



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

CODICE CENTRO DI COSTO	2.B
DENOMINAZIONE	SISTEMA INFORMATIVO
ASSESSORI	PIETRO BACCI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ROBERTO DE MASI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.B – SISTEMA INFORMATIVO

SISTEMA INFORMATIVO:

- Acquisti HW e SW;
- Manutenzione e Assistenza HW e SW;
- Rete: sviluppo e manutenzione;
- Posta elettronica;
- Fonia;
- Aggiornamento e formazione;
- Sviluppo SW;
- Attività amministrativa;
- Attività progetti speciali (Luigi Battistini)
- Sito Internet;
- Servizi on line.

STATISTICA:

- Statistiche demografiche: compilazione e trasmissione telematica modelli ISTAT;
- Numeri URP;
- Altre ricerche ed elaborazioni;
- Estrazioni dati;
- Censimenti e indagini ISTAT.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.B – SISTEMA INFORMATIVO

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
II.ii	III.ii	IV.ii	V.ii	VI.ii	VII.ii			
2	B						CED	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.B - SISTEMA INFORMATIVO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.
D	Funzionario tecnico	BATTISTINI LUIGI	X			
D	Specialista tecnico	DE MASI ROBERTO	X			
D	Specialista tecnico	FRANCESCHELLI ALBERTO	X			
D	Specialista amm.vo	ROMAGNOLI ANTONELLA	X			
C	Istruttore tecnico	MANETTI ANDREA	X			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SEGRETERIA PROTOCOLLO ARCHIVIO

CODICE CENTRO DI COSTO	2.D
DENOMINAZIONE	SEGRETERIA PROTOCOLLO ARCHIVIO
ASSESSORE	SINDACO DOMENICO LOMBARDI
RESPONSABILE Cd.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.D – SEGRETERIA PROTOCOLLO ARCHIVIO	
<p><u>PROTOCOLLO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ricezione e gestione posta;• Protocollo postale;• Protocollo e scansione fatture;• Gestione registro cartaceo assegni;• Gestione atti in deposito presso la Casa Comunale provenienti da vari (Uff. Notifiche, Tribunale Viareggio);• Tenuta del registro informatico delle ordinanze, degli atti sindacali e degli atti giudiziari;• Produzione corrispondenza interna;• Affrancatura ed imbustamento posta ordinaria/raccomandata;• Contabilità spese postali del Comune;• Affrancatura posta ordinaria/raccomandata della Fondazione Versiliana;• Contabilità spese postali della Fondazione Versiliana;• Smistamento posta assegnata al Sindaco (informatico e cartaceo)• Rilascio certificazioni e attestazioni varie	<p><u>GESTIONE D'ARCHIVIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Accesso agli atti: assistenza e tenuta registro informatico;• Tenuta registri licenze edilizie;• Produzione copie cartacee;• Riscossione diritti di riproduzione cartacea tenuta rendiconto incassi;• Compilazione schede movimento documenti (decollocazione e ricollocazione atti);• Rilascio copie documenti archiviati per uffici comunali;• Rilascio certificazioni ed attestazioni varie.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

SEGRETERIA:

- Registrazione e pubblicazione determinazioni dirigenziali;
- Copie conformi determinazioni, deliberazioni, ordinanze sindacali e decreti sindacali;
- Certificazione elettronica pubblicazione Albo;
- Redazione e notifica OdG del C.C.;
- Assistenza a sedute del C.C.;
- Redazione sommari verbali delle sedute consiliari;
- Redazione verbali delle sedute consiliari;
- Registrazione ed elaborazione deliberazioni di C.C.;
- Attività amministrativa;
- Inserimento dati informatici corrispondenza interna/esterna;
- Accesso consiglieri comunali;
- Tenuta cartacea dei regolamenti comunali (in vigore e non più in vigore)

PRESIDENZA C.C.:

- Gestione cartacea ed informatica corrispondenza (interna/esterna, Presidente, Capigruppo e Consiglieri);
- Gestione delle conferenze dei Capigruppo (convocazione, preparazione materiale, contatti con gli uffici, redazione e trascrizione verbali);
- Verbalizzazione delle conferenze dei Capigruppo;
- Tenuta registro delle interpellanze ed interrogazioni e relative trasmissioni agli organi competenti;
- Organizzazione delle manifestazioni istituzionali;
- Attività amministrativa;
- Gestione PEG e report;
- Gestione Giunta comunale;
- Pubblicazione deliberazioni di G.C. e C.C.;
- Comunicazioni ai Capigruppo consiliari delle deliberazioni di G.C. pubblicate.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.D – SEGRETERIA PROTOCOLLO ARCHIVIO

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	
II.ii	III.ii	IV.ii	V.ii	VI.ii	VII.ii		
2	D					SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.D – SEGRETERIA PROTOCOLLO ARCHIVIO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEMPO INDETERM	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.
D	Specialista amm.vo	STAGI DANIELA	X			
C	Istruttore amm.vo	BACCI LUCIANO	X			
C	Istruttore amm.vo	DAZZI MARIA CARLA	X			
C	Istruttore amm.vo	SANTINI MARCELLO	X			
B3	Impiegato alt. qual.	GIANNOTTI GABRIELE	X			
B3	Impiegato alt. qual.	SACCHELLI ANGELO	X			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

B3	Impiegato alt. qual.	STAFFINI LAURA	X				
----	----------------------	----------------	---	--	--	--	--



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

CODICE CENTRO DI COSTO	2.E
DENOMINAZIONE	UFFICI DI SUPPORTO
ASSESSORE	SINDACO DOMENICO LOMBARDI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.E – UFFICI DI SUPPORTO	
<p><u>MESSI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Notifiche interne/esterne;• Pubblicazione degli atti;• Deposito atti servizio riscossione tributi con consegna all'utente;• Attività amministrativa;• Tenuta albo on line.	<p><u>CENTRALINO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di centralinista. <p><u>USCIERI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di usciere-fattorino.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.E – UFFICI DI SUPPORTO

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
II.ik	III.ik	IV.ik	V.ik	VI.ik	VII.ik				
2	E						UFFICI DI SUPPORTO		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.E – UFFICI DI SUPPORTO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
C	Istruttore amministrativo	LUISI FRANCO	X				
B	Messo comunale	FONTANA ALESSANDRO	X				
B3	Centralinista	CECCONI LAURA	X				(part-time 50%)
B3	Centralinista	LUCCHESI EDA MARINA	X				(part-time 50%)
B	Addetto servizi. ausiliari generali	CHIAFFI DANIELA	X				
B6	Operaio specializzato/uscieri autista	FLAVIO FRANCHI	X				Per comando dal 17/06/2011
B3	Operaio specializzato/uscieri autista	MAFFEI CARLO ALBERTO	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO

CODICE CENTRO DI COSTO	2.F
DENOMINAZIONE	ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE
ASSESSORE	PIETRO BACCI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAURO MARRAI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.F – ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

ANAGRAFE:

- Tenuta ed aggiornamento registri popolazione residente;
- Rilascio certificati;
- Pratiche migratorie e cambi residenza;
- Rilascio carte d'identità;
- Corrispondenza;
- Front-office;
- Interventi software;
- Attività amministrativa.

ELETTORALE:

- Attività gestionali liste;
- Attività S.E.C (Sottocommissione Elettorale Circondariale);
- Tenuta ed aggiornamento albi giudici popolari, presidenti seggio e scrutatori;
- Rilascio certificati;
- Front-office;
- Interventi software;
- Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

STATO CIVILE:

- Formazione e gestione atti;
- Emissione certificati;
- Pensioni;
- Front-office;
- Interventi software;
- Corrispondenza;
- Attività amministrativa.

AFFARI MILITARI E LEVA:

- Adempimenti comunali;
- Statistica demografica;
- Front-office;
- Interventi software.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.F – ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I.Lin.	II.Lin.	III.Lin.	IV.Lin.	V.Lin.	VI.Lin.				
2	F						ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.F – ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO			
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.
D3	Funzionario amm.vo	MARRAI MAURO	X			
D	Specialista amm.vo	PANCHETTI EDOARDO	X			
C	Istruttore amm.vo	DORI GIULIA	X			
C	Istruttore amm.vo	BASTANZA LICIA	X			
C	Istruttore amm.vo	PINELLI MAURIZIO	X			
C	Istruttore amm.vo	TORNILLO VITO	X			
C	Istruttore amm.vo	VANGELI FEDERICA	X			



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

B3	Impiegato alt. qual.	CASANI LANFRANCO	X				Per comando dal 01/01/2011
----	----------------------	------------------	---	--	--	--	----------------------------



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO

CODICE CENTRO DI COSTO	2.G
DENOMINAZIONE	URP
ASSESSORE	PIETRO BACCI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAURO MARRAI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.G – URP

URP:

- Produzione report per amministratori, dirigenti e funzionari;
- Accesso atti, consultazione normativa;
- Contatti sportello e telefonici con utenti esterni ed interni;
- Segnalazioni interventi (ascolto, trasmissione, monitoraggio);
- Gestione posta elettronica;
- Distribuzione Kit vari (raccolta differenziata, zanzare);
- Distribuzione modulistica (tributi, sociale, P.M., casa, ecc.);
- Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.G – URP

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.			
2	G					URP		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.G – URP

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				Dettaglio Livello C.di Costo
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	MARRAI MAURO	X				q.p. anche nel CdC n. 2.F
C	Istruttore amm.vo	LARI IVANA	X				
C	Istruttore amm.vo	NATUCCI SABRINA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

U.O. GABINETTO DEL SINDACO

CODICE CENTRO DI COSTO	2.H
DENOMINAZIONE	GABINETTO DEL SINDACO
ASSESSORE	SINDACO DOMENICO LOMBARDI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
CAPO DI GABINETTO	MAURIZIO PICCHI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.H – GABINETTO DEL SINDACO

- Gestione appuntamenti e agenda Sindaco;
- Riunioni di Giunta;
- Coordinamento attività Vice Sindaco e Assessori;
- Gestione dei rapporti con organi dell'Ente;
- Cura del logo, stemma, simboli e caratteri distintivi dell'Ente;
- Attività amministrativa (scritturazione e collazione deliberazioni, informative, decreti, ordinanze, lettere, patti e documenti vari – cartacei e telematici);
- Archiviazione documenti;
- Gestione dei patrocini richiesti all'Ente;
- Attività di rappresentanza;
- Gestione dei rapporti con istituzioni e autorità;
- Organizzazione e gestione calendario feste nazionali e celebrazioni ricorrenti;
- Supporto agli organi politico-amministrativi per attuazione programma di mandato;
- Ufficio stampa: organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rassegna stampa, gestione contatti con i mass media, pubblicazioni sul sito dell'ente;
- Gestione degli strumenti di informazione dell'Ente;
- Cura del periodico "Pietrasanta Informa".



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.H – GABINETTO DEL SINDACO

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.			
2	H					GABINETTO DEL SINDACO		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.H – GABINETTO DEL SINDACO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
C	Istruttore amm.vo	PICCHI MAURIZIO		X			Fino alla scadenza del mandato dell'amministrazione (aprile 2015))
C	Istruttore amm.vo	BELFIORE ANNA RITA	X				
C	Istruttore amm.vo	BERTOZZI VERIO	X				
C	Istruttore amm.vo	MATTEI SABRINA		X			Fino alla scadenza del mandato dell'amministrazione (aprile 2015)
B3	Impiegato alt. qual	LUPOLI ALESSIA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Lucche

U.O. GARE E CONTRATTI

CODICE CENTRO DI COSTO	2.I
DENOMINAZIONE	GARE E CONTRATTI
ASSESSORE	SINDACO DOMENICO LOMBARDI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.I – GARE E CONTRATTI	
<p><u>CONTRATTI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Contratti d'appalto;• Concessioni cimiteriali;• Concessioni beni demaniali;• Locazioni;• Donazioni;• Compravendite e cessioni immobiliari;• Convenzioni;• Mutui.	<p><u>GARE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Gare d'appalto lavori < 150.000 euro;• Gare d'appalto lavori tra 150.000 e 500.000 euro;• Gare d'appalto lavori tra 500.000 e 1.000.000 euro;• Gare d'appalto servizi e forniture < soglia comunitaria;• Gare d'appalto servizi e forniture = o > soglia comunitaria. (soglia comunitaria 206.000,00 euro);• Altri procedimenti ad evidenza pubblica;• Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.I - GARE E CONTRATTI

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
II.ii	III.ii	IV.ii	V.ii	VI.ii	VII.ii			
2	I						GARE E CONTRATTI	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.I - GARE E CONTRATTI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
C	Istruttore amm.vo	GINESI PIERANGELA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4
DIREZIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
Dirigente: Massimo Dalle Luche

U.O. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

CODICE CENTRO DI COSTO	4.J
DENOMINAZIONE	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
ASSESSORE	SINDACO DOMENICO LOMBARDI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.J – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
<p><u>ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Assistenza uffici comunali;• Pareri verbali/scritti;• Rapporti con legali esterni;• Attività recupero crediti. <p><u>UFFICIO SINISTRI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sinistri extra franchigia: trasmissione richieste di risarcimento danni;• Sinistri franchigia: attività istruttoria richieste di risarcimento danni;	<p><u>CONTENZIOSO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività relativa alle seguenti categorie di contenzioso:<ul style="list-style-type: none">- CIVILE (redazione memorie, assistenza udienze);- AMM.VO TAR (redazione memorie, assistenza udienze);- AMM.VO PdR (redazione memorie, assistenza udienze);- TRIBUTARIO (redazione memorie, assistenza udienze);- LAVORO (redazione memorie, assistenza udienze);- PENALE (redazione memorie, assistenza udienze).• Attività amministrativa



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.K - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE			
II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.					
4	J					AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO			

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.J - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario / avvocato	ORZALESI MARCO	X				
B3	Impiegato alt. qual.	MAXIMILIAN HURSCHLER	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI E SPETTACOLO

CODICE CENTRO DI COSTO	6.A
DENOMINAZIONE	ISTITUTI CULTURALI
ASSESSORE	SINDACO DOMENICO LOMBARDI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SERGIO TEDESCHI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.A – ISTITUTI CULTURALI

BIBLIOTECA:

Selezione, raccolta e conservazione documenti:

- Acquisizioni e iter del documento;
- Cura delle sezioni speciali e dello scarto;
- Gestione amministrativa.

Catalogazione e accesso ai documenti:

- Catalogazione descrittiva RICA e ISBD;
- Soggettazione, classificazione bibliografica CDD;
- Inserimento dati Easycat;
- Gestione cataloghi cartacei e on line.

Servizio all'utenza:

- Servizio di reference;
- Lettura in sede.

Attività di promozione della biblioteca, del libro e della lettura:

- Laboratori di costruzione del libro;
- Letture animate, spettacoli e mostre.
- Prestito a domicilio e interbibliotecario;
- Consultazione di internet e di archivi su supporti elettronici;
- Visite guidate;
- Coordinamento personale di supporto;
- Gestione amministrativa.

Gestione risorse strumentali:

- Acquisto/scarto di attrezzature e di arredi;
- Acquisto di modullistica, carta e cancelleria;
- Assistenza alle apparecchiature;
- Rilegatura di volumi;
- Adesione alla Rete documentaria provinciale;
- Digitalizzazione cronaca locale quotidiani;
- Consumi e gestione amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

CENTRO CULTURALE "L. RUSSO":

Gestione generale:

- Cura dell'assetto e del decoro dei locali;
- Gestione agenda per utilizzo locali;
- Gestione amministrativa delle manifestazioni espositive, convegnistiche e concertistiche;
- Attività culturali varie (Sezione distaccata Accademia Belle Arti, etc.);
- Coordinamento personale di supporto (cooperativa);
- Fatturazioni;
- Pratiche di patrocinio;
- Statistiche attività.

Organizzazione mostre:

- Contatti con artisti e operatori artistici;
- Istruttorie richieste di spazi espositivi;
- Predisposizione programma annuale;
- Predisposizione di piani finanziari delle iniziative;
- Coordinamento allestimenti;
- Cura e/o supervisione materiale a stampa;
- Promozione (affissioni, spedizione inviti, comunicati stampa, aggiornamento sito internet con creazione pagine web, etc.);
- Coordinamento personale di sorveglianza.

Organizzazione concerti:

- Contatti con artisti ed enti musicali;
- Predisposizione programmi di rassegne o di singole manifestazioni;
- Predisposizione di piani finanziari delle iniziative;
- Coordinamento organizzativo (allestimenti, SIAE, etc.);
- Cura e/o supervisione materiale a stampa;
- Promozione (affissioni, spedizione inviti, comunicati stampa, etc.);

Organizzazione conferenze, incontri, convegni:

- Contatti con conferenzieri ed enti o associazioni;
- Inserimento dell'iniziativa nella programmazione della sala conferenze o altro spazio idoneo;
- Predisposizione di piani finanziari delle iniziative;
- Coordinamento organizzativo;
- Cura e/o supervisione materiale a stampa;
- Promozione (affissioni, spedizione inviti, comunicati stampa, etc.);
- Coordinamento personale di sorveglianza.

- Apertura e sorveglianza (servizio svolto al 25% da Tarabella Silvia ed il restante con personale della cooperativa).

ARCHIVIO STORICO:

- Cura della conservazione del materiale documentario e bibliografico;
- Riordino, schedatura ed inventariazione del materiale documentario e bibliografico;
- Rapporti con la Soprintendenza Archivistica, Provincia ed altri enti;
- Gestione amministrativa e statistiche di attività.

Servizio all'utenza:

- Orientamento e consulenza;
- Consultazione unità documentarie e bibliografiche;
- Ricerche e informazioni su storia e monumenti locali;
- Riproduzione documenti;
- Visite guidate e attività di promozione;

OSSERVATORIO ASTRONOMICICO:

- Gestione amministrativa, acquisto strumentazione, gestione statistiche, manutenzioni, consumi;
- Servizio all'utenza: apertura e osservazioni guidate.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

- Coordinamento personale di sorveglianza.

MUSEO ARCHEOLOGICO:

- Cura della conservazione dei reperti;
- Cura delle strutture espositive e di magazzino;
- Rapporti con la Soprintendenza Archeologica dell'Università di Pisa per completamento restauro sede mussale e riallestimento esposizione;
- Rapporti con Provincia di Lucca per iniziative Sistema Museale Versiliese;
- Attività di promozione;
- Gestione amministrativa;
- Gestione calendario;
- Statistiche attività.

Servizio all'utenza:

- Informazioni su reperti presenti in museo;
- Apertura e sorveglianza;
- Visite guidate (con personale della cooperativa o operatori incaricati dalla Provincia);
- Laboratori didattici (con personale della cooperativa o operatori incaricati dalla Provincia).

CASA CARDUCCI:

- Cura del decoro e manutenzione della casa-museo;
- Organizzazione di mostre ed altre iniziative promozionali;
- Rapporti con Provincia per iniziative Sistema Museale Versiliese;
- Tenuta calendario visite guidate;
- Coordinamento con segreteria Premio Carducci per manifestazioni in onore del poeta.

Servizio all'utenza:

- Informazioni sulla casa-museo e sul poeta;

MUSEO DEI BOZZETTI:

- Cura dell'acquisizione e conservazione dei bozzetti;
- Inventariazione e catalogazione;
- Istruttorie donazioni;
- Contatti con artisti e laboratori per nuove acquisizioni e per materiali documentari;
- Ordinamento ed aggiornamento archivio documentario ed archivio informatizzato;
- Cura delle strutture espositive e di magazzino;
- Cura della comunicazione sia in sede mussale che verso l'esterno;
- Cura ad aggiornamento del sito internet;
- Cura di iniziative espositive di selezioni di bozzetti;
- Rapporti con La Provincia per iniziative Sistema Mussale Versiliese;
- Rapporti con enti scolastici e di studio per iniziative di carattere promozionale, formativo e didattico;
- Gestione amministrativa;
- Rilevazioni statistiche

Servizio all'utenza:

- Informazioni su museo, artisti, laboratori, sculture in spazi pubblici cittadini;
- Apertura e sorveglianza;
- Visite guidate (con personale della cooperativa o operatori incaricati dalla Provincia);
- Laboratori didattici (con personale della cooperativa o operatori incaricati dalla Provincia);

Parco internazionale Scultura Contemporanea:

- Collaborazione con Direzione Servizi del Territorio per collocazione sculture in spazi pubblici cittadini;
- Istruttoria pratiche di donazione;
- Aggiornamento pagine web su sito internet;
- Promozione.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

- Apertura e sorveglianza;
- Visite guidate (con custode e personale della cooperativa).
- Attività amministrativa.

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.A - ISTITUTI CULTURALI

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.		
6	A					ISTITUTI CULTURALI	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.A - ISTITUTI CULTURALI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	TEDESCHI SERGIO	X				q.p. anche nel CdC n.6.B
D	Specialista amm.vo	FOGHER VALENTINA	X				
D	Specialista amm.vo	PIERI ROSSELLA	X				
C	Istruttore amm.vo	BALDUCCHI FRANCO	X				
C	Istruttore amm.vo	CIVILI MARIA PAOLA	X				
C	Istruttore amm.vo	FORTINI VANNA	X				
C	Istruttore amm.vo	GIOVANNINI SERENA	X				
B3	Impiegato alt. qual.	ALBIANI MARIA DINA	X				
B	Impiegato	SALVETTI LUCIA	X				Per comando dal 01/01/2011
B	Operatore addetto servizi	PIEROTTI MASSIMO	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

	ausiliari						
B	Operatore addetto servizi ausiliari	TARABELLA SILVIA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI E SPETTACOLO

CODICE CENTRO DI COSTO	6.B
DENOMINAZIONE	SPETTACOLO
ASSESSORE	SINDACO DOMENICO LOMBARDI
RESPONSABILE C.d.C.	DANTE GALLI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SERGIO TEDESCHI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.B – SPETTACOLO

SPETTACOLO:

- Attività di relazione e controllo con la Fondazione La Versiliana per la gestione del Festival come da contatto di servizio sottoscritto in data 28.6.2005;
- Attività di relazione e controllo con la Fondazione al Versiliana incaricata con atto del C.C. della organizzazione della stagione invernale di prosa al teatro comunale fino all'anno 2009;
- Attività di relazione e controllo con la soc. Apuania Spedy Service incaricata della gestione del cinema comunale fino all'anno 2010;
- Organizzazione della Rassegna teatrale delle scuole "I Teatri della Versilia";
- Cessione a terzi del teatro comunale per spettacoli di varia natura;
- Piccola manutenzione del cinema teatro Comunale;
- Collaborazione con gli uffici comunali per iniziative organizzate presso il Cinema Teatro Comunale;
- Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.B - SPETTACOLO

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I LV.	II LV.	III LV.	IV LV.	V LV.	VI LV.				
6	B						SPETTACOLO		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.B – SPETTACOLO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	TEDESCHI SERGIO	X				q.p. anche nel CdC n.6.A



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

CODICE CENTRO DI COSTO	6.C
DENOMINAZIONE	PUBBLICA ISTRUZIONE
ASSESSORE	ITALO VITI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CRISTIANO CERAGIOLI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.C – PUBBLICA ISTRUZIONE

GESTIONE ASILI NIDO:

- Gestione personale-organizzazione-orario servizio;
- Programmazione attività educativa-progetti;
- Rapporti con le cooperative ed aziende (Pietrasanta Sviluppo spa, ATI Compass);
- Rapporti con l'utenza (domande presentate, domande accolte e lettere nuovi iscritti);
- Stesura graduatorie per i 5 asili nido e Centri Gioco bambini-genitori Eureka 1 e 2;
- Acquisto beni di consumo, arredi, materiali ludici e didattici;
- Gestione servizio mensa nidi (controllo pasti, bollettazione mensile ed incassi);
- Attività amministrativa.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE SCUOLE:

- Acquisto arredi e materiali vario;
- Concessione contributi alle scuole per acquisti vari;
- Progetti didattici e scolastici;
- Trasmissione segnalazioni tecniche agli uffici competenti di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle scuole.

RISTORAZIONE SCOLASTICA:

- Controllo gestione esterna servizio (Pietrasanta Sviluppo spa);
- Gestione pasti consumati (conteggio, fatturazione, determinazioni);
- Gestione bollettazione;
- Emissione pagamenti e conteggio incassi;
- Rapporti con utenza e scuole;
- Rapporti con commissione mensa e riunioni;
- Gestione contributi regionali ARTEA.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

TRASPORTO SCOLASTICO:

- Rapporti con utenza e scuole;
- Attività amministrativa;
- Gestione bollettazione;
- Redazione percorsi, programmazione gite scolastiche;
- Gestione del personale e rapporti con ditta B & B;

ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI:

- Gestione servizio assistenza scolastica alunni diversamente abili (convenzioni con Istituti);
- Riunioni interprofessionali;
- Acquisto ausili didattici per portatori handicap.

PROGETTO GIOVANI ATTIVITA' ESTIVE:

- Programmazione attività estive e gestione di tutte le attività inerenti il progetto;
- Affidamento centri estivi;
- Organizzazione nido estivo;
- Acquisti materiali vari e controllo attività;
- Gestione bollettazione pagamenti e monitoraggio spese ed incassi centri estivi e nido.

GESTIONE PERSONALE:

- Controllo tabulati, trasmissione straordinari mensili, controllo attività del personale assegnato all'U.O.
- Attività amministrativa;



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.C - PUBBLICA ISTRUZIONE							
CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	
II.ik	III.ik	IV.ik	V.ik	VI.ik	VII.ik		
6	C					PUBBLICA ISTRUZIONE	
RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.C - PUBBLICA ISTRUZIONE							
CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	CERAGIOLI CRISTIANO	X				q.p. anche nei CdC n.6.D., 6.E e 6.K
D	Specialista amm.vo	BACCI SERENELLA	X				
C	Istruttore amm.vo	ROVAI RITA	X				
C	Educatrice asilo nido	LENZONI BARBARA	X				
C	Educatrice asilo nido	GRANUCCI EMANUELA	X				
C	Educatrice asilo nido	GUALANO ISABELLA	X				
C	Educatrice asilo nido	SALSINI MARIA ELENA	X				
B	Addetta servizi ausiliari generali	MIGLIORINI MESSINELLA	X				
B	Impiegato	VIACAVA LAURA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

CODICE CENTRO DI COSTO	6.D
DENOMINAZIONE	INFORMAGIOVANI
ASSESSORE	ITALO VITI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CRISTIANO CERAGIOLI
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.D – INFORMAGIOVANI	
<p><u>FRONT OFFICE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Informazioni/orientamento (lavoro, scuola/università);• Informazioni corsi e concorsi;• Appuntamenti/contatti telefonici;• Altre informazioni;• Formazioni stagisti, insegnanti, tirocinanti.• Risposte e comunicazioni e-mail;• Aggiornamento/verifiche offerte di lavoro;• Infoday.• Punto informazione GiovaniSi <p><u>BACK OFFICE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Segreteria coordinamento Informagiovani;• Corsi (lingue/informatica);• Ricerca formazione professionale toscana;• Ricerca concorsi toscana;• Rassegna stampa; <p><u>EURO DESK E INFORMAGIOVANI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Accoglienza utenza;	
<ul style="list-style-type: none">• Gioca concorso;• Attività amministrativa.• Attività amministrativa; <p><u>PARI OPPORTUNITA'</u></p> <p>L'amministrazione comunale in coerenza con la normativa in materia intende perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">• La promozione di azioni di pubblica visibilità e di facile accesso favorevoli alla divulgazione e all'espressione delle Pari Opportunità;• La diffusione in contesti ufficiali e di facile coinvolgimento delle informazioni di interesse inerenti le politiche di parità;• L'attuazione di programmi e contesti utili all'acquisizione di competenze e conoscenze che facilitino l'espressione della cultura di genere da parte dei soggetti target deboli;• La promozione di percorsi di sensibilizzazione politica per la promozione delle P.O. nei luoghi decisionali.	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

- Mobilità giovanile e all'estero lavoro/e-mail;

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.D – INFORMAGIOVANI

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
6	D						INFORMAGIOVANI		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.D - INFORMAGIOVANI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	CERAGIOLI Cristiano	X				q.p. anche nei CdC n.6.C e n. 6.E e 6.K
B3	Impiegato alt. qual.	TINELLI Barbara	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

CODICE CENTRO DI COSTO	6.E
DENOMINAZIONE	SERVIZI SOCIALI
ASSESSORE	PIETRO LAZZERINI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CRISTIANO CERAGIOLI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.E – SERVIZI SOCIALI

AREA RAPPORTI ESTERNI/INTERNI ALL'ENTE:

- Report attività, obiettivi, attuazione programma, conto annuale;
- Progettazione;
- Elaborazione/aggiornamento presenze personale;
- Elaborazione e registrazione atti Bilancio;
- Rilevazione zonale attività budget;
- Sperimentazione Progetti zona;
- Rapporti con cooperative sociali;
- Acquisto servizi-convenzioni-protocolli;
- Rapporti specialistici con ASL, Magistratura, Prefettura, INPS, Uffici interni all'ente; Ministero della Giustizia;
- Rapporti tra/con tecnici;
- Redazione atti amministrativi;
- Comunicazioni e verbalizzazione.

AREA IMMIGRATI:

- Centro Servizi per cittadini non comunitari.
- DISABILI:
- Centri diurni di socializzazione disabili;
 - Trasporto sociale handicap,
 - Inserimenti socio terapeutici;
 - Progetto Oliveto della Rocca;
 - Servizio di sostegno scolastico ed extrascolastico;
 - Delega ASL;
 - Interventi economici di aiuto alla persona (L. 104/92);
 - Commissioni;
 - Abbattimento barriere edifici privati.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

MINORI E ADOLESCENTI:

- Tutele istituzionale: ricoveri in istituto ed in comunità educative;
- Supporto famiglie;
- Adozioni/affidamenti familiari;
- Servizio di educativa territoriale domiciliare;
- Servizio di educativa;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Commissioni e verbalizzazioni;
- Lavoro di équipe;
- Comunicazioni.

ANZIANI:

- Soggiorno termale;
- Collocamento presso RSA/CD (Residenza Sanitaria Assistita/Centro Diurno);
- UVM/UVG (Unità di valutazione multidisciplinare/geriatrica);
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Servizio telesoccorso e teleassistenza;
- Trasporto sociale/bus città;
- Assegno di cura;
- Commissioni e verbalizzazioni;
- Tessera VAIBUS (ex carta argento);
- Progetti SADU e RITU (Servizio di assistenza domiciliare in urgenza/Ricovero temporaneo in urgenza);
- Agevolazioni ICI/TARSU/Bonus metano;
- Comunicazioni;
- Coordinamento sorveglianza attiva.

CONTRIBUTI ECONOMICI:

- Accordo OO.SS.;
- Progetto Welfare & Work;
- L. 448/1998 (assegno nucleo familiare numeroso e assegno maternità);
- Indulto: Progetto New Opportunity;
- Contributi indigenza;
- Commissioni e verbalizzazione.

AREA VOLONTARIATO:

- Rapporti con associazioni di volontariato del comprensorio.

AREA DIPENDENZE:

- PCA-SERT (Progetto Comunità Aperta/Servizio recupero tossicodipendenze ASL).

GESTIONE AMMINISTRATIVA:

- Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.E - SERVIZI SOCIALI

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
III LIV.	IV LIV.	V LIV.	VI LIV.					
6	E						SERVIZI SOCIALI	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.E - SERVIZI SOCIALI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	CERAGIOLI CRISTIANO	X				q.p. anche nei CdC n.6.C, n. 6.D e n. 6.K
D	Assistente sociale	BETTI SIMONA	X				
D	Assistente sociale	SANTUCCI STEFANIA	X				
D	Assistente sociale	TONACCI SANTINA	X				
C	Istruttore amm.vo	ORLANDI NICOLETTA	X				
B3	Impiegato alt qual.	DEL CORTO LIDA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI ALLA CITTA'

CODICE CENTRO DI COSTO	6.F
DENOMINAZIONE	TRADIZIONI POPOLARI
ASSESSORE	PIETRO LAZZERINI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARCELLO FORCONI
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.F – TRADIZIONI POPOLARI	
<p><u>TRADIZIONI POPOLARI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa;• Gestione PEG e report;• Gestione manifestazioni;• Consulenza contrade.	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.F - TRADIZIONI POPOLARI

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.			
6	F					TRADIZIONI POPOLARI		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.F - TRADIZIONI POPOLARI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista amm.vo	FORCONI MARCELLO	X				q.p. anche nei CdC n. 6.G, 6.H, 6.I
B3	Impiegato alt. qual.	MORICONI GUIDO	X				q.p. anche nel CdC n. 6.G



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI ALLA CITTA'

CODICE CENTRO DI COSTO	6.G
DENOMINAZIONE	ASSOCIAZIONISMO
ASSESSORE	PIETRO LAZZERINI
ASSESSORE	MASSIMO DALLE LUCHE
RESPONSABILE C.d.C.	MARCELLO FORCONI
ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.G – ASSOCIAZIONISMO	
<p><u>ASSOCIAZIONISMO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa;• Gestione manifestazioni (Festa del Volontariato, Mercatino della Solidarietà);• Consulenza associazioni;• Segreteria della Consulta Comunale del Volontariato;• Gestione mailing list e newsletter Associazioni;• Gestione attività amministrativa e redazione progetti per Servizio Civile Nazionale Volontario;• Gestione Albo Servizio di Volontariato Civico;• Gestione spazi Centri Civici comunali.	



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.G - ASSOCIAZIONISMO

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
6	G						ASSOCIAZIONISMO		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.G – ASSOCIAZIONISMO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista amm.vo	FORCONI MARCELLO	X				q.p. anche nei CdC n. 6.F, 6.H, 6.I
B3	Impiegato alt. qual.	TINELLI BARBARA	X	X			q.p. anche nel CdC n. 6.D



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI ALLA CITTA'

CODICE CENTRO DI COSTO	6.H
DENOMINAZIONE	TURISMO
ASSESSORE	LUCA MORI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARCELLO FORCONI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.H – TURISMO

TURISMO:

- Promozione della città presso Fiere/workshop in Italia e all'estero;
- Cura e stampa di materiale informativo relativo alle informazioni turistiche di vario tipo;
- Cura e coordinamento attività uffici informazioni turistiche;
- Cura dei rapporti con APT, ENIT, TOSCANA PROMOZIONE, Enti, Istituzioni, Associazioni di vario tipo per la realizzazioni di progetti di promozione turistica comuni;
- Cura informazioni relative al turismo sul sito internet
- Gestione dei Contributi finalizzati al sostegno di soggetti che, per i loro scopi statutari e sociali, svolgono attività di interesse collettivo che possono essere identificate come turistiche o similari.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.H - TURISMO

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
6	H						TURISMO		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.H – TURISMO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista amm.vo	FORCONI MARCELLO	X				q.p. anche nei CdC n. 6.F, 6.G, 6.I
C	Istruttore amm.vo	FROCIONI SILVIA	X				Per comando dal 20/09/2010
C	Istruttore amm.vo	LOMBARDI SARA	X				



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI ALLA CITTA'

CODICE CENTRO DI COSTO	6.I
DENOMINAZIONE	SPORT
ASSESSORE	PIETRO LAZZERINI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARCELLO FORCONI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.I- SPORT

SPORT:

- Gestione palestre/società sportive;
- Gestione campi sportivi/società di calcio;
- Manifestazioni sportive;
- Gestione diretta stadio comunale "XIX Settembre";
- Gestione diretta campo comunale di atletica leggera.

- Rapporti con utenza;
- Attività amministrativa;
- Produzione atti per le convenzioni degli impianti sportivi;
- Riscossione diretta tariffe impianti sportivi (palestre e campi);
- Produzione atti per la manutenzione ordinaria impianti sportivi (palestre e campi).



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.I – SPORT

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
6	I						SPORT		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.I – SPORT

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista amm.vo	FORCONI MARCELLO	X				q.p. anche nei CdC n. 6.F, 6.G, 6.H
C	Istruttore tecnico	PAOLINELLI SANDRO	X				
B3	Impiegato alt. qual.	MORICONI GUIDO	X				q.p. anche nei CdC n. 6.G



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZI ALLA PERSONA

CODICE CENTRO DI COSTO	6.K
DENOMINAZIONE	UFFICIO CASA
ASSESSORE	PIETRO LAZZERINI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CRISTIANO CERAGIOLI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 6.K – UFFICIO CASA

CASA:

- Attività segreteria;
- Front office;
- Archiviazione atti d'ufficio;
- Accertamenti L. 40/98 e rilascio e certificazione numero di vani utili;
- Emissione Bandi ERP ai sensi della L.R. 20/12/1996 n. 96
- Assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Assegnazione unità immobiliare non ERP;
- Assegnazione e gestione alloggi provvisori;

- Erogazione contributi alla locazione (Bando L. 431/98);
- Ricoveri nuclei sfrattati;
- Assegnazione alloggi ERP;
- Sopralluoghi periodici alloggi ERP

GESTIONE AMMINISTRATIVA:

- Attività amministrativa.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2
DIREZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 6.K – UFFICIO CASA

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE			
III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.						
6	K						UFFICIO CASA		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 6.K – UFFICIO CASA

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista amm.vo	POLIDORI LORETA	X				