

## SCHEDA PEG 2013

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ

DIRIGENTE: Avv. Massimo Dalla Luche

### OBIETTIVI PLURIENNALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	SISTEMA INFORMATIVO	1) Pietrasanta sul telefonino/on line
	ISTITUTI CULTURALI	2) Riordino e inventariazione Archivio Storico (sezione pre-unitaria) <b>(performance)</b> 3) Riordino e inventariazione Archivio Storico (sezione post-unitaria) <b>(performance)</b>
	URP	4) Potenziamento del ruolo dell'URP mediante miglioramento della comunicazione interna/esterna <b>(intersettoriale)</b>

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	1/2013-2014	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità /Sistema informativo e Turismo
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Ass. Luca Mori	<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	2B
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Pietrasanta sul telefonino/on line</b>			
<p>In considerazione dell'esito positivo del progetto sperimentale portato a termine nel corso dell'anno passato, si è deciso di estendere la sperimentazione a tutti i monumenti e le sculture facenti parte del parco della scultura contemporanea. Monumenti e sculture che saranno censiti e dotati di nuovi cartelli informativi. Detti cartelli conterranno una descrizione sintetica dell'opera di riferimento e un'etichetta contenente un codice digitale, nel formato QR, che rimanda a una descrizione più dettagliata. Quest'ultima, preventivamente caricata sul sito del comune, potrà essere visualizzata direttamente su un dispositivo mobile, con accesso ad Internet, in grado di leggere i codici QR attraverso i quali viene realizzato il collegamento alle opportune pagine del sito.</p>			
<b>Responsabile</b>	Luigi Battistini		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	Euro 3.000 sul Cap. 705		
<b>Risorse umane</b>	Luigi Battistini Cat. D (30%) – Sara Lombardi Cat. C(70%)		
<b>Risorse strumentali</b>			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Turisti - Cittadini		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Dare la possibilità ai turisti in visita a Pietrasanta, ma più in generale a chiunque fosse interessato, a documentarsi con notizie aggiornate sui monumenti che sta visitando ed approfondirne la conoscenza.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>			
<b>2014</b>	Nel corso del 2014 l'intervento verrà esteso a tutti i monumenti presenti sul territorio comunale		
<b>2013</b>	Nel corso del 2013 l'intervento riguarderà tutte le opere del parco della scultura contemporanea		
<b>LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2013)</b>			
<p>Individuazione e catalogazione delle opere d'arte contemporanea, realizzazione e collocazione dei nuovi cartelli informativi, stesura parte descrittiva in formato multimediale di ogni singola opera, anche in lingua inglese, predisposizione dei codici QR su materiale plastificato autoadesivo.</p>			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>
<b>Fasi del progetto</b>	1 - catalogazione opere 2 - preparazione e installazione cartelli informativi 3 - caricamento descrizioni, per ogni singola opera, sul sito dell'ente 4 - preparazione e collocamento codici QR 5 – il tutto entro il 31/12/2013		
<b>Indicatori finali</b>	n. sculture pari a 30		
<b>Budget anno corrente</b>	€ 3.000,00 cap. 705		
<b>Ris. Umane</b>	Luigi Battistini – Sara Lombardi		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Arricchire di contenuti culturali i percorsi turistici tra i monumenti e le opere artistiche presenti sul territorio di Pietrasanta.		
<b>Analisi del risultato</b>			

N.° Obiettivo/Anni	2/2011-2013	Direzione/Servizio	Servizi alla Comunità / Istituti Culturali e Spettacolo
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)	
Peso		Centro di Costo N.°	6°
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Riordino e inventariazione Archivio Storico (sezione pre-unitaria) (performance)</b>			
Responsabile	Avv. Massimo Dalle Luche - Dirigente Servizi alla comunità		
Risorse finanziarie per anno	Non si prevede necessità di risorse		
Risorse umane	n. 1 dip. Cat. D S.Tedeschi (atti amministrativi) 10%, n. 1 dip. Cat. C F.Balducci (collaborazione con gli esperti incaricati) 90%		
Risorse strumentali	Attrezzature in dotazione all'archivio storico.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Utenti dell'Archivio Storico.		
Beneficio atteso (outcome)	Dotare il servizio Archivio Storico di un idoneo strumento per la consultazione.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
2013	a) revisione finale e pubblicazione inventario		
2012	a) svolgimento intervento riordino e inventariazione fase 4 (annualità 2011 – proroga del PIC 2008-2010)		
2011	a) svolgimento intervento riordino e inventariazione fase 3 (annualità 2010 del PIC 2008-2010)		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2013)</b>			
<p>Nell'anno 2013 è previsto lo svolgimento della fase conclusiva dell'intervento di riordino e inventariazione della sezione pre-unitaria dell'Archivio Storico Comunale. La pubblicazione dell'inventario avverrà on line in forma digitale. L'intervento rientra nell'ambito del progetto elaborato dalla Provincia di Lucca come ente coordinatore riguardante interventi sugli archivi del territorio provinciale, inserito e cofinanziato nel PIC della Regione Toscana, nonché tra le iniziative nel quadro della convenzione per la Rete Documentaria provinciale cui il Comune di Pietrasanta ha aderito. L'attività è svolta da esperti incaricati dalla Provincia di Lucca che operano con l'ausilio e l'assistenza del personale in servizio presso l'Archivio.</p>			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	Fase 2013 [le fasi 1), 2) e 3) e 4) relative a inventariazione di lotti di n. 1581, n. 700, n. 500 e n. 300 unità documentarie si sono svolte negli anni precedenti]: revisione finale, con attribuzione della numerazione definitiva, e pubblicazione online dell'inventario		
Indicatori finali	Numerazione definitiva di circa 3000 unità documentarie		
Budget anno corrente	Non è prevista necessità di risorse		
Risorse umane	n. 1 dip. Cat. D S.Tedeschi (atti amministrativi) 10%, n. 1 dip. Cat. C F.Balducci (collaborazione con gli esperti incaricati) 90%		
Risultato atteso (outcome)	Migliore accessibilità e consultabilità delle circa 3000 unità documentarie della sezione pre-unitaria dell'archivio.		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	3/2013-2015	<b>Direzione/Servizio</b>	Servizi alla Comunità / Istituti Culturali e Spettacolo
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6A
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Riordino e inventariazione Archivio Storico (sezione post-unitaria) (performance)</b>			
<b>Responsabile</b>	Avv. Massimo Dalle Luche - Dirigente Servizi alla comunità		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	Cap. 854: Euro 2.000,00 (quota di cofinanziamento al 50% rispetto al contributo R.T. sul P.I.C.; per le fasi successive l'entità della quota dovrà essere verificata in base alle disponibilità ed all'entità del contributo regionale.		
<b>Risorse umane</b>	n. 1 dip. Cat. D S.Tedeschi (atti amministrativi) 10%, n. 1 dip. Cat. C F.Balducchi (collaborazione con gli esperti incaricati) 90%		
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'archivio storico.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti dell'Archivio Storico.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Dotare il servizio Archivio Storico di un idoneo strumento per la consultazione.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a) pubblicazione dell'inventario		
<b>2014</b>	a) completamento revisione complessiva delle schede inventariali relative alla sezione e numerazione definitiva		
<b>2013</b>	a) svolgimento intervento riordino e inventariazione (annualità 2012 del PIC Regione Toscana) b) avvio della revisione complessiva delle schede inventariali relative alla sezione post-unitaria		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2013)</b>			
<p>Nell'anno 2013 è previsto lo svolgimento dell'intervento di riordino e inventariazione relativo al lotto finale di unità documentarie della sezione post-unitaria dell'Archivio Storico Comunale (1866-1947), che andrà a completare la schedatura avviata diversi anni fa per lotti successivi, ma rimasta incompiuta. Tale intervento, inserito nel progetto relativo agli archivi del territorio provinciale elaborato dalla Provincia di Lucca, è stato finanziato nell'ambito del PIC 2012 della R.T., con cofinanziamento da parte del Comune. Nell'ambito del PIC 2013, con cofinanziamento alla R.T. e sempre all'interno di un progetto provinciale di interventi sugli archivi, è previsto l'avvio della revisione complessiva di tutte le schede inventariali (oltre 3000) redatte nei vari lotti, revisione da completarsi nell'anno successivo. L'Ente capofila per gli interventi sulle sezioni post-unitarie degli archivi del territorio provinciale è stato individuato nel Comune di Capannori. L'attività è svolta da esperti incaricati dal Comune di Capannori che operano con l'ausilio e l'assistenza del personale in servizio presso l'Archivio.</p>			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Fase 2013: a) attuazione intervento di riordino e inventariazione di circa n. 400 unità documentarie (entro 30.09.2013) b) avvio della revisione complessiva delle schede inventariali relative alla sezione post-unitaria (entro 30.11.2013)		
<b>Indicatori finali</b>	n. 400 unità documentarie ca. riordinate e inventariate		
<b>Budget anno corrente</b>	Euro 2.000,00= (quota di cofinanziamento al 50% per gli incarichi conferiti dal Comune di Capannori, quale ente capofila)		
<b>Risorse umane</b>	n. 1 dip. Cat. D S.Tedeschi (atti amministrativi) 10%, n. 1 dip. Cat. C F.Balducchi (collaborazione con gli esperti incaricati) 90%		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Migliore accessibilità e consultabilità delle circa n. 400 unità documentarie oggetto di inventariazione		

<b>Analisi del risultato</b>

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	4/2013/2014	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Servizi al cittadino
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	Servizi del territorio, servizi finanziari e P.M.
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	2G
<b>LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Potenziamento del ruolo dell'URP mediante miglioramento della comunicazione interna/esterna (intersettoriale)</b>			
<b>Responsabile</b>	Dr Mauro Marrai		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	Non si ravvisa la necessità di risorse finanziarie specifiche		
<b>Risorse umane</b>	n. 2 impiegate amministrative, Sig.ra Sabrina Natucci Cat. C (50%) e Sig.ra Ivana Lari Cat. C ( 50%)		
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in uso all'ufficio Urp		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini utenti e uffici comunali		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento del rapporto dell'utente con gli uffici comunali nella tempistica di risposta		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2014</b>	a) attuazione del piano operativo e verifica delle procedure entro il 30.06.2014		
<b>2013</b>	a) conferenza dei servizi con i dirigenti di riferimento entro il 16 settembre 2013		
	b) individuazione dei referenti entro il 28 settembre 2013		
	c) individuazione delle criticità e stesura delle linee guida entro il 25 ottobre 2013		
	d) elaborazione del piano operativo di organizzazione dei rapporti Urp/ altri uffici comunali coinvolti nel progetto entro il 20 dicembre 2013		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2013)</b>			
a) conferenza dei servizi con i dirigenti di riferimento			
b) individuazione dei referenti			
c) individuazione delle criticità			
d) elaborazione del piano operativo di organizzazione dei rapporti Urp/ uffici comunali coinvolti nel progetto			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Come sopra indicato		
<b>Indicatori finali</b>	Piano organizzativo dei rapporti urp/ uffici		
<b>Budget anno corrente</b>	Come sopra indicato		
<b>Risorse umane</b>	C.ome sopra indicato.		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Come sopra indicato		
<b>Analisi del risultato</b>			
Una volta approvato e reso operativo il progetto sarà effettuata un'indagine per accertare il grado di soddisfazione degli utenti a partire dal 30 giugno 2014 e dettagliata con il prossimo di progetto.			

**SCHEDA PEG 2013**

**DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ**

**DIRIGENTE: Avv. Massimo Dalle Luche**

**OBIETTIVI ANNUALI**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
	SISTEMA INFORMATIVO	5) Consolidamento infrastruttura Server e Storage 6) Internet aree pubbliche
	PUBBLICA ISTRUZIONE	7) Riprogettazione del Centro di Formazione/Informazione/Incontro "Vasco Zappelli" in via dell'Osterietta
	SERVIZI SOCIALI	8) Introduzione sperimentale Equometro
	UFFICIO CASA	9) Gestire l'emergenza abitativa
	ISTITUTI CULTURALI	10)Nati per Leggere. Letture ad alta voce per bambini da 0 a 3 anni nella Sezione Ragazzi della Biblioteca comunale 11)Pietrasanta Carta Canta. Le librerie vanno in biblioteca 12)Programmazione ed organizzazione di mostre 13) Programmazione ed organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali
	TRADIZIONI POPOLARI ASSOCIAZIONISMO E TURISMO	14)Manifestazioni tradizionali sul territorio (Teatro dialettale, Presepe di famiglia, Ultimo dell'anno in Piazza) 15)Approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici 16)L'Arte del Ricamo e del Merletto - 2° Concorso Creare – 1° Concorso internazionale per stilisti "Modarte" <b>(performance)</b> 17)Programmazione ed organizzazione di manifestazioni di promozione turistica e del territorio di Pietrasanta 18)Preparazione nuovo materiale promozionale e segnaletica turistica
	UFFICIO SPORT	19)Istituzione della Consulta comunale per lo Sport e approvazione del relativo regolamento 20)Conferenza periodica per coordinamento costante fra Ufficio Sport e Ufficio Tecnico per gli interventi manutentivi sugli impianti sportivi e sui centri civici <b>(intersettoriale)</b>
	SEGRETERIA ARCHIVIO PROTOCOLLO	21)Informatizzazione totale della protocollazione di documenti in arrivo 22)Completa informatizzazione dell'iter relativo alle deliberazioni di giunta e consiglio 23)Redazione di rubriche elettroniche delle licenze edilizie in deposito presso l'archivio di deposito , pubblicazione delle rubriche sul sito del Comune
	UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO	24)Rapporti con gli Uffici <b>(intersettoriale)</b>

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	5/2013	<b>Direzione/Servizio</b>	Servizi alla Comunità / Sistema Informativo		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	2B		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Consolidamento infrastruttura Server e Storage</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	In questo progetto, nell'ottica di miglioramento dei servizi interni al nostro ente e verso il cittadino, dovremo andare ad aggiornare la nostra infrastruttura sistemistica mediante la sostituzione di alcuni sistemi Server e, soprattutto, espandere lo Storage disponibile. I nuovi sistemi server andranno a sostituire i vecchi sistemi per le procedure dell'ufficio tributi e demografici, mentre riguardo allo Storage dovremo espandere lo spazio complessivo disponibile per le banche dati e archivi di lavoro aggiungendo anche alla nostra infrastruttura sistemistica due NAS di rete per l'archiviazione e backup. Questi ultimi andranno posizionati opportunamente per il 'Disaster Recovery'.				
<b>Responsabile/i</b>	Responsabile: Roberto De Masi				
<b>Risorse finanziarie</b>	30.000 Euro Cap. 2018				
<b>Risorse umane</b>	Funz. cat.D Roberto De Masi (20%) Alberto Franceschelli (40%) - Istr. Tecnico cat. C Andrea Manetti (40%)				
<b>Risorse strumentali</b>					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti interni				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento dei servizi interni al nostro ente e verso il cittadino.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
		Performance attesa	Performance Realizzata	Scost	Valutazione
<b>Tempo</b> Per le attività descritte per il consolidamento della nostra infrastruttura sistemistica, con l'installazione e la sostituzione di alcuni Server e l'espansione dello Storage, è prevista una durata del progetto per l'intero secondo semestre.		Secondo semestre			
<b>Outcome</b> Con l'introduzione di nuovi sistemi Server e, soprattutto, mediante l'espansione dello Storage disponibile, ci aspettiamo un miglioramento dei servizi interni al nostro ente e verso il cittadino.		Installazione di due nuovi server presso la sede centrale: (entro Settembre). Espansione dello Storage di almeno 8 TeraByte : (entro Ottobre). Installazione e configurazione di due NAS di rete: (entro Novembre)			
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	6/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Sistema Informativo		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	2B		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Internet aree pubbliche</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il progetto consiste nell'installazione nelle piazze e vie del centro storico di Pietrasanta di apparati wi-fi per l'accesso gratuito ad internet.</p> <p>Per collegarsi ad internet basta recarsi in una di queste aree del centro muniti di un pc portatile, di uno smartphone o di un qualsiasi altro dispositivo dotato di un'interfaccia wi-fi e alla prima connessione registrarsi ai servizi.</p> <p>L'idea di base che guida il progetto, è quella di avere in futuro una rete di servizi condivisi con altre reti pubbliche di altre istituzioni, biblioteche, centri sociali, centri sportivi e ricreativi: non solo creare quindi punti di accesso gratuiti ad internet, ma fornire la connessione ad altre reti di servizi.</p> <p>L'obiettivo quest'anno si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> redigere il capitolato della gara per individuare la ditta che fornirà, oltre alla infrastruttura di rete wi-fi, anche la connettività necessaria:</li> <li><input type="checkbox"/> effettuare la gara suddetta per identificare la ditta per l'affidamento del servizio</li> </ul>				
<b>Responsabile/i</b>	Responsabile: Roberto De Masi				
<b>Risorse finanziarie</b>	10.000 Euro Cap. 2018				
<b>Risorse umane</b>	Funziario Cat.D Roberto De Masi (30%), Cat. D Alberto Franceschelli (70%)				
<b>Risorse strumentali</b>					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti esterni				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento dei servizi verso il cittadino.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
		Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>Tempo</b>					
Per le attività descritte sopra di redazione del capitolato di gara per individuare la ditta che fornirà i servizi di rete wi-fi e connettività, individuare la ditta stessa e per l'affidamento del servizio è prevista una durata del progetto per l'intero secondo semestre.		Secondo semestre			
<b>Outcome</b>					
Con l'installazione nelle piazze e vie del centro storico di Pietrasanta di apparati wi-fi per l'accesso gratuito ad internet, i cittadini potranno recarsi in una di queste aree del centro muniti di un pc portatile, di uno smartphone o di un qualsiasi altro dispositivo dotato di un'interfaccia wi-fi e potranno accedere oltre che ad internet anche a diverse reti di servizi.		Redazione capitolato: entro Settembre). Gara per individuazione ditta servizi internet e wi-fi: (entro Ottobre Affidamento: (entro Novembre)			
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	7/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Servizi alla Persona / Ufficio Pubblica Istruzione e Informagiovani		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6C e 6D		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Riprogettazione del Centro di Formazione/Informazione/Incontro "Vasco Zappelli" in via dell'Osterietta</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Offrire servizi qualificati in campo sociale e formativo ottimizzando l'impiego degli spazi, coordinando le attività di uffici comunali/agenzia formativa/associazioni, attuando nuovi servizi (ufficio decentrato per l'impiego) e nuove politiche inclusive per i soggetti del disagio non certificato giovani, disoccupati, donne, stranieri ecc.				
<b>Responsabile/i</b>	Cristiano Ceragioli, Marcello Forconi				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non occorrono risorse finanziarie aggiuntive oltre a quelle relative al personale impiegato.				
<b>Risorse umane</b>	Cristiano Ceraioli (15%), Marcello Forconi (15%), Barbara Tinelli (70%)				
<b>Risorse strumentali</b>					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Versilia Format, Associazioni, Provincia Lucca, Categorie economiche, Scuole, Cooperative				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Ottimizzazione utilizzo spazi e risorse, predisposizione di un accordo di programma tra i vari portatori di interesse, predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria/ristrutturazione ed ampliamento del Centro, predisposizione di convenzioni attuative delle politiche/azioni programmate con agenzie/associazioni/coop, sviluppo attività Punto GiovaniSi, gestione tirocini formativi, attivazione servizio collocamento favorendo incontro domanda/offerta lavoro				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Indagine di gradimento utenti nuove soluzioni organizzative e progetti (dati positivi superiori al 70% - valutazione prevalente buona) da realizzarsi entro il 31 dicembre 2013		attivazione servizio collocamento favorendo incontro domanda/offerta lavoro			
<b>efficienza</b>					
Numero iniziative/servizi attuate nel Centro (corsi formazione, n. accessi ai servizi)		Incremento degli accessi ai servizi di sportello pari al 3% dati 2012 11.625 accessi			
<b>economicità</b>					
Predisposizione di progettazioni in grado di ottenere finanziamenti (regionali, nazionali, comunitari, ecc.) entro 30 settembre 2013		Conseguimento di finanziamenti extracomunali per circa € 10.000,00)			
<b>tempo</b>					
Entro il 2013		Attivazione sportello collocamento entro il 30 novembre			
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione

<b>Analisi del risultato</b>

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	8/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Servizi alla Persona / Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi sociali		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6E		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Introduzione sperimentale Equometro</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Per la concessione dei benefici e riduzioni tariffarie si provvederà ad approvare una modifica del regolamento comunale ISEE.				
<b>Responsabile</b>	Cristiano Ceragioli				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono previste spese.				
<b>Risorse umane</b>	Cristiano Ceraioli (10%), Nicoletta Orlandi (20%), Lida Del Corto (20%), Laura Vacava (20%), Serenella Bacci (20%), Rita Rovai (10%).				
<b>Risorse strumentali</b>					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Famiglie utenti del servizio di nido per l'infanzia, famiglie che richiedono un sostegno economico.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Centrare con più appropriatezza ed equità la platea degli utenti delle nostre prestazioni sociali.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Verificare per i seguenti servizi: erogazione contributi sociali ad integrazione del reddito e applicazione tariffe relative al servizio di nido per l'infanzia		Gestione di n. 200 istanze per servizio nidi  n. 120 istanze per accesso a contributi sociali			
<b>efficienza</b>					
Conseguimento maggiore equità con soddisfazione utenti		Giudizi positivi almeno al 70%			
<b>economicità</b>					
Applicazione del sistema tariffario e riduzione del fenomeno degli esenti dal pagamento		Riduzione del 20 % degli esenti (2012 n.25)			
<b>tempo</b>					
Le azioni si svilupperanno da settembre a dicembre 2013		Entro 2013			
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata	Valutazione	
	Riduzione esenti tariffe nidi -5%				
	Indagine soddisfazione tra gli utenti per applicazione equometro superiore al 70%				
<b>Analisi del risultato</b>					



<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	9/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Servizi alla Persona / Ufficio Casa		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6K		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Gestire l'emergenza abitativa</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Si prevede di gestire con esito positivo gli sfratti esecutivi e favorire incontro domanda-offerta di abitazioni in affitto.				
<b>Responsabile</b>	Cristiano Ceragioli				
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle assegnate ai capp.: 1423; 1472; 1431 e 1454.				
<b>Risorse umane</b>	Cristiano Ceragioli (20%), Loreta Polidori (40%), Stefania Santucci (40%)				
<b>Risorse strumentali</b>	Immobili comunali				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Famiglie in disagio abitativo, favorire incontro domanda-offerta di abitazioni in affitto, gestire con esito positivo gli sfratti esecutivi				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Gestione coordinata e regolamentata delle politiche per la casa				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Mediatrimestri precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Diminuzione pressione emergenza abitativa, disponibilità di un più ampio ventaglio di soluzioni		Gestione, con esito positivo, n. 30 casi, sul territorio comunale, di sfratto esecutivo			
<b>efficienza</b>					
Verifica e modifica Regolamento vigente, assegnazione alloggi provvisori		approvazione modifiche da parte del Consiglio comunale entro 30 settembre			
<b>economicità</b>					
Contenimento costi agli attuali aggiornati agli scenari programmati come da previsioni di bilancio		Il contenimento della spesa è stimabile per gli effetti che produrrà nel bilancio di previsione del 2013 con un abbattimento della spesa per ricoveri in albergo del 50%			
<b>tempo</b>					
Le diverse azioni si svilupperanno durante tutto l'anno		31/12/2013			
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata	Valutazione	
	Gestione ottimale dei 12 alloggi provvisori, n. 30 sfratti esecutivi				
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	10/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Istituti Culturali e Spettacolo-		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6A		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Nati per Leggere. Letture ad alta voce per bambini da 0 a 3 anni nella Sezione Ragazzi della Biblioteca comunale</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il progetto <i>Nati per leggere</i> (nato in Italia nel 1999) si pone l'obiettivo di promuovere la lettura ad alta voce per bambini di età compresa fra 0 e 3 anni. È attivo su tutto il territorio nazionale ed è promosso dalla collaborazione fra bibliotecari e pediatri attraverso l'<a href="#">Associazione Culturale Pediatri</a> (ACP), l'<a href="#">Associazione Italiana Biblioteche</a> (AIB) e il <a href="#">Centro per la Salute del Bambino</a> (CSB). L'aspetto essenziale dell'iniziativa è offrire al bambino occasioni per sviluppare le proprie capacità sia a livello intellettuale che relazionale.</p> <p>Nell'ambito del Protocollo d'intesa firmato nel novembre 2011 tra i 7 Comuni della Versilia, la ASL12 e la Provincia di Lucca per creare un coordinamento fra le iniziative promosse dai vari enti, nel 2013 sono state previste – per la prima volta - <i>Letture ad alta voce</i> tenute da Lettori Volontari e rivolte a bambini da 0 a 3 anni, accompagnati dai genitori, presso la Sezione Ragazzi della Biblioteca comunale.</p>				
<b>Responsabile</b>	Avv. Massimo Dalle Luche – Dirigente Servizi alla comunità				
<b>Risorse finanziarie</b>	Per l'organizzazione dell'iniziativa sono previste spese economiche per acquisto di materiale di cancelleria specifico (ad es. carta colorata) per la realizzazione di materiale informativo e promozionale. Uscite: CAP. 931.1 Euro 53,72.				
<b>Risorse umane</b>	n.1 dip. Cat. D R. Pieri (90%); n.1 dip. Cat. C S. Giovannini (10%)				
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	L'iniziativa è rivolta alle famiglie di Pietrasanta con bambini piccoli.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Oltre a promuovere in generale il libro e la lettura e a sensibilizzare le famiglie sull'importanza della lettura ad alta voce, i genitori avranno la possibilità di approfondire la loro conoscenza della Biblioteca con i suoi spazi, i suoi servizi e le sue attività.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>	nuova iniziativa				
(partecipanti/n. incontri)		7,5			
<b>efficienza</b>					
(costo/partecipanti)		Euro 0,36			
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Letture settimanali nei mesi di aprile e maggio; bimensili o mensili negli altri mesi dell'anno.					
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Valutazione del numero di letture previste	20				
Valutazione del numero di partecipanti	150				
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	11/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Istituti Culturali e Spettacolo-		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6A		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Pietrasanta Carta Canta. Le librerie vanno in biblioteca</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	“Il piacere di leggere non si può insegnare, ma certo si può stimolare e sviluppare”, così scriveva il Sindaco lo scorso anno nell'introduzione a <i>Pietrasanta Carta Canta</i> . La 2. edizione di questo contenitore culturale prevede una serie d'inviti alla lettura e sarà curato, come di consueto, dalle librerie del centro storico (Libreria Santini, Libreria Nina e La noce a tre canti), con il coordinamento organizzativo della Biblioteca comunale. Gli incontri avverranno nella Sala dell'Annunziata nelle domeniche 21, 28 aprile e 5 maggio e saranno ad ingresso libero. Quest'anno è prevista la promozione dell'iniziativa anche attraverso Young Radio Pietrasanta.				
<b>Responsabile</b>	Avv. Massimo Dalle Luche – Dirigente Servizi alla comunità				
<b>Risorse finanziarie</b>	Per l'organizzazione dell'iniziativa sono previste spese economali per acquisto di materiale di cancelleria specifico (ad es. cartoncino) per la realizzazione di materiale informativo e promozionale. CAP. 931.1 Euro 61,82.				
<b>Risorse umane</b>	n.1 dip. Cat. D R. Pieri (90%); n.1 dip. Cat. C S. Giovannini (10%).				
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	L'iniziativa è rivolta ad un pubblico di diverse fasce di età, dai bambini e i ragazzi sino ai lettori adulti.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	L'intento è di promuovere il libro e la lettura e incentivare i cittadini di ogni età a frequentare la biblioteca.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
(partecipanti/n. incontri)	50	50			
<b>efficienza</b>					
(costo/partecipanti)	Euro 0,45	Euro 0,41			
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>	aprile-maggio	aprile-maggio			
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Valutazione del numero di incontri	3	3			
Valutazione del numero di partecipanti	150	160			
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	12/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Istituti Culturali e Spettacolo-		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6A		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Programmazione ed organizzazione di mostre</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Nell'anno 2013 è in programma l'organizzazione del nuovo calendario delle manifestazioni espositive che comprende eventi di particolare rilevanza quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mostra "Gli scultori dello Stagi. Opere del Museo dei Bozzetti", Chiostro S.Agostino, 19 gennaio – 04 febbraio</li> <li>- mostra "Helga Vockenhuber", Chiesa S.Agostino, 19 gennaio – 10 marzo</li> <li>- mostra "Donna Scultura XI edizione", Chiostro S. Agostino, 09 febbraio – 10 marzo</li> <li>- mostra "Mario Marcucci", Complesso S. Agostino, 22 marzo-28 aprile</li> <li>- mostra "Past forward", Piazza Duomo, Chiesa S.Agostino, Palazzo Panichi, 04 maggio-02 giugno</li> <li>- mostra "Homo faber", Piazza Duomo, Complesso S. Agostino, spazi Centro storico e Marina, 15 giugno – 14 luglio</li> <li>- mostre "Italia-Francia", Piazza Duomo, Complesso S. Agostino, 20 luglio – 15 settembre</li> <li>- mostra "Girolamo Ciulla", Palazzo Panichi 27 luglio – 18 agosto</li> <li>- mostra "Gustavo Velez", Piazza Duomo, Chiesa S.Agostino, 05 ottobre - 08 dicembre</li> <li>- mostra "Imago Versiliae – 500° anniversario Lodo Papa Leone X 1513", Chiostro S. Agostino, 11 ottobre – 08 dicembre</li> <li>- mostra "Collezione opere della Banca Versilia, Lunigiana, Garfagnana", complesso S.Agostino, 14 dicembre 2013 – 04 febbraio 2014</li> </ul> <p>La realizzazione del programma, per la natura degli eventi, prevede anche la prestazione di servizio oltre i normali orari di lavoro</p>				
<b>Responsabile</b>	Avv. Massimo Dalle Luche – Dirigente Servizi alla comunità				
<b>Risorse finanziarie</b>	Per organizzazione mostre: cap. 688.1 Euro 20.000,00; cap. 688.2 Euro 40.000,00 (la spesa complessiva di Euro 60.000,00 è integralmente coperta da contributi e sponsorizzazioni; nell'anno 2012 lo stanziamento complessivo era di Euro 72500,00, di cui Euro 22.500,00 da risorse proprie ed Euro 50.000,00 da contributi e sponsorizzazioni)				
<b>Risorse umane</b>	n. 2 dip. Cat. D, S. Tedeschi (10%) e V. Fogher (35%); n. 1 dip. Cat. C, V. Fortini (15%); n. 4 dip. Cat. B, M. Pierotti (5%), L. Salvetti (15%) e M. D. Albiani (5%), S. Tarabella (15%)				
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Visitatori mostre, artisti, categorie economiche				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Realizzazione programma culturale di alto livello, anche ai fini di qualificare l'offerta di turismo culturale.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Costo	Valutazione
<b>efficacia</b>					
(visitatori mostre/mostre organizzate)	3.068	2.733			
<b>efficienza</b>					
(costo mostre/visitatori)	Euro 0,75	Euro 0,73			
<b>economicità</b>					
(costo)	Euro 70.833	Euro 60.000			
<b>tempo</b>					
L'attività si svolgerà nel corso di tutto il 2013					
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata	Valutazione	
Valutazione del numero di visitatori	94.000	82.000			
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	13/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Istituti Culturali e Spettacolo-		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6A		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Programmazione ed organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il nuovo programma delle manifestazioni ed eventi culturali per l'anno 2013 comprende eventi di particolare rilevanza quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Anteprime", Complesso S.Agostino e Piazza Duomo, 7-9 giugno</li> <li>- "Il Fatto", La Versiliana, settembre</li> <li>- "Festival della Salute", Piazze Centro storico, Complesso S.Agostino, 26-29 settembre</li> <li>- "DOCartoon", Teatro, Sala S.Agostino, Palazzo Panichi, ottobre</li> <li>- "Premio Carducci"</li> <li>- "Premio Barsanti e Matteucci"</li> </ul>				
<b>Responsabile</b>	Avv. Massimo Dalle Luche – Dirigente Servizi alla comunità				
<b>Risorse finanziarie</b>	Eventi e manifestazioni varie cap. 729: € 190.000,00; Premio Carducci: Cap. 900 € 2.000,00, Cap. 902 € 25.000,00; Premio Barsanti Cap. 884 € 2.000,00, Cap.888 29.000,00 (le spese sono integralmente coperte da contributi e sponsorizzazioni).				
<b>Risorse umane</b>	n. 1 dip. Cat. D, S. Tedeschi (25%), n. 2 dip. Cat. C, M.P. Civili (25%) e V. Fortini (25%), n. 1 dip. Cat. B, L. Salvetti (25%)				
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e turisti.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Realizzazione di manifestazioni ed eventi di alto livello che qualificano l'offerta culturale e turistica.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media Anno 2012	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
(presenze/n. iniziative)	11.833	13.333			
<b>efficienza</b>					
(costo/presenze)	Euro 3,11	Euro 3,10			
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
- "Anteprime" 7-9 giugno					
- "Il Fatto Quotidiano" 6-8 settembre					
- "Festival della Salute" 26-29 settembre					
- "DOCartoon", 5-20 ottobre					
- "Premio Carducci" 13 e 27 luglio					
- "Premio Barsanti e Matteucci" 22 giugno					
<b>outcome</b>			Performance realizzata		Valutazione
Valutazione del numero di visitatori e spettatori	71.000	80.000			
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	14/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità – Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari Associazione e Turismo – Ufficio Tradizioni popolari		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6F		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Manifestazioni tradizionali sul territorio (Teatro dialettale, Presepe di famiglia, Ultimo dell'anno in Piazza)</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni tese alla promozione e salvaguardia delle tradizioni popolari, con particolare riferimento al teatro dialettale, alla valorizzazione della tradizione del presepe domestico e alle celebrazioni della notte di San Silvestro.				
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.				
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 12.000,00 cap. 1442				
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario Marcello Forconi (60%) 2 istruttori amministrativi Silvia Frocione (20%) e Sara Lombardi (5%) 1 impiegato altamente qualificato Guido Moriconi (15%)				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Le compagnie locali del teatro dialettale, le famiglie, le associazioni locali				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<b>Teatro dialettale:</b> Incrementare la valorizzazione del teatro amatoriale e dialettale. <b>Presepe di famiglia:</b> Sostenere la valorizzazione dell'arte del presepe domestico. <b>Ultimo dell'anno in piazza:</b> Manifestazione di alta partecipazione senza incidenti.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Costi	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Teatro dialettale: mantenimento o aumento delle compagnie che partecipano	5	5 o 6			
Presepe di famiglia: mantenimento o aumento del numero della famiglie iscritte	30	30 o più			
<b>efficienza</b>					
Teatro dialettale: 1.500,00 € Presepe di famiglia: 2.000,00 € Ultimo dell'anno: 8.000,00 €					
<b>economicità</b>					
Rispetto del budget					
<b>tempo</b>					
Teatro dialettale: mesi di ottobre e novembre definizione degli aspetti organizzativi Presepe di famiglia: ottobre, novembre e dicembre definizione degli aspetti organizzativi Ultimo dell'anno: ottobre, novembre e dicembre definizione degli aspetti organizzativi.					
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	15/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità – Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari Associazionismo e Turismo – Ufficio Associazionismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Associazionismo – Associazionismo N.°	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6G			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Miglioramento della fruibilità degli spazi comunioni all'interno dei centri civici da parte delle associazioni e delle cittadinanza. Promozione delle attività delle varie associazioni che vengono realizzate all'interno dei centri civici ed incremento delle opportunità e degli spazi offerti alle associazioni del territorio per la realizzazione delle proprie attività.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello					
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse.					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario Marcello Forconi (100%)					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e associazioni.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento della fruibilità degli spazi comunioni all'interno dei centri civici da parte delle associazioni e delle cittadinanza. Promozione delle attività delle varie associazioni che vengono realizzate all'interno dei centri civici ed incremento delle opportunità e degli spazi offerti alle associazioni del territorio per la realizzazione delle proprie attività. Coinvolgimento delle associazioni di volontariato e promozione sociale mediante avviso sul sito del Comune di Pietrasanta, tramite comunicati stampa e mail.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Presentazione del regolamento al Presidente del C.C.			30/11/13			
Approvazione del Regolamento			31/12/13			
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	16/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità – Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari Associazionismo e Turismo – Ufficio Turismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>L'Arte del Ricamo e del Merletto - 2° Concorso Creare 1° Concorso internazionale per stilisti "Modarte" (performance)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Manifestazione di interesse nazionale volta a valorizzare la tradizione popolare dell'arte del ricamo e del merletto. Concorso Creare: realizzazione di manufatti ispirati da un'opera realizzata da un artista Concorso Modarte: sfilata di moda a concorso per giovani stilisti provenienti dalle più importanti scuole professionali italiane.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 4.500 Cap. 1686 e € 2.000 Cap. 1688					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario Forconi Marcello, Arte del Ricamo 25%, Creare 20%, Modarte 15% 2 istruttori amministrativi Silvia Frocione 40% Arte del Ricamo, Creare 35% Modarte 10%; Sara Lombardi Arte del Ricamo 15%, Creare 15%, Modarte 65% 1 impiegato altamente qualificato Guido Moriconi Arte del Ricamo 20%, Creare 30%, Modarte 15%					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Categorie economiche in particolare gli albergatori. Associazioni ricreative Giovani stilisti e scuole di moda					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Incrementare la valorizzazione dell'arte del ricamo e del merletto. Numero espositori all'interno della Villa La Versiliana provenienti da ogni parte d'Italia. Coinvolgimento dei più importanti istituti professionali di moda italiani					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>						
Numero degli espositori		40	42			
Numero degli iscritti al concorso Creare		52	52			
Numero degli Istituti/Scuole partecipanti e numero stilisti		3	30			
<b>Efficienza</b>						
<b>Economicità</b>						
Rispetto del budget						
<b>tempo</b>						
Spedizione inviti alle associazioni di ricamo in tutt'Italia (gennaio 2013). Organizzazione mostra espositiva all'interno della Villa La Versiliana (marzo/aprile 2013) Spedizione inviti e pubblicazione bando di partecipazione al concorso Creare (gennaio 2013) Allestimento zona espositiva dei lavori prevenuti (aprile 2013) Spedizione inviti e pubblicazione bando concorso Modarte Organizzazione logistica e sfilata (aprile 2013)						
<b>Outcome</b>		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Presentazione di progetti di insegnamento del ricamo nelle scuole dell'infanzia e primarie		2 scuole				
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	17/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità – Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari Associazionismo e Turismo – Ufficio Turismo		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Assessorato al Turismo	<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>	Direz. Servizi del Territorio (Servizio Sviluppo Economico)		
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6H		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Programmazione ed organizzazione di manifestazioni di promozione turistica e del territorio di Pietrasanta</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il programma delle manifestazioni di promozione turistica e del territorio di Pietrasanta per l'anno 2013 comprende eventi di particolare rilevanza quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>San Biagio 3-4 Febbraio 2013;</li> <li>Eco Versilia (marzo)</li> <li>Terre d'Italia – Vini d'autore (maggio)</li> <li>Sculture di sabbia (luglio)</li> <li>Radio Bruno estate 2013 (20 luglio)</li> <li>Color Run (27 luglio)</li> <li>San Martino, 10-11 Novembre 2013</li> <li>Mercatino di Natale (dicembre)</li> </ul> <p>Per quanto riguarda il 2013 l'obiettivo delle manifestazioni è quello di incrementare la qualità degli eventi, sia dal punto di vista dei partecipanti che dei prodotti presenti alle fiere.</p> <p>Per quanto riguarda il San Martino, in particolare, l'istituzione della menzione speciale "Impara l'Arte" permetterà a cittadini e turisti di conoscere meglio alcune realtà enogastronomiche artigianali limitrofe.</p> <p>Sempre per il San Martino, per il 2013, si è pensato di coinvolgere l'Associazione Strade del Vino e dell'Olio Lucca – Montecarlo-Versilia la quale garantisce la presenza di prodotti di elevata e riconosciuta qualità. Grazie ad incontri e alla collaborazione dell'Ufficio SUAP nel 2013 la fiera agrozootecnica di S. Biagio è stata trasformata da mostra promozionale a fiera agrozootecnica, con la possibilità di vendita per gli espositori.</p>				
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello, Funzionario				
<b>Risorse finanziarie</b>	Cap. 1686 € 10.000,00 Cap. 1688 € 5.000,00				
<b>Risorse umane</b>	n. 1 funzionario cat. D Marcello Forconi (25%) n. 2 dip. Cat. C, S. Frocione (25%) e S. Lombardi (25%), n.1 dip. Cat. B, G. Morioni (25%)				
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, turisti, categorie economiche				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Manifestazioni ed eventi che qualifichino l'offerta turistica del territorio; promozione del territorio e delle attività produttive				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>					
<b>Efficienza</b>					
<b>Economicità</b>					
Rispetto del budget – realizzazione grafica del materiale interna					
<b>Tempo</b>					
San Biagio 3-4 Febbraio 2013: fiera agro-zootecnica. Nei mesi di novembre, dicembre, gennaio e febbraio definiti gli aspetti organizzativi. Costo: circa 4.000,00 €.	Nuovo fiera agro-zootecnica	15 espositori			

Eco Versilia (marzo): manifestazione sugli stili di vita sostenibili. Nei mesi di gennaio, febbraio e marzo definiti gli aspetti organizzativi. Costo: 3.000,00 €..	Nuova	20 espositori			
Terre d'Italia – Vini d'autore (maggio): nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile definiti gli aspetti organizzativi.	Nuova	20 espositori			
Sculture di sabbia (luglio): mesi di maggio, giugno e luglio definiti gli aspetti organizzativi. Nessun costo.	Nuova	10 artisti			
Radio Bruno estate 2013 (20 luglio): nei mesi di maggio, giugno e luglio definiti gli aspetti organizzativi. Costo 5.000,00 €.	Anno 2011	5.000 presenze			
Color Run (27 luglio): mesi di maggio, giugno e luglio definizione di tutti gli aspetti organizzativi. Nessun costo.	Nuovo	n. 1000 partecipanti			
San Martino, 10-11 Novembre 2013: mesi di settembre e ottobre definizione degli aspetti organizzativi. Nessun costo	5 espositori	n. 10 espositori			
<b>Outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	18/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità – Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari Associazionismo e Turismo – Ufficio Turismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Turismo e Commercio - Politica dell'Informazione	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Preparazione nuovo materiale promozionale e segnaletica turistica</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	L'intento è quello di rinfrescare e completare, adattandola alle mutate esigenze del turista e all'ampliamento delle proposte ricreative, culturali, artistiche, l'informazione predisposta per i turisti sia a livello di pubblicazioni sia a livello di cartellonistica ch di segnaletica.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 10.000,00 Cap. 1686					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario Marcello Forconi (30%) 1 istruttore amministrativo Sara Lombardi (70%)					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Associazioni di categoria e turisti.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento e riqualificazione del servizio di informazione turistica, in senso generale, reso ai turisti					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>						
Presenze punti informazione turistica		2.000	2.500			
<b>Efficienza</b>						
<b>Economicità</b>						
<b>Tempo</b>						
Studio e realizzazione grafica del materiale pubblicitario (gennaio/marzo 2013) Stampa materiale pubblicitario (maggio 2013)						
<b>Outcome</b>		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	19/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità / Servizi alla Città / Ufficio Sport			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6I			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Istituzione della Consulta comunale per lo Sport e Approvazione del relativo regolamento</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Miglioramento dei rapporti di comunicazione e di collaborazione tra l'A. C. e le società sportive. Condivisione delle politiche in materia di sport.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello					
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse.					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario Marcello Forconi (100%)					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e società sportive.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento dei rapporti di comunicazione e di collaborazione tra l'A. C. e le società sportive. Promozione e coordinamento delle attività delle società sportive. Miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi. Coinvolgimento delle associazioni di volontariato e promozione sociale mediante avviso sul sito del Comune di Pietrasanta, tramite comunicati stampa e mail.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Presentazione del regolamento al Presidente del C.C.			31/10/13			
Approvazione del Regolamento			30/11/13			
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	21/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità - Servizi alla Città - Ufficio Sport		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Sport – Sport N.	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Ufficio Tecnico comunale		
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	61		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Conferenza periodica per coordinamento costante fra Ufficio Sport e Ufficio Tecnico per gli interventi manutentivi sugli impianti sportivi e sui centri civici (intersettoriale)</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Programmazione e realizzazione dell'attività di manutenzione degli impianti sportivi comunali e dei centri civici.				
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non è previsto l'utilizzo di risorse finanziarie				
<b>Risorse umane</b>	2 funzionari Marcello Forconi (50%) e Gino Tognocchi (50%)				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Società sportive e associazioni.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Mantenimento e/o miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi e dei centri civici.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>					
<b>Efficienza</b>					
<b>Economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Conferenza dei servizi con carenza mensile temporizzate					
<b>Outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Monitorare lo stato manutentivo delle strutture e i lavori programmati					
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	22/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità – Segreteria Protocollo Archivio		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	2D		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Informatizzazione totale della protocollazione di documenti in arrivo</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Realizzazione del protocollo in forma esclusivamente elettronica salvo eccezioni per documentazione particolare (esempio planimetrie)				
<b>Responsabile</b>	Daniela Stagi.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Circa € 3.000 per acquisto di scanner massivo, condizione imprescindibile per l'avvio del progetto Cap. 214				
<b>Risorse umane</b>	n. 1 D Daniela Stagi (10%), n.3 C, Sigg.ri Luciano Bacci, Marcello Santini e Maria Carla Dazzi (80%) e n.1 B Angelo Sacchelli (10%)				
<b>Risorse strumentali</b>	Acquisto scanner come sopra indicato				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Amministrazione, enti partecipati, utenti dei servizi.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Risposta immediata, efficiente, trasparente e conforme a leggi e regolamenti.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>	n. 20 fogli per mattina	Diminuzione del consumo di carta			
<b>Efficienza</b>					
<b>Economicità</b>					
<b>tempo</b>	2- 3 giorni	Immediata visibilità e disponibilità del documento in arrivo da parte degli uffici interessati			
<b>Outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata	Valutazione	
	Miglioramento complessivo del servizio sia in termini di risparmio economico che di tempi				
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	23/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità – Segreteria Protocollo Archivio			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	2D			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Completa informatizzazione dell'iter relativo alle deliberazioni di giunta e consiglio</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	La completa informatizzazione dell'iter.					
<b>Responsabile</b>	Daniela Stagi.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Due giornate di lavoro del tecnico della ditta CEDAF- Maggioli per implementare il programma Iride per un costo di totali € 1471 Cap. 293					
<b>Risorse umane</b>	n. 1 D Daniela Stagi 30%, n.1 B Laura Staffini 70%.					
<b>Risorse strumentali</b>	Programma iride implementato					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Amministrazione, enti partecipati, utenti dei servizi.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento complessivo del servizio sia in termini di risparmio economico che di tempi					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>		3000 fogli di carta A4	Abbattimento totale dei costi relativi alla carta			
<b>Efficienza</b>						
<b>Economicità</b>						
<b>tempo</b>			Una volta elaborato il documento da parte della segreteria immediata visibilità dell'atto all'interno dell'ente			
<b>Outcome</b>		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
		Miglioramento complessivo del servizio sia in termini di risparmio economico che di tempi				
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	24/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi alla Comunità – Segreteria Protocollo Archivio		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	2D		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Redazione di rubriche elettroniche delle licenze edilizie in deposito presso l'archivio di deposito, pubblicazione delle rubriche sul sito del Comune</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Miglioramento dei rapporti con l'utenza al fine di garantire una maggiore tempestività di risposta nella ricerca degli atti.				
<b>Responsabile</b>	Daniela Stagi.				
<b>Risorse finanziarie</b>					
<b>Risorse umane</b>	n.1 D Daniela Stagi 30%, n.1 B Laura Staffini 30% e 1 B Flavio Franchi 40%				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle già in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Uffici comunali, utenti del servizio.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento della gestione del servizio al fine di ottenere una risposta tempestiva e precisa.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>					
<b>Efficienza</b>					
<b>Economicità</b>					
<b>Tempo</b>	5-10 minuti a utente – 800 utenti all'anno	Eliminazione totale dei tempi a causa consultazione diretta da parte dell'utenza			
		Entro il 31 dicembre 2013			
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata	Valutazione	
	Redazione di rubriche elettroniche delle licenze edilizie dal 1950 al 1970				
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	25/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Affari Legali e Contenzioso		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	4J		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rapporti con Uffici (intersettoriale)</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Miglioramento dei rapporti con Ufficio al fine di garantire un migliore collegamento ed una maggiore tempestività di risposta, previa riunione preliminare con cadenza bisettimanale.				
<b>Responsabile</b>	Marco Orzalesi.				
<b>Risorse finanziarie</b>					
<b>Risorse umane</b>	n. 1 avvocato, Marco Orzalesi ( 70%) ed n. 1 amministrativo (30%) Maximilian Hurschler.				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle già in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Uffici comunali ed Amministratori comunali.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento dei rapporti con gli Uffici al fine di garantire un migliore collegamento ed una maggiore tempestività di risposta.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance e realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Numero verbali incontri					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Miglioramento dei rapporti con Ufficio al fine di garantire un migliore collegamento ed una maggiore tempestività di risposta		31/12/13			
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Miglioramento dei rapporti con Ufficio al fine di garantire un migliore collegamento ed una maggiore tempestività di risposta con indagine finale interna per verifica soddisfazione		Rispetto dei termini previsti dal Regolamento dei procedimenti amministrativi e della normativa processuale vigente in materia			
<b>Analisi del risultato</b>					

**SCHEDA PEG 2013****DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ****DIRIGENTE: Avv. Massimo Dalle Luche****OBIETTIVI DI MANTENIMENTO – ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
	ISTITUTI CULTURALI	25) Museo dei Bozzetti. Gestione servizi e programmi di attività
	PUBBLICA ISTRUZIONE	26) Progetto Giovani – Estate 2013 27) Mantenimento livelli di qualità raggiunto per i servizi scolastici di mensa e trasporto
	SERVIZI SOCIALI	28) Azioni di contrasto alla crisi - Servizi a supporto di Soggetti deboli
	TRADIZIONI POPOLARI ASSOCIAZIONISMO E TURISMO	29) Carnevale pietrasantino edizione 2013 e 2014
	UFFICIO SPORT	30) Corsi di attività motoria nelle scuole dell'infanzia e primarie anno scolastico 2012/2013 e 2013/2014
	UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO	31) Attività legale

N.° Obiettivo/Anno	26/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi alla Comunità / Istituti Culturali e Spettacolo	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso		Centro di Costo N.°	6A	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Museo dei Bozzetti. Gestione servizi e programmi di attività</b>			
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	<p>a) Servizio interno: cura dell'acquisizione e conservazione bozzetti; inventariazione e catalogazione; cura strutture espositive e magazzino; acquisto attrezzature (basi, supporti, pannelli informativi etc.); gestione archivio informatizzato; coordinamento interventi restauro, contatti con artisti; aggiornamento archivio documentario; promozione; gestione amministrativa.</p> <p>b) Servizio all'utenza: informazioni su Museo, artisti, laboratori, sculture in spazi pubblici cittadini; visite guidate.</p> <p>c) Programma di attività: attività di ricerca documentazione; cura degli apparati informativi; attività di didattica; partecipazione a convegni sul tema della scultura; adeguamento assetto espositivo per inserimento nuovi bozzetti; attività di tutor per stages; cura rapporti con Provincia per iniziative nell'ambito del Sistema Museale Versiliese (progetti di didattica museale, aggiornamento sito internet del Sistema, PIC Regione Toscana).</p>			
<b>Responsabile/i</b>	Avv. Massimo Dalle Luche – Dirigente Servizi alla comunità			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti museo			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Mantenimento del livello di servizio, incremento dell'archivio documentario			
<b>INDICATORI</b>	TARGET/ RISULTATI ATTESI <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>		CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO:	attività continua (gennaio-dicembre)			
RISORSE ECONOMICHE:	<b>Uscite (*)</b> :Cap. 847 € 3000,00 – Cap. 696.1 € 25000,00 (per direzione scientifica musei) <b>Entrate</b> : <i>(*) non sono conteggiate tra le uscite le spese per le utenze, per il personale, per i servizi di pulizia e sorveglianza dati in appalto, in quanto spese complessive non frazionate per servizi</i>			
PERSONALE IMPEGNATO:	Tedeschi Cat. D (30%); Albiani Cat.B (70%)			
OUTCOME:	media triennio precedente 10.500 380	previsione 2013 11.000 700		
ALTRO:				
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>				

N.° Obiettivo/Anno	27/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi alla Comunità / Servizi alla Persona / U.O. Pubblica Istruzione e Informagiovani
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso		Centro di Costo N.°	6C
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Progetto Giovani – Estate 2013</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il Progetto ha carattere settoriale ed è propedeutico all'organizzazione ed allo svolgimento di tutte le attività ed iniziative estive, promosse da Comune di Pietrasanta e rivolte a Bambini, ragazzi ed adolescenti di età compresa fra 1 e 16 anni.</p> <p>Il Progetto comprende tra le varie iniziative , il servizio di <b>asilo nido</b> per bambini da 12 mesi a tre anni e l'apertura di <b>due centri estivi per le fasce di età da 3 a 6 anni, da 7 a 12 anni e da 13 a 16 anni</b> per consentire a tutti i genitori, impegnati in attività lavorative, di poter lasciare i propri figli in una struttura educativa pubblica, gestita da educatori esperti.</p> <p>La gestione educativa dei due centri estivi sarà affidata ad Associazioni operanti sul territorio comunale.</p> <p>Le altre iniziative verranno svolte, come negli anni precedenti, da Associazioni sportive con competenze specifiche nel proprio settore.</p> <p>L'Ufficio P.I. predisporre tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione e svolgimento del progetto.</p>		
<b>Responsabile</b>	Cristiano Ceragioli		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Famiglie con bambini in età per le varie proposte, associazioni sportive e socio-culturali.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Il Progetto ha lo scopo di permettere una corretta gestione delle iniziative estive, valorizzando il Personale Dipendente in ruolo e limitando il ricorso ad incarichi esterni. L'obiettivo finale è quello di permettere a tutti i ragazzi richiedenti di essere ammessi ai servizi proposti dall' Amministrazione Comunale, contenendo le liste d'attesa.		
<b>INDICATORI</b>			
	TARGET/ RISULTATI ATTESI <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO:	L'attività si svilupperà nel periodo che va da maggio a settembre 2013: entro maggio approvazione atti di programmazione , impegno di spesa, affidamento gestione centri estivi grandi; entro giugno acquisto e fornitura materiali per le diverse attività, approvazione graduatorie accesso servizi. Incontro preparatori, predisposizione sedi per le attività, luglio e agosto gestione attività, riscossione tariffe.		
RISORSE ECONOMICHE:	cap.1519 €.35.000, cap.750/rp11 €.6.500, cap. 1361 €.90.000		
PERSONALE IMPEGNATO:	Cristiano Ceragioli, (20%) Rita Rovai (30%), Laura Vacava (30%), Serenella Bacci (20%)		
OUTCOME:	Almeno 450 adesioni per le diverse attività: 50 nido, 80 scuolaper l'infanzia, 200 Centri estivi grandi, 120 attività sportive diverse		

ALTRO:			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>			
			Valutazione (0,1,2,3)

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	28/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi alla Comunità / Servizi alla Persona / U.O. Pubblica Istruzione e Informagiovani	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6C	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Mantenimento livelli di qualità raggiunto per i servizi scolastici di mensa e trasporto</b>			
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Si tratta di consolidare gli obiettivi di miglioramento conseguenti da una parte all'affidamento in house alla Pietrasanta Sviluppo spa del servizio di ristorazione scolastica e dall'altra alla gara di appalto che ha visto affidato il servizio di trasporto scolastico alla ditta B&B Service			
<b>Responsabile</b>	Cristiano Ceragioli			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Gli utenti dei servizi scolastici e le loro famiglie			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Si tratta di incrementare la valutazione positiva da parte degli utenti delle modifiche migliorative garantite dalle nuove modalità di erogazione dei servizi, anche alla luce di apposite indagini di soddisfazione.			
<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI (riportare quanto pianificato o previsto)</b>	<b>CONSUNTIVO (per ogni indicatore selezionato)</b>	<b>Valutazione (0,1,2,3)</b>	
TEMPO:	Sarà realizzata un'indagine di soddisfazione fra gli utenti dei servizi di trasporto e mensa entro il 30 novembre			
RISORSE ECONOMICHE:	Quelle imputate come da Bilancio ai capp. 651.2 e 655.			
PERSONALE IMPEGNATO:	Cristiano Ceragioli, (10%) Rita Rovai (30%), Laura Vacava (30%), Serenella Bacci (30%)			
OUTCOME:	incremento della valutazione positiva degli utenti -- 3% valutazioni positive sulla precedente indagine di soddisfazione si potrebbe ipotizzare un indicatore determinato dal confronto di grandezze predeterminate L'incremento di soddisfazione è riferito alla precedente indagine sul servizio di ristorazione scolastica che aveva verificato un indice di soddisfazione pari a 77.7%. Per il servizio di scuolabus si tratta della prima indagine: l'obiettivo proposto è che i giudizi positivi siano almeno del 70%.			
ALTRO:				
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>				
				Valutazione (0,1,2,3)

N.° Obiettivo/Anno	29/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi alla Comunità / Servizi alla Persona / Servizi Sociali
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso		Centro di Costo N.°	6E
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Azioni di contrasto alla crisi - Servizi a supporto di Soggetti deboli</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	<p>Attività di miglioramento previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Promuovere l'inclusione sociale ed occupazionale per lavoratori/lavoratrici appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro ed il rafforzamento dei percorsi di inserimento lavorativo soprattutto a bassa soglia</li> <li>⌚ Migliorare l'assistenza familiare promuovendo la selezione e l'inserimento delle lavoratrici o lavoratori che meglio rispondono alle specifiche esigenze della persona non autosufficiente</li> <li>⌚ Spostare risorse verso le famiglie economicamente più fragili.</li> <li>⌚ Lettura dei bisogni della persona da assistere attraverso un contatto diretto con i familiari</li> <li>⌚ Attività di collaborazione con enti territoriali pubblici e privati</li> <li>⌚ Sviluppo di Piani di Azione Individuali (PAI) per ciascuna persona coinvolta</li> <li>⌚ Contribuzioni in denaro per il pagamento di interventi e servizi essenziali</li> <li>⌚ Applicazione dei criteri previsti dalla L. 448/98 a sostegno dei nuclei numerosi</li> </ul>		
<b>Responsabile</b>	Cristiano Ceragioli.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	I vari soggetti a rischio, le associazioni operanti nel settore socio-assistenziale, Cooperative sociali.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<p>Per il cittadino: Uguaglianza di trattamento, accesso ed erogazione – Partecipazione - Solidarietà nell'agire</p> <p>Per l'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ osservazione del fenomeno povertà nella sua dimensione umana e culturale;</li> <li>⌚ realizzazione di una scala di priorità dei bisogni mettendo in luce i fenomeni più gravi e urgenti dal punto di vista qualitativo e quantitativo;</li> <li>⌚ verifica dell'offerta di servizi per le persone in condizioni di povertà estrema viene ritagliata sulle molteplici tipologie di utenti e bisogni</li> <li>⌚ consolidamento dell'indirizzo della spesa sociale con passaggio: "da trasferimenti monetari a servizi", "da gestione centrale a gestione partecipata", per una diretta responsabilizzazione degli attori (stakeholder) nella gestione e nella verifica di efficacia.</li> </ul>		
<b>INDICATORI:</b>	<p><u>Gli indicatori numerici sotto indicati potranno subire modifiche in base alla domanda espressa di intervento. E' stimabile un incremento medio del 5% sui dati che seguono</u></p> <p>n. 120 presenze a medio e lungo termine al servizio  n. 20 di progetti individualizzati di inclusione sociale andati a buon fine  n. 20 utenti inseriti progetto WAW.  n. 4 inserimenti nel mercato del lavoro  n. 600 pratiche buoni gas, riduzione Tarsu, ecc.  n. 120 n. utenti in contribuzione econom.  n. 5 utenti in buono farmacia  n. 40 pratiche con INPS  n. 8 soggetti ex carcerati/in misura alternativa alla detenzione</p>	CONSUNTIVO (per ogni indicatore selezionato)	Valutazione (0,1,2,3)

TEMPO:	Nel corso di tutto l'anno		
RISORSE ECONOMICHE:	Da vari capitoli di bilancio		
PERSONALE IMPEGNATO:	Cristiano Ceragioli (15%), Santina Tonacci (20%), Stefania Santucci (15%), Simona Betti (15%), Nicoletta Orlandi (20%), Lida Del Corto (15%)		
OUTCOME:			
ALTRO:			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>			
			Valutazione (0,1,2,3)

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	30/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi alla comunità / Servizi alla Città / U.O. Tradizioni Popolari e Associazionismo / Ufficio Tradizioni Popolari
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Direzione Servizi del Territorio Polizia Municipale
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	6F
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Carnevale pietrasantino edizione 2013 e 2014</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Realizzazione degli eventi del Carnevale pietrasantino edizione 2013. Nella fattispecie: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Festa della Canzonetta e delle Scenette del teatro dialettale</li> <li><input type="checkbox"/> Corsi mascherati</li> <li><input type="checkbox"/> Veglione Miss carnevale</li> <li><input type="checkbox"/> Veglione mascherato dei bambini</li> <li><input type="checkbox"/> Torneo di calcio delle contrade</li> </ul> Si prevede la vendita di oltre 20.000 biglietti fra tutte le manifestazioni. <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Pianificazione delle manifestazioni del Carnevale pietrasantino edizione 2014 fin dal mese di agosto.</li> </ul>		
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	I cittadini, le varie associazioni e le categorie economiche.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Sviluppo della vita associativa attraverso la partecipazione di 11 associazioni (contrade) con oltre 2.000 figuranti che sfilano durante i corsi mascherati unitamente agli 11 carri allegorici. Mantenimento e sostegno delle attività ricreative, in particolare del teatro amatoriale in vernacolo, e delle attività sportive.		
<b>INDICATORI</b>			
		CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione (0,1,2,3)
TEMPO:	Nei mesi di giugno e luglio vengono scritte ed approvate le norme di partecipazione ai concorsi per l'anno successivo, ed approvate entro il 31 luglio. Miss Carnevale: il veglione si svolge alla fine di ogni estate. L'organizzazione inizia nel mese di giugno. Festa della Canzonetta: l'organizzazione inizia ad agosto. Nei mesi di novembre, dicembre e gennaio vengono definiti tutti gli aspetti organizzativi. L'evento si svolge a fine gennaio. Corsi mascherati e veglione dei bambini: inizio ad agosto con l'approvazione dei bozzetti dei carri e delle mascherate. Nei mesi di novembre, dicembre, gennaio e febbraio vengono definiti tutti gli aspetti organizzativi. Torneo di calcio: nel mese di aprile viene redatto il calendario. Nei mesi di maggio e giugno vengono definiti tutti gli aspetti organizzativi.		
RISORSE ECONOMICHE:	€ 78.000,00 cap. 1442 per l'organizzazione generale degli eventi € 25.000,00 cap. 1484 per gli incarichi professionali per le progettazioni, i collaudi dei carri allegorici e la redazione dei piani di sicurezza € 25.000,00 cap. 1445 quali contributi a		

	sostegno delle attività delle contrade Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti ammontano a circa 76.000,00 €		
PERSONALE IMPEGNATO:	Dipendenti dell'Ufficio Tradizioni Popolari: Marcello Forconi cat. D (50%); Silvia procione (5%), Sara Lombardi (5%) Guido Morioni cat. B (25%)		
OUTCOME:	Rispetto del budget economico		
ALTRO:	Attrezzature varie elettriche, palchi, transenne, box.		
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>			
			Alutazione (0,1,2,3)

N.° Obiettivo/Anno	31/2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi alla comunità / Servizi alla Città/ Ufficio Sort
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso		Centro di Costo N.°	61
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Corsi di attività motoria nelle scuole dell'infanzia e primarie anno scolastico 2012/2013 e 2013/2014</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Promozione e diffusione dell'attività sportiva e dei valori dello sport all'interno delle scuole.		
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Scuole e studenti.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Sostenere la partecipazione alla pratica sportiva.		
<b>INDICATORI</b>			
		CONSUNTIVO (per ogni indicatore selezionato)	Valutazione (0,1,2,3)
TEMPO:	Affidamento corsi al C.A.V. Centro Atletica Versilia (mese di agosto 2012) Organizzazione calendario corsi anno scolastico 2012/2013 (settembre 2012) Organizzazione giochi studenteschi (novembre 2012, marzo, aprile e maggio 2013) Controllo mensile e liquidazione prestazioni (da novembre 2012 a giugno 2013)		
RISORSE ECONOMICHE:	€ 30.000,00 sul Cap. 1470		
PERSONALE IMPEGNATO:	1 funzionario (Marcello Forconi 30%) 1 impiegato altamente qualificato (Guido Moriconi 70%)		
OUTCOME:	Monitorare la partecipazione alle attività sportive dopo l'uscita da scuola		
ALTRO:	- n. scuole interessate nel corso anno scolastico 14 scuole per complessive 67 classi (Anno 2011/2012 14 scuole per complessive 69 classi) - n. alunni coinvolti 880 delle scuole primarie e 228 delle scuole dell'infanzia (Anno 2011/2012 895 delle scuole primarie e 226 delle scuole dell'infanzia)		
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>			
			Valutazione (0,1,2,3)

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	32/2013	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Affari Legali e Contenzioso
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>		<b>Centro di Costo N.°</b>	4J
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Attività legale</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Attività di assistenza e consulenza a favore di uffici ed Amministratori; Tutela giudiziaria dell'Ente innanzi a tutte le giurisdizioni; Gestione contenzioso pendente; Attività stragiudiziale diretta a recuperare crediti vantati dall'Ente e ad evitare nuovo contenzioso.		
<b>Responsabile/i</b>	Marco Orzalesi.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Uffici comunali ed Amministratori comunali.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Consulenza e tutela a favore dell'Ente.		
<b>INDICATORI</b> <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b> <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	<b>CONSUNTIVO</b> <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO:			
Consulenza e tutela legale a favore dell'Ente	Attività continua		
Attività contenziosa	Attività continua		
RISORSE ECONOMICHE:	Il raggiungimento degli obiettivi sarà proporzionale alle risorse assegnate ai Cap. 188/1, 290, 291 e 292.		
PERSONALE IMPEGNATO:	n. 1 avvocato, Marco Orzalesi ed n. 1 amministrativo, Maximilian Hurschler		
OUTCOME:			
Consulenza e tutela legale a favore dell'Ente	Termini previsti dal Regolamento dei procedimenti amministrativi		
Attività contenziosa	Entro i tempi previsti dalla normativa processuale vigente in materia		
ALTRO:			
Cause promosse contro e dal Comune nel corso dell'anno - affidate all'Ufficio Affari Legali - affidate a legale esterno anche con affiancamento dell'Ufficio Legale - non costituzioni in giudizio  pareri verbali pareri scritti  provvedimenti giudiziali favorevoli provvedimenti giudiziali non favorevoli			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>			