servizio affidato nel corso dell'affidamento stesso ritrattando proporzionalmente l'importo dell'appalto.

Art. 20 – Cauzione definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose

a) cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di

cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Dlgs sopra citato, vale a dire:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- (*oppure*) garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

. Ai sensi del medesimo art. 103, comma 1, secondo periodo, l'importo garantito da tale cauzione o fideiussione è fissato nella misura del 10 per cento dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve presentare in sede di gara copia conforme all'originale delle relative certificazioni.

. La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espreso:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione del servizio (verifica di conformità), fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante. Si applica in ogni caso l'art. 103, comma 5, del Dlgs 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Pietrasanta, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

b) polizza assicurativa

La ditta affidataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

La ditta affidataria stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa – oppure ciascuna di esse, se la ditta affidataria ne stipulerà più di una - stipulata con primaria Compagnia, dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a Euro 1.000.000,00. L'affidataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e a copertura dei rischi di cui sopra.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte

dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dalla ditta affidataria entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera la ditta affidataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

Art. 21 – Normative e regolamenti

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 “Regolamento di Polizia Mortuaria”, e dalle disposizioni previste dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria nonché nei piani regolatori cimiteriali ove vigenti.

Art. 22 - Inadempienze e penali

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Ufficio competente provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mezzo pec, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto:

	VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO	PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
1	Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone.	Euro 100,00
2	L'area dove è prevista la sepoltura dev'essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza.	Euro 100,00
3	I materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata.	Euro 100,00
4	Mancata presentazione settimanale del registro ai sensi dell'art.3.	Euro 100,00
5	Il personale preposto ai servizi di sepoltura non può essere inferiore alle unità indicate nel progetto e deve rispettare rigorosamente l'orario prestabilito.	Euro 200,00
6	Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune di Pietrasanta, deve provenire esclusivamente da aree cimiteriali dislocate nel territorio comunale di Pietrasanta.	Euro 300,00
7	Inosservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti).	Euro 500,00
8	Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di Pietrasanta.	Euro 1.000,00
9	Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio.	Euro 1.000,00
10	Mancata risposta telefonica al numero di reperibilità.	Euro 1.000,00
11	Qualsiasi altra violazione delle clausole del presente capitolato non disciplinata specificamente in proporzione della gravità della stessa	Da Euro 100,00 a Euro 1.000,00

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto dall'art. 23.

Art. 23 – Risoluzione del contratto

Il Comune di Pietrasanta ha diritto di risolvere il contratto, oltre che nelle altre ipotesi previste nel presente capitolato, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio oggetto del presente appalto per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta affidataria;
- interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a 10 giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta affidataria;
- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- cessione del contratto e subappalto, anche parziale, da parte della ditta appaltatrice;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita, da parte della ditta affidataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La comunicazione di avvio di procedimento della risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mezzo pec. Tuttavia l'anticipazione a mezzo fax, sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

La ditta affidataria, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica dell'avvio di procedimento della risoluzione, potrà presentare le proprie controdeduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di risoluzione alla ditta affidataria spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza della ditta affidataria, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico della ditta affidataria gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano la ditta affidataria non più idonea a prestare il servizio in oggetto.

Art. 24 – Stipula del contratto – Esecuzione

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico della Ditta affidataria. Sono altresì a carico della Ditta i diritti di segreteria nella misura prevista dalla normativa vigente.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla ditta affidataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Dlgs 50/2016. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad Euro 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di recesso.

Art. 25 – Subappalto

E' fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere o subappaltare a terzi il servizio eccezion fatta, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a), per le prestazioni secondarie, consistenti nelle attività di assistenza muraria e di escavazione per inumazione.

Le suddette due attività sono da considerarsi prestazioni secondarie mentre tutte le altre sono da considerare prestazioni principali, e, in caso di subappalto, devono essere subappaltate ad imprese in possesso di adeguata qualificazione, da dimostrare a cura del concorrente e dell'impresa subappaltatrice.

Per quanto riguarda i pagamenti dei subappaltatori si applica l'art. 105, comma 13, nei casi in essi previsti.

Art. 26 – Controversie

Per ogni controversia non composta amichevolmente, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria nell'esecuzione del contratto, è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Lucca.

Ufficio Gestione Cimiteriale

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL TERRITORIO
COMUNALE**

(Cimitero Urbano di Pietrasanta, Cimitero di Vallecchia, Cimitero di Strettoia e Cimitero di Capezzano Monte)

ALLEGATO A

OPERAZIONI CIMITERIALI

Sede • Via Martiri di S. Anna n. 10 • 55045 Pietrasanta (LU) • tel. 0584 795438 fax 0584 795442
e-mail: cimiteri@comune.pietrasanta.lu.it • www.comune.pietrasanta.lu.it
Orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

OPERAZIONI CIMITERIALI DI ISTITUTO E A RICHIESTA
*Cimitero Urbano di Pietrasanta, Cimitero di Vallecchia, Cimitero di Strettoia e Cimitero di
Capezzano Monte*

Descrizione opere compiute

INUMAZIONI

1. INUMAZIONE DI SALMA

- Escavazione di fossa a mano e/o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, delle dimensioni idonee e comunque non inferiore alle dimensioni previste nelle norme del DPR 285/90;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero alla chiesa o in altro luogo interno e sosta per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto al posto di inumazione;
- Calo del feretro;
- Chiusura e riempimento della fossa a mano con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dal Responsabile comunale per le strutture cimiteriali;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione
- Spandimento eventuale di ghiaio spezzato nell'area circostante il posto di inumazione a seconda dei casi e/o necessità;
- Ripristino dei cumuli di terra in caso di successivo avvallamento;
- Fornitura e apposizione sulla fossa di cippo con applicazione di traghetta, ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

2. INUMAZIONE DI ARTI E FETI DI PROVENIENZA OSPEDALIERA

- Escavazione di fossa, a mano o con piccoli mezzi meccanici, delle dimensioni idonee e comunque non inferiore alle dimensioni previste nelle norme del DPR 285/90;
- Ritiro dei resti presso le varie strutture ospedaliere;
- Trasporto al posto di inumazione;
- Calo dei resti;
- Chiusura e riempimento della fossa a mano con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dal Responsabile comunale per le strutture cimiteriali;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione
- Spandimento eventuale di stabilizzato nell'area circostante il posto di inumazione a seconda dei casi e/o necessità
- Ripristino dei cumuli di terra in caso di successivo avvallamento;

TUMULAZIONI

1. TUMULAZIONE IN LOCULI AD APERTURA FRONTALE

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura del loculo con rimozione di lapide od altra chiusura;
- Trasporto del feretro, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto al posto di tumulazione;
- Tumulazione nel loculo;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

2. TUMULAZIONE IN TOMBE DI FAMIGLIA AD APERTURA FRONTALE, SUPERIORE O LATERALE

- Apertura della tomba di famiglia con rimozione di lapide od altra chiusura (salvo opere murarie a carico del privato);
- Predisposizione di idonee attrezzature per l'immissione dei feretri e/o del personale
- Trasporto all'interno del cimitero del feretro, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto al posto di tumulazione;
- Tumulazione nella tomba;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

3. TUMULAZIONE IN OSSARIO PER RESTI MORTALI E/O CENERI

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento della cassetta e/o del personale;
- Apertura dell'ossario mediante rimozione di lapide;
- Trasporto all'interno del cimitero dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione;
- Immissione della cassetta nell'ossario;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

4. APERTURA DI LOCULO FRONTALE PER IMMISSIONE DI CASSETTE CON RESTI MORTALI O URNE CINERARIE

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento della cassetta e/o del personale;
- Apertura del loculo mediante rimozione di lapide e demolizione del muro;
- Trasporto all'interno del cimitero, dell'urna cineraria o della cassetta resti, dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione;
- Inserimento cassetta per resti mortali nel loculo;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

5. APERTURA DI TOMBA DI FAMIGLIA PER IMMISSIONE DI CASSETTE CON RESTI MORTALI O URNE CINERARIE

- Apertura della tomba di famiglia con rimozione di lapide od altra chiusura (salvo opere murarie a carico del privato);
- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'immissione dei feretri e/o del personale;

- Apertura del loculo interno mediante demolizione del muro;
- Trasporto all'interno del cimitero, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione;
- Inserimento cassetta per resti mortali nel loculo;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

ESUMAZIONI

1. ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA CAMPO COMUNE DI INUMAZIONE, INCLUSO LO SPOSTAMENTO DI LAPIDE COPRITOMBA CON ACCATAMENTO DELLA STESSA ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE

- Escavazione della fossa con mezzi meccanici di piccole dimensioni, fino in prossimità della cassa, scavo a mano fino al raggiungimento del feretro, pulizia del coperchio e apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di successiva traslazione;

ulteriori operazioni

- a)** Raccolta dei resti mortali ossei che saranno deposti in apposita cassetta di zinco o altro a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
Raccolta e trasporto, previa disinfezione, dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
Pulizia zona circostante la tomba;
Ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di riporto;
-
- b)** Raccolta dei resti non mineralizzati e loro collocazione in cassa a carico dei parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
Raccolta e trasporto, previa disinfezione, dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
Pulizia zona circostante la tomba;
Ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di riporto;
-

2. ESUMAZIONE MASSIVE NON LEGATE A FUNERALI, ORDINARIE O STRAORDINARIE, PROGRAMMATE DAL COMUNE, INCLUSO LO SPOSTAMENTO DI LAPIDE COPRITOMBA CON ACCATASTAMENTO DELLA STESSA ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE

- Escavazione della fossa con mezzi meccanici di piccole dimensioni, fino in prossimità della cassa, scavo a mano fino al raggiungimento del feretro, pulizia del coperchio e apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di successiva traslazione;

ulteriori operazioni

- a) Raccolta dei resti mortali ossei che saranno deposti in apposita cassetta di zinco o altro a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
Deposizione dei resti mortali in ossario comune, se non diversamente disposto;
Raccolta e trasporto, previa disinfezione, dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
Pulizia zona circostante la tomba;
Ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di
riporto;
-
- b) Raccolta dei resti non mineralizzati e loro collocazione in cassa a carico dei parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altra luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
Raccolta e trasporto, previa disinfezione, dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
Pulizia zona circostante la tomba;
Ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di
riporto;
-
- c) Verifica della presenza di resti cadaverici non mineralizzati;
Fornitura e spargimento di prodotti per favorirne la mineralizzazione.
Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
Pulizia zona circostante la tomba;
Ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di
riporto;
-

ESTUMULAZIONI

1. ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA LOCULO AD APERTURA FRONTALE

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide, demolizione del muro dal quale verrà prelevato il feretro;
- Pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti forniti a cura della ditta appaltatrice;
- Chiusura provvisoria del loculo svuotato;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;

ulteriori operazioni

- a) Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità;
Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti mortali che saranno depositi in apposita cassetta di zinco o altro a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
Trasporto, previa disinfezione, dei materiali di risulta del feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
Pulizia della zona circostante;
-
- b) Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità;
Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti non mineralizzati e loro collocazione in cassa fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
Trasporto, previa disinfezione, dei materiali di risulta del feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
Pulizia della zona circostante;
-

2. ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA TOMBE DI FAMIGLIA AD APERTURA FRONTALE O LATERALE

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide, demolizione del muro dal quale verrà prelevato il feretro;
- Pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti forniti a cura della ditta appaltatrice;
- Chiusura della tomba con apposita piastra di copertura;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;

ulteriori operazioni

- a)** Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità;
Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti mortali che saranno deposti in apposita cassetta di zinco o altro a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
Trasporto, previa disinfezione, dei materiali di risulta del feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
Pulizia della zona circostante;
-
- b)** Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità;
Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti non mineralizzati e loro collocazione in cassa fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
Trasporto, previa disinfezione, dei materiali di risulta del feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
Pulizia della zona circostante.
-

COMUNE DI PIETRASANTA
Ufficio Gestioni Cimiteriali

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL
TERRITORIO COMUNALE**
*(Cimitero Urbano di Pietrasanta, Cimitero di Vallecchia, Cimitero di Strettoia e Cimitero di
Capezzano Monte)*

ALLEGATO B

ATTIVITA' DI GESTIONE

Sede • Via Marconi n. 3 • 55045 Pietrasanta (LU) • tel. 0584 795438 fax 0584 795472
e-mail: cimiteri@comune.pietrasanta.lu.it • www.comune.pietrasanta.lu.it
Orario: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 11 alle ore 13.30

ATTIVITA' DI GESTIONE COMPLESSI CIMITERIALI

Cimitero Urbano di Pietrasanta, Cimitero di Vallecchia, Cimitero di Strettoia e Cimitero di Capezzano Monte

Descrizione opere compiute

PULIZIE

1. LAVORI DI PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE NEI CIMITERI A CARATTERE PERIODICO:

Servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico

TIPO DI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none">• Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti; Lavaggio e disinfezione di tazze, orinatoi, lavabi e docce; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei. Lavaggio e disinfezione di scopini per bagno, porta carta igienica, dispensatori di sapone ed altre attrezzature similari;
<ul style="list-style-type: none">• Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari;

Locali a disposizione del personale e relative pertinenze

TIPO DI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none">• Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari, pareti; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei.
<ul style="list-style-type: none">• Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari;

Camere mortuarie, chiesine e locali di accesso pubblico

TIPO DI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none">Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari, pareti; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei.
<ul style="list-style-type: none">Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari;

Locali adibiti a ricovero automezzi ed attrezzature e a magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze

TIPO DI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none">Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei.
<ul style="list-style-type: none">Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari, pareti; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti;
<ul style="list-style-type: none">Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari;

Aree pavimentate entro le strutture cimiteriali

TIPO DI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none">Raccolta dei rifiuti; Spazzatura manuale o meccanica; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei;
<ul style="list-style-type: none">Lavaggio di pavimenti con idonei detersivi e disinfettanti eseguito a mano o con mezzi meccanici.

Aree pavimentate di pertinenza oltre le mura cimiteriali – zona di accesso

TIPO DI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none">Raccolta dei rifiuti; Spazzatura manuale o meccanica; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei;

Aree libere entro e oltre le mura cimiteriali

TIPO DI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none">Raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere quali vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, cellophane, ceri abbandonati o nascosti tra il verde esistente, corone di fiori appassiti e relativi fusti e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti, messi a disposizione dell'Amministrazione; Svuotamento contenitori per rifiuti e ceste, con sostituzione di sacchetti idonei ove predisposti e riversamento dei rifiuti negli appositi contenitori per rifiuti, messi a disposizione dell'Amministrazione; Spazzatura manuale o meccanica delle aree asfaltate o pavimentate; Pulizia e riassetto dei vialetti inghiaia con raschiatura, rastrellatura della ghiaia, rifilatura dei bordi erbosi; Pulizia e riassetto di aree a verde con rastrellatura del fogliame o di parti secche vegetali, raccolta di ogni materiale presente di qualsiasi natura sia si tratti di rifiuto che posto in maniera provvisoria.
<ul style="list-style-type: none">Livellamento ed opportuna ricarica di idoneo materiale inerte dei vialetti, che dovrà essere compattato ad evitare fenomeni di erosione per differente permeabilità e drenaggio del piano di calpestio, oltre che formazione di pozzanghere o zone fangose, o comunque situazioni di dissesto

Aree coperte entro le mura cimiteriali fuori terra

TIPO DI ATTIVITA'
Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di pareti; Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, lapidi di guerra, steli, monumenti, arredi fissi e similari;

Reti di scarico entro le mura cimiteriali

TIPO DI ATTIVITA'
Pulizia di gronde, pluviali, caditoie, pozzetti, rete fognatura acque di scarico; Verifica imbocchi con rete fognatura comunale; Verifica ed eventuale svuotamento vasche biologiche

2. LAVORI DI PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE NEI CIMITERI A CARATTERE STRAORDINARIO:

Percorsi entro e fuori le mura cimiteriali

TIPO DI ATTIVITA'
Sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantirne l'agibilità in sicurezza; Spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario

Tutte le aree entro e fuori le mura cimiteriali

TIPO DI ATTIVITA'
Pulizie generali ed accurate, secondo le modalità di cui ai punti precedenti estese a tutte le aree cimiteriali;

MANUTENZIONE VERDE E STESURA DI GHIAINO

3. LAVORI DI MANUTENZIONE AREE INTERNE AL PERIMETRO CIMITERIALE A CARATTERE PERIODICO:

Tappeti erbosi, aiuole e stesura ghiaino

TIPO DI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none">• Rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi dei campi di inumazione delle aiuole e delle bordure, eseguito a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e comunque con una altezza media dell'erba da rasare mai superiore a cm 10• Raccolta e trasporto a rifiuto dell'erba rasata in idoneo punto di raccolta e/o cassonetto • Pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni, e quant'altro al termine di ogni operazione di sfalcio e rifinitura• Stesura di ghiaino nei vialetti interni e prospicienti i campi di inumazione• Manutenzione delle aiuole, zappatura del terreno, rinterro fiori ed eventuali potature

Cespugli, aiuole, siepi a forma obbligata e non, alberi di medio e alto fusto (cipressi e olivi)

TIPO DI ATTIVITA'

- Potatura e sagomatura di siepi e cespugli al fine di mantenere e/o correggerne forma e volume, compresa rimonda del secco e tagli di ritorno, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso;
- Zappatura del terreno circostante con movimentazione della cotica superficiale;
- Potatura di cipressi e olivi sia interni alle mura che esterni, in prossimità del perimetro delle mura o lungo l'accesso;
- Potatura vegetazione a ridosso e/o rampicanti su muri di recinzione o di confine del cimitero e/o dei parcheggi pertinenziali;
- Raccolta e trasporto a rifiuto delle potature e del rimondo nel punto di raccolta del verde comunale;

- Pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni, e quant'altro al termine di ogni operazione di rifinitura.