

COMUNE DI PIETRASANTA

Oggetto: Regolamento per incentivo condono edilizio. Firma accordo definitivo.

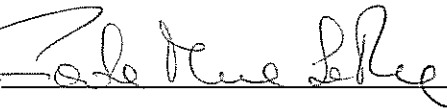
Premesso che:

1. è stato sottoscritta l'ipotesi per la ripartizione del compenso condono edilizio;
2. la Giunta Comunale ha autorizzato il presidente della commissione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva del predetto accordo;

Tutto quanto premesso, in questo giorno 25 del mese di giugno 2012, da una parte il presidente della commissione trattante di parte pubblica in persona dalla – dott.ssa Paola Maria La Franca – e dall'altra le OO.SS. rappresentate dalla RSU in persona dei sigg.ri:

Laura Staffini; Laura Bandelloni; Laura Comparini; Vito Tornillo; Paola Moltedo e dal rappresentante provinciale della CISL: sig. Massimo Petrucci, sottoscrivono l'accordo di cui all'oggetto come da documento allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Dott.ssa Paola Maria La Franca



RSU, sigg.ri:

Laura Staffini



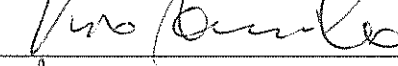
Laura Bandelloni



Laura Comparini



Vito Tornillo

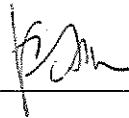


Paola Moltedo



CISL

sig. Massimo Petrucci



# COMUNE DI PIETRASANTA

Provincia di Lucca

\*\*\*

**“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PREVISTI DALLA LEGGE PER LA DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE IN SANATORIA - RIPARTIZIONE DELLE QUOTE RISCOSE A TITOLO DI ONERI CONCESSORI E CONGUAGLIO OBLAZIONE (10% ONERI CONCESSORI E 50% CONGUAGLIO OBLAZIONE)”**

## **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento, adottato in attuazione dei disposti di cui all'art. 2 c. 48-49 L. n. 662/1996 e art. 32 c. 40-41 L. n. 326/2003, disciplina le modalità di svolgimento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria e determina i criteri di ripartizione degli incentivi riconosciuti *ex lege* per lo svolgimento di tali attività (ripartizione in particolare della quota del 10% degli oneri concessori e della quota del 50% dell'eventuale conguaglio dell'oblazione).

## **Art. 2 – Fondo speciale**

In relazione a quanto disposto dalla normativa sopracitata, è costituito un fondo speciale destinato ad incentivare l'istruttoria delle domande di condono attraverso la retribuzione del personale coinvolto nell'attività.

Sono costituiti appositi capitoli di entrata (titolo IV) e di spesa (titolo II) del Bilancio di Previsione.

Per ciascun anno solare, in sede di Bilancio si determinerà l'ammontare delle somme introitabili.

## **Art. 3 – Individuazione dei soggetti partecipanti al progetto.**

Possono partecipare al progetto i dipendenti assegnati al Servizio, i dipendenti di altri Servizi ed eventuale personale esterno.

Nell'ambito del personale interno è individuato il Responsabile dell'attività e gli istruttori tecnici cui viene assegnata l'istruttoria dei singoli procedimenti.

Nell'ipotesi di ricorso a personale esterno si rinvia agli specifici atti di conferimento dell'incarico.

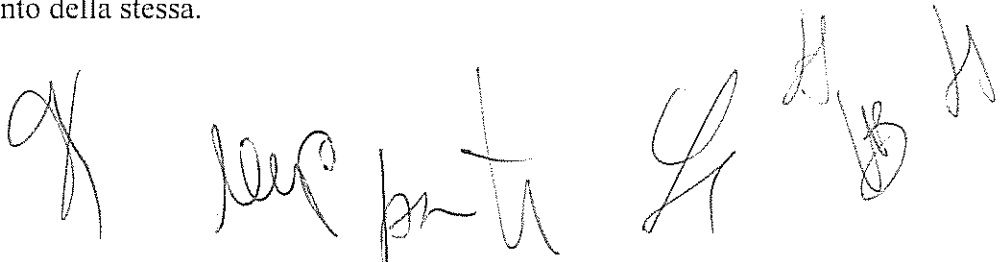
In ogni caso i soggetti partecipanti sono scelti in base alla specifica competenza professionale richiesta per l'espletamento delle attività.

## **Art. 4 – Il Responsabile dell'attività**

Tale figura è individuata nel responsabile dell'U.O. Verifiche e Controlli o in altro funzionario appositamente incaricato dal Dirigente.

La figura del responsabile svolge funzioni di controllo e coordinamento sull'attività svolta ed è responsabile del buon andamento della stessa.

Il responsabile in particolare:

The image shows several handwritten signatures in black ink, likely representing the responsible parties mentioned in the text. The signatures are written in a cursive style and are located at the bottom of the page.

- assegna, in base alla programmazione annuale dei procedimenti da definire, le pratiche di condono ai partecipanti;
- garantisce l'equità nell'assegnazione delle pratiche.
- sulla base di report trimestrali verifica lo stato d'avanzamento e la definizione delle singole pratiche;
- relaziona all'Amministrazione comunale trimestralmente sull'andamento dell'attività (numero dei procedimenti definiti, ecc.);
- formula in modo equo la proposta di ripartizione degli incentivi fra i partecipanti.

### **Art. 5 Presupposti per l'erogazione degli incentivi**

Il pagamento degli incentivi è subordinato al fatto che gli stessi trovino copertura nell'apposito capitolo di bilancio, le somme effettivamente incassate sono accertate con apposita determina dirigenziale.

Gli incentivi di cui sopra sono erogabili ai partecipanti sulla base dell'attività svolta.

Tale attività, finalizzata alla definizione delle domande di condono presentate ai sensi della L. 326/2003 (LR n. 53/2004), è svolta fuori dal normale orario di lavoro.

Ciascun partecipante compie l'istruttoria delle pratiche assegnategli formulando, all'esito della stessa, proposta motivata di rilascio del titolo in sanatoria ovvero di diniego.

Il provvedimento finale è rilasciato dal responsabile.

### **Art. 6 – Modalità di erogazione**

Il responsabile formula trimestralmente la proposta di ripartizione delle somme incassate ai sensi dell'art. 1.

La proposta di ripartizione è articolata tenendo conto di quanto segue:

1. il 30% del totale incassato è attribuito al responsabile dell'attività;
2. il residuo- detratto il 30% - del totale incassato è suddiviso ed assegnato ai partecipanti;
3. l'attribuzione degli incentivi ai partecipanti è determinata in relazione al numero dei procedimenti definiti, tenendo conto, ai fini della valutazione, del grado di complessità degli stessi;
4. Come previsto dall'art. 17 del vigente CCID del 03.11.2004, la retribuzione di risultato prevista per gli incaricati di posizione organizzativa, nel caso di percezione dei compensi previsti dall'art. 1, viene ridotta dello stesso importo percepito fino alla misura massima del 50% della retribuzione di risultato spettante.

### **Art.7 – Norme finali.**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

Handwritten signatures of the responsible parties, including the Mayor and the responsible official, located at the bottom right of the document.