



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4
DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE
Dirigente: Massimiliano Germiniasi

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE ASSOCIATO

CODICE CENTRO DI COSTO	2.C
DENOMINAZIONE	SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE ASSOCIATO
ASSESSORE	LUCA MORI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMILIANO GERMINIASI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FABRIZIO RAFFAETA'

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.C – SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE ASSOCIATO

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE:

- Gestione applicazione contratti nazionale dei dirigenti;
- Gestione applicazione contratti nazionali ed aziendali del personale dipendente;
- Gestione rilevazioni presenze/assenze;
- Gestione progressioni economiche;
- Gestione permessi;
- Gestione contratti di lavoro;
- Redazione determinazioni dirigenziali;
- Gestione piano assunzionale;
- Gestione pianta organica;
- Gestione concorsi;
- Gestione mobilità;
- Gestione assunzioni.

GESTIONE PENSIONI:

- Elaborazione pensioni;
- Redazione mod. PA04;
- Redazione modelli per riscatti e ricongiunzioni;
- Predisposizione modelli TFR e TFS;
- Gestione conto annuale della Ragioneria Generale dello Stato per via telematica.

ATTIVITA' DI SUPPORTO:

- Assistenza alle direzioni per questioni inerenti il personale;
- Predisposizione di determinazioni e atti vari assunti dai Dirigenti per il personale dipendente delle varie Direzioni;
- Relazioni sindacali.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE:

- Elaborazione paghe personale dipendente;
- Predisposizione allegati al Bilancio per spese del personale dipendente e parasubordinato;
- Cartolarizzazione credito;
- Gestione contributi;
- Redazione DMA mensile analitica per INPDAP;
- Redazione CUD e Mod. 770;
- Autoliquidazione INAIL;
- Schede inquadramento del personale;
- Applicazione economica di comparto CCNL.

GESTIONE ECONOMICA AMMINISTRATORI:

- Elaborazione pagamento indennità di carica e versamento contributi.

GESTIONE ECONOMICA CONSILIERI:

- Elaborazione pagamento gettoni di presenza;
- Elaborazione CUD.

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE CO.CO.CO:

- Gestione contratti;
- Elaborazione paghe;
- Gestione pensionistica;
- Redazione CUD.

RAPPORTI SINDACALI:

- Invio convocazioni riunioni.

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONE DIPENDENTI E COLLABORATORI:

- Gestione raccolta dei dati ed inserimento via telematico sito Funzione pubblica.
- Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.C - SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE ASSOCIATO

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
II.ii	III.ii	III.iii	IV.ii	V.ii	VII.ii				
2	C						SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.C – SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE ASSOCIATO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.
D3	Funzionario amm.vo	RAFFAETA' FABRIZIO	X			
D	Specialista amm.vo	COMPARINI LAURA	X			
C	Istruttore amm.vo	BELFIORE ELENA	X			
B3	Impiegato alt. qual.	BARZAGHI RITA GIOVANNA	X			
B3	Impiegato alt. qual.	D'AGOSTINO PIERA	X			
B3	Impiegato alt. qual.	PUMA CLAUDIO	X			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

B	Impiegato	DA PRATO EMANUELA	X				
---	-----------	-------------------	---	--	--	--	--



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4
DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE
Dirigente: Massimiliano Germiniasi

SERVIZI FINANZIARI

CODICE CENTRO DI COSTO	4.A
DENOMINAZIONE	PARTECIPATE
ASSESSORE	PIETRO BACCI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMILIANO GERMINIASI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LEONARDO BASTANZA
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.A – PARTECIPATE	
<p><u>PARTECIPATE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Comunicazioni di legge al Dipartimento della Funzione Pubblica e Tesoro;• Pubblicazioni Albo e Sito Comunale;• Tenuta rapporti con enti, aziende e organismi partecipati;• Aggiornamento dati di archivio;• Adempimenti previsti dalla normativa.	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.A – PARTECIPATE

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
III Li v.	IV Li v.	V Li v.	VI Li v.					
4	A					PARTECIPATE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.A – PARTECIPATE

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	BASTANZA LEONARDO	X				q.p. anche nel CdC n. 4.C
B3	Impiegato alt. qual.	FERRARO LUCIA	X				q.p. anche nel CdC n. 4.C



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

SERVIZI FINANZIARI



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

CODICE CENTRO DI COSTO	4.C
DENOMINAZIONE	RAGIONERIA
ASSESSORE	DANIELA FERRIERI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMILIANO GERMINIASI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LEONARDO BASTANZA
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.C – RAGIONERIA	
<p><u>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pratiche G.C. e C.C.;• Pareri e visti:• Attività amministrativa;• Gestione PEG (parte finanziaria);• Attività varie Uff. Ragioneria (B. Prev., B. Plur., B. Cons., Rel. P.P., Comm. B., Comm. Cap., Var. B.);• Patto di stabilità;• Controllo trimestrale Cassa;• Controlli Revisori dei Conti;• Trasmissione Cortei dei Conti, Prefettura e Regione (finanza locale);• Rapporti Tesoreria;• Riequilibrio;• Assestamento;• Mutui;• IVA;• Situazione Tesoriere; <ul style="list-style-type: none">• Stipendi: elaborazione stipendi uscita/entrata;• Conto degli agenti contabili;• Questionari fabbisogni standard;• Consultazioni elettorali;• IRAP;• IRPEF;• Tabulati personale. <p><u>ENTRATE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Contabilizzazione riscossioni;• Gestione reversali;• Gestione conti correnti. <p><u>USCITE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione creditori;• Gestione fatture;• Registrazione impegni;• Gestione liquidazioni e pagamenti;	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.C – RAGIONERIA

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
III Li v.	IV Li v.	V Li v.	VI Li v.					
4	C						RAGIONERIA	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.C – RAGIONERIA

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	BASTANZA LEONARDO	X				q.p. anche nel CdC n. 4.A
D	Specialista amm.vo	MARTINELLI LUCA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

D	Specialista amm.vo	BENASSI NICOLA	X				
C	Istruttore amm.vo	DAL TORRIONE CECILIA	X				
B3	Impiegato alt. qual.	BERTELLI ALESSANDRO	X				
B3	Impiegato alt. qual.	BURATTI GIOVANNA	X				
B3	Impiegato alt. qual.	VENTI SILVIA COSTANZA	X				



Comune di Pietrasanta

Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

<u>GESTIONE PATRIMONIO E ESPROPRIAZIONI</u>	
CODICE CENTRO DI COSTO	4.D
DENOMINAZIONE	ESPROPRIAZIONI
ASSESSORE	DANIELA FERRIERI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMILIANO GERMINIASI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALESSANDRA MAZZEI



Comune di Pietrasanta

Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.D – ESPROPRIAZIONI

ESPROPRIAZIONI:

- Avvisi di Avvio Procedimento per imposizione vincolo urbanistico e per dichiarazione di pubblica utilità;
- Decreti di Accesso e di Occupazione;
- Decreti per Indennità;
- Decreti d'esproprio per acquisizioni di pubblica utilità - soggetti a registrazione e trascrizione;
- Rogiti notarili per acquisizioni di pubblica utilità;
- Procedure per altri Enti;
- Relazioni Tecnico-estimative;
- Istanze per Cessioni Volontarie e transazioni;
- Pubblicazioni e notifiche.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- Segreteria Dirigente e Assessore al ramo
- Controllo tabulati presenze mensili ed elaborazione riepilogo mensile prospetti straordinari;
- Supporto gestione personale (schede produttività, progressioni orizzontali);
- Conto annuale;
- Aggiornamento programma di mandato e monitoraggio attività;
- Redazione obiettivi gestionale e strategici con rendicontazioni temporali, report attività;
- Rapporto con utenza (cittadini, imprese, professionisti, enti.);
- Pubblico;
- Accesso agli atti;
- Predisposizione atti Consiglio Comunale e Giunta Comunale.

Specialista amm.v

PIANO DEL CENTRODI COSTO 4.D - ESPROPRIAZIONI

CODICE CENTRO	DENOMINAZIONE		
---------------	---------------	--	--



Comune di Pietrasanta

Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

I Li v.	II Li v.	III Li v.	IV Li v.	V Li v.	VI Liv .			
4	D						ESPROPRIAZIONI	
RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.D – ESPROPRIAZIONI								
CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO					
			TEMPO INDETE RM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.		
D	Specialista tecnico	MAZZEI ALESSANDRA	X				q.p. anche nel CdC n. 4.E	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E ESPROPRIAZIONI

CODICE CENTRO DI COSTO	4.E
DENOMINAZIONE	GESTIONE PATRIMONIO
ASSESSORE	DANIELA FERRIERI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMILIANO GERMINIASI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALESSANDRA MAZZEI
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.E – GESTIONE PATRIMONIO	
<p><u>GESTIONE PATRIMONIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione/sottoscrizione atti notarili ed altri atti (convenzioni, comodati, ecc.);• Relazioni patrimoniali;• Determinazione dello stato giuridico dei beni patrimoniali (reti);• Pratiche Soprintendenza;• Stime/visure/pratiche, sopralluoghi e foto;• Front office;• RegISTRAZIONI e trascrizioni degli atti pubblici;• Concessioni demaniali comunali arenili;• Concessioni comunali altri beni;• Atti di riscossione.	<p><u>GESTIONE AMMINISTRATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa;• Gestione sanzioni amministrative;• Elaborazione modulistica, regolamenti, ordinanze orari;• Rapporti con utenza (ricevimento pubblico, tecnici, contatti telefonici, email);• Rapporti con associazione balneari;• Censimento beni mobili ed immobili;• Inventario – patrimonializzazione beni mobili ed immobili;• Resa del conto giudiziale;• Acquisizioni/alienazioni immobili patrimonio comunale.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

CONCESSIONI CIMITERIALI:

- Attività di segreteria;
- Autorizzazioni sepoltura;
- Concessioni loculi - tombe;
- Pratiche estumulazione – esumazione;
- Autorizzazioni trasporto salme - resti;
- Affidamento ceneri;
- Autorizzazioni lavori di apposizione/manutenzione lapidi e monumenti;
- Allacci luci votive;
- Front office;
- Disdette luci votive;
- Volture luci votive;
- Emissione bollette luci votive;
- Registrazioni pagamenti luci votive;
- Solleciti pagamenti luci votive;
- Aggiornamento dati progressivi gestione cimiteri;
- Attività operatori cimiteriali;
- Attività amministrativa.

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.E – GESTIONE PATRIMONIO

CODICE CENTRO				DENOMINAZIONE					
III Li v.	IV Li v.	V Li v.	VI Li v.						
4	E						GESTIONE PATRIMONIO		



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.E – GESTIONE PATRIMONIO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	MAZZEI ALESSANDRA	X				q.p. anche nei CdC n. 4.D e 4.E
D	Specialista tecnico	MAZZUCCHI RICCARDO	X				q.p. anche nel CdC n. 4.D
D3	Funzionario tecnico	TOGNOCCHI ADOLFO	X				
C	Istruttore amministrativo	BAZZICHI SERENELLA	X				
C	Istruttore tecnico	DI CLEMENTE NICOLA	X				
C	Istruttore amm.vo	DA PRATO BARBARA	X				
B3	Operaio specializzato usciere	RICCI LAMBERTO					



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

CODICE CENTRO DI COSTO	4.H
DENOMINAZIONE	SERVIZIO ENTRATE COMUNALI
ASSESSORE	DANIELA FERRIERI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMILIANO GERMINIASI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARCO PELLICCIA
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.H – SERVIZIO ENTRATE COMUNALI	
<p><u>ICI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni;• Comodati – affitti – ulteriore detrazione;• Bonifica banca dati;• Gestione rimborsi;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>TARES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Denunce – iscrizioni – cessazioni – variazioni – unico occupante – agevolazioni sociale;• Bonifica banca dati: variazione CAP, residenze e recapiti;• Bonifica banca dati: deceduti – voltare lettere di comunicazione contribuente;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>RATEIZZAZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rateizzazioni concesse;• Rimborsi e sgravi.	<p><u>COSAP:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Concessioni / Autorizzazioni;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>ICP:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Concessioni;• Attività di controllo e accertamento;• Determine rimborso COSAP-ICP-TARES;• Gestione rimborsi;• Affissione manifesti• Front office. <p><u>RISCOSSIONE DIRETTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento procedura informatica: produzione elenchi per postalizzazione – utenti;• Verifica e controllo dei versamenti effettuati;• Ingiunzioni di pagamento; <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.H – SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
III Li v.	IV Li v.	V Li v.	VI Li v.					
4	H						SERVIZIO ENTRATE COMUNALI	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.H – SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEM PO IND ETE RM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.
D	Specialista amm.vo	PELLICCIA MARCO	X			
D	Specialista amm.vo	SALVATORI LUANA	X			
C	Istruttore amm.vo	ANGELINI LUCA	X			
C	Istruttore amm.vo	SPAMPINATO MELANIA	X			
C	Istruttore amm.vo	GALEOTTI FEDERICA	X			
C	Istruttore amm.vo	GENOVESI ALESSANDRA	X			
B3	Impiegato alt. qual.	BRESCIANI GATTI GRAZIANA	X			
B3	Impiegato alt. qual.	CARDOSI MARGHERITA	X			
B3	Impiegato alt. qual.	PELLETTI PIERA	X			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4
DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE
Dirigente: Massimiliano Germiniasi



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

CODICE CENTRO DI COSTO	4.I
DENOMINAZIONE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO
ASSESSORE	DANIELA FERRIERI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMILIANO GERMINIASI
ECONOMO PROVVEDITORATO	DANIELA GROSSI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.I – ECONOMATO E PROVVEDITORATO

ECONOMATO:

- Compilazione buoni economali;
- Conto giudiziale;
- Registro della cassa economale;
- Gestione oggetti ritrovati;
- Spese a calcolo (missioni, rimborsi spese, ecc.);
- Front office;
- Attività amministrativa.

PROVVEDITORATO:

- Acquisto beni e servizi;
- Servizio attività assicurativa (gestione franchigia);
- Attività amministrativa;
- Gestione telefonia mobile (tabulati, conteggi, invio);
- Front office;
- Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE PATRIMONIO E PERSONALE

Dirigente: Massimiliano Germiniasi

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.I – ECONOMATO E PROVVEDITORATO

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
III Li v.	IV Li v.	V Li v.	VI Li v.					
4	I						ECONOMATO E PROVVEDITORATO	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.I – ECONOMATO E PROVVEDITORATO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista amm.vo	GROSSI DANIELA	X				
C	Educatrice asilo nido	CARLOTTI ISABELLA	X				