

Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio
Elenco procedimenti amministrativi

nr.	denominazione e oggetto del procedimento	struttura organizzativa	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	termine di conclusione	eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività	soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
1	Accesso ad atti amministrativi presso archivio corrente	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	2 gg.		Utenti sia interni che esterni	Rilascio atto
2	Accesso ad atti amministrativi presso archivio di deposito	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	Immediata (previo appuntamento on line)		Utenti sia interni che esterni	Rilascio atto
3	Attestati archivio deposito	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	3 gg.		Utenti esterni	Rilascio atto
4	Protocollazione atti pervenuti brevi manu	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	Immediato		Utenti esterni	Rilascio ricevuta
5	Protocollazione atti pervenuti tramite servizio postale	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	3 gg.		Utenti esterni	Attribuzione ufficio competente
6	Attestati protocollo	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	3 gg.		Utenti sia interni che esterni	Rilascio atto
7	Messi comunali deposito ex art. 140 C.P.C. e registrazione in apposito registro	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	2 gg.		Utenti esterni	Registrazione atto
8	Atti giudiziari: deposito ex art. 140 C.P.C. e registrazione in apposito registro	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	2 gg.		Utenti esterni	Registrazione atto
9	Attestati frequenza	Servizio Segreteria,	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	immediato		Utenti esterni	Rilascio atto

	consiglieri e assessori	Protocollo - Archivio						
1 0	Liquidazione gettoni di presenza a consiglieri comunali per partecipazione ai consigli comunali	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	180 giorni		Consiglieri Comunali	Determinazione
1 1	Liquidazione gettoni di presenza a consiglieri comunali per partecipazione a commissioni consiliari	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	180 giorni		Consiglieri Comunali	Determinazione
1 2	Rimborso a datori di lavoro di amministratori ai sensi art.80 TUEELL	Servizio Segreteria, Protocollo - Archivio	Specialista amm.vo	Specialista amm.vo	30 giorni		Utenti esterni	Determinazione