



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

CODICE CENTRO DI COSTO	5.A
DENOMINAZIONE	U.O. EDILIZIA PRIVATA
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI
RESPONSABILE C.d.C.	MANUELA RICCOMINI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	GIULIANO GUICCIARDI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.A – U.O. EDILIZIA PRIVATA

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- registrazione/archiviazione/integrazioni pratiche edilizie (PdC e SCIA e attività libera soggetta a comunicazione);
- ricezione/gestione accesso agli atti;
- tenuta archivio corrente (ultimo quinquennio);
- rilevazione mensile ISTAT;
- monitoraggio attività edilizia di cui al “piano casa”;
- trasmissione mensile certificazioni energetiche alla CC;
- ricezione/archiviazione attestazioni certificazioni energetiche (ACE) di cui all'art. 23 sexies della l.r.39/2005;
- ricezione/ verifica/archiviazione comunicazioni inizio e fine lavori di cui alla LR n. 1/2005;
- ricezione/archiviazione certificazioni abitabilità/agibilità di cui alla LR n. 1/2005;
- ricezione/ verifica/archiviazione DURC afferenti agli interventi edificatori.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

SERVIZI TECNICI:

- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di Permesso di Costruzione e relative varianti o proroghe, ad esclusione di quelli conseguenti all'approvazione di Piani Attuativi e di quelli relativi agli stabilimenti balneari e attrezzature ricettive e alberghiere di cui al TU Turismo, e verifiche contributi dovuti (conteggio e versamenti), emanazione del provvedimento finale;
- Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA afferenti agli interventi di edilizia residenziale e produttiva, ad esclusione degli stabilimenti balneari e attrezzature ricettive e alberghiere di cui al TU Turismo, (di competenza del SUAP anche presentati tramite lo sportello telematico) e verifiche contributi dovuti (conteggio e versamenti), predisposizione provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e/o richieste di integrazione/rimozione degli eventuali effetti non conformi alla normativa vigente, predisposizione determinazioni in via di autotutela, ad esclusione degli interventi conseguenti all'approvazione di Piani Attuativi e convenzionati;
- Istruttoria dei procedimenti afferenti le pratiche di condono edilizio, trasmissione risultanze istruttorie all'U.O. Verifiche e Controlli per l'emanazione del provvedimento finale;
- Istruttoria dei procedimenti (endoprocedimento) afferenti all'edilizia produttiva di competenza del SUAP anche presentati tramite lo sportello telematico, emanazione pareri allo sportello necessari all'emanazione del provvedimento finale per impianti di linee elettriche;
- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di Programmi Aziendali Pluriennali di Miglioramento Agricolo Ambientale, emanazione del provvedimento finale e/o trasmissione pareri istruttori all'U.O. Urbanistica se subordinati alla formazione di un Piano Attuativo;
- Istruttoria dei procedimenti afferenti le richieste di monetizzazione degli standards, previo rilascio di parere da parte dell'U.O. Urbanistica e predisposizione atti conseguenti all'emanazione del provvedimento finale;
- Verifica comunicazioni relative ad interventi di manutenzione ordinaria, attività libera ed opere urgenti;
- Registrazione e verifiche comunicazioni di voltura dei titoli abilitativi;
- Verifica certificazioni abitabilità/agibilità di cui alla LR n. 1/2005;
- Ricezione e archiviazione dichiarazioni conformità impianti e certificazione energetica degli edifici;
- Rilascio pareri di competenza (endoprocedimento) nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione unica e/o VIA relativi all'installazione di impianti di produzione di energia da fonti energetiche alternative, emissioni in atmosfera, ciclo integrato dei rifiuti e comunque di attività di competenza di Enti terzi;
- Redazione ed aggiornamento regolamenti afferenti le competenze assegnate.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

Dirigente: Manuela Riccomini

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 5.A – U.O. EDILIZIA PRIVATA

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.			
5	A					U.O. EDILIZIA PRIVATA		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.A – U.O. EDILIZIA PRIVATA

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	GUICCIARDI GIULIANO	X				q.p. anche nel CdC n. 5J e 5K
C	Istruttore tecnico	BERTUCCELLI LORENZO	X				
C	Istruttore tecnico	PARDINI ALESSIA	X				
C	Istruttore tecnico	MARCHETTI GIADA	X				
C	Istruttore amm.vo	MONTI GIOVANNI	X				
B3	Impiegato alt. qualif.	FORMICA LAILA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J