

SCHEDA PEG 2013

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI PLURIENNALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	SERVIZIO VERIFICHE E CONTROLLI	  Condono edilizio – Smaltimento pratiche e recupero oneri
	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO E UFFICIO AMBIENTE	  Attivazione sportello unico telematico (intersettoriale)   Aggiornamento Piano e regolamento commercio aree pubbliche   Riqualificazione Fiera di San Biagio (intersettoriale)   Lotta agli scarichi abusivi Fosso Fiumetto (performance)
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	  Redazione Regolamento Urbanistico (performance/intersettoriale)
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	  Palazzo Moroni (performance/intersettoriale)
	U.O. UFFICIO DI PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E PROTEZIONE CIVILE	  Restauro Rocca (performance)   Sistemazione idraulica della via di Vallecchia (I e II lotto) (performance)

N.° Obiettivo Anni	1/2013-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio-Servizi Edilizia/Pianificazione Urbanistica
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Edilizia	Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso		Centro di Costo N.°	5A e 5B, 5G
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
CONDONO EDILIZIO - SMALTIMENTO PRATICHE E RECUPERO ONERI URBANIZZAZIONE			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Verifiche e Controlli).		
Risorse economiche per anno	Autofinanziato. L. n. 662/1996 e L. n. 326/2003.		
Risorse umane	L. Nespolo 20% coordinamento (tecnico) I. Natucci 20% (tecnico) G. Marchetti 20% (tecnico) L. Benedetti 10% (tecnico) E. Palagi 10% (tecnico) P. Barberi 10% (amm.) C. Moschetti 10% (amm.)		
Risorse finanziarie	Autofinanziato con oneri concessori e conguaglio oblazione cap. 460		
Portatori d'interesse (stakeholder)	<i>Cittadini , operatori economici, enti.</i>		
Beneficio atteso (outcome) (proiezione al 2015)	Definizione n. 566 istanze condono (ex L. 47/1985, LR 53/2004 e rettifiche) attualmente pendenti /Introito somme dovute a titolo di oneri, dir. segreteria, oblazione e conguagli / Certezza situazioni giuridiche.		
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITA			
2015	Definizione n. 100 pratiche condono (ex L. 47/1985, LR 53/2004 e rettifiche condoni rilasciati)		
2014	Definizione n. 100 pratiche condono (ex L. 47/1985, LR 53/2004 e rettifiche condoni rilasciati)		
2013	Definizione n. 45 pratiche condono (ex L. 47/1985, LR 53/2004 e rettifiche condoni rilasciati)		
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2013)			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto	- Individuazione pratiche condono da definire e assegnazione mansioni gruppo di lavoro (scadenza trimestrale) - Individuazione pratiche per attivazione procedure di riscossione coattiva (maggio) -Istruttoria e definizione pratiche		
Indicatori finali	- Verbali di assegnazione mansioni (marzo/giugno/ settembre) - Trasmissione tabella per attivazione procedure di riscossione coattiva (maggio) - Report istruttoria pratiche (giugno-settembre-dicembre)		
Budget anno corrente	- autofinanziato con incentivi (cap. 460): procedimenti effettuati ai sensi del Regolamento approvato con DGC n. 167/2012.		
Ris. Umane	Gruppo di lavoro interno all'ente: L. Nespolo 20% coordinamento (tecnico) I. Natucci 20% (tecnico) G. Marchetti 20% (tecnico) L. Benedetti 10% (tecnico) E. Palagi 10% (tecnico) P. Barberi 10% (amm.) C. Moschetti 10% (amm.)		
Risultato atteso	- Equità di trattamento nell'applicazione		

(outcome)	delle norme di salvaguardia del territorio- certezza situazioni giuridiche.		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	2/2013-2014	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio/Servizio Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.	Attività Produttive	Altre dir. (Intersectoriale)	Direzione Servizi alla Comunità/Servizio Sistema informativo
Peso		Centro di Costo N.°	5K

LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:

ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO TELEMATICO (intersectoriale)

Responsabile	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente).
Risorse economiche per anno	Risorse assegnate in Bilancio
Risorse umane	Personale assegnato: Dir. Serv. Terr. Guicciardi 20% (coord.) - M. Parenti 15% - G. Galeotti 10% - S. Verona 15% - F. Leonardi 10% - F. Mangione 5% - P. Barberi 5% - L. Bandelloni 5% - Uff. CED 15%
Risorse finanziarie	Risorse assegnate in Bilancio cap. 2110
Risorse strumentali	Strumentazione in dotazione all'ufficio, acquisto software modulo sportello unico attività produttive comprese funzionalità di gestione procedimenti amministrativi, front-office per la gestione dei procedimenti on line, firma digitale e PEC, ed in modalità completamente integrata con Iride-Protocollo e con Iride Procedimenti amministrativi, acquisto giornate formative per la messa a regime del sistema.
Portatori d'interesse (stakeholder)	Titolari attività economiche, professionisti, categorie economiche, strutture comunali
Beneficio atteso (outcome)	Gestione unificata delle procedure attribuite allo Sportello Unico Attività Produttive tramite la rete degli sportelli unici regionale.

LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ

2014	Implementazione del sistema con procedura standard 0
2013	Localizzazione - Avvio sistema informatico per la gestione del procedimento automatizzato e unico - Implementazione con procedura standard II

LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2013)

PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazione incontro pubblico 2. Formazione personale e configurazione SUAP IRIDE – localizzazione procedimenti 3. Avvio del sistema (settembre) 4. Implementazione: appuntamenti on-line, protocollazione diretta, front-line e back-line 		
Indicatori finali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazione (luglio) 2. Report attività di formazione e configurazione (settembre) <ol style="list-style-type: none"> 1. Accettazione automatica istanze che evitano le comunicazioni per improcedibilità (riduzione oneri postali) 2. trasmissione automatica istanze ad Ausl (riduzione oneri postali) 		

	3. protocollazione e caricamento dati automatici (riduzione carichi di lavoro) 3. Implementazione (dicembre)		
Budget anno corrente	Risorse assegnate in Bilancio		
Risorse umane	Personale assegnato: Dir. Serv. Terr. Guicciardi 20% (coord.) - M. Parenti 15% - G. Galeotti 10% - S. Verona 15% - F. Leonardi 10% - F. Mangione 5% - P. Barberi 5% - L. Bandelloni 5% - Uff. CED 15%		
Risultato atteso (outcome)	Semplificazione della gestione dei procedimenti con migliore impiego delle risorse umane e minori oneri a carico degli operatori economici (vedi punto 3 indicatori: istanze presentate = istanze accettate/protocollo e trasmissioni automatici). Lavorazione dei procedimenti mediante utilizzo di apposito programma interoperabile con il portale telematico della Banca Dati Regionale		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	3/2013-2014	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio/Servizio Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Commercio / Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso		Centro di Costo N.°	5J
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio / Responsabile Servizio Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente		
Risorse finanziarie per anno	Non sono necessarie risorse finanziarie.		
Risorse umane	Personale assegnato: Dir. Ser. Terr. Guicciardi 15% (coordinamento) - G.Galeotti 50% - M. Parenti 5% - L. Bandelloni 5% - E. Tonacchera 5% Uff. CPM 15% Uff. Tributi 5%		
Risorse strumentali	Strumenti in dotazione dell'ufficio.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, Consumatori, operatori economici, categorie professionali.		
Beneficio atteso (outcome)	Valorizzazione e riqualificazione aree urbane e sviluppo qualificato dell'attività imprenditoriale, tutela dei consumatori, tutela dei mercati tradizionali e dei prodotti locali.		
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ			
2015			
2014	Gestione procedure di attivazione		
2013	Approvazione modifiche Piano e Regolamento		
LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2013)			
- aggiornamento Piano e Regolamento			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	1) modifiche Piano 2) modifiche Regolamento		
Indicatori finali	<ul style="list-style-type: none"> - presentazione proposta Piano informativa G.C. (giugno) - incontro di concertazione Piano e Reg. (luglio) - presentazione all'a.c. (informativa) modifiche Piano e Regolamento (novembre) 		
Budget anno corrente			
Risorse umane	Personale assegnato: Dir. Ser. Terr. Guicciardi 15% (coordinamento) - G.Galeotti 50% - M. Parenti 5% - L. Bandelloni 5% - E. Tonacchera 5% Uff. CPM 15% Uff. Tributi 5%		
Risultato atteso (outcome)	Verifica del miglioramento dello sviluppo dell'iniziativa imprenditoriale e della attrattività del territorio (vedi punto a) indicatori: acquisizione parere associazioni di categoria e operatori)/Valorizzazione		

	degli spazi pubblici (nota: gli effetti saranno rilevabili nel 2014 relativamente all'assegnazione posteggi e presenze nonché alla programmazione di manifestazioni).		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	4/2013-2014	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: ⊕ Servizio Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente ⊕ Servizio Lavori Pubblici
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)	⊕ Servizi alla città – Ufficio Turismo ⊕ Comando Polizia Municipale: Viabilità e Traffico, Polizia Amministrativa Annona e Commercio
Peso		Centro di Costo N.°	5J – 5D

LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:

RIVALUTAZIONE FIERA DI SAN BIAGIO (intersettoriale)

Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente).
Risorse umane	Gruppo di lavoro (interno all'Ente): Direzione Serv. Territ. Guicciardi 20% (ccordinamento) - G.Galeotti 40% - L. Bandelloni 10% - I. Fancello 5% Uff. turimo 10% CPM 10% Uff. Tributi 5%
Risorse finanziarie	20.000 euro stimati
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, associazioni, turisti, categorie economiche.
Beneficio atteso (outcome)	Rivalutazione fiera di San Biagio attraverso riprogettazione degli spazi destinati ai posteggi e agli eventi collaterali, riassegnazione posteggi, promozione di una mostra-mercato collaterale per la promozione della produzione agricola e zootecnica locale o fiera promozionale, istituzione di un mercato contadino (cd. filiera corta) nonché mediante la programmazione e organizzazione degli eventi culturali.

LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ

2016	
2015	
2014	Realizzazione manifestazione con mostra mercato ed eventi culturali.
2013	Progettazione della manifestazione: riorganizzazione fiera S.Biagio; progettazione mostra-mercato agro zootecnica o fiera promozionale, istituzione mercato contadino; programmazione eventi culturali connessi all'artigianato locale.

LIVELLO 3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2013)

- Consultazioni con associazioni di categoria
- Redazione progetto con elaborati
- Adempimenti procedurali

PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Uff. Commercio A.PP.) consultazioni con associazioni di categoria: <ul style="list-style-type: none"> -a) commercio aree pubbliche -b) produzione agricola e zootecnica locale 2. (Uff. Commercio A.PP.) elaborazione proposta riorganizzazione fiera con mostra-mercato, istituzione fiera promozionale e mercato contadino in accordo con le associazioni di categoria ed eventi culturali, acquisizione documenti: <ul style="list-style-type: none"> - a) dati presenze; posteggi da sopprimere; 		

	<p>viabilità (Comando PM);</p> <ul style="list-style-type: none"> - b) bozza progettazione spazi fiera/mostra zootecnica, mercato contadino e fiera promozionale (Serv. LL.PP.); - c) calendario e programmazione eventi culturali (Istituti culturali) - d) programmazione e localizzazione mostra-mercato agro zootecnica con acquisizione pareri associazioni categoria (Uff. Turismo) - e) acquisizione pareri su localizzazione fiera Uff. Comm. A. PP.) - f) progettazione definitiva (Serv. LL.PP.) <p>3. (Uff. Commercio A.PP.) predisposizione atti amministrativi istituzione mostra mercato zootecnica e mercato contadino</p>		
Indicatori finali	<p>1.a/b) verbale di concertazione con le associazioni di categoria (luglio)</p> <p>2.a dati presenze (15 settembre)</p> <p>2.b bozza progettazione spazi fiera/mostra zootecnica e mercato contadino (15 ottobre)</p> <p>2.c calendario e programmazione eventi (ottobre)</p> <p>2.d acquisizione pareri associazioni categoria su bozza progettazione spazi mostra-mercato agro zootecnica (15 novembre)</p> <p>2.e acquisizione pareri da altri Uffici e acquisizione pareri su bozza progettazione fiera e presentazione all'Amministrazione della proposta complessiva con Informativa di Giunta comunale (30 novembre)</p> <p>2.d progettazione definitiva (15 dicembre)</p> <p>3 delibera GC istituzione mostra-mercato agro zootecnica o fiera promozionale e riorganizzazione fiera e determina riassegnazione posteggi (dicembre)</p>		
Risorse umane	<p>Gruppo di lavoro (interno all'Ente):</p> <p>Direzione Serv. Territ. Guicciardi 20% (ccordinamento)</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.Galeotti 40% - L. Bandelloni 10% - I. Fancello 5% Uff. turismo 10% CPM 10% Uff. Tributi 5% 		
Risultato atteso (outcome)	Riqualificazione della manifestazione		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	5/2013-2014	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio/Servizio Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente/Servizio LL.PP./U.O. Gest. Amm.va	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso		Centro di Costo N.°	4F – 5D – 5I	
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
LOTTA AGLI SCARICHI ABUSI AREA PERTINENZA FOSSO FIUMETTO (performance)				
Procedure amministrative di controllo per individuare gli scarichi abusivi fuori fognatura non autorizzati nell'area di pertinenza del Fosso Fiumetto				
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente).			
Risorse umane	Uff. Ambiente coordinamento G. Guicciardi 30% - L. Cini 25% - S. Mancini 10% Servizio LL.PP. - S. Dal Pino 10% - I. Fancello 5% - G. Tognocchi 10% U.O. Gestione Amm. - E. Tonacchera 5% - L. Torlai 5%			
Risorse finanziarie	Risorse previste in bilancio, eventuali finanziamenti			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, associazioni, turisti, categorie economiche, amministrazione.			
Beneficio atteso (outcome)	Gestione sostenibile del territorio con vantaggio diretto per la qualità dell'ambiente e delle acque di balneazione.			
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ				
2015	Realizzazione opera fognaria			
2014	Attuazione della convezione con Ente gestore: redazione progetto definitivo opera fognaria			
2013	Istruttoria avvi di procedimento censimento utenze e accordo con Ente/Autorita gestore del servizio			
LIVELLO 3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2013)				
- individuazione tramite mappa delle proprietà interessate - notifica avvi di procedimento - esecuzione procedimenti				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE	
Fasi del progetto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completamento istruttorie di n. 217 avvii di procedimento inviate nel 2012 ai proprietari di edifici nella zona del Barcaio per consentire il censimento delle utenze non in regola; 2. censimento su planimetria delle utenze non in regola con la norma sugli scarichi; 3. contatti con Gaia e AIT al fine di valutare la possibilità di realizzare e finanziare la costruzione di tratti di fognatura nera nella zona indagata; 4. redazione schema di convenzione con ente gestore del servizio AIT/Gaia 			
Indicatori finali	<ol style="list-style-type: none"> 2. Istruttorie avvio di procedimento (ottobre); 3. Censimento utenze (ottobre); 4. Indizione conferenza di servizi con Ente gestore: AIT/Gaia (novembre); 			

	5. redazione convenzione con ente gestore del servizio (dicembre)		
Risorse umane	Uff. Ambiente coordinamento G. Guicciardi 30% - L. Cini 25% - S. Mancini 10% Servizio LL.PP. - S. Dal Pino 10% - I. Fancello 5% - G. Tognocchi 10% U.O. Gestione Amm. - E. Tonacchera 5% - L. Torlai 5%		
Risultato atteso (outcome)	Dare attuazione alle politiche di riqualificazione ambientale finalizzate al miglioramento delle analisi sulle acque del fosso Fiumetto e suoi affluenti e delle acque di balneazione nel tratto antistante la foce del Fosso stesso (monitoraggi da aprile a settembre) – completamento istruttoria avvii di procedimento del 2012 (n. 217)		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	6/2013-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio/Servizio Pianificazione Urbanistica	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Urbanistica e Pianificazione Urbanistica N.°1	Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione Finanze e Patrimonio Direzione Servizi alla Comunità	
Peso		Centro di Costo N.°	5G	
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
REDAZIONE REGOLAMENTO URBANISTICO (performance/intersettoriale)				
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Dirigente Finanze e Patrimonio, Dirigente Servizi generali, Responsabile Servizio pianificazione Urbanistica, Responsabile Servizio del Gestione del territorio sviluppo economico e ufficio ambiente, Responsabile LL.PP).			
Risorse umane	<p>Gruppo di lavoro (interno all'Ente): Serv. Pian. Urb.: E. Bonatti 40% (coord.) - L. Benedetti 8% - I. Natucci 5% - I. Sacchelli 2% Serv. Edilizia: L. Nespolo 20% - C. Moschetti 2% - L. Bertuccelli 2% - G. Marchetti 2% - E. Palagi 2% - A. Pardini 2% U.O. Gest. Amm. E. Tonacchera 5% Uff. Ambiente: G. Guicciardi 5% Direzione Servizi alla Comunità (Garante) C. Ceragioli 5% Gruppo di valutazione Incarico di progettazione ad alta specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione)</p>			
Risorse finanziarie	RP 1077/2 € 20.000			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici, associazioni , Enti/Autorità.			
Beneficio atteso (outcome)	Garantire lo sviluppo sostenibile delle attività pubbliche e private che incidono sul territorio e fornire strumenti per la corretta utilizzazione delle risorse territoriali e ambientali. Salvaguardando i beni comuni e l'uguaglianza dei diritti all'uso ed al godimento dei beni comuni nel rispetto dell'esigenze legate al miglioramento della qualità della vita delle generazioni presenti e future.			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2015	Verifica stati d'attuazione in riferimento al monitoraggio degli effetti			
2014	Approvazione definitiva, pubblicazione, gestione procedimenti di attuazione e avvio monitoraggio degli effetti			
2013	Controdeduzione alle osservazioni presentate e conseguenti modifiche al provvedimento adottato finalizzato all'approvazione definitiva del Regolamento Urbanistico			
LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2013)				
<ul style="list-style-type: none"> - Controdeduzione alle osservazioni e aggiornamento delle previsioni in base alla proposta di accoglimento delle osservazioni - Presentazione contenuti alla commissione urbanistica/cittadinanza - Adempimenti procedurali finalizzati all'approvazione 				
PARAMETRI DI MISURAZIONE		DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto		<p>Prima Fase (entro 30/8/2013): schedatura e classificazione di n. 1386 osservazioni presentate</p> <p>Seconda Fase (entro 30.09.2013): Attribuzione criteri di valutazione e controdeduzioni alle osservazioni sulla base agli indirizzi forniti dall'AC. Acquisizione pareri Rapporto Ambientale da parte dell' Autorità competente alla VAS e dagli Enti competenti, informativa alla giunta per la convocazione della commissione urbanistica</p> <p>Terza Fase (entro 15/10/2013): convocazione</p>		

	<p>commissione urbanistica per esame osservazioni e proposte di controdeduzione, approvazione elaborati modificati.</p> <p>Quarta Fase (entro dicembre 2013): consegna elaborati – rapporto del garante della comunicazione finalizzati alla approvazione definitiva</p>		
Indicatori finali	<p>Prima fase: elaborazione data-base delle osservazioni</p> <p>Seconda Fase: verbale di convocazione della commissione urbanistica su istruttoria osservazioni suddivise per tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta di classificazione edifici (agosto) - contenuti a carattere generale e/o presentate da Enti, Associazioni, Ordini professionali (settembre) - modifica alle perimetrazioni di zona e aree di nuovo impianto, di rigenerazione urbana o di intervento unitario su spazi pubblici definite da scheda norma (ottobre) - Normativa tecnica d’attuazione, vincoli espropriativi e VAS (novembre) <p>Parere motivato Autorità competente VAS (novembre);</p> <p>Terza Fase: verbale di convocazione della commissione urbanistica finalizzata all’approvazione (dicembre)</p> <p>Quarta Fase: acquisizione rapporto del garante della comunicazione (dicembre)</p>		
Budget anno corrente	RP 1077/2 € 20.000		
Ris. Umane	<p>Gruppo di lavoro (interno all’Ente):</p> <p>Serv. Pian. Urb.: E. Bonatti 40% (coord.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - L. Benedetti 8% - I. Natucci 5% - I. Sacchelli 2% <p>Serv. Edilizia: L. Nespolo 20%</p> <ul style="list-style-type: none"> - C. Moschetti 2% - L. Bertuccelli 2% - G. Marchetti 2% - E. Palagi 2% - A. Pardini 2% <p>U.O. Gest. Amm. E. Tonacchera 5%</p> <p>Uff. Ambiente: G. Guicciardi 5%</p> <p>Direzione Servizi alla Comunità (Garante) C. Ceragioli 5%</p> <p>Incarico Gruppo di valutazione (Vas) per valutazione osservazioni</p> <p>Incarico per valutazione osservazioni di alta specializzazione</p> <p>Incarico per valutazione osservazioni Studi idraulici e geologici</p>		
Risultato atteso (outcome)	Convocazione della commissione consiliare urbanistica per la valutazione della proposta di deliberazione contenente i risultati dell’attività istruttoria sulle osservazioni finalizzata all’approvazione da parte del Consiglio Comunale		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	7/2013-2014	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio / Servizio LLPP	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici-63	Altre dir. (Intersectoriale)	Direzione Servizi alla Comunità/Servizio Istituti Culturali – Funzionario Amm.vo/Servizio Gare e Contratti Direzione Finanze Patrimonio e Personale /Servizio Gestione del Personale	
Peso		Centro di Costo N.°	5D	
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
ALLESTIMENTO MUSEALE DI PALAZZO MORONI (performance/intersectoriale)				
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP			
Risorse economiche per anno	€ 100.000 Anno 2013.			
Risorse umane	Gruppo di lavoro: M.Riccomini 20% S. Dal Pino 30% I.Fancello 5% L.Domenici 10% L.Torlai 10% S.Tedeschi 5% Professionista esterno 10% Componente del Dipartimento di Scienze Archeologiche dell'Università degli Studi di Pisa 5% Componente della Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana sede di Lucca 5%			
Risorse finanziarie	€ 100.000 (cap. 2047)			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti che fruiranno del nuovo allestimento museale- Operatori economici e Soprintendenza			
Beneficio atteso (outcome)	Valorizzazione del patrimonio storico e arricchimento dell'offerta museale della città.			
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITA				
2014	Realizzazione interventi			
2013	Redazione Progetto Esecutivo- Espletamento gara- Affidamento lavori			
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2013)				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	1) adeguamento alle condizioni di cui al parere espresso dalla Soprintendenza Archeologica: ottenimento CPI (affidamento per richiesta esame progetto, redazione perizia, affidamento ed esecuzione lavori), verifica impianti, verifica collaudo statico, documento di valutazione del rischio, piano di emergenza ed evacuazione 2) approvazione progetto esecutivo (ottobre) 3) avvio procedure di gara (novembre - Determina Dirigenziale modalità di scelta del contraente) 4) affidamento lavori (dicembre) 5) nomina direttore museale e conservatore (dicembre)			
Indicatori finali	1) approvazione perizia 2) determinazione 3) trasmissione lettere invito 4) stipula contratto di appalto 5) convenzione servizi associati			
Budget anno corrente	- € 100.000 (cap. 2047)			
Ris. Umane	Gruppo di lavoro: M.Riccomini 20%			

	<p>S. Dal Pino 30%</p> <p>I.Fancello 5%</p> <p>L.Domenici 10%</p> <p>L.Torlai 10%</p> <p>S.Tedeschi 5%</p> <p>Professionista esterno 10%</p> <p>Componente del Dipartimento di Scienze Archeologiche dell'Università degli Studi di Pisa 5%</p> <p>Componente della Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana sede di Lucca 5%</p>		
Risultato atteso (outcome)	Affidamento lavori per allestimento museale		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	8/2013-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio/Servizio Progettazione e prot. civ / Servizio LLPP	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici - Luogo del Saper Fare - N.°1	Altre dir. (Intersectoriale)		
Peso		Centro di Costo N.°	5C 5D	
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
RESTAURO ROCCA DI SALA (performance)				
Responsabile	Servizio Progettazione e prot. civ			
Risorse economiche per anno	€ 500.000 Anno 2013 - € 450.000 anno 2015.			
Risorse umane	S. Taccola 30% S. Dal Pino 20% I. Fancello 20% L. Domenici 20% L. Torlai 10% Professionista esterno			
Risorse finanziarie	€ 500.000 Anno 2013 cap. 2050/6 RP 2011			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti, operatori economici, Soprintendenza.			
Beneficio atteso (outcome)	Restauro delle mura urbane. Conservazione del complesso monumentale e valorizzazione ambientale.			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2015	Approvazione progetto esecutivo nuovo lotto - Affidamento lavori - Esecuzione lavori			
2014	Esecuzione lavori del 2° lotto - Redazione progetto definitivo ed esecutivo nuovo lotto			
2013	Redazione progetto esecutivo - Espletamento gara - Affidamento ed inizio lavori del 2° lotto			
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2013)				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	1) approvazione progetto esecutivo 2) avvio procedure di affidamento 3) affidamento lavori			
Indicatori finali	1) Determina n.496 18/02/2013 2) lettera invito Prot. N° 6736 20/02/2013 (scadenza offerte 13/03/2013) 3) stipula contratto e consegna lavori (ottobre)			
Budget anno corrente	Capitolo di bilancio			
Ris. Umane	S. Taccola 30% S. Dal Pino 20% I. Fancello 20% L. Domenici 20% L. Torlai 10% Professionista esterno			
Risultato atteso (outcome)	Affidamento e inizio lavori			
Analisi del risultato				

N.° Obiettivo Anni	9/2013-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio/Servizio Progettazione e Protezione Civile/ Servizio LLPP	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici	Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso		Centro di Costo N.°	5C e 5D	
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
SISTEMAZIONE IDRAULICA VIA DI VALLECCHIA – I e II lotto				
Responsabile	Servizio Progettazione e Protezione Civile.			
Risorse economiche per anno	€ 175.000,00			
Risorse umane	Serv. Prog.Spec. e P.C.: S. Taccola 70% U.O. Gest. Amm.vo: - L. Domenici 15% - L. Torlai 15%			
Risorse finanziarie	€175.000,00 (anno 2013 cap. 2309) + €175.0000 (anno 2014)			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Popolazione residente nel Centro Storico ed a CittàGiardino + popolazione resid. nelle frazioni di Vallecchia e Solaio, oltre alla utenza stradale comunale ed intercomunale			
Beneficio atteso (outcome)	Ripristino con adeguamento della funzionalità del reticolo idraulico principale dell'area (c.d. Città Giardino), unitamente ad interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi e sede stradale)			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2016				
2015	Esecuzione lavori – II lotto			
2014	Espletamento gara ed esecuzione lavori - I lotto Redazione progetto definitivo – II lotto Redazione progetto esecutivo – II lotto Espletamento gara – II lotto			
2013	Redazione progetto definitivo - I lotto Redazione progetto esecutivo - I lotto			
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2013)				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	1) Progettazione Definitiva 2) Progettazione Esecutiva			
Indicatori finali	1) Approvazione Progetto Definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale (Ottobre) 2) Approvazione Progetto Esecutivo con Determinazione Dirigenziale (Dicembre)			
Budget anno corrente	€175.000,00			
Ris. Umane	Serv. Prog.Spec. e P.C.: S. Taccola 70% U.O. Gest. Amm.vo: - L. Domenici 15% - L. Torlai 15% Professionista esterno			
Risultato atteso (outcome)	Risoluzione delle criticità di ristagno ed allagamento della zone più depresse: elevata capacità di intercettazione delle a.m. ruscellanti e garanzia di un idoneo smaltimento delle stesse in un idoneo corpo idrico, unitamente ad una riqualificazione con messa a norma dei marciapiedi ambo i lati e nuovo manto stradale.			
Analisi del risultato				

SCHEDA PEG 2013

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI ANNUALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	11. Regolamento edilizio comunale 12. Piano attuativo di iniziativa pubblica del parco territoriale della Versiliana
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	13. Manutenzione strade comunali inclusa segnaletica stradale 14. Intervento di allargamento Via Pontenuovo all'intersezione con la Via Aurelia 15. Opere finitura e sistemazione spazi sottostanti pontile 16. Sistemazione e realizzazione nuovi parchi gioco 17. Realizzazione interventi scuole
	PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E PROTEZIONE CIVILE	18. Adeguamento e potenziamento sala C.O.C.

N.° Obiettivo/Anno	11/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio/Servizio Pianificazione urbanistica			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso		Centro di Costo N.°	5G			
Titolo Obiettivo	REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE					
Finalità dell'obiettivo	Offrire agli operatori del settore uno strumento adeguato alle normative in vigore ed alle previsioni urbanistiche del Regolamento Urbanistico in fase di approvazione.					
Responsabile	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.					
Risorse economiche						
Risorse umane	E. Bonatti 30% L. Nespolo 40% A. Pardini 20% E. Tonacchera 10					
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici e professionisti.					
Beneficio atteso (outcome)	Attuare la semplificazione delle procedure edilizie e adeguare le norme regolamentari alle sopraggiunte norme legislative e per determinare i criteri per la corretta applicazione delle previsioni degli strumenti urbanistici in attuazione delle disposizioni della LR 1/05.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
Determinare criteri su cui attestare la conformità alla realizzazione degli interventi edilizi mediante elencazione della documentazione progettuale occorrente alla presentazione dei titoli edilizi						
efficienza						
economicità						
tempo						
Fase 1: elaborazione modifiche del testo vigente (ottobre) Fase 2: presentazione al tavolo tecnico (ottobre) Fase 3: presentazione e convocazione della Commissione urbanistica (dicembre in contemporanea con l'approvazione del RU)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Convocazione della commissione consiliare urbanistica per la valutazione della proposta di deliberazione finalizzata all'approvazione da parte del Consiglio Comunale (dicembre)						
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	12/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio/ Servizio Pianificazione Urbanistica		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso		Centro di Costo N.°	5G		
Titolo Obiettivo	PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DEL PARCO TERRITORIALE DELLA VERSILIANA				
Finalità dell'obiettivo	Predisporre un piano per la riqualificazione funzionale, il miglioramento prestazionale e l'inserimento paesaggistico per le attrezzature culturali e dello spettacolo e la tutela del parco e delle risorse vegetazionali				
Responsabile	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica).				
Risorse umane	E. Bonatti 50% L. Bertuccelli 20% L. Benedetti 20% E. Tonacchera 10%				
Risorse finanziarie					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, turisti				
Beneficio atteso (outcome)	Recupero e riqualificazione tipologica degli spazi per attività culturali e sociali				
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
efficienza					
economicità					
tempo					
Fase.1. Predisposizione proposta con incontri preliminari con Regione e Provincia (luglio) Fase.2. Convocazione commissione urbanistica finalizzata all'adozione in Consiglio comunale (agosto) Fase.3. Convocazione Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 36 del PIT (novembre) Fase.4. Acquisizione delle Osservazioni (novembre) Fase.5. Convocazione della Commissione urbanistica finalizzata alla approvazione adozione (dicembre)					
outcome	Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione		
Convocazione della commissione consiliare urbanistica per la valutazione della proposta di deliberazione finalizzata all'adozione da parte del Consiglio Comunale per consentire la valorizzazione del patrimonio culturale dell'ente che per quello di proprietà comunale (teatro della Versiliana) potrà consentire l'implementazione delle attività concesse alla Fondazione per la valorizzazione dei corrispettivi economici di gestione.					
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	13/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio /Servizio LLPP		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso		Centro di Costo N.°	5D		
Titolo Obiettivo	PROGETTO MANUTENZIONE STRADE COMUNALI				
Finalità dell'obiettivo	Migliorare le condizioni di percorribilità e gli standard di sicurezza della viabilità comunale, attraverso interventi manutentivi di alcune strade comunali mediante il rifacimento di manti stradali e/o la sistemazione di alcuni tratti di marciapiede.				
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP.				
Risorse economiche	€ 200.000 capitolo 2400/29				
Risorse umane	S.Dal Pino (RdP) 40% I.Fancello 30% L.Domenici 20% L.Torlai 10%				
Risorse finanziarie	€ 200.000				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti e comunque utenti che percorrono la viabilità comunale.				
Beneficio atteso (outcome)	Riqualificazione del territorio con miglioramento di fruibilità della viabilità di alcune strade comunali- Via Sardegna, Via Tremaiola, Via Lungofiume, Via Jacopo della Quercia				
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
Maggiore offerta di infrastrutture in sicurezza					
efficienza					
economicità					
tempo					
Redazione Progetto definitivo (settembre)					
Redazione Progetto esecutivo (ottobre)					
Procedure di affidamento (dicembre)					
outcome	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Determina dirigenziale di affidamento lavori (l'obiettivo risponde alle aspettative dell'AC relativamente alle consultazioni/segnalazioni effettuate e nei limiti delle risorse assegnate. (nota: questa Direzione non gestisce i dati riferiti agli incidenti stradali e/o ai risarcimenti danni)	31/12				
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	14/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio /Servizio LLPP			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso		Centro di Costo N.°	5D			
Titolo Obiettivo	PROGETTO SISTEMAZIONE VIA PONTENUOVO					
Finalità dell'obiettivo	Migliorare le condizioni di percorribilità e gli standard di sicurezza di Via Pontenuovo attraverso la scarifica della pavimentazione bituminosa, la ricostruzione del cassonetto stradale, il rialzamento dei chiusini e la segnaletica orizzontale					
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP.					
Risorse economiche	€ 170.000 capitolo 2400/19 e triennale 2013-2015 annualità 2013					
Risorse umane	S.Dal Pino (RdP) 40% I.Fancello 30% L.Domenici 20% L.Torlai 10%					
Risorse finanziarie	€ 170.000					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti e comunque utenti che percorrono la strada-					
Beneficio atteso (outcome)	Miglioramento di fruibilità della viabilità					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Costo	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
Maggiore offerta di infrastrutture in sicurezza						
efficienza						
economicità						
tempo						
Redazione Progetto definitivo (ottobre)						
Redazione Progetto esecutivo (novembre)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Determina dirigenziale di affidamento lavori			31/12			
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	15/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio / Servizio LLPP			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso		Centro di Costo N.°	5D			
Titolo Obiettivo	PROGETTO OPERE DI FINITURA E SISTEMAZIONE SPAZI SOTTOSTANTI PONTILE LOC. TONFANO					
Finalità dell'obiettivo	Garantire una maggior fruibilità dell'infrastruttura completando i locali annessi al pontile da destinare a uffici e/o sede di associazioni-					
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP.					
Risorse economiche	€ 100.000 cap. 2371- € 23.000 cap. 2230/5					
Risorse umane	S.Dal Pino (RdP) 30% I.Fancello 40% L.Domenici 20% L.Torlai 10%					
Risorse finanziarie	€ 100.000					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Associazioni con finalità ricreative, culturali nonché cittadini e turisti -					
Beneficio atteso (outcome)	Maggior fruibilità dell'infrastruttura incremento dotazione di servizi alla collettività					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
Maggiore offerta di infrastrutture in sicurezza in quanto recupera spazi (nuova SUL) per l'affidamento in gestione a terzi						
efficienza						
economicità						
tempo						
Delibera G.C. Di approvazione Redazione Progetto definitivo (ottobre)						
Determina dirigenziale di approvazione Redazione Progetto esecutivo (dicembre)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Valorizzazione patrimonio comunale incremento dotazione di servizi alla collettività			31/12			
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	16/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio / Servizio LLPP		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso		Centro di Costo N.°	5D		
Titolo Obiettivo	PROGETTO SISTEMAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI PARCHI GIOCO				
Finalità dell'obiettivo	Realizzazione nuovi parchi gioco e sistemazione di alcuni esistenti-				
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP.				
Risorse economiche	€ 23.000 capitolo 2230/5				
Risorse umane	S.Dal Pino (RdP) 30% I.Fancello 40% L.Domenici 20% L.Torlai 10%				
Risorse finanziarie	€ 100.000				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Bambini e famiglie garantendo posti sicuri dove giocare, punti di riferimento, di incontro e di svago in grado di fornire momenti di socialità extrascolastica.				
Beneficio atteso (outcome)	Messa in sicurezza di parchi pubblici esistenti, riparazione e sostituzione di alcune attrezzature ludiche, creazione di nuovi parchi in quartieri di recente edificazione ad elevata densità abitativa in grado di soddisfare la richiesta della collettività				
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Cost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
efficienza					
economicità					
tempo					
Delibera G.C. Di approvazione Redazione Progetto definitivo (ottobre)					
Determina dirigenziale di approvazione Redazione Progetto esecutivo (dicembre)					
outcome	Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione		
Valorizzazione patrimonio pubblico, adeguamento alle dotazioni di standard urbanistici	31/12				
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	17/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio / Servizio LLPP		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso		Centro di Costo N.°	5D		
Titolo Obiettivo	REALIZZAZIONE INTERVENTI SCUOLE				
Finalità dell'obiettivo	Adeguamento attrezzature antincendio nella scuola Bibolotti/Santini ed abbattimento barriere architettoniche alla scuola elementare Pollino -				
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP.				
Risorse economiche	€ 50.000 (di cui € 35.000 contributo) + € 24.000 capitolo 2408				
Risorse umane	S.Dal Pino 20% Tognocchi G 40% I.Fancello 20% L.Domenici 10% L.Torlai 10%				
Risorse finanziarie	€ 74.000,00				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Professori, alunni e dipendenti degli edifici scolastici oltre alle famiglie coinvolte				
Beneficio atteso (outcome)	adeguamento delle attrezzature antincendio ed abbattimento delle barriere architettoniche				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
infrastrutture in sicurezza antincendio					
efficienza					
abbattimento barriere architettoniche					
economicità					
tempo					
Delibera G.C. n. 58 del 29/03/2013 di approvazione Redazione Progetto Preliminare (approvazione Progetto Esecutivo giugno)					
Determina dirigenziale n. 1832 del 16/07/2013 di approvazione della fornitura ed installazione servoscala (conclusione intervento settembre)					
outcome		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Valorizzazione patrimonio scolastico, adeguamento alle normative di legge		31/12			
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	18/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio / Servizio progettazione e Prot. Civile		
Rif. Progr. Mandato N.°		Altre dir.			
Peso		Centro di Costo N.°	5C		
Titolo Obiettivo	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SEDE COMUNALE C.O.C.				
Finalità dell'obiettivo	Miglioramento sensibile del servizio reso alla cittadinanza, sia in termini di coordinamento delle risorse, sia relativamente al tempo di reazione alle criticità del territorio che in termini di idoneità degli interventi.				
Responsabile	Funz. Tecnico responsabile Servizio progettazione e Prot. Civile				
Risorse economiche					
Risorse umane	Funzionari Tecnici e personale amm.vo, Servizi Progettazione e protezione civile e LL.PP.				
Risorse finanziarie					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Tutta la cittadinanza				
Beneficio atteso (outcome)	Efficienza nella soluzione delle problematiche di Protezione Civile				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
Accordo preliminare per l'allestimento della sala operativa comunale finalizzato al trasferimento del Centro Intercomunale di PC dell'Unione dei Comuni denominata "COI della Versilia" (marzo) Implementazione delle attrezzature del Centro Operativo Comunale "COC" (agosto) al fine di garantire un centro operativo idoneo per la gestione associata del servizio intercomunale in gestione all'Unione dei comuni COI, in un area centrale rispetto all'ambito dei comuni associati, migliorando le prestazioni di intervento in emergenza alla popolazione colpita dall'evento (redazione Protocollo d'intesa con Unione dei comuni (ottobre)					
efficienza					
economicità					
Implementare le attrezzature informatiche per ottimizzazione le risorse disponibili riducendo la presenza del volontariato (agosto)					
outcome	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
L'accordo con l'Unione dei Comuni di trasferire la sala operativa COI (attualmente nel comune di Seravezza) nella sala COC del Comune di Pietrasanta è finalizzato a garantire un presidio sul territorio e accrescere la qualità e tempestività del servizio di primo soccorso e di assistenza della popolazione in caso di emergenza di protezione civile in un area più centrale rispetto all'ambito territoriale dei comuni aderenti					
Analisi del risultato					

SCHEDA PEG 2013

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO – ATTIVITA' ORDINARIE

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO E UFFICIO AMBIENTE	19. Semplificazione procedure edilizie (intersettoriale)
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	20. Sicurezza sui luoghi di lavoro (intersettoriale)

N.° Obiettivo/Anno	19/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio : ⌚ U.O. Gestione Amministrativa ⌚ Servizio Edilizia ⌚ Ufficio Politiche Urbane	
		Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione Finanze, Patrimonio, Personale/Servizi Finanziari – U.O. Ragioneria Direzione Servizi alla Comunità/ Servizio Sistema Operativo (CED)	
Peso		Centro di Costo N.°	5I – 5A e 5B – 5G	
Titolo Obiettivo	SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE			
Descrizione e finalità dell'obiettivo	L'obiettivo riguarda : ⌚ predisposizione delle modalità operative per la verifica a campione dei titoli edilizi; ⌚ nelle more di attivazione delle procedure per le verifiche a campione delle SCIA, gli oneri di urbanizzazione verranno inseriti al momento della registrazione delle pratiche sul software <i>Winedil</i> . L'ufficio Ragioneria potrà consultare autonomamente i dati in formato digitale per verificare gli oneri incassati. ⌚ gestione informatizzata e <u>condivisa</u> tra i vari uffici della <u>Direzione Servizi del Territorio</u> dei registri attualmente in formato cartaceo : accesso agli atti, archivio, assegnazione pratiche tra i tecnici, agibilità.			
Responsabile/i	Dirigente Servizi del Territorio			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, amministrazione, dipendenti			
Beneficio atteso (outcome)	Efficienza nella gestione delle procedure in contemporaneità tra i vari uffici			
INDICATORI <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>				
		TARGET/RISULTATI ATTESI <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione (0,1,2,3)
1//7/2013		⌚ Predisposizione atto contenente modalità operative per verifica a campione		
31/7/2013		⌚ Registrazione degli oneri incassati sul software WINEDIL al momento dell'inserimento delle pratiche		
31/08/2013		⌚ Predisposizione modulistica di presentazione istanze edilizie (n. 3 modelli)		
15/9/2013		⌚ Creazione modalità condivisa dei dati digitali per verifica oneri incassati (CED e Ufficio RAGIONERIA)		
31/12/2013		⌚ Predisposizione dei seguenti files su cartelle condivise per registri di: 1. ACCESSO AGLI ATTI 2. AGIBILITA' 3. ASSEGNAZIONE PRATICHE EDILIZIE		
PERSONALE IMPEGNATO:		L. Nespolo 25% E. Bonatti 10% I. Natucci 5% A. Pardini 5% G. Marchetti 5% E. Palagi 5% L. Formica 15% C. Moschetti 5% P. Barberi 20% L. Toselli 5%		
Personale dell'Ente				
OUTCOME:				
Semplificazione procedure mediante consultazione diretta delle informazioni e delle risorse accertate o incassate: riduzione				

<p>degli adempimenti inerenti il monitoraggio oneri (n. 6 mancate comunicazioni). Semplificazione gestione attività di accesso agli atti (circa n. 100 istanze). Riduzione adempimenti istruttori di n. 150 SCIA, n. 80 Comunicazioni di Attività Edilizia Libera, n. 100 Depositi di Stato Finale, conseguenti alla predisposizione di modulistica per la verifica immediata di completezza documentale. La riduzione del numero pratiche da istruire nel merito da effettuarsi per le sole SCIA/comunicazioni estratte a campione consente:</p> <p>a) un risparmio dei tempi di lavoro degli istruttori addetti al mero controllo documentale, stimabile in circa 30 min/pratica;</p> <p>b) la possibilità di approfondire maggiormente le valutazioni di merito sulle pratiche estratte a sorte migliorando pertanto l'esito del controllo dovuto dalla P.A.</p> <p>Riduzione del 30% degli adempimenti amministrativi con conseguente risparmio nell'attività di protocollazione e spedizione postale riferite alle SCIA, Comunicazioni di Attività Edilizia Libera, Depositi di Stato Finale presentati.</p>			
ALTRA:			
Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			Valutazione (0,1,2,3)

N.° Obiettivo/Anno	20/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso		Centro di Costo N.°	5I
Titolo Obiettivo			
Sicurezza sui luoghi di lavoro (intersettoriale)			
Descrizione e finalità dell'obiettivo	Realizzazione degli interventi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti nella check list e nel programma di miglioramento.		
Responsabile	Dirigente Servizi del Territorio.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Dirigenti e Dipendenti Comunali. Amministratori dell'Ente		
Beneficio atteso (outcome)	Miglioramento dei luoghi di lavoro in adempimento agli obblighi relativi alla sicurezza sui Luoghi di Lavoro previsti dal Dlgs 81/2008		
INDICATORI <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>			
	TARGET/ RISULTATI ATTESI <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO:	Edificio Ex Ospedale Lucchesi: <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione linea vita tetto ex ospedale (compreso affidamento redazione progetto) (novembre) - Sostituzione luci emergenza (novembre) Edificio Officina Via Sarzanese: <ul style="list-style-type: none"> - Incarico professionale per acquisizione servizio verifica impianti (manutenzione dei cavi elettrici, tubi gas e messa a terra strutture metalliche) (dicembre) - Acquisto segnaletica varia (dicembre) 		
RISORSE ECONOMICHE: € 5.720,00 (di cui 1. RP) Cap 351			
PERSONALE IMPEGNATO:			
Istruttore tecnico, operai comunali, professionista esterno			
OUTCOME:			
Adempimenti relativi alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro			
ALTRO:			
Check List e risultati			
Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			Valutazione <i>(0,1,2,3)</i>