

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

03 - Area Servizi al cittadino
SERVIZI ALLA COMUNITA' E TEMPO LIBERO
Servizi demografici

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

| | |
|--|--|
| Denominazione procedimento | Leva: Variazioni liste di leva |
| Tipologia di procedimento | Iniziativa pubblica, d'ufficio |
| Breve descrizione | <p>Leva: Variazioni liste di leva.</p> <p>Dal 1 gennaio 2005 si e' reso operante il DL 8 maggio 2001, n. 215 che, introducendo la trasformazione dello strumento militare in professionale, sancisce la sospensione in tempo di pace dell'obbligo del servizio militare e, di fatto, del servizio civile sostitutivo ad esso equiparato. Tale normativa non sospende l'assoggettamento alla Leva; pertanto i Sindaci dei Comuni sono tenuti tuttora alla compilazione della Liste dei Giovani maschi al compimento del diciassettesimo anno. Tale lista e' affidata alla cura degli Uffici Leva comunali, i quali devono provvedere al loro aggiornamento.</p> <p>La lista di leva e' l'elenco dei cittadini maschi diciassettenni residenti. Per i cittadini nati in altro comune vengono richiesti gli estratti di nascita. Dal 1 al 25 febbraio viene pubblicato all'albo pretorio l'elenco alfabetico della classe di nascita di appartenenza, successivamente vengono formate due copie delle liste di leva (di cui una deve essere trasmessa al distretto militare) e il ruolo matricolare.</p> <p>Rimane compito degli Uffici Comunali la tenuta e l'aggiornamento dei Ruoli matricolari, relativi alle classi 1985 e anteriori, fino al compimento del 45° anno.</p> |
| Riferimenti normativi | - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo |
| Riferimenti normativi specifici | DPR 237/64 e successive modificazioni. |
| Unita' organizzativa | 03 - Area Servizi al cittadino SERVIZIO SERVIZI ALLA COMUNITA' E TEMPO LIBERO |
| Ufficio del procedimento: punti di contatto | <p>Servizi demografici</p> <p>Sede: Piazza Matteotti 29</p> <p>Telefono: 0584 795237 - 8 - Fax: 0584 795280</p> <p>E-mail: anagrafe@comune.pietrasanta.lu.it</p> |
| Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto | |
| Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto | <p>Dott.ssa Monica Torti</p> <p>Dott.ssa Ilaria Lucchesi</p> <p>Sede: Piazza Matteotti 29</p> <p>Telefono: 0584 795237-8 - Fax: 0584 795280</p> <p>E-mail: anagrafe@comune.pietrasanta.lu.it</p> |
| Procedimenti istanza di parte: | N.R. |

| | |
|---|---|
| documenti da allegare all'istanza | |
| Procedimenti istanza di parte: modulistica | N.R. |
| Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza | Servizi demografici |
| Modalita' per ottenere informazioni | - Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura |
| Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento | Dal 1 al 25 febbraio viene pubblicato all'albo pretorio l'elenco alfabetico della classe di nascita di appartenenza, successivamente vengono formate due copie delle liste di leva (di cui una deve essere trasmessa al distretto militare) e il ruolo matricolare |
| Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto | - Provvedimento espresso e motivato |
| Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli | Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare |
| Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione | I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale |
| Modalita' dei pagamenti | N.R. |
| Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto | Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec |
| Note | Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance |
| Data aggiornamento | 12/11/2020 |