

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

Tutte le aree - Attivita' Trasversale

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Registro degli accessi
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	Procedimento di adozione del registro degli accessi. Il registro contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate all'ANAC e riporta l'oggetto e la data dell'istanza e il relativo esito con la data della decisione. L'elenco delle richieste viene aggiornato semestralmente, come indicato nell'Allegato 1 delle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo
Riferimenti normativi specifici	Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017
Unita' organizzativa	Tutte le aree - Attivita' Trasversale SERVIZIO Tutti i settori - Attivita' trasversale
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale Piazza Matteotti 29 55045 Pietrasanta (LU) Tel. +39 0584 7951 pec: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Dirigente/Responsabile di Posizione Organizzativa individuato in base agli atti di organizzazione, competente per materia a gestire l'attivita' e il trattamento dei dati Piazza Matteotti 29 55045 Pietrasanta (LU) Tel. +39 0584 7951 pec: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il	N.R.

procedimento	
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	N.R.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020