



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO E UFFICIO AMBIENTE

CODICE CENTRO DI COSTO	4.F
DENOMINAZIONE	UFFICIO AMBIENTE
ASSESSORE	ITALO VITI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALESSANDRA MAZZEI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.F – UFFICIO AMBIENTE

IGIENE DEL TERRITORIO:

- Segnalazioni URP (spostamento cassonetti, inquinamenti vari, derattizzazioni);
- Liquidazioni fatture TEV;
- Controllo attività di raccolta e smaltimento RSU;
- Controllo attività di spazzamento e lavaggio strade;
- Rapporti con ERSU;
- Spostamento cassonetti;
- Rapporti con ATO 2;
- Liquidazioni fatture ERSU;
- Gestione problematica lavarone;
- Controllo attività recupero rifiuti;

- Gestione regolamento di igiene;
- Problemi igienico sanitari causati da animali;
- Piano di contenimento dei piccioni;
- Tutela del Luccio;
- Piano di contenimento e cura delle colonie feline;
- Interventi di tutela per l'inquinamento (suolo, amianto, aria da emissioni in atmosfera, elettromagnetico, acustico, luminoso);
- Progetto di derattizzazione e di disinfestazione contro le zanzare;
- Siti contaminati.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

TUTELA DEL PAESAGGIO:

- Segnalazioni URP (piante pericolose, scariche abusivi);
- Ordinanze abbattimento piante;
- Piano salvaguardia territorio (terreni abbandonati);
- Balneabilità e Bandiera Blu;
- Controllo disinfezione dei corsi d'acqua;
- Inquinamento acque con scariche abusivi;
- Autorizzazioni permanenti scarico acque reflue domestiche;
- Autorizzazioni temporanee scarico acque reflue domestiche;
- Ordinanze allaccio fognatura nera;
- Rapporti con GAIA e ATO n. 1;
- Valutazione impatto ambientale;
- Piano gestione forestale e progetti di valorizzazione della "Versiliana";
- Progetti di riqualificazione corsi d'acqua;
- Gestione ANPIL e Rupi di Porta;
- Autorizzazione raccolta legna in Versiliana.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- Segreteria Dirigente e Assessore al ramo
- Controllo tabulati presenze mensili ed elaborazione riepilogo mensile prospetti straordinari;
- Supporto gestione personale (schede produttività, progressioni orizzontali);
- Conto annuale;
- Aggiornamento programma di mandato e monitoraggio attività;
- Redazione obiettivi gestionale e strategici con rendicontazioni temporali, report attività;
- Rapporto con utenza (cittadini, imprese, professionisti, enti,);
- Pubblico;
- Accesso agli atti;
- Predisposizione atti Consiglio Comunale e Giunta Comunale.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.F – UFFICIO AMBIENTE

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
4	F						UFFICIO AMBIENTE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.F – UFFICIO AMBIENTE

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	GUICCIARDI GIULIANO	X				q.p. anche nei CdC n. G.K e 5.J.
D	Specialista tecnico	CINI LISA	X				
C	Istruttore tecnico	MANCINI SUJEN	X				
B3	Impiegato amm.vo	MANGIONE FABRIZIO	X				q.p. anche nel CdC n. 4.E



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO EDILIZIA

CODICE CENTRO DI COSTO	5.A/5.B
DENOMINAZIONE	SERVIZIO EDILIZIA
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LUCA NESPOLO

ATTIVITA' RIFERITA AI C.d.C. 5.A/5.B – SERVIZIO EDILIZIA

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- registrazione/archiviazione/integrazioni pratiche edilizie (PdC e SCIA e attività libera soggetta a comunicazione);
- ricezione/gestione accesso agli atti;
- tenuta archivio corrente (ultimo quinquennio);
- rilevazione mensile ISTAT;
- monitoraggio attività edilizia di cui al “piano casa”;
- trasmissione mensile certificazioni energetiche alla CC;
- ricezione/archiviazione attestazioni certificazioni energetiche (ACE) di cui all’art. 23 sexies della l.r.39/2005;
- ricezione/ verifica/archiviazione comunicazioni inizio e fine lavori di cui alla LR n. 1/2005;
- ricezione/archiviazione certificazioni abitabilità/agibilità di cui alla LR n. 1/2005;
- ricezione/ verifica/archiviazione DURC afferenti agli interventi edificatori.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZI TECNICI:

- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di Permesso di Costruzione e relative varianti o proroghe, ad esclusione di quelli conseguenti all'approvazione di Piani Attuativi e di quelli relativi agli stabilimenti balneari e attrezzature ricettive e alberghiere di cui al TU Turismo, e verifiche contributi dovuti (conteggio e versamenti), emanazione del provvedimento finale;
- Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA afferenti agli interventi di edilizia residenziale e produttiva, ad esclusione degli stabilimenti balneari e attrezzature ricettive e alberghiere di cui al TU Turismo, (di competenza del SUAP anche presentati tramite lo sportello telematico) e verifiche contributi dovuti (conteggio e versamenti), predisposizione provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e/o richieste di integrazione/rimozione degli eventuali effetti non conformi alla normativa vigente, predisposizione determinazioni in via di autotutela, ad esclusione degli interventi conseguenti all'approvazione di Piani Attuativi e convenzionati;
- Istruttoria dei procedimenti afferenti le pratiche di condono edilizio, trasmissione risultanze istruttorie all'U.O. Verifiche e Controlli per l'emanazione del provvedimento finale;
- Istruttoria dei procedimenti (endoprocedimento) afferenti all'edilizia produttiva di competenza del SUAP anche presentati tramite lo sportello telematico, emanazione pareri allo sportello necessari all'emanazione del provvedimento finale per impianti di linee elettriche;
- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di Programmi Aziendali Pluriennali di Miglioramento Agricolo Ambientale, emanazione del provvedimento finale e/o trasmissione pareri istruttori all'U.O. Urbanistica se subordinati alla formazione di un Piano Attuativo;
- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di monetizzazione degli standards, previo rilascio di parere da parte dell'U.O. Urbanistica e predisposizione atti conseguenti all'emanazione del provvedimento finale;
- Verifica comunicazioni relative ad interventi di manutenzione ordinaria, attività libera ed opere urgenti;
- Registrazione e verifiche comunicazioni di voltura dei titoli abilitativi;
- Verifica certificazioni abitabilità/agibilità di cui alla LR n. 1/2005;
- Ricezione e archiviazione dichiarazioni conformità impianti e certificazione energetica degli edifici;
- Rilascio pareri di competenza (endoprocedimento) nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione unica e/o VIA relativi all'installazione di impianti di produzione di energia da fonti energetiche alternative, emissioni in atmosfera, ciclo integrato dei rifiuti e comunque di attività di competenza di Enti terzi;
- Redazione ed aggiornamento regolamenti afferenti le competenze assegnate.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- Registrazione/archiviazione pratiche di sanatoria;
- Ricezione/gestione accesso agli atti.

SERVIZI TECNICI:

- Istruttoria dei procedimenti afferenti ai provvedimenti sanzionatori, emissione dei provvedimenti finali (PdC in sanatoria);
- Istruttoria dei procedimenti afferenti agli accertamenti di conformità;
- Predisposizione delle ordinanze riguardanti l'applicazione di misure interdittive previste dalla normativa vigente;
- Verifiche e controlli sul territorio di supporto al nucleo di polizia giudiziaria;
- Valutazione ricorsi e predisposizione della relativa ordinanza-ingiunzione;
- Predisposizione ordinanze/atti di applicazione sanzioni accessorie;
- Emissione atti di diffida.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

PIANO DEI CENTRI DI COSTO 5.A/5.B – SERVIZIO EDILIZIA

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I LV	II LV	III LV	IV LV	V LV	VI LV			
5	A					SERVIZIO EDILIZIA		
5	B							

RISORSE UMANE ASSEGNATE AI C.d.C. 5.A/5.B – SERVIZIO EDILIZIA

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEMPO INDETE RM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.
D	Specialista tecnico	NESPOLO LUCA	X			
C	Istruttore tecnico	MOSCHETTI CLAUDIA	X			
C	Istruttore tecnico	PARDINI ALESSIA	X			
C	Istruttore tecnico	MARCHETTI GIADA	X			
B3	Impiegato alt. qualif.	FORMICA LAILA	X			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E PROTEZIONE CIVILE

CODICE CENTRO DI COSTO	5.C
DENOMINAZIONE	SERVIZIO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E PROTEZIONE CIVILE
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
ALTA PROFESSIONALITA'	STEFANO TACCOLA

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.C –SERVIZIO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E PROTEZIONE CIVILE

ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE:

- Gestione piano protezione civile;
- Gestione delle emergenze relative alla protezione civile, utilizzando la collaborazione delle associazioni di volontariato;
- predisposizione e attuazione, sulla base degli indirizzi regionali, dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza, anche nelle forme associative e di cooperazione previste dal Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- attuazione in ambito comunale, delle attività di previsione degli interventi di prevenzione dei rischi;
- adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;
- attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- vigilanza sull'attuazione, da parte delle strutture locali di protezione civile, dei servizi urgenti;
- utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, nonché, la vigilanza sulle relative attività;
- rilevazione, nell'ambito comunale, dei dati tecnico-scientifici relativi alle varie ipotesi di rischio e la successiva comunicazione dei dati stessi alla provincia;
- studio, ricerca e programmazione di speciali interventi di protezione civile;
- individuazione delle tipologie di intervento per calamità sismiche, alluvionali, incendi, infortuni, ecc.;
- esercitazione periodiche nelle tipologie di intervento;
- tenuta schedari nominativi e telefonici dei volontari anche in modo informatizzato;
- tenuta schedari nominativi e telefonici degli allocatori delle risorse.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE SPECIALISTICA:

- Istruttoria dei procedimenti (endoprocedimento) afferenti le richieste di Permessi a Costruire che prevedono interventi di regimazione idraulica tramite l'espressione di pareri finalizzati alla emanazione del provvedimento finale o alla richiesta di integrazioni documentali;
- partecipazione ai gruppi di lavoro/progettazione coordinati dall'U.O. Ufficio di progettazione nell'ambito della programmazione triennale degli investimenti;
- gestione dei procedimenti di realizzazione/manutenzione straordinaria delle opere idrauliche e di messa in sicurezza del territorio (reti di regimazione e raccolta acque meteoriche, impianti di depurazione, dissesti idrogeologici ecc.) nell'ambito della programmazione triennale degli investimenti o per interventi urgenti a seguito di eventi calamitosi attinenti la competenza assegnata:
 - relazioni, preventivi e perizia di spesa
 - Progettazione Preliminare
 - Progettazione Definitiva
 - Progettazione Esecutiva
 - Piani della Sicurezza
 - Direzione Lavori
 - Collaudi/certificati di regolare esecuzione;

Verifica e collaudo opere di regimazione idraulica realizzate a scomputo.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

PIANO DEL CENTRODI COSTO 5.C – SERVIZIO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E PROTEZIONE CIVILE

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
5	C						SERVIZIO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E PROTEZIONE CIVILE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.C - SERVIZIO PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E PROTEZIONE CIVILE

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario tecnico	TACCOLA STEFANO	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CODICE CENTRO DI COSTO	5.D
DENOMINAZIONE	UFFICIO MANUTENZIONI
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DAL PINO SANDRO

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.D –UFFICIO MANUTENZIONI

Funzioni attribuite al Responsabile del Servizio:

- Supporto all'attuazione della programmazione triennale delle opere pubbliche e agli interventi pubblici di riqualificazione urbanistica:
 - Progettazione Preliminare
 - Progettazione Definitiva
 - Progettazione Esecutiva
 - Piani della Sicurezza
 - Direzione Lavori
 - Collaudi/certificati di regolare esecuzione;
- Coordinamento e supporto ai gruppi di progettazione settoriali e intersettoriali costituiti per l'attuazione della programmazione;
- Indizione Conferenze di servizi per acquisizione pareri;
- Collaudo e verifica opere di urbanizzazione a scomputo



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

UFFICIO MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI E GESTIONE SERVIZI TECNOLOGICI:

L'ufficio ha il compito di provvedere alle attività necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria limitata nel tempo di esecuzione e nell'entità dei lavori di beni patrimoniali (edifici scolastici, edifici comunali, impianti sportivi e cimiteri in gestione diretta) e la gestione dei relativi impianti tecnologici in particolare:

- predisposizione relazioni, preventivi e progetti e perizia di spesa e quant'altro necessario alla definizione delle procedure e degli atti di acquisizione forniture e affidamento lavori e servizi attinenti all'ufficio;
- partecipazione ai gruppi di lavoro/progettazione coordinati dall'U.O. Ufficio di progettazione nell'ambito della programmazione triennale degli investimenti;
- verifica del funzionamento degli impianti tecnologici degli edifici comunali anche a seguito di segnalazioni ricevute dall'URP per tramite dei servizi amministrativi dell'U.O. Servizi Esterni, effettua la sorveglianza e il controllo degli affidamenti di servizi di manutenzione degli impianti stessi, con particolare riferimento agli impianti di riscaldamento e alla predisposizione degli atti necessari a garantire il loro regolare approvvigionamento;
- cura gli adempimenti in materia di prevenzione incendi del patrimonio comunale;
- collabora con il Servizio Pubblica Istruzione per monitorare lo stato manutentivo dei plessi scolastici ed individuare gli interventi prioritari da inserire nella programmazione triennale degli investimenti che garantiscano adeguati livelli qualitativi dei servizi educativi;
- raccoglie le segnalazioni degli Uffici/Servizi dell'Ente (Servizi Patrimoniali, Sport, Turismo/Cultura) finalizzati all'individuazione degli interventi da inserire nel piano delle manutenzioni nell'ambito delle risorse attribuite per ogni esercizio finanziario.

UFFICIO MANUTENZIONE DEL TERRITORIO IN AREE DEMANIALI E GESTIONE RETI TECNOLOGICHE (STRADE, PARCHI E VERDE):

- gestione dei procedimenti di realizzazione/manutenzione ordinaria/straordinaria di impianti pubblici, aree demaniali e appartenenti all'Ente quali: fognature bianche, impianti di depurazione, impianti di pubblica illuminazione ed elettrici, strade e piazze comunali (segnaletica impianti semaforici), aree verdi nell'ambito della programmazione triennale o per interventi urgenti attinenti la competenza assegnata:
 - relazioni, preventivi e perizia di spesa
 - Progettazione Preliminare
 - Progettazione Definitiva
 - Progettazione Esecutiva
 - Piani della Sicurezza
 - Direzione Lavori
- verifica del funzionamento degli impianti tecnologici e dei sottoservizi anche a seguito di segnalazioni ricevute dall'URP per tramite dei servizi amministrativi dell'U.O. Servizi Esterni, effettua la sorveglianza e il controllo degli affidamenti di servizi di manutenzione degli impianti stessi; raccoglie le segnalazioni degli Uffici/Servizi dell'Ente finalizzati all'individuazione degli interventi da inserire nel piano delle manutenzioni per definire la previsione di spesa nell'ambito della programmazione annuale/triennale;
- emissioni pareri finalizzati al rilascio delle autorizzazioni alle manomissioni stradali/suoli pubblici richieste dagli Enti/Autorità di gestione dei servizi pubblici;
- Predisposizione delle ordinanze contingibili urgenti di competenza delle attività assegnate;



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

- Collaudi/certificati di regolare esecuzione;
- predisposizione relazioni, preventivi e progetti e perizia di spesa e quant'altro necessario alla definizione delle procedure e degli atti di acquisizione forniture e affidamento lavori e servizi attinenti all'ufficio;
- partecipazione ai gruppi di lavoro/progettazione coordinati dall'U.O. Ufficio di progettazione nell'ambito della programmazione triennale degli investimenti;
- attività inerenti la manutenzione e controllo d'uso dei mezzi in dotazione;
- attività inerenti la pulizia delle griglie, dei chiusini e degli sfioratori;

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- compiti di supporto all'organizzazione delle squadre operative che svolgono attività di servizi ed esecuzione di lavori in amministrazione diretta sia programmate che in conseguenza alle segnalazioni trasmesse dall'URP, mediante:
 - attività di ascolto in caso di segnalazioni/ricieste di intervento, informazioni di primo livello (ricerca risposta/risposta immediata in relazione all'urgenza della richiesta o all'eventualità di poter differire gli interventi richiesti in base alle attività delle squadre operative già programmate o in corso;
 - raccolta delle segnalazioni/ricieste di intervento e relativa attività di monitoraggio e di report dell'esecuzione degli interventi eseguiti in amministrazione diretta o affidati;
 - predisposizione e tenuta dei fogli di lavoro giornaliero, compilati dalle squadre operative per l'attività svolte, contenenti il/i nominativo/i del personale, luogo e durata dell'intervento e sottoscritte dal responsabile/coordinatore dei servizi tecnici;
 - predisposizione e tenuta di tabelle riassuntive delle attività svolte in amministrazione diretta o mediante affidamenti esterni finalizzata a monitorare la qualità dei servizi resi;

SERVIZI TECNICI:

- Rilascio pareri di competenza nell'ambito dei procedimenti autorizzativi per terreni percorsi dal fuoco;
 - Redazione ed aggiornamento regolamenti afferenti le competenze assegnate;
 - Magazzinaggio, custodia e conservazione di mezzi, materiali, macchinari ed utensili;
 - Approvvigionamento materiali e redazione ordini ai fornitori;
 - Movimentazione di magazzino;
 - Gestione scorte.
-
- tenuta e consegna degli atti di affidamento e impegno di spesa assunti per gli interventi da eseguirsi in amministrazione diretta;
 - registrazione dei buoni di acquisto da allegare alle fatturazioni al fine della verifica dei documenti contabili con gli atti di impegni di spesa da trasmettere all'U.O. Servizi Amministrativi per la predisposizione degli atti di liquidazione;
 - attività di comunicazione interna ed esterna attinenti ai compiti assegnati;
 - attività di comunicazione/informazione del personale tecnico incaricato alla reperibilità o dei turni di lavoro programmati per particolari attività dell'Ente, aggiornamento del sito internet dei servizi offerti;
- ricezione e trasmissione delle segnalazioni/ricieste di interventi agli uffici competenti dell'U.O. Manutenzioni, attività di monitoraggio e report dell'esecuzione degli interventi effettuati;
 - predisposizione e tenuta di tabelle riassuntive delle autorizzazioni rilasciate agli Enti/Autorità di gestione di servizi pubblici per interventi di manomissione stradale/ suolo pubblico, finalizzate alla verifica degli obblighi di ripristino dei luoghi ai sensi del vigente Regolamento per rinterrati e scavi che dovranno essere accertati dal responsabile dei servizi tecnici dell'U.O. Servizi Esterni, predisposizione trasmissione atti di diffida al Responsabile dell'U.O. Manutenzioni



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

- responsabilità di coordinamento e organizzazione delle squadre operative;
- ricezione delle segnalazioni/richieste di intervento trasmesse dai servizi amministrativi, organizzazione/delle attività richieste o in caso di impossibilità di intervenire proporre l'avvio di affidamenti esterni;
- predisposizione relazioni, preventivi e progetti e perizia di spesa e quant'altro necessario alla definizione delle procedure e degli atti di acquisizione forniture e affidamento lavori e servizi attinenti alle competenze assegnate;
- tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti speciali da smaltire nelle attività di officina;
- attività di gestione del magazzino comunale;
- attività di verifica/accertamento dello stato dei luoghi interessati dagli interventi di manutenzione stradale/suolo pubblico autorizzati agli Enti/Autorità di gestione di servizi pubblici, trasmissioni atti di accertamento ai servizi amministrativi dell'U.O. Servizi Esterni;
- supporto al gruppo di lavoro interdirezionale per la gestione diretta dei sinistri passivi;
- partecipazione ai gruppi di lavoro/progettazione coordinati dall'U.O. Ufficio di progettazione o costituiti dal Responsabile del Servizio Manutenzioni nell'ambito della programmazione degli interventi

SQUADRA OPERATIVA MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE:

provvede alle attività necessarie alla manutenzione ordinaria limitata nel tempo di esecuzione e nell'entità dei lavori/servizi dei parchi, giardini e aree verdi, sfalci, potatura e taglio piante su aree pubbliche.

SQUADRA OPERATIVA MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI:

provvede alle attività necessarie alla manutenzione limitata nel tempo di esecuzione e nell'entità dei lavori/servizi di edifici scolastici, edifici comunali, impianti sportivi e cimiteri in gestione diretta, strade comunali e segnaletica stradale.

PIANO DEL CENTRODI COSTO 5.D – UFFICIO MANUTENZIONI

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
5	D						U.O. MANUTENZIONI		



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.D – UFFICIO MANUTENZIONI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.
D	Specialista Tecnico	DAL PINO SANDRO	X			
D	Funzionario tecnico	TOGNOCCHI GINO	X			
C	Istruttore servizi manutentivi	BIAGI BRUNO	X			
C	Istruttore servizi manutentivi	CONTI ALBERTO	X			
B3	Operaio alt. spec.	BARSI ALVARO	X			
B3	Operaio alt. spec.	BENASSI DANILO	X			
B3	Operaio alt. spec.	MOTTINI PANCETTI LUCA	X			
B3	Operaio alt. spec.	SIMONELLI MASSIMO	X			
B3	Operaio alt. spec.	STAGETTI MAURO	X			
B3	Operaio alt. spec.	PICCOLOMINI ROBERTO	X			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

B3	Operaio alt. spec.	RIVAROLI MARCO	X				
B	Operaio prof.le	ALLARCHI ROBERTO	X				
B	Operaio prof.le	BACCI MORENO	X				
B	Operaio prof.le	BARBERI MORENO	X				
B	Operaio prof.le	BENEDETTI ROBERTO	X				
B	Operaio prof.le	CERAGIOLI TIZIANO	X				
B	Operaio prof.le	CORTOPASSI ROBERTO	X				
B	Operaio prof.le	LOMBARDI RAFFAELLO	X				
B	Operaio prof.le	LUNARDELLI LUCIANO	X				
B	Operaio prof.le	MATTEUCCI SERGIO	X				
B	Operaio prof.le	MORICONI GIANPAOLO	X				
B	Operaio prof.le	NOCERINO ROBERTO	X				
B	Operaio prof.le	GIANNECCHINI DIEGO	X				
B	Operaio prof.le	LACONI PIETRO	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CODICE CENTRO DI COSTO	5.E
DENOMINAZIONE	UFFICIO DI PROGETTAZIONE
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.E – UFFICIO DI PROGETTAZIONE	
<p><u>SERVIZI TECNICI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto all'attuazione della programmazione triennale delle opere pubbliche e agli interventi pubblici di riqualificazione urbanistica:<ul style="list-style-type: none">• Progettazione Preliminare• Progettazione Definitiva• Progettazione Esecutiva• Piani della Sicurezza• Direzione Lavori• Collaudi/certificati di regolare esecuzione;• Coordinamento e supporto ai gruppi di progettazione settoriali e intersettoriali costituiti per l'attuazione della programmazione;• indizione Conferenze di servizi per acquisizione pareri;• Collaudo e verifica opere di urbanizzazione a scomputo.	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

PIANO DEL CENTRODI COSTO 5.E – UFFICIO DI PROGETTAZIONE

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
5	E						UFFICIO DI PROGETTAZIONE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.E – U.O. PROGETTAZIONE

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.
C	Istruttore tecnico	FANCELLO ILARIA	X			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

CODICE CENTRO DI COSTO	5.G
DENOMINAZIONE	UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO/ UFFICIO POLITICHE URBANE; PROGETTAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA; EDILIZIA DELLA CITTÀ STORICA, DEI BORGHI E DELLE AREE STORICHE
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	EUGENIA BONATTI



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

**ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.G – UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO/ UFFICIO POLITICHE URBANE;
PROGETTAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA; EDILIZIA DELLA CITTÀ STORICA, DEI BORGHI E
DELLE AREE STORICHE**

UFFICIO DI PROGETTAZIONE URBANISTICA, AREE PIP, PEEP - TUTELA
PAESAGGIO

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- Registrazione/archiviazione istanze afferenti ai procedimenti urbanistici e richieste di autorizzazione paesaggistica/autorizzazione paesaggistica semplificata, [Accertamento di compatibilità paesaggistica](#);
- Ricezione/gestione accesso agli atti.

SERVIZI TECNICI:

- Ricezione e verifica completezza formale pratiche urbanistiche [istanze per avvio piani attuativi, varianti agli strumenti urbanistici ecc.], gestione del procedimento di approvazione;
- Gestione degli strumenti urbanistici, verifiche stato di attuazione;
- Pianificazione di settore;
- Redazione piani attuativi di iniziativa pubblica, Progetti riqualificazione urbana - progettazione urbanistica;
- Redazione aggiornamento quadri conoscitivi degli strumenti urbanistici;
- Gestione procedura di approvazione dei Programmi Aziendali Pluriennali di

- Verifiche comunicazioni di voltura delle autorizzazioni rilasciate.

UFFICIO PIANI ATTUATIVI

- Istruttoria piani attuativi di iniziativa privata (PdL, PdR ecc.), progetti urbanistici convenzionati;
- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di Programmi Aziendali Pluriennali di Miglioramento Agricolo Ambientale subordinati alla formazione di un Piano Attuativo, trasmissione parere istruttorio all'Ufficio Prog. Urbanistica per



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

Miglioramento Agricolo Ambientale subordinati alla contestuale formazione di un Piano Attuativo;

- Gestione procedure di formazione/aggiornamento Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA);
- Programmazione, valutazione, istruttoria, assegnazione e redazione convenzioni per la cessione di aree in zona P.I.P. e P.E.E.P.;
- Gestione dei Processi di Valutazione integrata e Valutazione Ambientale Strategica;
- Gestione dei Procedimenti e predisposizione atti in materia di accordi di programma e di pianificazione;
- indizione conferenze di servizi interne/esterne per acquisizione pareri;
- Predisposizione atti amministrativi inerenti i procedimenti, convenzioni e accordi ex art.11 L.241/90
- Adempimenti in materia di pubblicazione strumenti urbanistici;
- Redazione ed aggiornamento regolamenti afferenti le competenze del Servizio (Regolamento Edilizio, Regolamento edilizia convenzionata, Regolamento Arredo Urbano ecc.);
- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di autorizzazione paesaggistica/autorizzazione paesaggistica semplificata e relative varianti e di [accertamento di compatibilità paesaggistica](#), afferenti agli interventi di edilizia residenziale e produttiva (anche di competenza del SUAP presentati tramite lo sportello telematico), emanazione del provvedimento finale;

la definizione della procedura di adozione/approvazione;

- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di Permesso di Costruzione e relative varianti o proroghe, conseguenti all'approvazione di Piani Attuativi e di quelli relativi agli stabilimenti balneari e attrezzature ricettive e alberghiere di cui al TU Turismo, verifiche contributi dovuti (conteggio e versamenti), proposta di provvedimento per l'emanazione del provvedimento finale, verifica certificazioni abitabilità/agibilità di cui alla LR n. 1/2005;
- Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA afferenti agli interventi di edilizia produttiva, limitatamente agli stabilimenti balneari e attrezzature ricettive e alberghiere di cui al TU Turismo, (di competenza del SUAP anche presentati tramite lo sportello telematico) e verifiche contributi dovuti (conteggio e versamenti), predisposizione provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e/o richieste di integrazione/rimozione degli eventuali effetti non conformi alla normativa vigente, predisposizione determinazioni in via di autotutela, compresi gli interventi conseguenti all'approvazione di Piani Attuativi e convenzionati, verifica certificazioni abitabilità/agibilità di cui alla LR n. 1/2005;
- Rilascio pareri di competenza (endoprocedimento) nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione unica e/o VIA e dei procedimenti stabiliti da regolamenti comunali per l'arredo urbano e gli impianti pubblicitari;



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

**PIANO DEL CENTRODI COSTO 5.G – UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO/ UFFICIO POLITICHE URBANE;
PROGETTAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA; EDILIZIA DELLA CITTÀ STORICA, DEI BORGHI E
DELLE AREE STORICHE**

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.			
5	G					UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO/ UFFICIO POLITICHE URBANE; PROGETTAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA; EDILIZIA DELLA CITTÀ STORICA, DEI BORGHI E DELLE AREE STORICHE		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.G – UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO/ UFFICIO POLITICHE URBANE;
PROGETTAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA; EDILIZIA DELLA CITTÀ STORICA, DEI BORGHI E
DELLE AREE STORICHE E TUTELA DEL PAESAGGIO**

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	BONATTI EUGENIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5.H



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

D	Specialista tecnico	PETRUCCI ANTONELLA		X			
C	Istruttore tecnico	NATUCCI ILARIA	X				
C	Istruttore tecnico	SACCHELLI ILARIA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

CODICE CENTRO DI COSTO	5.H
DENOMINAZIONE	U.O. SIT
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	EUGENIA BONATTI



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.H – U.O. SIT

SERVIZI TECNICI:

- Gestione degli adempimenti richiesti dall'art. 29 della LRT n. 1/2005 (Norme per il Governo del territorio) nonché quelli previsti dal relativo regolamento di attuazione (art. 5 del DPGR n. 6/R del 09.02.2007) inerenti la formazione e/o aggiornamento del quadro conoscitivo di supporto agli strumenti della pianificazione territoriale (PS) e degli atti di governo del territorio (RU);
- Implementazione della cartografia, degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio (di cui agli artt. 53 e 55 della LRT n.1/2005) e relativi aggiornamenti conseguenti alle eventuali varianti o all'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione triennale delle Opere Pubbliche, finalizzata alla redazione del monitoraggio degli effetti di cui all'art. 13 della medesima LRT n. 1/2005 da redigersi ogni quinquennio dalla loro approvazione;
- Creazione di un sistema di banca dati georeferenziata di supporto alle attività di gestione degli strumenti di programmazione e per il loro monitoraggio;
- Elaborazione cartografica delle previsioni relative agli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio e di sue eventuali varianti conseguenti all'attuazione della programmazione triennale e relativa pubblicazione sul sito web del comune;
- Gestione della cartografia regionale e suoi aggiornamenti;
- Collaborazione con gli altri servizi per la predisposizione e redazione di cartografie tematiche relative a vari tipi di interventi sul territorio;
- Aggiornamento della nomenclatura stradale del territorio su supporto cartografico digitale a seguito delle comunicazioni degli Uffici Anagrafe;
- Predisposizione e rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e dei depositi di tipo di frazionamenti.

PIANO DEL CENTRODI COSTO 5.H – U.O. SIT

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I Liv	II Liv	III Liv	IV Liv	V Liv	VI Liv			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

5	H							U.O. SIT			
RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.H – U.O. SIT											
CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO								
			TEMPO INDETERMINATO RM.	TEMPO DETERMINATO	CO.CO.CO.	A SOMMIN.					
D	Specialista tecnico	BONATTI EUGENIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5.G				
C	Istruttore tecnico	BENEDETTI LAURA	X								



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA

CODICE CENTRO DI COSTO	5.I
DENOMINAZIONE	U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.I – U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	
<p><u>SERVIZ AMMINISTRATIVI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Attività di segreteria del Dirigente e degli Assessori delegati;● Attività di supporto alle commissioni consiliari: notifiche convocazioni e verbalizzazioni delle sedute;● Attività di supporto alla predisposizione della programmazione e al controllo di gestione: predisposizione Relazioni Previsionali e Programmatiche, conto annuale, schede di PEG e relativi report finalizzati alla verifica dei risultati attesi, segnalazione di eventuali scostamenti dalle fasi previste dal piano di gestione medesimo;● Aggiornamento tariffe e diritti istruttori e di segreteria;● Attività amministrativa ordinaria: predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, determine, ordinanze, atti di gestione del personale, adempimenti istanze di accesso agli atti, registrazione, assegnazione e archiviazione corrispondenza da protocollo informatico; <ul style="list-style-type: none">● Attività di supporto all'attuazione della programmazione annuale e triennale delle OO.PP.:<ul style="list-style-type: none">- Gestione della procedura prevista dall'art. 128 del D.lgs n. 163/2006 necessaria all'approvazione della programmazione triennale delle opere e dei suoi aggiornamenti annuali ed eventuali variazioni richieste, che comporta tra l'altro la compilazione degli schemi tipo definiti con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e la relativa pubblicazione;- Predisposizione dei Bandi di gara per l'affidamento di acquisto di beni, lavori e servizi e relative pubblicazioni;- Attribuzione codici CIG e CUP riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari nelle procedure di affidamento e appalto;- Gestione delle comunicazioni all'Osservatorio LLPP, nonché ogni eventuale altra attività di segreteria necessaria al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai gruppi di progettazione coordinati dall'U.O. Ufficio di Progettazione, relativi all'attuazione degli interventi inseriti nella Programmazione delle OO.PP. e/o tra gli obiettivi prioritari individuati dall'A.C. per ogni esercizio finanziario;● Gestione degli adempimenti necessari al reperimento di finanziamenti pubblici finalizzati a favorire i progetti di investimento e a garantirne loro l'assegnazione, nonché quelli conseguenti come i monitoraggi, report e rendicontazione anche	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

finanziaria delle fasi attuative degli interventi.

UFFICIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO:

- Coordinamento e supporto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 di competenza dei Datori di Lavoro individuati nelle figure dirigenziali dell'Ente;
- supporto Conferenze dei dirigenti;
- predisposizione atti di impegno e di affidamento servizi e lavori di messa a norma delle sedi di uffici comunali;
- predisposizione atti di aggiornamento e formazione dei dipendenti;
- attività di informazione.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

PIANO DEL CENTRODI COSTO G.I – U.O GESTIONE AMMINISTRATIVA

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
5	I						U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.I – U.O GESTIONE AMMINISTRATIVA

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEMPO INDETE RM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

D	Specialista amm.vo	BARBERI PIERA	X				
D	Specialista amm.vo	DOMENICI LAURA	X				
C	Istruttore amm.vo	MOSCHETTI CLAUDIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5G
C	Istruttore amm.vo	TONACCHERA ELENA	X				
C	Istruttore amm.vo	TORLAI LIDA	X				
C	Istruttore tecnico	ULIVI MICHELA	X				
B3	Imp. alt. qualificato	BARSOTTELLI DONATELLA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO E UFFICIO AMBIENTE

CODICE CENTRO DI COSTO	5.J
DENOMINAZIONE	ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO
ASSESSORE	LUCA MORI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	GIULIANO GUICCIARDI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.J –ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO:

UFFICIO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA
ATTIVATI CON LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO:

- Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA sanitarie e rilascio Autorizzazioni e concessioni per il commercio su aree pubbliche Mercati, Fiere, attività fuori mercato;
- Istruttoria e organizzazione manifestazioni commerciali straordinarie e temporanee e fiere promozionali;
- Istruttoria istanze per attività dei produttori agricoli;
- Istruttoria dei procedimenti (endoprocedimento) di competenza del SUAP anche presentati tramite lo sportello telematico, emanazione atti allo sportello necessari all'emanazione del provvedimento finale per impianti di telecomunicazione e telefonia mobile;
- Predisposizione ordinanze di applicazione sanzioni accessorie;
- Predisposizione provvedimenti sanzionatori;
- Predisposizioni Bandi e assegnazioni posteggi Fiere, Mercati e posteggi fuori Mercato;
- Redazione, elaborazione e aggiornamento Piano/Regolamento commercio su aree pubbliche.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA
ATTIVATI CON LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO:

A):

- Istruttoria endoprocedimenti afferenti le richieste di Provvedimento unico e relative varianti, predisposizione atti per l'emanazione del provvedimento finale afferenti alle seguenti attività previsti dalla L.R. 28/2005:
 - medie e grandi strutture di vendita;
 - impianti distribuzione di carburanti;
 - Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA riguardanti le seguenti attività commerciali previsti dalla L.R. 28/2005 e predisposizione provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e/o richieste di integrazione/rimozione degli eventuali effetti non conformi alla normativa vigente, predisposizione determinazioni in via di autotutela:
 - commercio in sede fissa su aree private;
 - forme speciali di commercio;
 - esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
 - circoli privati;
 - l'apertura di rivendita stampa quotidiana e periodica;
 - Predisposizione ordinanze orari per esercizi di:
 - commercio a posto fisso;
 - somministrazione alimenti e bevande;
 - Adempimenti vari previsti dalla L.R. 28/2005;
- esercizio attività di gioco lecito;
 - Istruttoria e rilascio "Registrazione" spettacoli viaggianti;
 - Impianti sportivi;
 - Abilitazione all'esercizio di direttore di tiro;
 - Istruttoria rilascio mestiere fochino;
 - Locali di pubblico spettacolo;
 - Attività temporanee di pubblico spettacolo e intrattenimento;
 - Attività di agente di affari e di intermediazione – vidimazione registri;
 - Autorizzazione per sparo fuochi artificiali;
 - Istruttoria pratiche riguardanti l'attività di noleggio con conducente e senza conducente;
 - Istruttoria pratiche riguardanti licenza taxi;
 - Istruttoria pratiche di realizzazione autorimesse;
 - Autorizzazione per vendita cose antiche e usate.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

B):

- Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA riguardanti le seguenti attività commerciali previsti dalla L.R. 28/2005 e predisposizione provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e/o richieste di integrazione/rimozione degli eventuali effetti non conformi alla normativa vigente, predisposizione determinazioni in via di autotutela:
 - apertura, ampliamento, modifica, subingresso attività studi professionali medici;
 - apertura, modifica, subingresso attività motorie e artigianato di servizio (attività di acconciatore, estetica, tatuaggio e piercing, gelaterie, pizzerie ecc.)
 - apertura modifica, subingresso attività agrituristiche;
 - apertura, modifica, ampliamento trasferimento attività artigianali e produttive in genere;
- Adempimenti vari previsti dalla L.R. 28/2005;
- Istruttoria istanze di autorizzazioni predisposizione atti per l'emanazione del provvedimento finale per:
 - l'apertura, ampliamento, trasferimento, subingresso di strutture sanitarie;
 - l'apertura, ampliamento, modifica e trasferimento farmacie;
 - l'apertura, modifica, subingresso di strutture alberghiere e ricettive di cui al T.U. Turismo (escluso stabilimenti balneari);
 - attività estrattive;
 - l'apertura di RSA;
 - per l'apertura di asili nido, centro gioco ecc;
- Istruttoria e rilascio prese d'atto apertura, trasferimento, modifica e ampliamento attività artigianali e produttive in genere;
- Istruttoria assegnazione Bollino CEE stabilimenti di produzione alimentari e registrazione;
- Istruttoria pratiche riguardanti il trasporto sanitario;
- Istruttoria certificati di abilitazione alla vendita di presidi fitosanitari;
- Predisposizione ordinanze orari per esercizi di:
 - farmacie;
 - attività di artigianato di servizio (acconciatore, estetica, tatuaggio e piercing ecc.);
- attività disciplinate dal TULPS:
 - apertura sala giochi.

C):

- Istruttoria e rilascio tesserini guida turistica e/o accompagnatore turistico;
- Istruttoria rilascio e rinnovo tesserini per la raccolta di caccia, pesca, funghi e tartufi;
- Istruttoria e rilascio patente di abilitazione per l'impiego dei gas tossici aggiornamento registro delle persone abilitate alle operazioni concernenti l'impiego dei gas tossici.

D):

- Competenze in materia di polizia amministrativa e annonaria (convalide, sequestri, ingiunzioni pagamento sanzione amministrativa, emissione sanzioni aggiuntive) relative alle attività attribuite al servizio.
- Predisposizione ordinanze di applicazione sanzioni accessorie;
- Predisposizione provvedimenti sanzionatori;
- Redazione, elaborazione e aggiornamento Piano commercio, Piano esercizi somministrazione alimenti e bevande, Piano distributori carburanti, Piano vendita giornali e riviste;
- Redazione, elaborazione e aggiornamento Regolamento attività di acconciatore, estetica, tatuaggio e piercing, Regolamento noleggio con conducente, taxi spettacoli viaggianti ecc.;
- Redazione Regolamenti procedurali e di disciplina attinenti alle attività e materie assegnate al servizio;
- Aggiornamento tariffe e diritti istruttori e di segreteria.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA
ATTIVATI CON LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO:

- Istruttoria istanze di Rinnovo e modifica concessioni demaniali;
- Determinazione canoni concessori;
- Istruttoria istanze per rilascio autorizzazioni subingresso concessioni;
- Istruttoria istanze per rilascio autorizzazioni a gestione delle concessioni;
- Istruttoria istanze per rilascio autorizzazioni al prelievo di acqua marina;
- Verifica e controllo confini concessioni;
- Istruttoria istanze per rilascio autorizzazioni temporanee su concessioni;
- Ricezione comunicazioni per installazione manufatti amovibili stagionali (art. 19 Regolamento comunale demanio marittimo);
- Servizi amministrativi di supporto per l'apertura, modifica, subingresso di strutture ricettive : stabilimenti balneari, di cui al. T.U. Turismo;
- Ricezione comunicazioni in materia di orari di esercizio delle attività autorizzate;
- Predisposizione delle ordinanze riguardanti l'applicazione di misure interdittive previste dalla normativa vigente;
- Verifiche e controlli sul territorio di supporto al nucleo di polizia giudiziaria;
- Valutazione ricorsi e predisposizione della relativa ordinanza-ingiunzione;
- Predisposizione ordinanze/atti di applicazione sanzioni/ingiunzioni;
- Emissione atti di diffida;
- Redazione Regolamenti procedurali e di disciplina attinenti alle attività e materie assegnate al servizio.

DEMANIO:

- Autorizzazioni demaniali (subingressi, affidamento in gestione, iscrizione ipoteca, esecuzione lavori);
- Gestione procedura di messa in ripristino x occupazioni abusive;
- Calcolo canoni ed emissione ordini di introito relativi alle concessioni demaniali;
- Procedura recupero indennizzi in caso di occupazioni senza titolo;
- Rilascio autorizzazioni manufatti precari;
- Rilascio concessioni suppletive (istruttoria e rilascio/diniego);
- Rinnovo concessioni demaniali;
- Sopralluoghi con Capitaneria;
- Sopralluoghi per confinazioni;
- Richiesta Nulla osta circoscrizione doganale;
- Rilascio autorizzazione art. 55 Codice di Navigazione;
- Pareri su PIODC.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini

PIANO DEI CENTRI DI COSTO 5.J – ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO

CODICE CENTRO		DENOMINAZIONE		
5	J	ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.J – ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				Dettaglio Livello C.di Costo
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	GUICCIARDI GIULIANO	X				q.p. anche nei CdC n. 5K e 4.F.
D	Specialista amm.vo	PARENTI MARIA LUISA	X				q.p. anche nel CdC n. 5K
C	Istruttore amm.vo	VERONA SILVIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5K
C	Istruttore amm.vo	GALEOTTI GIOIA	X				q.p. anche nel CdC n.5 K
C	Istruttore amm.vo	TOSELLI LUCA	X				q.p. anche nel CdC n. 5K
B3	Impiegato alt. qualif.	FORMICA LAILA	X				q.p. anche nec Cdc n. 5A



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dirigente: Manuela Riccomini



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO E UFFICIO AMBIENTE

CODICE CENTRO DI COSTO	5.K
DENOMINAZIONE	UFFICIO SPORTELLO UNICO
ASSESSORE	LUCA MORI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	GIULIANO GUICCIARDI
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.K – UFFICIO SPORTELLO UNICO	
<p><u>ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO TELEMATICO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ricezione istanze (Provvedimenti unici, SCIA) e verifica completezza formale, protocollazione, notifica accettazione/rifiuto istanza;• Attivazione endoprocedimenti:<ul style="list-style-type: none">• trasmissione della necessaria documentazione e relativa richiesta di rilascio pareri, nulla osta e/o autorizzazioni ai Servizi Interni e/o agli Enti terzi interessati nei procedimenti;• ricezione pareri, nulla osta e/o autorizzazioni;• convocazioni conferenze di servizi;• convocazione CCVLLPS;• Attività di ascolto, informazioni di primo livello (ricerca risposta/ risposta immediata in relazione ai procedimenti afferenti allo sportello);• Attività di comunicazione interna ed esterna attinenti ai procedimenti avviati su istanza allo sportello;• Notifica provvedimenti attinenti i procedimenti avviati su istanza allo sportello;• Aggiornamento del portale telematico;• Monitoraggio tempi procedurali delle diverse istruttorie;• Gestione diritto di Accesso agli atti ed ai procedimenti attinenti lo sportello;• Ricerca documentale e archiviazione informazioni;• assegnazione e archiviazione corrispondenza da protocollo informatico;• Gestione Pratiche di prevenzione incendi;• Gestione corrispondenza/comunicazioni Enti terzi/Autorità competenti.	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

- Riscossione diritti;

PIANO DEI CENTRI DI COSTO 5.K – UFFICIO SPORTELLO UNICO

CODICE CENTRO		DENOMINAZIONE	
5	K	UFFICIO SPORTELLO UNICO	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.K – UFFICIO SPORTELLO UNICO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				Dettaglio Livello C.di Costo
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	GUICCIARDI GIULIANO	X				q.p. anche nei CdC n. 5J e 4.F.
D	Specialista amm.vo	PARENTI MARIA LUISA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J
C	Istruttore amm.vo	GALEOTTI GIOIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J
C	Istruttore amm.vo	VERONA SILVIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J
C	Istruttore amm.vo	TOSELLI LUCA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J