

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali
Servizi finanziari e partecipate

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Rendiconto
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	<p>L'attività consiste nella redazione del rendiconto. Insieme al bilancio di previsione e alla verifica dello stato di attuazione dei programmi, il Rendiconto rappresenta un documento fondamentale per la gestione finanziaria dell'ente locale. Il Rendiconto illustra in che modo sono state consumate le risorse autorizzate nel corso dell'anno, analizzando nel dettaglio come è composto l'avanzo di amministrazione in tutte le sue componenti.</p> <p>Per ottenere un risultato che rifletta la reale situazione dell'Ente, sono necessarie alcune operazioni preliminari, relative al Riaccertamento dei residui attivi e passivi, ancora in essere alla chiusura dell'esercizio finanziario: i Dirigenti ed i Responsabili di servizio analizzano gli impegni di spesa non esauriti e gli accertamenti di entrata non riscossi, ne verificano l'esistenza e, con un proprio atto, ne dispongono e ne motivano il mantenimento o la cancellazione per l'esercizio successivo.</p>
Riferimenti normativi	<p>- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni - Leggi finanziarie annuali - Nuovi principi contabili - Nuovi principi contabili sulla contabilità economico-patrimoniale</p>
Riferimenti normativi specifici	<p>- D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni - Leggi finanziarie annuali - Nuovi principi contabili - Nuovi principi contabili sulla contabilità economico-patrimoniale</p>
Unità organizzativa	05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali SERVIZIO Servizi finanziari e partecipate
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Servizi finanziari e partecipate Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10

	<p>Telefono: 0584795382 Fax: 0584795367 E-mail: m.cannata@comune.pietrasanta.lu.it</p>
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	<p>dr. Cannata Marco Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10 Telefono: 0584795382 Fax: 0584795367 E-mail: m.cannata@comune.pietrasanta.lu.it</p>
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Servizi finanziari e partecipate
Modalita' per ottenere informazioni	<p>- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura</p>
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	entro il 30 aprile dell'anno successivo
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' da mappare, da valutare e da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/20