



DIREZIONE SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA
Servizio Istituti culturali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ
DEGLI ISTITUTI CULTURALI PER 36 MESI

Art. 1 **Definizioni**

Per Amministrazione Comunale, abbreviato A.C. si intende il Comune Pietrasanta che affida all'Impresa Aggiudicataria il Servizio oggetto del presente Capitolato. Per Capitolato d'Appalto s'intende il presente documento composto da n. 30 articoli. Per Impresa Aggiudicataria, abbreviato I.A. si intende il soggetto che si aggiudica la presente gara, sia in forma singola che in forma associata o consorzio.

Art. 2 **Oggetto dell'appalto**

L'appalto, in un unico lotto, ha per oggetto la gestione di servizi di supporto alle attività degli Istituti culturali (Biblioteca comunale, Museo dei Bozzetti, Centro culturale "Luigi Russo", Archivio storico comunale, Museo archeologico, Casa Carducci e Osservatorio astronomico) così come descritti al successivo art. 3.

I servizi oggetto del presente capitolato devono essere assicurati dall' I.A. nell'ambito della propria organizzazione e devono essere espletati secondo gli orari e l'organizzazione dei singoli Istituti culturali.

Art. 3 **Descrizione dei servizi di supporto alle attività degli Istituti culturali**

I servizi di supporto alle attività degli Istituti culturali sono i seguenti:

- Gestione dei servizi di supporto alle attività della **Biblioteca comunale** con sede in via Sant'Agostino a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza locali, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto alle attività di promozione della biblioteca; supporto all'attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all'uso delle risorse in rete; riordino, spolveratura e collocazione libri e periodici; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di 4 unità (di 2 unità nel periodo estivo). Il totale delle ore annue presunte è di 5.000.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività del **Museo dei Bozzetti** nelle due sedi di via Sant'Agostino e di via Marconi a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, opere in mostra, arredi e attrezzature; rilevazioni statistiche; visite guidate; visite guidate al Parco della scultura e ai laboratori di marmo e fonderie artistiche cittadine; supporto alle attività di promozione; laboratori di didattica; biglietteria; bookshop; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari possono variare a seconda delle esigenze organizzative. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di 2 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 510.

- Gestione dei servizi di supporto agli spazi espositivi e congressuali del **Centro culturale “Luigi Russo”** in via Sant’Agostino a Pietrasanta e presso altre sedi nella città (come Palazzo Panichi e, per le manifestazioni concertistiche, le piazze cittadine). La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; centralino telefonico (per la sede di via Sant’Agostino); sorveglianza e mantenimento decoro locali, opere in mostra e arredi; organizzazione delle strutture e attrezzature necessarie alle singole iniziative; rilevazioni statistiche; visite guidate; supporto alle attività di promozione; biglietteria; bookshop; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze delle singole iniziative. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di n. 7 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 3.600.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività dell’**Archivio storico comunale** in via Marconi a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto alle attività di promozione dei servizi dell’archivio; supporto all’attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all’uso delle risorse in rete; riordino, spolveratura e collocazione del materiale documentario; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 1 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 50.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività del **Museo archeologico** in piazza del Duomo e presso il deposito in via Marconi a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, reperti archeologici, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto alle attività di promozione dei servizi del museo; supporto all’attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all’uso delle risorse in rete; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 1 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 150.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività di **Casa Carducci** nella frazione di Valdicastello Carducci. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, arredi e materiali; supporto alle attività di promozione dei servizi della Casa museo; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 2 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 50.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività dell’**Osservatorio astronomico** nel Parco della Fontanella a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, arredi e materiali; supporto alle attività di promozione dei servizi dell’Osservatorio; rilevazioni statistiche; osservazioni guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli

orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 1 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 50.

Art. 4 **Modalità di svolgimento dei servizi**

L'A.C. potrà chiedere ore di apertura straordinaria in periodi di maggiore affluenza, o in situazioni particolari ed in presenza di attività che richiedano il prolungamento della apertura degli Istituti culturali.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, la I.A. dovrà individuare un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità, assicurando la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e fornendo un elenco dettagliato di tale personale alla A.C.

Per garantire il coordinamento dei suddetti servizi (e per la gestione del proprio personale), la I.A. individuerà un coordinatore di riferimento, con specifica professionalità, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'A.C. prima dell'inizio dell'attività oggetto della presente gara.

È facoltà dell'A.C. estendere o ridurre i suddetti servizi a causa di sopravvenuti vincoli derivanti da normative nazionali o locali, nuove modalità organizzative, nonché in caso di ristrutturazioni o chiusura temporanea delle strutture che ospitano i servizi o altre cause di forza maggiore.

L'I.A. dovrà tenere conto, nella gestione dei servizi affidati, della tradizione pluriennale delle iniziative promosse dagli Istituti culturali cittadini, fortemente connotate sul piano della qualità culturale.

Art. 5 **Sedi di svolgimento dei servizi**

Il servizio verrà svolto dalla I.A. in Pietrasanta presso le sedi di via Sant'Agostino, piazza Duomo, via Marzocco, via Marconi, Parco della Fontanella e nella frazione di Valdicastello Carducci e in ogni altra sede in cui verranno organizzate attività dagli Istituti culturali.

Durante il periodo di svolgimento dell'appalto le modifiche circa le sedi di servizio ed altre modalità organizzative verranno comunicate tempestivamente alla I.A.

Art. 6 **Importo presunto dell'appalto**

Il prezzo orario a base d'asta è pari a Euro 18,00 per un monte ore presunto complessivo pari a 28.230 ore lavoro (9.410x3). Pertanto, il valore complessivo presunto per l'intera durata del servizio è pari a Euro 508.140,00 (cinquecentottomilacentoquaranta/00), esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972, per il periodo di 36 mesi, corrispondente L'importo annuo stimato è pari a Euro 169.380,00, (centosessantannovemilatrecentottanta/00), esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972. In tali importi non sono compresi gli oneri per la sicurezza di Euro 720,00 (settecentoventi/00), non soggetti a ribasso in sede di gara.

Gli importi complessivi stimati di cui sopra tengono conto di tutti gli oneri a carico dell'I.A., nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto.

Art. 7

Modalità di scelta del contraente

L'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale verrà aggiudicato con procedura aperta (art. 3 comma 37 ed art. 55 del D.Lgs 163/06).

Art. 8

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante gara di pubblico incanto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 Dlgs n.163/06, in base ai seguenti elementi e fattori ponderali:

- **progetto tecnico:** Punteggio max 70 punti
- **offerta economica:** Punteggio max 30 punti

Art. 9

Attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico ed all'offerta economica

PROGETTO TECNICO: Max Punti 70

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta tecnica articolata secondo gli elementi di seguito indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta e contrassegnati con le relative lettere (A1,A2,A3, A4 e A5)

Il progetto tecnico, composto da una relazione non superiore a 25 cartelle dattiloscritte di dimensione A4 e scritte su un solo lato, deve essere in tutto conforme e compatibile con quanto previsto dal Capitolato d'Appalto.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, assieme ai relativi fattori ponderali, sono i seguenti:

A1. PIANO ORGANIZZATIVO (Max Punti 20)

A2. PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI (Max Punti 15)

A3. PROPOSTA MIGLIORATIVA DI SERVIZI (Max Punti 15)

A4. PROPOSTA MIGLIORATIVA GESTIONE BOOKSHOP(Max Punti 15)

A5. SISTEMI DI AUTOCONTROLLO E SICUREZZA (Max Punti 5)

A1. Piano organizzativo (max punti 20)

Il piano organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:

- organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto indicando i vantaggi che tale organizzazione può portare al servizio dal punto di vista gestionale ed amministrativo (organigramma; metodi e criteri di organizzazione, supervisione e coordinamento; sistema informativo; presidi e loro localizzazione sul territorio etc.). Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario, devono essere indicate anche le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara;
- criteri di scelta del personale (titoli di studio richiesti, conoscenze di lingue richieste etc.);
- piano organizzativo e gestione del personale (sostituzioni etc.);
- piani di formazione e aggiornamento professionale, relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro e

alla qualità del servizio;

- esperienza acquisita dalla Ditta nella gestione di attività nel settore dei beni culturali.

A2. Progetto di gestione dei servizi oggetto d'appalto (max punti 15)

Redazione di un progetto complessivo di gestione relativo a:

- servizi museali;
- servizi bibliotecari;
- attività espositive, concertistiche e convegnistiche.

A3. Proposta migliorativa di servizi (max punti 15)

Redazione di un piano di proposte migliorative per la gestione e promozione dei servizi didattici e delle visite guidate.

A4. Proposta migliorativa gestione bookshop (max punti 15)

Redazione di un progetto di miglioramento, valorizzazione e ampliamento del servizio di bookshop.

A5. Sistema di autocontrollo e sicurezza (max punti 5)

In questa sezione il concorrente indica le modalità e procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni con riferimento all'appalto in oggetto, il relativo sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante, nonché le figure professionali preposte a tali attività ed il relativo inquadramento contrattuale.

Inoltre il concorrente descrive il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro che adotterà per l'appalto in oggetto, ivi incluse eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti (parametri) dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (espresso fino alla seconda cifra decimale) a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Ai sensi dell'allegato P al DPR 207/2010 e ss.mm, al punto II), lettera a) p.5 , tali coefficienti saranno determinati sulla base di giudizi espressi da ciascun componente della Commissione giudicatrice, così come riportati nella seguente tabella:

giudizio	coefficiente
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle valutazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti (corrispondenti ai singoli giudizi espressi), attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente "definitivo", da applicare al relativo fattore ponderale.

Il prodotto ottenuto tra il coefficiente definitivo e il relativo fattore ponderale costituirà il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice ad ogni singolo parametro dell'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Il punteggio complessivo ottenuto dai singoli concorrenti per l'offerta tecnica (A) sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

Per l'espressione del proprio giudizio, in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati, la Commissione farà riferimento ai seguenti criteri motivazionali:

- Per l'elemento di cui al punto A1 ("Piano organizzativo"): la Commissione valuterà il sistema organizzativo del concorrente in relazione agli aspetti descritti, considerando la coerenza complessiva dell'offerta rispetto alle prestazioni previste dal Capitolato d'appalto e l'idoneità della stessa a garantire i migliori risultati nell'esecuzione del servizio, tenendo conto dell'adeguatezza delle soluzioni proposte.
- Per quanto riguarda il punto A2 "Progetto di gestione dei servizi oggetto d'appalto", la Commissione valuterà la completezza del progetto relativo ai servizi museali, bibliotecari e alle attività espositive, concertistiche e convegnistiche;
- Per l'elemento di cui al punto A3 ("Proposta migliorativa di servizi"): sarà valutato l'apporto qualitativo e quantitativo delle eventuali proposte migliorative indicate dal concorrente relativamente alla gestione e promozione dei servizi didattici e di visite guidate.
- Per l'elemento di cui al punto A4 ("Proposta migliorativa gestione bookshop"): saranno valutate le modalità proposte per il miglioramento, la valorizzazione e l'ampliamento del servizio bookshop.
- Per l'elemento di cui al punto A5 ("Sistema di autocontrollo e sicurezza"): saranno valutate le modalità e le procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni, il sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante, le figure professionali preposte a tali attività ed il relativo inquadramento contrattuale, nonché il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro, tenendo conto della coerenza ed idoneità delle soluzioni offerte; saranno inoltre valutate eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori, sempre che oggettivamente valutabili e verificabili.

OFFERTA ECONOMICA (B) Max Punti 30

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica, indicando il prezzo orario offerto e la relativa percentuale di ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.

Il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo le seguenti formule:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = **valore** della offerta migliore

X = 0,90

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento (B) "offerta economica", per ciascun concorrente, verrà calcolato il prodotto tra il coefficiente da ciascun concorrente o ottenuto per il fattore ponderale attribuito all'elemento suddetto (pari a 30)

L'aggiudicazione sarà deliberata a favore della ditta concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica (A) con il punteggio ottenuto per l'offerta economica (B).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nelle situazioni di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm..

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm).

Art. 10 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in 36 mesi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Il Comune si riserva di procedere alla formale consegna del servizio anche nelle more della stipula del contratto d'appalto.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, la I.A. dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Ai sensi dell'art. 57, c. 5. lett. b) del D.L.gs. 163/2006 è facoltà dell'Amministrazione di ripetere il servizio per ulteriori tre anni. In questo caso l'importo stimato per la ripetizione è pari ad Euro 508.140,00 oltre oneri per sicurezza.

Art. 11 Revisione dei prezzi

A partire dal secondo anno contrattuale si procederà alla revisione periodica del prezzo in base alla variazione stabilita ai sensi dell'art. 7 comma 4 lett. C) e all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

L'A.C. si riserva di disporre verifiche di regolarità in ordine alla congruità del prezzo offerto in relazione al costo del lavoro, al rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, e ad ogni altro

elemento ritenuto pertinente in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, anche in contraddittorio con l'offerente.

Art. 12

Documento di Valutazione dei Rischi

L'I.A. è obbligata al rispetto del D.Lgs. 81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni.

L'I.A. entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto o prima della consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, dovrà presentare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi, nonché ogni altra documentazione necessaria, anche nel senso del coordinamento e di eventuali rischi da interferenza.

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte dell'A.C., dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per l'A.C. stessa. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'A.C. potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Art. 13

Obblighi della ditta

L'I.A. è tenuta:

- A. all'osservanza e alla applicazione della contrattazione nazionale della categoria di riferimento, degli accordi sindacali integrativi, nonché di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale fornito e ad assumere tutti gli oneri relativi all'osservanza delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e delle norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- B. a tenere indenne l'A.C. da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione dei servizi richiesti;
- C. ad assicurare la continuità del servizio provvedendo ad una pronta sostituzione di operatori mancanti a seguito di eventi imprevisti o imprevedibili;
- D. ad assumere il personale già in servizio nelle precedenti gestioni, al fine di garantire la continuità del rapporto lavorativo, applicando i Contratti Collettivi Nazionali firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e garantendo il mantenimento dei diritti maturati dal personale.

Art. 14

Rispetto delle normative vigenti

L'I.A. sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni vigenti del Capitolato.

L'I.A. deve, in ogni momento a semplice richiesta dell'A.C, dimostrare, di avere provveduto a quanto dichiarato in sede di aggiudicazione del servizio.

L'A.C. non ha alcuna responsabilità diretta ed indiretta in causa di lavoro, o di altro tipo in cui incorre la I.A., restando totalmente estranea al rapporto di impiego costituito tra la I. A ed il personale

dipendente ed è sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della I. A. nei confronti del personale stesso.

La I.A., nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentano periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale.

Art. 15

Tutela della privacy

È fatto divieto alla I.A. ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della legge 675/96 e successive modificazioni.

La I.A. si impegna ad accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/03.

Art. 16

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà sulla base di fatture presentate mensilmente, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva (Documento Unico Regolarità Contributiva). Alle fatture andrà allegato il prospetto nel quale sono indicati i nominativi degli operatori impiegati, la data di esecuzione delle prestazioni, il numero complessivo di ore di servizio svolte nel mese di riferimento.

Art. 17

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'I.A. è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'I.A. non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'A.C. risolverà il contratto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L.136/2010 e dell'art. 1456 cod. civ., dandone comunicazione alla I.A. con raccomandata a.r..

Art. 18

Sospensione del servizio

In caso di scioperi o di eventi che per qualsiasi motivo possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'A.C. e/o l'I.A. dovranno, in reciprocità, darne avviso con anticipo di almeno 24 ore.

Art. 19

Cause di forza maggiore

La I.A., così come l'A.C. non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore. Per "cause di forza maggiore" si intendono calamità naturali gravi, ecc. che dovranno comunque, quando possibile, essere comunicate tempestivamente alla controparte pena il risarcimento dei danni.

Art. 20
Responsabilità e copertura assicurativa

La ditta risponde di ogni danno alle persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.

L'I.A. terrà pertanto sempre e completamente sollevata l'A.C. per danni e spese che potessero conseguire a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatole.

L'I.A., con oneri a proprio carico, prima dell'avvio al servizio dovrà stipulare con primaria compagnia assicurativa e per tutta la durata del contratto, apposita polizza per responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori a:

€ 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a ciascuna persona;

€ 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a cose.

Detta polizza e copia autentica della stessa, dovrà essere consegnata all'A.C. prima della stipulazione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione per colpa della ditta, alla quale farà carico ogni conseguente spesa o danno derivante all'A.C.

L'I.A. dovrà inoltre produrre dichiarazione di copertura INAIL contro gli infortuni dei propri dipendenti e polizza INFORTUNI per il personale non dipendente con massimale non inferiore a 100.000,00 euro caso morte e 100.000,00 euro in caso di invalidità permanente.

Art. 21
Accertamento danni

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dal Dirigente responsabile o Funzionario delegato dal Dirigente, alla presenza del supervisore del servizio indicato dalla ditta.

A tale scopo il Dirigente responsabile o Funzionario delegato dal Dirigente comunicherà alla ditta il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla ditta stessa di intervenire. Qualora la ditta non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il dirigente responsabile o Funzionario delegato dal Dirigente procederà autonomamente.

Tale contestazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla ditta.

Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di addebito, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a provvedere direttamente, recuperando il relativo importo mediante decurtazione dalla prima fatturazione del mese successivo alla data dell'evento.

Art. 22
Controlli e penalità

La I.A. dovrà impegnarsi a garantire tutte le indicazioni del presente Capitolato, pena la rescissione del contratto.

Le modifiche ad una o più clausole del presente Capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.

La I.A. è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto.

Eventuali controlli e verifiche sull'applicazione di quanto disposto dalle normative vigenti e dal presente Capitolato potranno essere eseguiti in qualsiasi momento dagli incaricati comunali.

La Direzione Servizi Culturali e alla Persona può richiedere la sostituzione di operatori della I.A. qualora ritenga tale personale non idoneo. La I.A. dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali e consecutive dalla richiesta scritta (anche tramite fax o e-mail).

Per eventuali ritardi o deficienze di servizio, imputabili a negligenze o colpe della I.A., verranno applicate penalità da un minimo di Euro 100,00 a un massimo di Euro 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento. Tali penalità verranno moltiplicate per 2,3,4... ad ogni ripetersi di inadempimenti.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempimento, alla quale la I.A. avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

Trascorso tale termine la penale applicata verrà introitata in sede di pagamento dei corrispettivi.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal risarcimento del danno spettanti all'A.C. e per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Art. 23

Clausola risolutiva espressa

La I.A. incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione arbitraria del servizio;
- cessione parziale o totale del contratto o sub-appalto ad altri;
- deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'A.C.;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- mancato adempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- quando la I.A. si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'A.C., alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, così come per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In tale ipotesi la I.A. non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'I.A., oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'A.C. deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento, a procedura negoziata, del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'A.C., concluso il relativo procedimento, stabilisca di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla I.A.

Art. 24
Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/2006 e ss.mm. ed integrazioni.

Detta cauzione potrà essere costituita in contanti presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Lucca P.zza Duomo 4 Pietrasanta – o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato al valore del giorno in cui vengono dati in garanzia.

La cauzione potrà altresì essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la quale dovrà espressamente contenere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà vincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare svolgimento degli obblighi contrattuali.

Art. 25
Subappalto o cessione del contratto

È assolutamente proibito all'I.A. di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto stesso, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 26
Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di trattamento dei dati personali).

Si precisa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento si riferiscono all'espletamento della gara medesima;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c. l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'A.C. la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
d1 il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
d2 ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Pietrasanta.

Art. 27
13

Variazioni

Nel mantenimento dello spirito e degli obiettivi previsti nel presente Capitolato, le parti possono nel corso dello svolgimento del servizio concordare correttivi e variazioni.

Art. 28 Contenzioso e domicilio legale

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto operano in pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'appaltatore.
Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario, Foro competente è quello del Tribunale di Lucca.

Art. 29 Spese contrattuali

Qualsiasi spesa inerente lo stipulando contratto o consequenziale a questo sarà ad esclusivo carico dell'I.A..

All'uopo l'I.A. medesima costituirà, su richiesta dell'A.C., congruo deposito in conto spese. L'appaltatore assume inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di che trattasi con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti della A. C.

Art. 30 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'IMPRESA _____

Per specifica approvazione degli artt. 4 -5 -6 - 7- 10 -15- 18- 20 – 21 – 22 – 23 – 24 – 25 – 26 – 27 – 28 – 30- 31 – 32

L'IMPRESA _____