

Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo
U.O.C. Gare e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DI UFFICI, PALESTRE E W.C. PUBBLICI PER 36 MESI

- Importo a base d'asta € 750.000,00
- Importo oneri per la sicurezza € 3.000,00
- Codice Identificativo Gara (CIG) 1569805410

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

I) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire a questo Comune (Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti 29), **pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 13 del giorno 12 SETTEMBRE 2011**, l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante PLICO da inoltrare con servizio postale o a mezzo consegna a mani presso il predetto Ufficio Protocollo. **Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato a pena di esclusione dalla gara.** I sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura. Il plico deve essere timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione l'indirizzo del concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate o associate con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo.

Sul predetto plico deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura: << Offerta per la gara in scadenza il giorno 12 SETTEMBRE 2011 ORE 13.00 per l'appalto del servizio di **"PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DI UFFICI, PALESTRE E W.C. PUBBLICI PER 36 MESI"**>>.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 13 del giorno 12/09/2011). Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I plichi relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture:

1) – **BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

2) – **BUSTA “B” – “PROGETTO TECNICO”**

3) – **BUSTA “C” - “OFFERTA ECONOMICA”.**

Solo in caso di partecipazione di imprese controllate o collegate, dovrà essere presentata, da ciascuna di esse, una quarta busta: 4) - **BUSTA “D” – “PRECISAZIONE AI SENSI DELL’ART. 2359 C.C.”**, contenuta anch’essa nel plico generale e contenente la documentazione comprovante che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

N.B. : La mancanza di idonea sigillatura e della firma su tutti i lembi di chiusura del plico esterno e della busta C contenente l’offerta economica è causa di esclusione dalla gara. E’ parimenti causa di esclusione dalla gara la trasparenza del plico esterno e/o della busta C contenente l’offerta economica.

In ciascuna delle buste interne dovranno essere contenuti, **pena l’esclusione**, i documenti di seguito specificati. Tali documenti , ove richiesto, devono essere firmati:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppande.

In luogo del Legale Rappresentante le sottoscrizioni possono essere effettuate da soggetto munito dei poteri di firma (Es. Procuratore), comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi (es. procura notarile).

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L’AMMISSIONE ALLA GARA** (secondo lo schema approvato con il bando di gara, disponibile presso l’U.O.C. Gare e Contratti o sul sito Internet www.comune.pietrasanta.lu.it, sotto il titolo “ISTANZA”) **in competente bollo**, e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**. Alla dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. Si ribadisce che tutte le parti del modulo debbono essere obbligatoriamente compilate o barrate a **pena di esclusione**. Si precisa che, affinché non vi possano essere omissioni e/o contestazioni su eventuali parti mancanti, e dunque per la completezza delle dichiarazioni da rendere e sottoscrivere nel modello di domanda e di dichiarazione unica, farà fede unicamente il modello approvato con apposita determinazione dirigenziale e pubblicato in pdf sul sito della stazione appaltante. Pertanto, sarà cura del concorrente che volesse compilare il modello utilizzando altri formati (nella fattispecie rtf) o procedere alle singole e separate dichiarazioni di controllare che in essi vi siano contenute tutte le dichiarazioni così come contenute nell’omologo modello in formato pdf.

1.1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI.

Nella domanda/dichiarazione di ammissione alla gara di cui al punto precedente dovranno essere compilate, **pena l’esclusione**, le voci relative alle dichiarazioni sostitutive dei certificati del Casellario giudiziale e dei Carichi pendenti rispettivamente del/dei legali Rappresentanti e degli

altri soggetti indicati all'art. 38 del D.lgs 163/06 e ss.mm. ed ii., comma 1, lett. b) e c), in riferimento al possesso dei requisiti generali di partecipazione. E' ammessa anche, ad integrazione o sostituzione, la presentazione delle singole dichiarazioni sostitutive dei soggetti interessati, con allegato documento di riconoscimento del dichiarante, così come la presentazione, in originale o copia conforme in carta semplice, autenticata nei modi e nelle forme di legge, dei suddetti certificati in corso di validità. (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**)

N.B. Per l'autentica delle copie conformi dei certificati si intende copia del certificato timbrata e firmata da un legale rappresentante del soggetto offerente, corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità e capacità tecnico-professionale, come di seguito specificati:

a) Di essere iscritti alla C.C.I.A.A nel registro delle imprese di pulizia o in caso di ditte con sede in altri Stati, in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto e di non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro (Per le ditte con sede in altri Stati, si dovrà dichiarare che l'impresa è iscritta in uno dei Registri commerciali o professionali dello Stato di appartenenza – o presentare una dichiarazione giurata o un certificato – ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs del n. 163/2006 e ss.mm) - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

b) Che la ditta è attiva e che esercita l'attività oggetto di gara da almeno tre anni per le tipologie di servizi oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 2 del DM 247/97 (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

c) Di essere iscritti nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, D.M. n. 274/97, per un importo fino ad € 1.032.913,80 **-fascia "E"**. (In caso di Raggruppamento d'Impresa il requisito dovrà essere posseduto almeno dalla Capogruppo, mentre le singole associate dovranno essere iscritte almeno nella fascia "C") – (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

d) (*solo in caso di subappalto*) Indicante la quota parte di appalto che il concorrente intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118, comma 2, del Dlgs 163/2006 e ss.mm. (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**).

3) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità e capacità economica-finanziaria, come di seguito specificati:

a) Di aver realizzato un fatturato globale di impresa nel triennio 2008-2009-2010, complessivamente pari o superiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00). (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

b) Di aver realizzato un fatturato specifico di impresa nel triennio 2008-2009-2010, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara, pari o superiore complessivamente ad € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) - (Vedi il modello **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**);

4) DICHIARAZIONE di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 di data non anteriore ai sei mesi dal termine della presentazione della offerta, che attestino la solidità economica dell'impresa (in caso di R.T.I. è sufficiente la presentazione di referenze della sola capogruppo).

5) IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante in segno di accettazione e dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di raggruppamento di imprese.

6) CAUZIONE PROVVISORIA, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06, dell'importo di € **15.060,00 (quindicimilasessanta/00)**, che potrà essere prestata mediante presentazione di:

a) fideiussione bancaria rilasciata da Istituti di Credito,

b) polizza assicurativa rilasciata da Compagnie di Assicurazioni autorizzate ai sensi di legge,

c) polizza rilasciata da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

d) mediante produzione di quietanza di versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico, effettuata presso la Tesoreria del Comune di Pietrasanta;

e) assegno circolare non trasferibile, intestato alla Tesoreria del Comune di Pietrasanta

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs.163/06, le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare la cauzione provvisoria **con una riduzione del 50%** dell'importo richiesto nel bando.

In tal caso i concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si fa presente, a pena di esclusione, quanto segue :

f) la cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

g) La cauzione deve avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

h) La cauzione provvisoria deve sempre essere accompagnata anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale o mediante assegno, **dall'impegno di un fidejussore**, verso il concorrente, a rilasciare una polizza fidejussoria per la cauzione definitiva, nel caso la ditta risultasse aggiudicataria dell'appalto.

N.B. : Si precisa che:

1) verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore, anche minimo, a quanto richiesto nel bando;

2) la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa mandataria ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

7) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.

Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici pari ad € **70,00** (settanta/00), conformemente alla tabella riportata nella Deliberazione del

03.11.2010 “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2011”.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (<http://www.avcp.it/>), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

8) DICHIARAZIONE con cui l’impresa concorrente si impegna sin d’ora a nulla eccepire nel caso l’Amministrazione comunale decida di non procedere all’aggiudicazione della gara. (vedi domanda di ammissione alla gara).

9) ATTESTAZIONE rilasciata dalla Direzione Finanze e Patrimonio e controfirmata dal Dirigente della stessa Direzione o da un Funzionario dallo stesso incaricato, dalla quale risulti che il Titolare (se ditta individuale), il Legale Rappresentante (se Società) o altro soggetto munito di idonea procura notarile, si è recato sul posto per eseguire sopralluogo dove dovranno essere eseguiti i servizi.

Le visite di sopralluogo vanno prenotate e concordate con il personale incaricato della Direzione Finanze e Patrimonio (tel. n. 0584/795432).

10) In caso di partecipazione alla gara di A.T.I. o Consorzio già costituiti dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A:

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata) ovvero dell’Atto costitutivo del ATI o del Consorzio.

- per quali consorziati il Consorzio concorre.
- elenco delle imprese consorziate.

11) In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, dovrà essere dichiarato, sottoscritto ed allegato alla documentazione (inserito nella busta A):

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37 comma 8 del Dlgs. n. 163/2006.
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- per quali consorziati il Consorzio concorre.

PARTECIPAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 49 del Dlgs n. 163/2006, è ammesso l'avvalimento per i requisiti richiesti, alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale sopraindicati e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);
- b) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei richiesti;
- c) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Pietrasanta a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- d) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) che il concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti b) ed e) devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pietrasanta.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

BUSTA B "PROGETTO TECNICO"

In detta busta dovrà essere inserito il progetto tecnico con il quale la ditta partecipante fornirà dati ed informazioni necessarie per la valutazione della QUALITA' DEL SERVIZIO E DELLA MODALITA' DI ESECUZIONE.

Il progetto tecnico, composto da una relazione non superiore alle 25 cartelle dattiloscritte di dimensione A4 e scritte su un solo lato, dovrà contenere dati relativi a:

◆ **a) Sistema organizzativo**

Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:

- l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto indicando i vantaggi che tale soluzione può portare al servizio dal punto di vista gestionale ed amministrativo (organigramma; metodi e criteri di organizzazione, supervisione e coordinamento; sistema informativo; presidi e loro localizzazione sul territorio; etc.). Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario, sono indicate anche le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare di gara;
- i sistemi di reperimento e gestione del personale, modalità operative per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, etc.);
- i piani di formazione del personale utilizzato per l'appalto, con indicazione delle ore da assegnare e retribuire a ciascun lavoratore e specificando se le ore della formazione fanno parte del monte ore offerto per l'appalto;
- l'eventuale ricorso al subappalto;
- l'eventuale ricorso all'avvalimento indicando, in tal caso, le relative modalità organizzative con cui si intende provvedere all'appalto ed i rapporti con l'impresa ausiliaria.

◆ **b) Piano di fornitura del servizio**

Il concorrente deve indicare il numero di ore/uomo annue che offre per lo svolgimento dell'appalto del servizio di pulizia, comprese quelle da effettuare mediante l'eventuale subappalto, nonché il numero complessivo degli operatori, inclusi quelli addetti alla supervisione ed al controllo, ed il relativo inquadramento ai sensi del C.C.N.L. del settore.

Inoltre, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato, i dati globali di cui sopra devono essere dettagliati specificando, per ciascuna sede:

- il monte ore annuo;
- la ripartizione del monte ore annuo fra interventi giornalieri e periodici.

◆ **c) Sistema tecnico-operativo**

Il concorrente illustra, distintamente per il servizio di pulizia e per il servizio di custodia, i criteri e le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Inoltre in questa sezione il concorrente può descrivere eventuali proposte migliorative di esecuzione del servizio di pulizia e del servizio di custodia, da intendersi ulteriori ed aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato le cui prestazioni sono inderogabili. Tali proposte devono essere obbligatoriamente realizzate nel corso dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

◆ **d) Sistema di autocontrollo e sicurezza**

Il concorrente indica le modalità e procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni con riferimento all'appalto in oggetto, il relativo sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante nonché le figure professionali preposte a tali attività ed il relativo inquadramento contrattuale.

◆ **e) Strumenti e attrezzature utilizzate**

Il concorrente descrive la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare per il servizio di pulizia, le loro quantità, le loro caratteristiche tecniche, i casi e la periodicità di impiego.

Si precisa che il concorrente deve riferirsi esclusivamente ai macchinari ed alle attrezzature da utilizzare per l'appalto in oggetto e non alla dotazione generale dell'impresa.

Si precisa inoltre che **non** devono essere allegate le schede tecniche delle macchine e delle attrezzature; tale documentazione verrà richiesta unicamente all'impresa che risulterà aggiudicataria.

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, redatta, in lingua italiana, su carta legale o resa legale, dovrà indicare, per ogni immobile riportato nelle tabelle allegate al capitolato, il prezzo complessivo annuo, espresso sia in cifre che in lettere.

Inoltre dovrà indicare il prezzo complessivo ANNUALE E TRIENNALE dell'intero appalto, espresso sia in cifre che in lettere.

Si precisa che in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione; tale principio è valido anche nel caso di discordanza tra il prezzo complessivo a corpo e la sommatoria dei vari prezzi unitari indicati.

L'offerta deve inoltre specificare, ai sensi del DPCM 17.03.1999, n. 117 ed **a pena di esclusione, la sua composizione con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, al costo dei macchinari, attrezzature e prodotti**, indicando:

- numero degli addetti impiegati, suddivisi per qualifica;
- prezzo orario, per qualifica, della mano d'opera impiegata;
- numero di ore, per qualifica impiegata, nell'annualità contrattuale;
- costo per macchinari, attrezzature e prodotti impiegati, nell'annualità contrattuale.

L'Amministrazione riterrà **inammissibili** le offerte nelle quali il costo del lavoro riportato nella suddetta spiegazione sia inferiore al costo stabilito dal contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, dai contratti integrativi territoriali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali.

Le imprese concorrenti, **a pena esclusione**, non potranno indicare nell'analisi di costo del prezzo orario della manodopera la fruizione di agevolazioni fiscali e contributive di alcun tipo, o intervenire sulle ore di malattia, ferie, permessi, festività, ecc.. Pertanto si riterranno **inammissibili** le offerte il cui costo del lavoro, qualunque ne sia la causa, risulti inferiore al costo stabilito dalle tabelle ufficiali emanate dal Ministero del lavoro, eventualmente aggiornate con gli incrementi salariali vigenti al momento della presentazione delle offerte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o da altro soggetto munito di idoneo potere di firma (es. Procuratore) e non potrà presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

N.B.: a pena di esclusione l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante/Procuratore del R.T.I. o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I. da costituirsi, da tutti i Titolari/Legali rappresentanti e/o Procuratori delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare. Inoltre, l'offerta deve specificare i servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate (art. 37 comma 5).

La documentazione inclusa nella BUSTA “A” e nella Busta “B” non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto, parimenti, nella BUSTA “C” non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

N.B Per la redazione dell'offerta, sono disponibili, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, la scheda relativa all'elenco delle sedi di svolgimento del servizio di pulizia e la scheda relativa alla descrizione del servizio per le pulizie giornaliere.

II) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti (operatori economici) di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006 e ss.mm., che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, dal presente disciplinare, e dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

III) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO TECNICO ED ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta, a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 81 e 83 Dlgs n.163/06, in base ai seguenti elementi e fattori ponderali:

- ◆ **progetto tecnico:**Punteggio max 60 punti
- ◆ **offerta economica:**Punteggio max 40 punti

Gli elementi di valutazione dell'OFFERTA TECNICA (max p. 60) sono i seguenti:

- | | |
|--|----------------|
| A) <u>SISTEMA ORGANIZZATIVO</u> | (Max Punti 20) |
| B) <u>PIANO DI FORNITURA DEL SERVIZIO</u> | (Max Punti 20) |
| C) <u>SISTEMA TECNICO – OPERATIVO</u> | (Max Punti 10) |
| D) <u>SISTEMI DI AUTOCONTROLLO E SICUREZZA</u> | (Max Punti 5) |
| E) <u>STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE</u> | (Max Punti 5) |

Le offerte tecniche presentate dai concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione che opererà in base ai punteggi sopra indicati e con le modalità di seguito specificate.

Per quanto concerne i parametri di cui alle lettera A) – C) - D) ed E):

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile (GIUDIZIO INSUFFICIENTE). Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta (GIUDIZIO OTTIMO). Alle prestazioni intermedie il coefficiente attribuito sarà determinato sulla base dei seguenti giudizi:

BUONO: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari ad 0,75,

SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0,50,

PARZIALMENTE SUFFICIENTE : al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0,25.

Per l'espressione del proprio giudizio, in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati, la Commissione farà riferimento ai seguenti criteri motivazionali:

- Per l'elemento di cui al punto A (“Sistema organizzativo”): la Commissione valuterà il sistema organizzativo del concorrente in relazione agli aspetti descritti, considerando la coerenza complessiva dell'offerta rispetto alle prestazioni previste dal Capitolato d'appalto e l'idoneità della stessa a garantire i migliori risultati nell'esecuzione del servizio, tenendo conto dell'adeguatezza delle soluzioni proposte.
- Per l'elemento di cui al punto C (“Sistema tecnico-operativo”): saranno valutati i criteri e le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto considerando la loro efficacia ed adeguatezza rispetto alla resa delle prestazioni previste dal Capitolato nonché l'apporto qualitativo e quantitativo delle eventuali proposte migliorative indicate dal concorrente.
- Per l'elemento di cui al punto D (“Sistema di autocontrollo e di sicurezza”): saranno valutate le modalità e le procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni, il sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante, le figure professionali preposte a tali attività ed il relativo inquadramento contrattuale, nonché il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro, tenendo conto della coerenza ed idoneità delle soluzioni offerte; saranno inoltre valutate eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori, sempre che oggettivamente valutabili e verificabili.
- Per l'elemento di cui al punto E (“Macchinari e attrezzature”): saranno valutate la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature per il servizio di pulizia, le loro quantità, le loro caratteristiche tecniche, i casi e la periodicità di impiego, tenendo conto dell'adeguatezza ed efficacia delle soluzioni offerte rispetto all'obiettivo della migliore esecuzione del servizio.

Per quanto riguarda la lettera B “Piano di Fornitura del Servizio”, la Commissione attribuirà un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. I coefficienti intermedi saranno calcolati come segue:

$$V_i = [(H_i - H_{min}) / (H_{max} - H_{min})] \times 1$$

Dove:

V_i = coefficiente attribuito al concorrente “i”

H_{max} = monte orario-uomo massimo offerto

H_{min} = monte orario-uomo minimo offerto

H_i = monte orario-uomo offerto dal concorrente “i”

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali individuati dalla stazione appaltante per ciascun parametro individuato, e, alla fine, la somma che risulta dai punteggi, così ottenuti per ciascun parametro da ogni singola offerta (progetto tecnico), determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta medesima.

L'OFFERTA ECONOMICA (max punti 40) dovrà essere formulata indicando il prezzo triennale, inferiore a quello posto a base di gara (oneri di sicurezza esclusi). Il coefficiente sarà attribuito a ciascuna offerta secondo le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = **valore** della offerta migliore

$X = 0,90$.

Le offerte economiche redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle e come non presentate.

IV) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi esterni, pervenuti entro il termine fissato, e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, onde procedere all'esame della stessa e determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle ditte concorrenti, sulla base di quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

La Commissione di gara, prima di inoltrare alla Commissione giudicatrice le buste contenenti i progetti tecnici, provvederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, per i quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e ss.mm, e qualora gli stessi non vi abbiano già provveduto in sede di gara, deve essere comprovato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal bando di gara. A tale fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48, comma 2-ter del Dlgs 163/2006 e ss.mm., verificherà il possesso dei requisiti suddetti presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ove la relativa documentazione sia disponibile. Laddove la stessa non sia disponibile o nel caso in cui la Banca dati nazionale dei contratti pubblici non fosse ancora attivata e/o attiva, il concorrente estratto sarà tenuto a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Dlgs 163/2006 sopra citato, presentando, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la relativa documentazione probatoria,

A tale riguardo la documentazione da acquisire o da presentare è la seguente:

1) per il fatturato globale d'impresa e per il fatturato specifico, relativo ai servizi analoghi, per il triennio 2008-2010, **i bilanci d'esercizio degli ultimi tre anni in originale o in copia conforme all'originale.**

Nei confronti del concorrente estratto a sorte, la stazione appaltante provvederà ad accertare il possesso, ai sensi dell'art. 39 del Dlgs 163/2006 e ss.mm., del requisito di idoneità professionale sotto specificato:

1) Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, Si precisa che il predetto certificato dovrà riportare l'iscrizione nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, D.M. n. 274/97 per un importo fino ad € 1.032.913,80 **-fascia "E"**. In caso di Raggruppamento d'Impresa il requisito dovrà essere posseduto almeno dalla Capogruppo, mentre le singole associate dovranno essere iscritte almeno nella fascia "C".

La Commissione di gara procede poi, in successiva seduta, all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non sia stata comprovata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, o nel caso siano stati tenuti essi

stessi ad esibire la suddetta documentazione, oltre ai casi sopra indicati, abbiano omesso di farlo o non lo abbiano fatto nei termini fissati. La Commissione di gara provvederà ad ammettere il/i concorrente/i per i quali è stata comprovata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione è stata confermata, o nel caso siano stati tenuti essi stessi ad esibire la suddetta documentazione, oltre ai precedenti casi indicati, lo abbiano fatto nei termini fissati.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“B – PROGETTO TECNICO”**:

- ◆ alla valutazione dei progetti tecnici di gestione del servizio;
- ◆ alla assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara, infine, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche ed apre le buste **“C – OFFERTA ECONOMICA”**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto, ed assegna a ciascuna offerta il relativo punteggio. Se presenti, la Commissione di gara procede ad aprire anche le eventuali **buste D**.

La somma dei punteggi assegnati al progetto tecnico di gestione del servizio ed all'offerta economica porterà al punteggio finale complessivo ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara. Pertanto, l'aggiudicazione sarà deliberata a favore della ditta concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (max punti 100).

Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06.

Per quanto concerne la verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, la Commissione di gara procederà ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm. ed integrazioni e ai sensi dell'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. così come richiamato dall'art. 284 del sopra citato DPR 207/2010. Si precisa che gli elementi giustificativi dell'offerta economica verranno richiesti ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del sopra citato Dlgs.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria e la seconda classificata, se non precedentemente sorteggiate e nel caso in cui non abbiano già presentato in sede di gara la documentazione probatoria, saranno soggette alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria.

Nei confronti del concorrente aggiudicatario dell'appalto la stazione appaltante provvederà ad accertare il possesso, ai sensi dell'art. 39 del Dlgs 163/2006 e ss.mm., del requisito di idoneità professionale sotto specificato:

1) Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, Si precisa che il predetto certificato dovrà riportare l'iscrizione nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, D.M. n. 274/97 per un importo fino ad € 1.032.913,80 **-fascia “E”**. In caso di Raggruppamento d'Impresa il requisito dovrà essere posseduto almeno dalla Capogruppo, mentre le singole associate dovranno essere iscritte almeno nella fascia **“C”**.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Nel caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria, atto di fidejussione, o assegno circolare, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm. ed integrazioni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. L'aggiudicazione sarà definitiva, con separato provvedimento dirigenziale, una volta che in capo all'impresa aggiudicataria sarà stato dimostrato il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente in materia di appalti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06 e ss.mm).

N.B Per quanto non espressamente previsto, nel presente disciplinare di gara, “a pena di esclusione”, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46, comma 1bis) del Dlgs 163/2006 e ss.mm., escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti, dal regolamento di attuazione ed esecuzione del suddetto codice e da altre disposizioni di legge vigenti.