

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

03 - Area Servizi al cittadino
SERVIZI ALLA COMUNITA' E TEMPO LIBERO
Servizi demografici

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Elettorale: revisione dinamica liste elettorali
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	L'attività consiste nella revisione dinamica liste elettorali. Le revisioni dinamiche vengono effettuate, ad ogni semestre, dall'Ufficiale Elettorale che successivamente le comunica alla Commissione Elettorale Circondariale per l'aggiornamento delle liste ivi depositate, nei mesi di gennaio e luglio, in due fasi dette tornate.
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 223/1967 - Testo Unico delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
Riferimenti normativi specifici	- D.P.R. 223/1967 - Testo Unico delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
Unità organizzativa	03 - Area Servizi al cittadino SERVIZIO SERVIZI ALLA COMUNITA' E TEMPO LIBERO
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Servizi demografici Sede: Piazza Matteotti 29 Telefono: 0584 795237 - 8 - Fax: 0584 795280 E-mail: anagrafe@comune.pietrasanta.lu.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Dott.ssa Monica Torti Dott.ssa Ilaria Lucchesi Sede: Piazza Matteotti 29 Telefono: 0584 795237-8 - Fax: 0584 795280 E-mail: anagrafe@comune.pietrasanta.lu.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Servizi demografici
Modalità per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura

Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	<p>In particolare, nella prima tornata (entro, rispettivamente, il 10 gennaio e il 10 luglio) si procede alle cancellazioni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasferimento della residenza in altro Comune; - rientro dall'estero in altro Comune. <p>Invece, nella seconda tornata (entro, rispettivamente, il 31 gennaio e il 31 luglio) si procede alle iscrizioni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasferimento della residenza da altro Comune; - acquisto della cittadinanza; - riacquisto del diritto elettorale; - rientro dall'Estero; - iscrizione a domanda; - iscrizione anagrafica da irreperibilita'; - ammissione al voto deliberata dalla Commissione Elettorale Circondariale; - cambio di abitazione che comporta cambio di sezione elettorale; - omissione; - cambiamento di sesso <p>E alle cancellazioni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perdita della capacita' elettorale; - perdita della cittadinanza; - rettifica generalita'; - decisione della Commissione Elettorale Circondariale; - d'ufficio; - decesso.
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020