



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

**DIREZIONE: 5**

**DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuela Riccomini**

**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

<b>CODICE CENTRO DI COSTO</b>	<b>5.K</b>
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>U.O. SPORTELLO UNICO (FRONT OFFICE)</b>
<b>ASSESSORE</b>	<b>LUCA MORI</b>
<b>RESPONSABILE C.d.C.</b>	<b>MANUELA RICCOMINI</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>GIULIANO GUICCIARDI</b>

**ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 5.K – U.O. SPORTELLO UNICO (FRONT OFFICE):**

**ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO TELEMATICO:**

- Ricezione istanze (Provvedimenti unici, SCIA) e verifica completezza formale, protocollazione, notifica accettazione/rifiuto istanza;
- Attivazione endoprocedimenti:
  - trasmissione della necessaria documentazione e relativa richiesta di rilascio pareri, nulla osta e/o autorizzazioni ai Servizi Interni e/o agli Enti terzi interessati nei procedimenti;
  - ricezione pareri, nulla osta e/o autorizzazioni;
  - convocazioni conferenze di servizi;
  - convocazione CCVLLPS;
- Attività di ascolto, informazioni di primo livello (ricerca risposta/ risposta immediata in relazione ai procedimenti afferenti allo sportello);
- Attività di comunicazione interna ed esterna attinenti ai procedimenti avviati su istanza allo sportello;
- Notifica provvedimenti attinenti i procedimenti avviati su istanza allo sportello;
- Riscossione diritti;
- Aggiornamento del portale telematico;
- Monitoraggio tempi procedurali delle diverse istruttorie;
- Gestione diritto di Accesso agli atti ed ai procedimenti attinenti lo sportello;
- Ricerca documentale e archiviazione informazioni;
- assegnazione e archiviazione corrispondenza da protocollo informatico;
- Gestione Pratiche di prevenzione incendi;
- Gestione corrispondenza/comunicazioni Enti terzi/Autorità competenti;



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'arte • Città nobile dal 1841

**DIREZIONE: 5**

**DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**Dirigente: Manuela Riccomini**

**PIANO DEI CENTRI DI COSTO 5.K – U.O. SPORTELLLO UNICO (FRONT OFFICE):**

CODICE CENTRO		DENOMINAZIONE			
5	K		U.O. SPORTELLLO UNICO (FRONT OFFICE)		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 5.K – U.O. SPORTELLLO UNICO (FRONT OFFICE):**

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				Dettaglio Livello C.di Costo
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	GUICCIARDI GIULIANO	X				q.p. anche nei CdC n. 5A e 5J
D	Specialista amm.vo	PARENTI MARIA LUISA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J
C	Istruttore amm.vo	GALEOTTI GIOIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J
C	Istruttore amm.vo	VERONA SILVIA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J
C	Istruttore amm.vo	TOSELLI LUCA	X				q.p. anche nel CdC n. 5J