



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

**DIREZIONE: 5**

**DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuele Riccomini**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

<b>CODICE CENTRO DI COSTO</b>	<b>5.D</b>
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>U.O. MANUTENZIONI</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>ROSSANO FORASSIEPI</b>
<b>RESPONSABILE C.d.C.</b>	<b>MANUELA RICCOMINI</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>DAL PINO SANDRO</b>
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.D – LAVORI PUBBLICI</b></p> <p>Funzioni attribuite al Responsabile del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto all'attuazione della programmazione triennale delle opere pubbliche e agli interventi pubblici di riqualificazione urbanistica:<ul style="list-style-type: none"><li>• Progettazione Preliminare</li><li>• Progettazione Definitiva</li><li>• Progettazione Esecutiva</li><li>• Piani della Sicurezza</li><li>• Direzione Lavori</li><li>• Collaudi/certificati di regolare esecuzione;</li></ul></li><li>- Coordinamento e supporto ai gruppi di progettazione settoriali e intersettoriali costituiti per l'attuazione della programmazione;</li><li>- Indizione Conferenze di servizi per acquisizione pareri;</li><li>- Collaudo e verifica opere di urbanizzazione a scomputo</li></ul>	



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

## **DIREZIONE: 5**

### **DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuele Riccomini**

#### UFFICIO MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI E GESTIONE SERVIZI TECNOLOGICI:

L'ufficio ha il compito di provvedere alle attività necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria limitata nel tempo di esecuzione e nell'entità dei lavori di beni patrimoniali (edifici scolastici, edifici comunali, impianti sportivi e cimiteri in gestione diretta) e la gestione dei relativi impianti tecnologici in particolare:

- predisposizione relazioni, preventivi e progetti e perizia di spesa e quant'altro necessario alla definizione delle procedure e degli atti di acquisizione forniture e affidamento lavori e servizi attinenti all'ufficio;
- partecipazione ai gruppi di lavoro/progettazione coordinati dall'U.O. Ufficio di progettazione nell'ambito della programmazione triennale degli investimenti;
- verifica del funzionamento degli impianti tecnologici degli edifici comunali anche a seguito di segnalazioni ricevute dall'URP per tramite dei servizi amministrativi dell'U.O. Servizi Esterni, effettua la sorveglianza e il controllo degli affidamenti di servizi di manutenzione degli impianti stessi, con particolare riferimento agli impianti di riscaldamento e alla predisposizione degli atti necessari a garantire il loro regolare approvvigionamento;
- cura gli adempimenti in materia di prevenzione incendi del patrimonio comunale;
- collabora con il Servizio Pubblica Istruzione per monitorare lo stato manutentivo dei plessi scolastici ed individuare gli interventi prioritari da inserire nella programmazione triennale degli investimenti che garantiscano adeguati livelli qualitativi dei servizi educativi;
- raccoglie le segnalazioni degli Uffici/Servizi dell'Ente (Servizi Patrimoniali, Sport, Turismo/Cultura) finalizzati all'individuazione degli interventi da inserire nel piano delle manutenzioni nell'ambito delle risorse attribuite per ogni esercizio finanziario.

#### UFFICIO MANUTENZIONE DEL TERRITORIO IN AREE DEMANIALI E GESTIONE RETI TECNOLOGICHE (STRADE, PARCHI E VERDE):

- gestione dei procedimenti di realizzazione/manutenzione ordinaria/straordinaria di impianti pubblici, aree demaniali e appartenenti all'Ente quali: fognature bianche, impianti di depurazione, impianti di pubblica illuminazione ed elettrici, strade e piazze comunali (segnaletica impianti semaforici), aree verdi nell'ambito della programmazione triennale o per interventi urgenti attinenti la competenza assegnata:
  - relazioni, preventivi e perizia di spesa
  - Progettazione Preliminare
  - Progettazione Definitiva
  - Progettazione Esecutiva
  - Piani della Sicurezza
  - Direzione Lavori
- verifica del funzionamento degli impianti tecnologici e dei sottoservizi anche a seguito di segnalazioni ricevute dall'URP per tramite dei servizi amministrativi dell'U.O. Servizi Esterni, effettua la sorveglianza e il controllo degli affidamenti di servizi di manutenzione degli impianti stessi; raccoglie le segnalazioni degli Uffici/Servizi dell'Ente finalizzati all'individuazione degli interventi da inserire nel piano delle manutenzioni per definire la previsione di spesa nell'ambito della programmazione annuale/triennale;
- emissioni pareri finalizzati al rilascio delle autorizzazioni alle manomissioni stradali/suoli pubblici richieste dagli Enti/Autorità di gestione dei servizi pubblici;
- Predisposizione delle ordinanze contingibili urgenti di competenza delle attività assegnate;
- Rilascio pareri di competenza nell'ambito dei procedimenti autorizzativi per terreni



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

**DIREZIONE: 5**

**DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuele Riccomini**

- Collaudi/certificati di regolare esecuzione;
- predisposizione relazioni, preventivi e progetti e perizia di spesa e quant'altro necessario alla definizione delle procedure e degli atti di acquisizione forniture e affidamento lavori e servizi attinenti all'ufficio;
- partecipazione ai gruppi di lavoro/progettazione coordinati dall'U.O. Ufficio di progettazione nell'ambito della programmazione triennale degli investimenti;
- attività inerenti la manutenzione e controllo d'uso dei mezzi in dotazione;
- attività inerenti la pulizia delle griglie, dei chiusini e degli sfioratori;
- percorsi dal fuoco;
- Redazione ed aggiornamento regolamenti afferenti le competenze assegnate;
- Magazzinaggio, custodia e conservazione di mezzi, materiali, macchinari ed utensili;
- Approvvigionamento materiali e redazione ordini ai fornitori;
- Movimentazione di magazzino;
- Gestione scorte.

**PIANO DEL CENTRO DI COSTO 5.D – U.O. MANUTENZIONI**

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE			
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
5	D						U.O. MANUTENZIONI		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.D – U.O. MANUTENZIONI**

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista Tecnico	DAL PINO SANDRO	X				q.p. anche nel CdC n. 5F
D	Funzionario tecnico	TOGNOCCHI GINO	X				
C	Istruttore tecnico	DI CLEMENTE NICOLA	X				