

**Direzione Finanze Patrimonio e Personale**  
**Servizi Finanziari**  
**Elenco procedimenti amministrativi**

nr.	denominazione e oggetto del procedimento	struttura organizzativa	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	termine di conclusione	eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività	soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
1	Impegni di spesa	Dirigente	Funzionario responsabile	Dirigente	30 gg.			Rilascio parere attestante la copertura finanziaria per le spese
2	Emissione mandati	Dirigente	Funzionario responsabile	Dirigente	30 gg.			Termini previsti e compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità, a seguito della determina di liquidazione dell'ufficio competente
3	Agenti contabili	Dirigente	Funzionario responsabile	Dirigente	90 gg			Termini di legge
4	Certificazioni e rendicontazioni varie	Dirigente	Funzionario responsabile	Dirigente	Termini previsti per legge			Termini di scadenza enti erogatori
5	Trasmissione questionari o informazioni alla Corte dei Conti, Regione Toscana e altri organi di controllo	Dirigente	Funzionario responsabile	Dirigente	Termini previsti per legge			Invio comunicazione
6	Monitoraggi e rendicontazioni dei progetti oggetto di cofinanziamento	Dirigente	Funzionario responsabile	Dirigente	Termini previsti per legge			