



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

**DIREZIONE: 5**

**DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuela Riccomini**

**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

<b>CODICE CENTRO DI COSTO</b>	<b>5.J</b>
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>U.O. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>LUCA MORI</b>
<b>RESPONSABILE C.d.C.</b>	<b>MANUELA RICCOMINI</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>GIULIANO GUICCIARDI</b>
<p><b>ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.J – U.O. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO:</b></p> <p><u>UFFICIO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</u></p> <p><u>ATTIVITÀ ISTRUTTORIA ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA ATTIVATI CON LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA sanitarie e rilascio Autorizzazioni e concessioni per il commercio su aree pubbliche Mercati, Fiere, attività fuori mercato;</li><li>• Istruttoria e organizzazione manifestazioni commerciali straordinarie e temporanee e fiere promozionali;</li><li>• Istruttoria istanze per attività dei produttori agricoli;</li><li>• Istruttoria dei procedimenti (endoprocedimento) di competenza del SUAP anche presentati tramite lo sportello telematico, emanazione atti allo sportello necessari all'emanazione del provvedimento finale per impianti di telecomunicazione e telefonia mobile;</li><li>• Predisposizione ordinanze di applicazione sanzioni accessorie;</li><li>• Predisposizione provvedimenti sanzionatori;</li><li>• Predisposizioni Bandi e assegnazioni posteggi Fiere, Mercati e posteggi fuori Mercato;</li><li>• Redazione, elaborazione e aggiornamento Piano/Regolamento commercio su aree pubbliche.</li></ul>	



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

## **DIREZIONE: 5**

### **DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuela Riccomini**

#### UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

##### ATTIVITÀ ISTRUTTORIA ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA ATTIVATI CON LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO:

#### **A):**

- Istruttoria endoprocedimenti afferenti le richieste di Provvedimento unico e relative varianti, predisposizione atti per l'emanazione del provvedimento finale afferenti alle seguenti attività previsti dalla L.R. 28/2005:
    - medie e grandi strutture di vendita;
    - impianti distribuzione di carburanti;
  - Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA riguardanti le seguenti attività commerciali previsti dalla L.R. 28/2005 e predisposizione provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e/o richieste di integrazione/rimozione degli eventuali effetti non conformi alla normativa vigente, predisposizione determinazioni in via di autotutela:
    - commercio in sede fissa su aree private;
    - forme speciali di commercio;
    - esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
    - circoli privati;
    - l'apertura di rivendita stampa quotidiana e periodica;
  - Predisposizione ordinanze orari per esercizi di:
    - commercio a posto fisso;
    - somministrazione alimenti e bevande;
  - Adempimenti vari previsti dalla L.R. 28/2005;
- esercizio attività di gioco lecito;
  - Istruttoria e rilascio "Registrazione" spettacoli viaggiatori;
  - Impianti sportivi;
  - Abilitazione all'esercizio di direttore di tiro;
  - Istruttoria rilascio mestiere fochino;
  - Locali di pubblico spettacolo;
  - Attività temporanee di pubblico spettacolo e intrattenimento;
  - Attività di agente di affari e di intermediazione – vidimazione registri;
  - Autorizzazione per sparo fuochi artificiali;
  - Istruttoria pratiche riguardanti l'attività di noleggio con conducente e senza conducente;
  - Istruttoria pratiche riguardanti licenza taxi;
  - Istruttoria pratiche di realizzazione autorimesse;
  - Autorizzazione per vendita cose antiche e usate.



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

## **DIREZIONE: 5**

### **DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuela Riccomini**

#### **B):**

- Accertamento dei requisiti di conformità delle SCIA riguardanti le seguenti attività commerciali previsti dalla L.R. 28/2005 e predisposizione provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e/o richieste di integrazione/rimozione degli eventuali effetti non conformi alla normativa vigente, predisposizione determinazioni in via di autotutela:
  - apertura, ampliamento, modifica, subingresso attività studi professionali medici;
  - apertura, modifica, subingresso attività motorie e artigianato di servizio (attività di acconciatore, estetica, tatuaggio e piercing, gelaterie, pizzerie ecc.)
  - apertura modifica, subingresso attività agrituristiche;
  - apertura, modifica, ampliamento trasferimento attività artigianali e produttive in genere;
- Adempimenti vari previsti dalla L.R. 28/2005;
- Istruttoria istanze di autorizzazioni predisposizione atti per l'emanazione del provvedimento finale per:
  - l'apertura, ampliamento, trasferimento, subingresso di strutture sanitarie;
  - l'apertura, ampliamento, modifica e trasferimento farmacie;
  - l'apertura, modifica, subingresso di strutture alberghiere e ricettive di cui al T.U. Turismo (escluso stabilimenti balneari);
  - attività estrattive;
  - l'apertura di RSA;
  - per l'apertura di asili nido, centro gioco ecc;
- Istruttoria e rilascio prese d'atto apertura, trasferimento, modifica e ampliamento attività artigianali e produttive in genere;
- Istruttoria assegnazione Bollino CEE stabilimenti di produzione alimentari e registrazione;
- Istruttoria pratiche riguardanti il trasporto sanitario;
- Istruttoria certificati di abilitazione alla vendita di presidi fitosanitari;
- Predisposizione ordinanze orari per esercizi di:
  - farmacie;
  - attività di artigianato di servizio (acconciatore, estetica, tatuaggio e piercing ecc.);
- attività disciplinate dal TULPS:
  - apertura sala giochi.

#### **C):**

- Istruttoria e rilascio tesserini guida turistica e/o accompagnatore turistico;
- Istruttoria rilascio e rinnovo tesserini per la raccolta di caccia, pesca, funghi e tartufi;
- Istruttoria e rilascio patente di abilitazione per l'impiego dei gas tossici aggiornamento registro delle persone abilitate alle operazioni concernenti l'impiego dei gas tossici.

#### **D):**

- Competenze in materia di polizia amministrativa e annonaria (convalide, sequestri, ingiunzioni pagamento sanzione amministrativa, emissione sanzioni aggiuntive) relative alle attività attribuite al servizio.
- Predisposizione ordinanze di applicazione sanzioni accessorie;
- Predisposizione provvedimenti sanzionatori;
- Redazione, elaborazione e aggiornamento Piano commercio, Piano esercizi somministrazione alimenti e bevande, Piano distributori carburanti, Piano vendita giornali e riviste;
- Redazione, elaborazione e aggiornamento Regolamento attività di acconciatore, estetica, tatuaggio e piercing, Regolamento noleggio con conducente, taxi spettacoli viaggiatori ecc.;
- Redazione Regolamenti procedurali e di disciplina attinenti alle attività e materie assegnate al servizio;
- Aggiornamento tariffe e diritti istruttori e di segreteria.



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

## **DIREZIONE: 5**

### **DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuela Riccomini**

#### UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

##### ATTIVITÀ ISTRUTTORIA ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA ATTIVATI CON LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO:

- Istruttoria istanze di Rinnovo e modifica concessioni demaniali;
- Determinazione canoni concessori;
- Istruttoria istanze per rilascio autorizzazioni subingresso concessioni;
- Istruttoria istanze per rilascio autorizzazioni a gestione delle concessioni;
- Istruttoria istanze per rilascio autorizzazioni al prelievo di acqua marina;
- Verifica e controllo confini concessioni;
- Istruttoria istanze per rilascio autorizzazioni temporanee su concessioni;
- Ricezione comunicazioni per installazione manufatti amovibili stagionali (art. 19 Regolamento comunale demanio marittimo);
- Servizi amministrativi di supporto per l'apertura, modifica, subingresso di strutture ricettive : stabilimenti balneari, di cui al. T.U. Turismo;
- Ricezione comunicazioni in materia di orari di esercizio delle attività autorizzate;
- Predisposizione delle ordinanze riguardanti l'applicazione di misure interdittive previste dalla normativa vigente;
- Verifiche e controlli sul territorio di supporto al nucleo di polizia giudiziaria;
- Valutazione ricorsi e predisposizione della relativa ordinanza-ingiunzione;
- Predisposizione ordinanze/atti di applicazione sanzioni/ingiunzioni;
- Emissione atti di diffida;
- Redazione Regolamenti procedurali e di disciplina attinenti alle attività e materie assegnate al servizio.

#### DEMANIO:

- Autorizzazioni demaniali (subingressi, affidamento in gestione, iscrizione ipoteca, esecuzione lavori);
- Gestione procedura di messa in ripristino x occupazioni abusive;
- Calcolo canoni ed emissione ordini di introito relativi alle concessioni demaniali;
- Procedura recupero indennizzi in caso di occupazioni senza titolo;
- Rilascio autorizzazioni manufatti precari;
- Rilascio concessioni suppletive (istruttoria e rilascio/diniego);
- Rinnovo concessioni demaniali;
- Sopralluoghi con Capitaneria;
- Sopralluoghi per confinazioni;
- Richiesta Nulla osta circoscrizione doganale;
- Rilascio autorizzazione art. 55 Codice di Navigazione;
- Pareri su PIODC.



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

**DIREZIONE: 5**

**DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuela Riccomini**

**PIANO DEI CENTRI DI COSTO 5.J – U.O. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO**

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE			
5	J					U.O. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO			

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.J – U.O. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMANIO MARITTIMO**

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				Dettaglio Livello C.di Costo
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	GUICCIARDI GIULIANO	X				q.p. anche nei CdC n. 5A e 5K
D	Specialista amm.vo	PARENTI MARIA LUISA	X				q.p. anche nel CdC n. 5K
C	Istruttore amm.vo	VERONA SILVIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5K
C	Istruttore amm.vo	GALEOTTI GIOIA	X				q.p. anche nel CdC n.5 K
C	Istruttore amm.vo	TOSELLI LUCA	X				q.p. anche nel CdC n. 5K
B3	Impiegato alt. qualif.	FORMICA LAILA	X				q.p. anche nec Cdc n. 5A