

Provincia di Lucca

U.O.C. Gare e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA ED ATTIVITÀ ACCESSORIE PER GLI ANNI 2012/2013-2013/2014- 2014/2015.

- Importo a base d'asta € 3.110.450,00
- Importo oneri per la sicurezza € 13.150,00
- Codice Identificativo Gara (CIG) - n. 436659435C

*Il presente **Disciplinare di gara** costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.*

I) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le imprese/società/cooperative sociali dovranno far pervenire a questo Comune (Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 29) **pena la non ammissione alla gara, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01 AGOSTO 2012**, l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante PLICO da inoltrare con servizio postale o a mezzo consegna a mani presso il predetto Ufficio Protocollo. Il PLICO deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato su **tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara.** A tale riguardo si precisa che:

- 1) per lembi si devono intendere quelli chiusi dall'utilizzatore, con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante;
- 2) i sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata con firma e timbri sui lembi di chiusura.

Ai fini dell'ammissione alla gara il PLICO, indirizzato all'ufficio Gare e Contratti del Comune di Pietrasanta, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione (in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate o associande con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA IN SCADENZA IL GIORNO 01 AGOSTO 2012 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA E ATTIVITÀ ACCESSORIE PER GLI ANNI 2012/2013-2013/2014-2014/2015."**

L'invio del PLICO è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il PLICO non pervenga all'indirizzo di destinazione. **Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i PLICHI pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 13.00 del giorno 01 AGOSTO 2012).** Ciò vale anche per i PLICHI inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, facendo fede esclusivamente il timbro di

ricevimento (orario e data) apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta e a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale e/o dell'agenzia accettante.

N.B. La S.A., al fine di consentire ai concorrenti di formulare in modo più efficace l'offerta, richiede come **condizione di ammissione alla gara**, di effettuare un **sopralluogo** presso le strutture ove verrà svolto il servizio oggetto della presente gara. Il sopralluogo permetterà di avere un'esatta e completa conoscenza delle esigenze connesse al servizio/attività oggetto della presente gara e pertanto il concorrente non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione risultanti da inadeguato sopralluogo.

Il sopralluogo potrà avvenire fino a 5 (cinque) giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte e le visite di sopralluogo dovranno essere prenotate e concordate con il personale incaricato della Direzione Servizi Culturali e alla Persona (tel. n. 0584.795365/0584.795344).

I PLICHI relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere al loro interno TRE BUSTE, a loro volta, pena l'esclusione dalla gara, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture:

- 1) – BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- 2) – BUSTA “B” – “ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA”
- 3) – BUSTA “C” - “OFFERTA ECONOMICA”

Solo in caso di partecipazione di imprese controllate o collegate, dovrà essere presentata, da ciascuna di esse, una quarta BUSTA “D” – “PRECISAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C.”, contenuta anch'essa nel PLICO generale e contenente la documentazione comprovante che le proprie offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In ciascuna delle buste interne dovranno essere contenuti, pena l'esclusione dalla gara, i documenti richiesti nel presente disciplinare di gara e di seguito specificati nel presente paragrafo alle lettere A), B) e C).

N.B.: Si precisa che tali documenti, ove richiesto, devono essere firmati:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppande.

In luogo del legale rappresentante, le sottoscrizioni possono essere effettuate da soggetto munito dei poteri di firma (es. Procuratore), comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi (es. Procura notarile).

A) BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (Allegato n. 1 al presente Disciplinare di gara)

Affinché non vi possano essere omissioni e/o contestazioni su eventuali parti mancanti, e dunque per la completezza delle dichiarazioni da rendere, dovrà essere utilizzato di preferenza il modello predisposto dalla stazione appaltante (disponibile presso l'U.O.C. Gare e Contratti o sul sito Internet www.comune.pietrasanta.lu.it, sotto il titolo “ISTANZA”), **in competente bollo**. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i. Ove, invece, il concorrente volesse compilare il modello utilizzando altri formati (nella fattispecie estensione del file rtf) o procedere a singole e separate dichiarazioni, dovrà

controllare che in essi vi siano contenute, **pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni e informazioni** richieste nel Disciplinare di gara. Pertanto è ammessa, ad integrazione o sostituzione di ogni singola voce del modello, anche la presentazione di singole dichiarazioni dei soggetti interessati, con allegato documento di riconoscimento del dichiarante.

N.B: Nella ISTANZA/Dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara di cui al suddetto punto tutte le parti del modulo debbono essere obbligatoriamente compilate o barrate, se non interessano, a **pena di esclusione dalla gara**.

Si precisa che la suddetta istanza deve essere compilata e, nell'eventualità di separate dichiarazioni, tutte le dichiarazioni prescritte e richieste dal presente disciplinare devono essere rese da **tutte** le imprese concorrenti, sia che partecipino alla gara come imprese singole, sia che vi partecipino in R.T.I. o in G.E.I.E. Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione di Consorzi, le imprese consorziate indicate quali esecutrici dei servizi devono possedere i requisiti di ordine generale e di capacità professionale, rispettivamente ex art. 38 ed art. 39 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.: pertanto, da esse, oltre a quanto già eventualmente richiesto espressamente dal presente disciplinare nell'ambito del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, devono essere rese le dichiarazioni di cui ai punti **2) 3) 4) 5) 6) e 9)** che seguono.

2) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità professionale, come di seguito specificato:

a) dichiarazione di iscrizione nel registro della C.C.I.A.A e, in caso di Cooperative sociali, d'iscrizione all'apposito e relativo albo regionale. In caso di ditte con sede in altri Stati, in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto e di non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro. (Per le ditte con sede in altri Stati, si dovrà dichiarare che l'impresa è iscritta in uno dei Registri commerciali o professionali dello Stato di appartenenza – o presentare una dichiarazione giurata o un certificato – ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs del n. 163/2006 e ss.mm). Tale dichiarazione deve contenere anche l'indicazione dei dati anagrafici (data e luogo di nascita e residenza), codice fiscale e qualifica dei soggetti dell'impresa concorrente elencati all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm., comma 1, lett. b) e c). (vedi punti n. 1 e 2 dell'ISTANZA).

N.B.

- In caso di partecipazione di **RTI** o **GEIE** la dichiarazione deve essere resa da tutte le imprese riunite.

- In caso di **Consorzio ordinario** la dichiarazione deve essere resa da tutte le imprese consorziate esecutrici del servizio.

- In caso di **Consorzio stabile** la dichiarazione deve essere resa dallo stesso. In quest'ultimo caso si fa presente che il requisito d'iscrizione alla C.C.I.A.A o all'Albo Regionale delle cooperative sociali o altro Registro professionale deve essere posseduto anche dall'impresa e/o imprese consorziate esecutrici del servizio.

3) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., che l'impresa e tutti i soggetti elencati al sopra citato articolo 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e comunque tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico (se esistente) dell'impresa concorrente non si trovano in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche d'appalto e dalla stipula dei relativi contratti, di cui dalla lettera a) alla lettera m-quater) del suddetto ex art. 38 del Dlgs 163/2006 e ss.mm., (rubricato "Requisiti di ordine generale") e precisamente che:

3.1) l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3.2) nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre

1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011.) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.);

3.3) nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata, altresì, pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

3.4) (**se del caso**) nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. c) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, ma l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, o il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero la condanna medesima è stata revocata;

3.5) l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 oppure l'ha violato ma è trascorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

3.6) l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

3.7) l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Pietrasanta e da esso accertate e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

3.8) l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

3.9) l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

3.10) l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

3.11) l'impresa, se tenuta, è in possesso della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

3.12) nei confronti dell'impresa e/o dei soggetti elencati al comma 1 lett.b) e c) (ad esclusione dei soggetti cessati dalla carica) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Dlgs n. 81/2008 e ss.mm;

3.13) i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, se

vittime, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ovvero ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

3.14) l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, o se esistente la situazione di controllo o la relazione, le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(vedi dal punto 3 pag. 6 dell'ISTANZA)

4) DICHIARAZIONE sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, dei certificati del **Casellario Giudiziale** e dei **Carichi Pendenti**, relativi ai soggetti elencati all'art. 38 comma 1, lett. b) e c). (vedi punti 4 e 5 dell'ISTANZA)

5) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm. ovvero che se ne è avvalsa, ma il periodo di emersione è concluso (vedi punto 6 dell'ISTANZA).

6) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm:

6.1) che l'impresa acconsente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali per ogni esigenza inerente alla gara e per la stipula dell'eventuale contratto (vedi punto 7 dell'ISTANZA);

6.2) di accettare tutti i controlli che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno effettuare (vedi punto 8 dell'ISTANZA);

6.3) di conoscere e accettare incondizionatamente le condizioni tutte che regolano la gara ed il servizio, contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, compreso il prezzo, che viene ritenuto remunerativo nel suo complesso e tale da consentire l'offerta (vedi punto 9 dell'ISTANZA);

6.4) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di avere effettuato uno studio approfondito degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni del servizio e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio(vedi punto 10 dell'ISTANZA);

6.5) che l'impresa **non** partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o in consorzio (vedi punto 11 dell'ISTANZA);

6.6) che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante alla presente gara (vedi punto 12 dell'ISTANZA);

6.7) di non avere nulla, sin d'ora, da eccepire nel caso in cui l'Amministrazione comunale decida di non procedere all'aggiudicazione della gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (vedi punto 13 dell'ISTANZA);

6.8) in cui l'impresa fissa, obbligatoriamente, il domicilio per le comunicazioni da parte della stazione appaltante (vedi punto 14 dell'ISTANZA);

6.9) di autorizzare il Comune di Pietrasanta ad inviare le comunicazioni inerenti la gara anche via fax (vedi punto 15 dell'ISTANZA);

6.10) in cui l'impresa indica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (vedi punto 16 dell'ISTANZA);

6.11) di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nelle strutture presso cui si svolgerà il servizio oggetto di gara (vedi punto 17 dell'ISTANZA)

7) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., relativamente al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, come di seguito specificati:

a) dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 che attestino, **per la partecipazione alla presente gara**, la solidità economica dell'impresa (referenze bancarie).

N.B:

- In caso di **R.T.I.** o **GEIE** è sufficiente la presentazione di referenze della sola capogruppo.

- In caso di **Consorzio ordinario** le referenze bancarie devono essere presentate almeno dall'impresa consorziata esecutrice dei servizi che eseguirà le prestazioni principali o, in caso di più imprese esecutrici i servizi in parti o quote paritarie, almeno da una di esse.

- In caso di **Consorzio stabile** le referenze bancarie potranno essere presentate dal Consorzio medesimo o dall'impresa consorziata indicata quale esecutrice dei servizi o, in caso di più imprese, dall'impresa che eseguirà le prestazioni principali, o in caso di imprese esecutrici i servizi in parti o quote paritarie, almeno da una di esse.

b) dichiarazione di aver realizzato nel triennio 2009-2010-2011 un **fatturato** per l'erogazione di servizi educativi ed ausiliari nei nidi per l'infanzia, dichiarato ai fini dell'IVA, non inferiore complessivamente ad € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00); in mancanza di detto requisito, dichiarazione di aver realizzato nell'ultimo anno (anno 2011) un fatturato per l'erogazione di servizi educativi ed ausiliari nei nidi per l'infanzia, dichiarato ai fini dell'IVA, non inferiore complessivamente ad € 850.000,00 (euro ottocentocinquantamila/00). (vedi punto 18 dell'ISTANZA).

N.B:

- In caso di partecipazione alla gara di **RTI** o **GEIE** l'impresa Capogruppo (o mandataria) dovrà possedere il requisito di cui alla lett.b) in misura maggioritaria.

- In caso di **Consorzio ordinario**, il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa consorziata che esegue i servizi oggetto della gara o, in caso di più imprese, cumulativamente da tutte le imprese consorziate esecutrice dei servizi, in proporzione alla quota dei servizi eseguiti da ciascuna.

- In caso di partecipazione di **Consorzio stabile** il requisito di cui sopra potrà essere comprovato o dal Consorzio stesso o dall'impresa consorziata che esegue i servizi oggetto della gara o, in caso di più imprese, cumulativamente, da tutte le imprese consorziate esecutrice dei servizi, in proporzione alla quota dei servizi eseguiti da ciascuna.

8) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., relativamente al possesso dei requisiti di capacità tecnica -organizzativa, come di seguito specificati:

a) dichiarazione di aver avuto almeno una esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di servizi educativi ed ausiliari di nidi per l'infanzia di durata non inferiore a 24 mesi continuativi negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando con l'indicazione dei committenti pubblici o privati, del luogo, delle date e degli importi (vedi punto 19 dell'ISTANZA).

N.B:

- In caso di **RTI** o **GEIE** il requisito minimo di cui alla suddetta lett.a) dovrà essere posseduto almeno dall'impresa Capogruppo (o mandataria). In caso in cui il requisito di cui trattasi sia posseduto, in eccedenza, da tutte le imprese facenti parte del RTI, l'impresa capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

- In caso di **Consorzio ordinario**, il requisito minimo di cui alla suddetta lett.a) dovrà essere posseduto almeno dall'impresa che eseguirà le prestazioni principali o, in caso di più imprese esecutrici i servizi in parti o quote paritarie, almeno da una di esse. In caso in cui il requisito di cui trattasi sia posseduto, in eccedenza, da tutte le imprese esecutrici, facenti parte del Consorzio ordinario, l'impresa che eseguirà le prestazioni principali dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

- In caso di **Consorzio stabile** il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto o dal Consorzio stesso o dall'impresa consorziata che esegue i servizi oggetto della gara. In caso di più imprese,

il requisito di cui trattasi, se non posseduto dal Consorzio stabile stesso, dovrà essere posseduto dall'impresa che eseguirà le prestazioni principali o, in caso di più imprese esecutrici i servizi in parti o quote paritarie, almeno da una di esse. Se il requisito non è posseduto dal Consorzio stabile, in caso in cui il requisito di cui trattasi sia posseduto, in eccedenza, da tutte le imprese esecutrici, facenti parte del Consorzio stabile, l'impresa che eseguirà le prestazioni principali dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

b) dichiarazione concernente la presenza nell'organico impiegato nella gestione dei servizi educativi ed ausiliari di nidi per l'infanzia negli ultimi tre anni (dalla data di pubblicazione del bando) di un **numero medio annuo di impiegati (esclusi i dirigenti) non inferiore a 30** (trenta) (vedi punto 20 dell'ISTANZA).

N.B

- In caso di **RTI** o di **GEIE** il requisito di cui alla suddetta lett. b) dovrà essere posseduto dall'impresa Capogruppo (o mandataria) in misura maggioritaria;

- In caso di **Consorzio ordinario** il requisito di cui trattasi dovrà essere posseduto dall'impresa che eseguirà il servizio o, in caso di più imprese, cumulativamente da tutte le imprese consorziate esecutrice dei servizi, in proporzione alla quota dei servizi eseguiti da ciascuna.

- In caso di **Consorzio stabile** potrà essere posseduto dal Consorzio medesimo, ai sensi dell'art. 277 del DPR 207/2010 o dall'impresa consorziata esecutrice dei servizi oggetto della gara o, in caso di più imprese, cumulativamente da tutte le imprese consorziate esecutrice dei servizi, in proporzione alla quota dei servizi eseguiti da ciascuna.

c) dichiarazione di essere in possesso di CERTIFICAZIONE UNI CEI ISO 9001:2000 per i servizi oggetto di gara (vedi punto 21 dell'ISTANZA).

N.B:

- In caso di **RTI** il requisito di cui alla suddetta lett. c) dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del R.T.I.

- In caso di **Consorzio ordinario** il requisito di cui trattasi dovrà essere posseduto dall'impresa che eseguirà il servizio o, in caso di più imprese, cumulativamente da tutte le imprese consorziate esecutrice dei servizi.

- In caso di **Consorzio stabile** potrà essere posseduto dal Consorzio medesimo o dall'impresa consorziata esecutrice dei servizi oggetto della gara o, in caso di più imprese, cumulativamente da tutte le imprese consorziate esecutrice dei servizi.

9) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, che, in caso di aggiudicazione dell'appalto:

9.1) l'impresa utilizzerà, nell'esecuzione del servizio, materiale che è stato fabbricato da personale avente età minima di avviamento al lavoro.

9.2) l'impresa possiede o si impegna a stipulare polizza assicurativa che garantisca congrua copertura per danni a terzi e ai dipendenti, come richiesto all'art. 41 del capitolato Speciale d'Appalto.

9.3) l'impresa ottempererà ai seguenti obblighi:

- Rispettare i requisiti di cui al D.Lgs. 193/2007 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore";
- Effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti (frazione organica, plastica vetro, cartone, ecc..) da avviare al servizio urbano di raccolta tramite i cassonetti appositamente collocati nel piazzale aziendale;
- Predisporre contenitori adeguati per la raccolta intermedia dei rifiuti prima del loro conferimento al servizio urbano di raccolta;
- Predisporre un archivio aggiornato delle schede di sicurezza delle sostanze utilizzate per la pulizia in modo da garantire la reperibilità immediata in caso di emergenza ambientale o di incidente;

- Garantire un uso delle sostanze per la pulizia in conformità alle indicazioni riportate nelle relative schede;
- Fornire prodotti dotati di marchio/certificazioni di eco-compatibilità (es. eco-label);
- Utilizzare imballi idonei che riportino in maniera ben leggibile le indicazioni di pericolosità;
- Fornire prodotti biodegradabili ed ecocompatibili.

9.4) che la ditta, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, applicherà integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto. In particolare la ditta si impegna a rispettare le norme contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione;

9.5) che l'impresa intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118, comma 2, del D.lgs 163/2006, le parti del servizio indicate all'art. 40 del Capitolato speciale d'appalto ovvero che non intende subappaltare (vedi punto 22 dell'ISTANZA).

10) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto in ogni foglio, in segno di accettazione, dal legale rappresentante e/o dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di R.T.I. o di GEIE e di tutte le imprese esecutrici dell'appalto in caso di Consorzio ordinario.

11) CAUZIONE PROVVISORIA, così come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e s.m., dell'importo di € **62.472,00 (sessantaduemilaquattrocentosettantadue/00)**, che potrà essere prestata mediante presentazione di:

- a) fideiussione bancaria** rilasciata da Istituti di Credito;
- b) polizza assicurativa** rilasciata da Compagnie di Assicurazioni autorizzate ai sensi di legge;
- c) polizza rilasciata da Intermediari Finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.
- d) mediante produzione di quietanza di versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico**, effettuata presso la **Tesoreria del Comune di Pietrasanta**;
- e) assegno circolare non trasferibile**, intestato alla **Tesoreria del Comune di Pietrasanta**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs.163/06 e s.m., le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare la cauzione provvisoria **con una riduzione del 50%** dell'importo richiesto.

In tal caso i concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si fa presente, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue :

- 1)** la cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2)** la cauzione deve avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- 3)** la cauzione provvisoria deve essere accompagnata (anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale o mediante assegno), **a pena di esclusione dalla gara**, dall'impegno di un fidejussore, verso il concorrente, a rilasciare una polizza fidejussoria per la cauzione definitiva, nel caso la ditta risultasse aggiudicataria dell'appalto.
- 4)** la cauzione deve essere, inoltre, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della S.A.

N.B. : Si precisa che:

1) verranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore, anche minimo, a quanto richiesto nel bando e nel presente Disciplinare di gara;

2) la cauzione provvisoria, **a pena di esclusione dalla gara:**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima o a tutte le imprese facenti parte del R.T.I. costituito;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere presentata dall'impresa mandataria ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

12) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.

Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici pari ad € **140,00** (centoquaranta/00), conformemente alla tabella riportata nella Deliberazione del 21.12.2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2012".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. **Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.** Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; **lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

13) In caso di partecipazione alla gara di R.T.I., G.E.I.E o Consorzio già costituiti, oltre a quanto già prescritto nel presente disciplinare di gara, dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata) ovvero dell'Atto costitutivo del RTI, del G.E.I.E. o del Consorzio;

e dovrà essere dichiarato

- Quali sono le parti del servizio, oggetto della gara, che eseguirà l'impresa mandataria o capogruppo e quali l'impresa e/o le imprese mandanti (In caso di R.T.I. di tipo orizzontale) (vedi punto 23 dell'ISTANZA)
- elenco delle imprese consorziate (in caso di Consorzi) (vedi punto 24 dell'ISTANZA)
- ragione sociale del consorzio per il quale o dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti del servizio svolte da ciascun impresa consorziata esecutrice dei servizi oggetto della gara (In caso di Consorzi) (vedi punto 24 dell'ISTANZA)

14) In caso di R.T.I., G.E.I.E. o Consorzio non ancora costituiti, dovrà essere dichiarato e sottoscritto:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio (vedi punto 25 dell'ISTANZA);
- quali sono le parti del servizio, oggetto della gara, che eseguirà l'impresa mandataria o capogruppo e quali l'impresa e/o le imprese mandanti (In caso di R.T.I. di tipo orizzontale) – (vedi punto 25 dell'ISTANZA);
- elenco delle imprese consorziate (in caso di Consorzi) (vedi punto 24 dell'ISTANZA)
- ragione sociale del consorzio per il quale o dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti del servizio svolte da ciascun impresa consorziata esecutrice dei servizi oggetto della gara (In caso di Consorzi) (vedi punto 24 dell'ISTANZA)

PARTECIPAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., è ammesso l'avvalimento per i **requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo**, alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente (avvalente) fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale sopraindicati e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);
- b) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- c) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Pietrasanta a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- d) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) che il concorrente fornisca l'originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti b) ed e) devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pietrasanta.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione dalla gara, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

B) BUSTA B: "ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA"

In tale busta deve essere contenuta l'offerta tecnica, che dovrà essere formulata con la predisposizione di due appositi progetti di seguito meglio descritti:

B.1) PROGETTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA

Articolazione del servizio ed elementi essenziali del progetto.

L'Impresa partecipante dovrà presentare un progetto, redatto in lingua italiana, da inserire nella busta "B" dell'offerta, che non dovrà superare le **30 pagine**, max 30 righe per pagina, (compresi gli allegati), redatto seguendo gli "Indirizzi per la progettazione" (Allegato 1.1 al Capitolato Speciale d'appalto) e che dovrà integrarsi ai progetti esistenti sul territorio comunale e rivolti alla prima infanzia. Per quanto riguarda la parte del progetto relativo alla Gestione del Servizio Asili Nido, dovrà essere in armonia con quanto stabilito dal Regolamento Comunale Servizi educativi per la prima infanzia.

Sono elementi minimi ed essenziali:

- la progettazione delle attività suddivise per singoli servizi (Asili Nido, Asilo Nido estivo, Centro estivo per bambini 3-6 anni);
- la disponibilità del personale necessario per la realizzazione del progetto o la disponibilità a reperirlo in tempo utile ed in possesso dei titoli previsti all'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto;
- la garanzia della continuità didattica, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto e progetti/formule di collaborazione-integrazione tra le varie sedi di servizio;
- la disponibilità da parte del personale ad un incontro di équipe di sezione e di servizio, con cadenza mensile, anche al di fuori dell'orario di apertura dei servizi;
- la cura dei rapporti con i genitori nei momenti dell'entrata e dell'uscita e la realizzazione, sempre fuori dell'orario di apertura dei servizi, di riunioni con gli stessi almeno ogni due mesi;
- la cura dei passaggi dei minori alla scuola materna in accordo con i referenti degli Istituti scolastici comprensivi del comune,
- all'interno del Centro estivo per bambini 3-6 anni l'articolazione di attività con caratteristiche adeguate alle nuove tipologie di servizi previsti dalle normative vigenti e presenti sul territorio regionale;
- la programmazione dell'attività educativa che dovrà avvenire nel mese di settembre di ogni anno, che dovrà essere concordata con i responsabili dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;

- la presenza di un Educatore per ogni asilo nido e del Coordinatore alle sedute del Consiglio dei genitori degli Asili Nido;
- in caso di inserimento di bambini portatori di handicap all'interno degli Asili Nido la garanzia di un'adeguata programmazione;
- la disponibilità a condividere momenti formativi organizzati dall'Amministrazione Comunale nonché la previsione di momenti formativi organizzati dalla Impresa aggiudicataria, concordati con il responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pietrasanta;
- la predisposizione di un'ipotesi organizzativa e possibili strutturazioni orarie per il personale impiegato, considerando che lo stesso dovrà essere in servizio all'inizio dell'anno educativo, e nei giorni di settembre precedenti l'inizio degli inserimenti o reinserimenti, necessari per l'organizzazione del servizio, per tutti gli anni di durata dell'appalto, secondo un calendario concordato con la Amministrazione Comunale.
- la predisposizione dei piani di evacuazione dei nidi e la programmazione delle necessarie esercitazioni per affrontare le eventuali situazioni di emergenza;
- la programmazione di una specifica attività formativa del personale riguardo al pronto soccorso anche per i bambini tra i 3 e 36 mesi.

B.2) PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEI PASTI, PULIZIA, DISINFESTAZIONE, PICCOLA MANUTENZIONE, GUARDIANIA, FORNITURA PANNOLONI E PRODOTTI PER LA CURA E LA PULIZIA DEI BAMBINI

Articolazione del servizio ed elementi essenziali del progetto:

L'impresa partecipante dovrà presentare un secondo progetto, redatto anch'esso in lingua italiana, da inserire anch'esso nella busta "B", che non dovrà superare le **25 pagine**, max 30 righe per pagina, (compresi gli allegati), che dovrà tenere conto delle caratteristiche dei locali e delle attrezzature.

Tale progetto dovrà contenere una procedura schematica del sistema di effettuazione delle pulizie facilmente controllabile dalla Amministrazione Comunale (ad esempio attraverso la predisposizione di schede da posizionare all'interno dei locali in cui viene svolto il servizio, da firmare a cura dal personale operante all'interno e riportante i passaggi effettuati nella giornata e le prestazioni erogate).

Il servizio di pulizia nei citati servizi dovrà essere effettuato in tempi e orari compatibili con le attività educative.

La ditta dovrà indicare le ore settimanali che intende effettuare per lo svolgimento del servizio presso le strutture in cui hanno sede i vari Asili Nido sopra indicati e l'eventuale articolazione che intende predisporre.

Nel progetto dovranno essere indicate le procedure utilizzate per:

- 1) la pulizia dei locali (pareti e pavimenti), il mobilio, le suppellettili e quanto altro presente all'interno della struttura. Dovranno inoltre essere specificate le modalità utilizzate per il lavaggio della biancheria indicando i vari passaggi a cui sottoporre la biancheria utilizzata per il cambio dei bambini nonché la tipologia dei prodotti utilizzati;
- 2) la sporzionatura e la distribuzione dei pasti ed alle necessità connesse (taglio carne, eventuali necessità in ordine alla pulizia ed all'intervento tempestivo).

Considerato che il servizio potrà essere svolto contestualmente alla presenza dei minori e degli educatori all'interno della struttura, sarà necessario prevedere, all'interno del progetto, forme di raccordo periodico con il personale educativo (riunioni di programmazione e verifiche dell'attività e dell'uso degli spazi).

L'impresa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad effettuare servizi straordinari in caso di esigenze ed eventi non prevedibili, qualora fosse necessario.

In particolare dovranno essere eseguite tutte le prestazioni straordinarie richieste per la pulizia dei locali a seguito di tinteggiatura e in occasione di lavori di ordinaria o straordinaria manutenzione, nonché per manifestazioni culturali o altro, concordando con l'ufficio competente di volta in volta tempi e modalità e senza oneri aggiuntivi.

Dovranno essere effettuati interventi di piccola ed ordinaria manutenzione che i rendano necessari alle strutture ove viene svolto il servizio ed agli arredi. Ove prevista, deve essere effettuata la gestione del guardaroba e la regolare conservazione in buono stato della biancheria.

Saranno indicate le quantità stimate e la tipologia dei prodotti necessari alla cura e all'igiene dei bambini (pannolini, saponi, creme per pulizia ed igiene bambini, presidi di pronto soccorso, ecc.).

Deve essere prevista inoltre la manutenzione di tutte le attrezzature, inerenti il servizio in oggetto (lavatrice, ecc.) in uso presso le strutture, nonché la loro eventuale sostituzione in caso di guasto definitivo.

Si precisa che la Ditta dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali affidati previo controllo attraverso il servizio di guardiania che dovrà essere svolto durante l'orario di apertura degli asili fino alla regolare chiusura, ed al controllo dei locali predisponendo un sistema di riconoscibilità dell'operatore che effettua quotidianamente la chiusura.

=====

I progetti sopra specificati dovranno avere le pagine numerate e sottoscritti singolarmente dal Titolare o Legale Rappresentante, ovvero, nel caso delle R.T.I. già costituite o Consorzi, dal Rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio. Nel caso di R.T.I. costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa.

La mancata sottoscrizione dei progetti comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nella BUSTA "B" non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare il contenuto dell'offerta economica.

I concorrenti potranno essere invitati dalla Commissione giudicatrice a fornire chiarimenti in ordine agli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

C) BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA C, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura "Offerta economica" e contenere la sola offerta economica, resa in bollo da € 14,62 utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (all. n. 2), **a pena di esclusione dalla gara.**

Nell'offerta economica deve essere indicato (in cifre e in lettere) **il prezzo complessivo offerto e la relativa percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta.**

Si precisa che:

- 1) in caso di discordanza tra il prezzo/ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà tenuto valido il prezzo/ribasso più conveniente per la S.A.;

- 2) in caso di discordanza tra il prezzo ed il ribasso sarà tenuto valido il prezzo o il ribasso più conveniente per la S.A.

Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa.

Nel caso di R.T.I. GEIE o Consorzio costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante del R.T.I., GEIE o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I., GEIE o Consorzio da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare o consorziare. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate e consorziate (art. 36, comma 2 e art. 37, comma 5 del Dlgs 163/2006 e ss.mm).

La documentazione inclusa nella BUSTA "A" e nella Busta "B" non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto, parimenti, nella BUSTA "C" non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

II) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm., con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 81 e 83 del sopra citato D.Lgs. sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI		Fattori ponderali
A	Elementi tecnici-qualitativi	80
B	Elementi economici	20
	TOTALE	100

Per il calcolo e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'allegato P al DPR 207/2010 e ss.mm., paragrafo II), si applicherà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum = sommatoria.

II.a) Valutazione offerta tecnica (A): Punti max 80

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte è definita la seguente ripartizione massima dei punteggi o pesi attribuiti ai seguenti parametri o requisiti:

A	Parametro di valutazione	Punteggio
A1	Organizzazione del lavoro e metodologie utilizzate per i servizi educativi	20
A2	Organizzazione del lavoro e metodologie utilizzate per i servizi accessori	15
A3	Completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti per i servizi educativi	15
A4	Completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti per i servizi accessori	5
A5	Proposta migliorativa, creatività, innovazione per i servizi educativi	10
A6	Proposta migliorativa, creatività, innovazione per i servizi accessori	10
A7	Composizione del gruppo di lavoro, qualità dell'aggiornamento e misure preventive per la sicurezza del proprio personale per i servizi educativi	3
A8	Composizione del gruppo di lavoro, qualità dell'aggiornamento e misure preventive per la sicurezza del proprio personale per i servizi accessori	2
	TOTALE	80

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7e A8, avverrà, ai sensi dell'allegato P sopra citato, paragrafo II), lett. a) punto 4), assegnando un **coefficiente compreso tra 0 ed 1**, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

giudizio	
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle operazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

Ai concorrenti potranno essere richiesti dalla Commissione giudicatrice chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

II.b) Valutazione offerta economica (B): Punti max 20.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica, indicando il prezzo complessivo offerto e la relativa percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.

Il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo le seguenti formule, ai sensi dell'allegato P sopra citato, lett. b), relativo al solo elemento prezzo (seconda opzione):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = **valore** della offerta migliore

$X = 0,90$

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento (B) "offerta economica", per ciascun concorrente, verrà calcolato il prodotto tra il coefficiente da ciascun concorrente ottenuto per il fattore ponderale attribuito all'elemento suddetto (pari a 20)

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (A) con il punteggio ottenuto per l'offerta economica (B).

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta del concorrente che ha ottenuto la maggiore valutazione nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà, in seduta pubblica, mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06 e s.m.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm).

III) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti (operatori economici) di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm., che sono in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto, compresi tutti gli allegati. Sono ammessi a partecipare alla gara anche gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e s.m.

IV) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi esterni, pervenuti entro il termine fissato, e delle buste ("A") contenenti la documentazione amministrativa, onde procedere all'esame della stessa e determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle ditte concorrenti, sulla base di quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

La Commissione di gara, prima di inoltrare alla Commissione giudicatrice le buste contenenti i progetti tecnici (buste "B"), provvederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, per i quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm, e qualora gli stessi non vi abbiano già provveduto in sede di gara,

deve essere comprovato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara.

A tale riguardo la documentazione da acquisire o da presentare è la seguente:

1) per il fatturato specifico, relativo ai servizi educativi ed ausiliari nei nidi per l'infanzia, realizzato complessivamente o nel triennio 2009-2010-2011 (pari ad almeno € 2.500.000,00) o nell'anno 2011 (pari ad almeno € 850.000,00), copia delle corrispondenti fatture emesse dall'impresa concorrente o, in alternativa, certificazioni rilasciate da committenti pubblici o privati, relative agli importi **fatturati** nei periodi sopra detti, in originale o in copia conforme.

2) per l'esperienza di gestione di servizi educativi ed ausiliari di nidi per l'infanzia di durata non inferiore a 24 mesi negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, certificazione, in originale o in copia conforme, rilasciate da committenti pubblici o privati in cui deve risultare la durata dell'esperienza di gestione dei servizi, il luogo, le date, gli importi e che la stessa è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.

3) per l'organico impiegato nella gestione dei servizi di cui trattasi negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, pari ad un numero medio annuo di impiegati (esclusi i dirigenti) almeno pari a 30, certificazioni rilasciate da committenti pubblici o privati attestanti il numero di operatori impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto della gara da essi appaltati o commissionati all'impresa concorrente.

4) Per la certificazione UNI CEI ISO 9001:2000, la certificazione stessa in corso di validità, in originale e copia conforme.

Nei confronti del concorrente estratto a sorte, la stazione appaltante provvederà ad accertare il possesso, ai sensi dell'art. 39 del Dlgs 163/2006 e ss.mm., del requisito di idoneità professionale sotto specificato:

- Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza e/o iscrizione dell'impresa concorrente all'albo regionale delle Cooperative sociali.

La Commissione di gara procede poi, in successiva seduta, all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non sia stata comprovata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, o nel caso siano stati tenuti essi stessi ad esibire la suddetta documentazione, oltre ai casi sopra indicati, abbiano omesso di farlo o non lo abbiano fatto nei termini fissati. La Commissione di gara provvederà ad ammettere il/i concorrente/i per i quali è stata comprovata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione è stata confermata, o nel caso siano stati tenuti essi stessi ad esibire la suddetta documentazione, oltre ai precedenti casi indicati, lo abbiano fatto nei termini fissati.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – PROGETTO TECNICO**:"

- ◆ alla valutazione dei progetti tecnici di gestione del servizio;
- ◆ alla assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara, infine, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche ed apre le buste "**C – OFFERTA ECONOMICA**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, ed assegna a ciascuna offerta il relativo punteggio. Se presenti, la Commissione di gara procede ad aprire anche le eventuali **buste D**.

La somma dei punteggi assegnati al progetto tecnico di gestione del servizio ed all'offerta economica porterà al punteggio finale complessivo ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara. Pertanto, l'aggiudicazione sarà deliberata a favore della ditta concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (max punti 100).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06.

Per quanto concerne la verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante, con gli organi preposti, procederà ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i e ai sensi dell'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. così come richiamato dall'art. 284 del sopra citato D.P.R. n. 207/2010. Si precisa che gli elementi giustificativi dell'offerta economica verranno richiesti ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del sopra citato D.Lgs.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria e la seconda classificata, se non precedentemente sorteggiate e nel caso in cui non abbiano già presentato in sede di gara la documentazione probatoria, saranno soggette alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm, così come più sopra specificato.. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria.

Nei confronti del concorrente aggiudicatario dell'appalto la stazione appaltante provvederà ad accertare il possesso, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm., del requisito di idoneità professionale come più sopra specificato.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Nel caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria, atto di fidejussione, o assegno circolare, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm. ed integrazioni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

L'aggiudicazione sarà definitiva, con separato provvedimento dirigenziale, una volta che in capo all'impresa aggiudicataria sarà stato dimostrato il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente in materia di appalti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm).

V) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità e le modalità previste dal presente Disciplinare di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. In particolare, si precisa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s. m. sopra citato:

1. che i concorrenti potranno esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto;

2. che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrasanta;
3. che per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati sarà possibile rivolgersi all'U.O.C. Gare e Contratti (tel.n. 0584.795240/795248).

VI) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1) Tutti i concorrenti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura **amministrativo/procedurale**, esclusivamente in forma scritta (tramite e-mail), al seguente punto di contatto: U.O.C. Gare e Contratti: gare.contratti@comune.pietrasanta.lu.it

Eventuali chiarimenti circa gli aspetti **tecnici** del servizio oggetto della presente gara potranno essere richiesti, esclusivamente in forma scritta (tramite e-mail), al seguente punto di contatto: c.ceragioli@comune.pietrasanta.lu.it

Le informazioni potranno essere richieste fino a 5 (cinque) giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della S.A. www.comune.pietrasanta.lu.it

2) Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura di gara, ivi le comprese le eventuali variazioni dei termini e le convocazioni per le sedute pubbliche, saranno tempestivamente pubblicate sul sito della S.A. all'indirizzo internet <http://www.comune.pietrasanta.lu.it/index.php?id=73> (Home-Comune-Gare e appalti).

Si invitano, pertanto, i concorrenti a consultare periodicamente tale indirizzo internet.

VII) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, nel presente disciplinare di gara, “a pena di esclusione”, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 46, comma 1bis) del Dlgs 163/2006 e ss.mm., escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti, dal regolamento di attuazione ed esecuzione del suddetto codice e da altre disposizioni di legge vigenti.

Allegati:

N. 1) ISTANZA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA;

N. 2) SCHEDE OFFERTA.