

**Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo**  
**U.O.C. Gare e Contratti**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEGLI ISTITUTI CULTURALI PER 36 MESI.**

- Importo presunto a base d'asta € 508.140,00
- Importo oneri per la sicurezza € 720,00
- Codice Identificativo Gara (CIG) 3209081968

*Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.*

#### **I) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.**

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire a questo Comune (Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti 29), **pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 13 del giorno 18 ottobre 2011**, l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante PLICO da inoltrare con servizio postale o a mezzo consegna a mani presso il predetto Ufficio Protocollo. **Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato a pena di esclusione dalla gara.** I sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura. Il plico deve essere timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione l'indirizzo del concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate o associate con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo.

Sul predetto plico deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura: Offerta per la gara in scadenza il giorno 18 ottobre 2011, ore 13.00 per l'appalto della gestione dei servizi di **“SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEGLI ISTITUTI CULTURALI PER 36 MESI”**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 13 del giorno 18/10/2011). Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I plichi relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture:

1) – BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

2) – BUSTA “B” – “OFFERTA TECNICA”

3) – BUSTA “C” - “OFFERTA ECONOMICA”.

Solo in caso di partecipazione di imprese controllate o collegate, dovrà essere presentata, da ciascuna di esse, una quarta busta: 4) - BUSTA “D” – “PRECISAZIONE AI SENSI DELL’ART. 2359 C.C.” contenuta anch’essa nel plico generale e contenente la documentazione comprovante che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

**N.B.:** La mancanza di idonea sigillatura e della firma su tutti i lembi di chiusura del plico esterno e della busta C contenente l’offerta economica è causa di esclusione dalla gara. E’ parimenti causa di esclusione dalla gara la trasparenza del plico esterno e/o della busta C contenente l’offerta economica.

**ATTENZIONE:** In ciascuna delle buste interne (BUSTA A; BUSTA B; e BUSTA C) dovranno essere contenuti, pena l’esclusione, i documenti di seguito specificati. Tali documenti, ove sia richiesto che siano firmati o sottoscritti, devono essere firmati, a pena di esclusione:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppande.

In luogo del Legale Rappresentante le sottoscrizioni possono essere effettuate da soggetto munito dei poteri di firma (Es. Procuratore), comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi (es. procura notarile).

Tali soggetti firmatari, dovranno allegare al documento da loro stessi firmato, fotocopia di idoneo documento di riconoscimento.

## **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L’AMMISSIONE ALLA GARA** (secondo lo schema approvato con il bando di gara, disponibile presso l’U.O.C. Gare e Contratti o sul sito Internet [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), sotto il titolo “ISTANZA”) **in competente bollo**, e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**. Alla dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. Si precisa che, affinché non vi possano essere omissioni e/o contestazioni su eventuali parti mancanti, e dunque per la completezza delle dichiarazioni da rendere e sottoscrivere nel modello di domanda e di dichiarazione unica, farà fede unicamente il modello pubblicato in pdf sul sito della stazione appaltante. Pertanto, sarà cura del concorrente che volesse compilare il modello utilizzando altri formati (nella fattispecie rtf) o procedere alle singole e separate dichiarazioni di controllare che in essi vi siano contenute tutte le dichiarazioni così come contenute nell’omologo modello in formato pdf.

### **1.1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI.**

Nella domanda/dichiarazione di ammissione alla gara di cui al punto precedente dovranno essere compilate, **pena l’esclusione**, le voci relative alle dichiarazioni sostitutive dei certificati del

Casellario giudiziale e dei Carichi pendenti rispettivamente del/dei legali Rappresentanti e degli altri soggetti indicati all'art. 38 del D.lgs 163/06 e ss.mm. ed ii., comma 1, lett. b) e c), in riferimento al possesso dei requisiti generali di partecipazione. E' ammessa anche, ad integrazione o sostituzione, la presentazione delle singole dichiarazioni sostitutive dei soggetti interessati, con allegato documento di riconoscimento del dichiarante, così come la presentazione, in originale o copia conforme in carta semplice, autenticata nei modi e nelle forme di legge, dei suddetti certificati in corso di validità. (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**)

**N.B. Per l'autentica delle copie conformi dei certificati si intende copia del certificato timbrata e firmata da un legale rappresentante del soggetto offerente, corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**2) DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità e capacità tecnico-professionale, come di seguito specificati:

**a)** Di essere iscritti alla C.C.I.A.A per le attività oggetto del presente appalto, o in uno dei registri previsti dall'art. 39, c. 1, del Dlgs 163/2006, o in caso di ditte con sede in altri Stati membri, in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**). Il requisito, dichiarato in sede di gara, verrà poi comprovato con l'acquisizione del relativo certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A, o, in caso di ditte con sede in altri Stati membri previa presentazione di una dichiarazione giurata o un certificato – ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006.

**b)** Di aver prestato, nel triennio 2008-2009-2010, servizi identici all'oggetto del presente appalto, effettuati a regola d'arte e con buon esito, con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti pubblici, da cui si evinca un importo complessivo, almeno pari ad € 500.000,00 (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**). Il requisito dovrà essere provato da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi.

**N.B In caso di R.T.I:** il requisito di cui alle lett. a) dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento; il requisito di cui alla lett. b) dovrà essere posseduto in misura maggioritaria e non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo o mandataria e in una misura non superiore al 40% e non inferiore al 20% dalle imprese mandanti, sempre a condizione che la somma raggiunga l'importo totale richiesto per il relativo requisito. **In caso di Consorzi:** Per il possesso dei requisiti, di cui al presente paragrafo, da parte dei consorzi il presente bando rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare agli artt. 34, 35,36 e 37 del Dlgs 163/2006 e agli artt. 275, 276 e 277 del DPR n. 207/2010.

**3) DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità e capacità economica-finanziaria, come di seguito specificati:

**a)** Di disporre di un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara pari o superiore ad € 500.000,00 realizzati complessivamente nel triennio 2008, 2009 e 2010;

**N.B. In caso di R.T.I:** il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto in una misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo o mandataria e in una misura non superiore al 40% e

non inferiore al 20% dalle imprese mandanti, sempre a condizione che la somma raggiunga l'importo totale richiesto per il relativo requisito. **In caso di Consorzi:** per il possesso dei requisiti, di cui al presente paragrafo, da parte dei consorzi il presente bando rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare agli artt. 35,36 e 37 del Dlgs 163/2006 e agli artt. 275, 276 e 277 del DPR n. 207/2010.

**4) DICHIARAZIONE** di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore ai sei mesi dal termine della presentazione della offerta, che attestino la solidità economica dell'impresa.

**N.B. In caso di R.T.I** Per il requisito di cui al suddetto punto 4) è sufficiente la presentazione di referenze della sola capogruppo. **In caso di Consorzi:** il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

**5) IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, sottoscritto in ogni suo foglio, in segno di totale accettazione, in particolare modo delle condizioni e modalità che concernono l'esecuzione del servizio, dal legale rappresentante del singolo concorrente e dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di raggruppamento di imprese.

**6) CAUZIONE PROVVISORIA**, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06, dell'importo di € **10.177,20 (diecimilacentosettantasette/20)**, che potrà essere prestata mediante presentazione di:

**a) fideiussione bancaria** rilasciata da Istituti di Credito,

**b) polizza assicurativa** rilasciata da Compagnie di Assicurazioni autorizzate ai sensi di legge,

**c) polizza rilasciata da Intermediari Finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

**d) mediante produzione di quietanza di versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico, effettuata presso la Tesoreria del Comune di Pietrasanta;**

**e) assegno circolare non trasferibile, intestato alla Tesoreria del Comune di Pietrasanta**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs.163/06, le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare la cauzione provvisoria **con una riduzione del 50%** dell'importo richiesto nel bando.

In tal caso i concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**Si fa presente, a pena di esclusione, quanto segue :**

**f)** la cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

**g)** La cauzione deve avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

**h)** La cauzione provvisoria deve sempre essere accompagnata anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale o mediante assegno, **dall'impegno di un fidejussore**, verso il concorrente, a rilasciare una polizza fidejussoria per la cauzione definitiva, nel caso la ditta risultasse aggiudicataria dell'appalto;

**i) La cauzione provvisoria deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia**

**ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.**

**N.B. :** Si precisa che:

1) **verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore, anche minimo, a quanto richiesto nel bando;**

2) la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa mandataria ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

## **7) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.**

Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici pari ad € **70,00** (settanta/00), conformemente alla tabella riportata nella Deliberazione del 03.11.2010 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2011".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it/>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

**8) DICHIARAZIONE** con cui l'impresa concorrente si impegna sin d'ora a nulla eccepire nel caso l'Amministrazione comunale decida di non procedere all'aggiudicazione della gara. (VEDI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA).

**9) In caso di partecipazione alla gara di A.T.I. o Consorzio già costituiti** dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A:

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata) ovvero dell'Atto costitutivo del ATI o del Consorzio;
- l'indicazione per quale/i consorziato/i il Consorzio concorre – (vedi anche modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);
- elenco delle imprese consorziate.

**10) In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti,** dovrà essere dichiarato, sottoscritto ed allegato alla documentazione (inserito nella busta A):

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37 comma 8 del Dlgs. n. 163/2006.
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- per quali consorziati il Consorzio concorre.

#### **PARTECIPAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale fine, il concorrente allega la documentazione e le dichiarazioni richiesti dall'art. 49 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.

**Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

Resta, altresì, inteso che, ai fini della presente gara:

- l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pietrasanta;
- è fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

**N.B.: Le dichiarazioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

#### **AVVERTENZE GENERALI:**

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono: a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06; b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge 383/2001; c) l'associazione in partecipazione (art. 37 c. 9 del D.Lgs. 163/06); d) la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, dal presente disciplinare di gara e/o previsti dalla normativa vigente in materia.

- Le imprese di cui all'art. 47 comma 1 del D.lgs. 163/2006 (*concorrente stabilito in altri stati aderenti all'U.E.*) si qualificano producendo la documentazione, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare, secondo quanto dispone il comma 2 del predetto art. 47. A tale fine: 1) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; 2) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'U.E, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro -requisiti, dichiarati in sede di gara, verranno provati con l'acquisizione del relativo certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A, o, in caso di ditte con sede in altri Stati membri previa presentazione di una dichiarazione giurata o un certificato – ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006.

## **BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**

In detta busta dovrà essere inserito il progetto tecnico, composto da una relazione non superiore a 25 cartelle dattiloscritte di dimensione A4 e scritte su un solo lato, in tutto conforme e compatibile con quanto previsto dal Capitolato d'Appalto.

Il progetto tecnico dovrà riguardare i seguenti aspetti:

### **A1. Piano organizzativo**

Il piano organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:

- organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto indicando i vantaggi che tale organizzazione può portare al servizio dal punto di vista gestionale ed amministrativo (organigramma; metodi e criteri di organizzazione, supervisione e coordinamento; sistema informativo; presidi e loro localizzazione sul territorio etc.). Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario, devono essere indicate anche le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara;
- criteri di scelta del personale (titoli di studio richiesti, conoscenze di lingue richieste etc.);
- piano organizzativo e gestione del personale (sostituzioni etc.);
- piani di formazione e aggiornamento professionale, relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro e alla qualità del servizio;
- esperienza acquisita dalla Ditta nella gestione di attività nel settore dei beni culturali.

### **A2. Progetto di gestione dei servizi oggetto d'appalto**

Redazione di un progetto complessivo di gestione relativo a:

- servizi museali;
- servizi bibliotecari;
- attività espositive, concertistiche e convegnistiche.

### **A3. Proposta migliorativa di servizi**

Redazione di un piano di proposte migliorative per la gestione e promozione dei servizi didattici e delle visite guidate.

### **A4. Proposta migliorativa gestione bookshop**

Redazione di un progetto di miglioramento, valorizzazione e ampliamento del servizio di bookshop.

### **A5. Sistema di autocontrollo e sicurezza**

In questa sezione il concorrente indica le modalità e procedure di supervisione e autocontrollo

delle prestazioni con riferimento all'appalto in oggetto, il relativo sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante, nonché le figure professionali preposte a tali attività ed il relativo inquadramento contrattuale.

Inoltre il concorrente descrive il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro che adotterà per l'appalto in oggetto, ivi incluse eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili.

### **BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”**

All'interno della Busta C dovrà essere inserita l'offerta economica, sottoscritta in ogni suo foglio, con firma leggibile e per esteso. I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica, indicando il prezzo orario offerto e la relativa percentuale di ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.

**N.B.: La documentazione inclusa nella BUSTA “A” e nella Busta “B” non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto, parimenti, nella BUSTA “C” non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.**

## **II) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti (operatori economici) di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006 e ss.mm., che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, dal presente disciplinare, e dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

## **III) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO TECNICO ED ALL'OFFERTA ECONOMICA**

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del Dgls. 163/2006 ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.81 e 83 del sopra citato Dgls. sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- A) OFFERTA TECNICA max punti 70
- B) OFFERTA ECONOMICA max punti 30

A) Gli elementi di valutazione **dell'offerta tecnica**, assieme ai relativi fattori ponderali, sono i seguenti:

A1. PIANO ORGANIZZATIVO (Max Punti 20)

A2. PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI (Max Punti 15)

A3. PROPOSTA MIGLIORATIVA DI SERVIZI (Max Punti 15)

A4. PROPOSTA MIGLIORATIVA GESTIONE BOOKSHOP(Max Punti 15)

A5. SISTEMI DI AUTOCONTROLLO E SICUREZZA (Max Punti 5)

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti (parametri) dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (espresso fino alla seconda cifra decimale) a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Ai sensi dell'allegato P al DPR 207/2010 e ss.mm, al punto II), lettera a) p.5 , tali coefficienti saranno determinati sulla base di giudizi espressi da ciascun componente della Commissione giudicatrice, così come riportati nella seguente tabella:



<b>giudizio</b>	<b>coefficiente</b>
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle valutazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti (corrispondenti ai singoli giudizi espressi), attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente "definitivo", da applicare al relativo fattore ponderale.

Il prodotto ottenuto tra il coefficiente definitivo e il relativo fattore ponderale costituirà il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice ad ogni singolo parametro dell'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Il punteggio complessivo ottenuto dai singoli concorrenti per l'offerta tecnica (A) sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum$  = sommatoria.

Per l'espressione del proprio giudizio, in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati, la Commissione farà riferimento ai seguenti criteri motivazionali:

- Per l'elemento di cui al punto A1 ("Piano organizzativo"): la Commissione valuterà il sistema organizzativo del concorrente in relazione agli aspetti descritti, considerando la coerenza complessiva dell'offerta rispetto alle prestazioni previste dal Capitolato d'appalto e l'idoneità della stessa a garantire i migliori risultati nell'esecuzione del servizio, tenendo conto dell'adeguatezza delle soluzioni proposte.
- Per quanto riguarda il punto A2 ("Progetto di gestione dei servizi oggetto d'appalto"), la Commissione valuterà la completezza del progetto relativo ai servizi museali, bibliotecari e alle attività espositive, concertistiche e convegnistiche.
- Per l'elemento di cui al punto A3 ("Proposta migliorativa di servizi"): sarà valutato l'apporto qualitativo e quantitativo delle eventuali proposte migliorative indicate dal concorrente relativamente alla gestione e promozione dei servizi didattici e di visite guidate.
- Per l'elemento di cui al punto A4 ("Proposta migliorativa gestione bookshop"): saranno valutate le modalità proposte per il miglioramento, la valorizzazione e l'ampliamento del servizio bookshop.
- Per l'elemento di cui al punto A5 ("Sistema di autocontrollo e sicurezza"): saranno valutate le modalità e le procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni, il sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante, le figure professionali preposte a tali attività ed il relativo inquadramento contrattuale, nonché il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro, tenendo conto della coerenza ed idoneità delle soluzioni offerte; saranno inoltre valutate eventuali misure aggiuntive o migliorative

per la sicurezza e la salute dei lavoratori, sempre che oggettivamente valutabili e verificabili.

B) Per quanto concerne l'**offerta economica**, il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

$A_{\text{soglia}}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$A_{\text{max}}$  = **valore** della offerta migliore

$X = 0,90$

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento (B) "offerta economica", per ciascun concorrente, verrà calcolato il prodotto tra il coefficiente da ciascun concorrente o ottenuto per il fattore ponderale attribuito all'elemento suddetto (pari a 30)

**L'aggiudicazione sarà deliberata a favore della ditta concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica (A) con il punteggio ottenuto per l'offerta economica (B).**

#### IV) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi esterni, pervenuti entro il termine fissato, e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, onde procedere all'esame della stessa e determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle ditte concorrenti, sulla base di quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

La Commissione di gara, prima di inoltrare alla Commissione giudicatrice le buste contenenti i progetti tecnici, provvederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, per i quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e ss.mm., e qualora gli stessi non vi abbiano già provveduto in sede di gara, deve essere comprovato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal bando di gara. A tale fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48, comma 2-ter del Dlgs 163/2006 e ss.mm., verificherà il possesso dei requisiti suddetti presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ove la relativa documentazione sia disponibile. Laddove la stessa non sia disponibile o nel caso in cui la Banca dati nazionale dei contratti pubblici non fosse ancora attivata e/o attiva, il concorrente estratto sarà tenuto a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Dlgs 163/2006 sopra citato, presentando, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la relativa documentazione probatoria:

A tale riguardo, il concorrente dovrà produrre, in relazione ai requisiti dichiarati e da comprovare di cui al paragrafo **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, punti 2) e 3) del presente disciplinare di gara, i corrispondenti ed idonei documenti e/ certificati, nonché attestazioni, così come anche specificato dagli artt. 39, 41 e 42 del Dlgs 163/2006 e ss.mm. La

Stazione appaltante indicherà, nella nota di richiesta di cui sopra, quali documenti e/o certificati, nonché attestazioni il concorrente dovrà presentare per comprovare il possesso dei requisiti.

In particolare, il requisito dell'iscrizione alla C.C.I.A.A, o, nel caso di imprese residenti in altri Stati membri, in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, verrà comprovato, nel primo caso con l'acquisizione d'ufficio del relativo certificato presso la C.C.I.A.A di competenza, nel secondo caso previa presentazione, da parte del concorrente interessato, di una dichiarazione giurata o di un certificato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti. – ai sensi dell'art. 39, comma 3 del D.Lgs 163/2006.

La Commissione di gara procede poi, in successiva seduta, all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non sia stata comprovata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, o nel caso siano stati tenuti essi stessi ad esibire la suddetta documentazione, oltre ai casi sopra indicati, abbiano omesso di farlo o non lo abbiano fatto nei termini fissati. La commissione di gara provvederà ad ammettere il/i concorrente/i per i quali è stata comprovata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione è stata confermata, o nel caso siano stati tenuti essi stessi ad esibire la suddetta documentazione, oltre ai precedenti casi indicati, lo abbiano fatto nei termini fissati.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“B – OFFERTA TECNICA”**:

- ◆ alla valutazione dei progetti tecnici di gestione del servizio;
- ◆ alla assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste **“C – OFFERTA ECONOMICA”**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto, ed assegna a ciascuna offerta il relativo punteggio. Se presenti, la Commissione di gara procede ad aprire anche le eventuali **buste D**.

La somma dei punteggi assegnati al progetto tecnico di gestione del servizio ed all'offerta economica porterà al punteggio finale complessivo ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara. Pertanto, l'aggiudicazione sarà deliberata a favore della ditta concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (max punti 100). In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm). e/o di sospendere la procedura di gara e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto né saranno restituiti gli elaborati presentati.

Per quanto concerne la verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, la Commissione di gara procederà ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm. ed integrazioni e all'art. 284 del DPR 207/2011 e ss.mm. Si precisa che gli elementi

giustificativi dell'offerta economica verranno richiesti ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del sopra citato Dlgs 163/2006 e come indicato all'art. 284 del DPR 284/2011.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria e la seconda classificata, se non precedentemente sorteggiate e nel caso in cui non abbiano già presentato in sede di gara la documentazione probatoria, saranno soggette alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. A tale fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48, comma 2-ter del Dlgs 163/2006 e ss.mm., verificherà il possesso dei requisiti suddetti presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ove la relativa documentazione sia disponibile. Laddove la stessa non sia disponibile o nel caso in cui la Banca dati nazionale dei contratti pubblici non fosse ancora attivata e/o attiva, i suddetti concorrenti saranno tenuti a comprovare, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Dlgs 163/2006 sopra citato, il possesso dei requisiti di cui al paragrafo **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, punti 2) e 3) del presente disciplinare, presentando, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la relativa documentazione probatoria. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Nel caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria, atto di fidejussione, o assegno circolare, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm. ed integrazioni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. L'aggiudicazione sarà definitiva, con separato provvedimento dirigenziale, una volta che in capo all'impresa aggiudicataria sarà stato dimostrato il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente in materia di appalti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata:

- alla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.
- al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e secondo quanto disposto dall'art. 11, commi 9, 10, 10-bis, 10-ter, 11 e 12 del Dlgs 163/2006.

La stessa avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà stipulare idonee polizze assicurative ai sensi dell'art. 20 del capitolato speciale d'appalto.

**N.B Per quanto non espressamente previsto, nel presente disciplinare di gara, "a pena di esclusione", la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46, comma 1bis) del Dlgs 163/2006 e**

**ss.mm., escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti, dal regolamento di attuazione ed esecuzione del suddetto codice e da altre disposizioni di legge vigenti.**