

AVVISO PUBBLICO

Allegato A

Per il conferimento dell'incarico professionale triennale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i.

C.U.P.: G44C11000100004

C.I.G.: 3150891581

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale intende conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo del 9. aprile. 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro mediante procedura di manifestazione di interesse.

1. - Ente appaltante:

COMUNE DI PIETRASANTA - P.zza Matteotti, 29, Tel. 0584/795307-795326 – Fax 0584/795317

2 – Procedura di gara:

Avviso pubblico mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'Amministrazione approvato con Delibera di G.C. n° 217 del 28/08/2009 con i criteri di selezione di cui all'art. 7 del citato regolamento.

3 – Descrizione, importo e condizioni dell'appalto

3.1 -Il Comune di Pietrasanta, in conformità al D.Lgs. 81/2008, procede al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione al professionista succitato in possesso dei requisiti previsti all' art. 32 del Decreto Legislativo sopra richiamato- L'incarico riguarda tutti gli edifici, o parte di edifici, qui sotto elencati, ove operano, anche saltuariamente, i dipendenti del Comune di Pietrasanta, in numero complessivo di circa 220 unità

Municipio
Uffici distaccati ex Ospedale Lucchesi
Uffici distaccati ex Coop. GIL
Officina comunale
Archivio Storico”Museo Bozzetti”
Biblioteca Comunale
Campo atletica
Cimitero capoluogo (se gestiti in forma diretta)
Cimitero Strettoia (se gestiti in forma diretta)
Cimitero Vallecchia (se gestiti in forma diretta)

SEDE: Via Martiri di S.Anna 10 • 55045 Pietrasanta (LU)
Tel. 0584 795351-307 • Fax 0584 795317

E-MAIL: servizi.territorio@comune.pietrasanta.lu.it • www.comune.pietrasanta.lu.it

ORARIO: martedì-giovedì- ore 11,00 –13,30

Cimitero Capezzano Monte(se gestiti in forma diretta)
Centro Professionale Osterietta
Complesso “La Versiliana”

3.2 -Affidamento incarico di responsabile della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, per la durata di anni tre, con i compiti previsti dall'art. 33 del medesimo D.Lgs. 81/2008, oltre alle seguenti attività:

1. assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e delle Responsabilità previste dal D. Lgs. 81/2008;
2. redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D.Lvo 81/2008 , e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico; la verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
3. redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione di ogni singolo edificio in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;
4. redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi incendi di ogni singolo edificio in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;
5. revisione generale della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio;
6. informazione e formazione ai dipendenti dell'ente di cui all'art. 36-37del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
7. partecipazione alle visite ed alle riunioni necessarie in materia di sicurezza unitamente al Medico competente , ai dirigenti e ai RLS;
8. Promozione e partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'articolo art. 35 dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81e s.m.i.;
9. sopralluoghi presso tutte le strutture dell' Ente
10. due visite con cadenza semestrale di sopralluogo per il controllo dei presidi di sicurezza (cassetta pronto soccorso, estintori, illuminazione di emergenza, maniglioni antipánico, impianto elettrico, vie di esodo, segnaletica di sicurezza, ecc..) e annotazione sul Registro di Controllo da predisporre per ogni singolo edificio;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività
12. parere tecnico sull' acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori
13. consulenza tecnica per l' acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo
14. invio di informazioni in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza
15. predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l' ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
16. assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte di organi di vigilanza

17. assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro
18. segnalazione della necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente
19. controllo dell'esecuzione del programma di miglioramento presentato all'Usl territoriale competente
20. aggiornamento del monitoraggio fonometrico e relazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale di valutazione dell'esposizione del personale al rischio rumore mediante redazione della certificazione del livello di esposizione del rumore al personale e della certificazione relativa alle emissioni di rumore delle macchine;
21. aggiornamento dell'esposizione del personale al rischio vibrazioni mediante redazione della certificazione del livello di esposizione a vibrazioni del personale e della certificazione relativa alle emissioni di vibrazioni delle macchine;
22. corso di formazione/informazione dipendenti comunali in materia di prevenzione incendi ed evacuazione (n° 2 corsi /anno)
23. corso di formazione/informazione dipendenti comunali in materia di primo soccorso (n° 2 corsi/anno);
24. eventuali verifiche strumentali fotometriche
25. eventuali aggiornamenti corsi di formazione dirigenti, preposti, addetti antincendio
26. relazione semestrale sullo stato della sicurezza con suggerimento degli interventi più urgenti da attuare
27. Redazione e/o revisione parziale del piano delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D. Lgs n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure; il monitoraggio del programma di attuazione degli interventi per la sicurezza ed il controllo periodico del rispetto delle misure di prevenzione e protezione;
28. eventuali ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;

3.2 – Definizione compensi e liquidazione

L'importo a base d'asta complessivo per i tre anni, con possibilità di rinnovo se consentito dalla legge, per l'espletamento delle attività è pari ad € 15.000,00 oltre agli oneri previdenziali e I.V.A.

Ai fini della liquidazione della tariffa professionale il tecnico incaricato avrà diritto al pagamento onorario trimestrale.

La relativa spesa sarà fronteggiata con fondi del bilancio comunale.

4 – Soggetti ammessi

Sono ammessi alla selezione i soggetti di seguito indicati:

-liberi professionisti singoli o associati o raggruppati temporaneamente, società d'ingegneria e raggruppamenti tra questi soggetti che abbiano attitudini e capacità adeguate, con l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di RSPP. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. I soggetti giuridici dovranno indicare nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti

nel presente bando di gara e dovrà rendere le dichiarazioni di cui al successivo punto 7. Nel caso di dipendenti pubblici devono essere muniti di autorizzazione del datore di lavoro. I sopraccitati professionisti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008. Non possono partecipare alla gara gli operatori economici che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, del C.C. o per le quali sussistano comunque elementi di riconducibilità allo stesso centro decisionale.

5 -Modalità richiesta documenti

La documentazione relativa al servizio da affidare è in visione presso l'Ufficio Tecnico LL.PP., posto al piano terzo della sede municipale distaccata a Pietrasanta, via Martiri di S. Anna, 10 previo appuntamento telefonico ai seguenti recapiti telefonici: 0584/ 795307 - 795326..

Ai sensi della L. 241/90 si rende noto che per ogni eventuale informazione il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Manuela Riccomini tel. 0584 – 795307-795326

6-Presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire, con servizio postale o a mezzo consegna a mani, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta un PLICO contenente l'offerta e la documentazione richiesta, di cui al successivo punto 7), pena **l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 settembre 2011.**

Si precisa che l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, **oltre il termine perentorio di scadenza (ore 12,00 del giorno 19/09/2011).** Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato a pena di esclusione dalla gara. I sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura. Il plico deve essere timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'indirizzo del concorrente e del destinatario (SIG. SINDACO DEL COMUNE DI PIETRASANTA – Ufficio PROTOCOLLO – Piazza Matteotti, 29 -55045 – PIETRASANTA (LU)), la seguente dicitura **“OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE TRIENNALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL D.LGS.81/08 E S.M.I.”**

7-Documenti da presentare a corredo dell'offerta

SEDE: Via Martiri di S. Anna 10 • 55045 Pietrasanta (LU)
Tel. 0584 795351-307 • Fax 0584 795317

E-MAIL: servizi.territorio@comune.pietrasanta.lu.it • www.comune.pietrasanta.lu.it

ORARIO: martedì-giovedì- ore 11,00 –13,30

I plichi relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere al loro interno **due** buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente - contenenti rispettivamente, **pena l'esclusione**:

Busta A):

1. Modello A1 - **Dichiarazione** di possesso di requisiti di ordine generale (vedi all. 1 al presente avviso pubblico)
2. Progr.1 art. 11- **Curriculum vitae**
3. Progr.2 art. 11- **Offerta tecnica** (dichiarazioni utili per attribuzione punteggi)

N.B.: La predetta documentazione deve essere sottoscritta in **ciascun foglio** dal professionista concorrente, nel caso di società o studi professionali dal legale rappresentante, nel caso di raggruppamenti temporanei da tutti i componenti **pena l'esclusione**.

In caso di società, studi professionali, raggruppamenti temporanei dovrà essere presentato da tutti i componenti il Modello A1 e il curriculum vitae.

Busta B) offerta economica (vedi Modello B allegato al presente avviso pubblico)

8-Compilazione dell'offerta economica

L'offerta dovrà essere redatta sull'apposito **modulo B**, allegato alla presente richiesta, in lingua italiana e sottoscritta dal professionista con firma intelligibile e per esteso.

In caso di raggruppamenti tra diversi professionisti l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o da soggetto da essi delegato.

Il modulo dovrà riportare, sia il prezzo complessivo della consulenza, espresso sia in cifre che in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si avverte che non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato: in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello dichiarato in lettere.

L'offerta ha validità per tutta la durata del servizio.

9- Avvertenze

Si ricorda che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel caso di presentazione nei termini fissati da parte della stessa impresa società di due plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recherà esternamente, oltre a quanto previsto dalla presente lettera di invito a gara, anche la seguente dicitura: Plico sostitutivo del precedente inviato il _____ a mezzo _____

In mancanza della dicitura suddetta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

Nel caso di presentazione nei termini fissati da parte dei concorrenti di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente oltre a quanto previsto dalla presente lettera di invito la seguente dicitura: “plico contenente documentazione integrativa relativa al precedente plico inviato il _____ a mezzo _____”

L'amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara informale o di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

10-Modalità di svolgimento della gara

La Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione, esclusivamente tra le offerte delle imprese ammesse alla gara, provvisoriamente a quella che ha formulato l'offerta più bassa. In presenza di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'aggiudicazione.

In casi di offerte anormalmente basse è facoltà della Commissione attivare la procedura di cui all'art. 88 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello dichiarato in lettere.

11-Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta migliore prendendo in considerazione gli elementi di valutazione e i relativi punteggi descritti nella seguente tabella.

| Progr. | Criteri | Punteggio Massimo |
|-----------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | Curriculum vitae | 30 |
| 2 | Offerta tecnica | 30 |
| 3 | Offerta economica | 40 |
| TOTALE Massimo: | | 100 |

Le valutazioni di cui **al punto 1** saranno effettuate sulla base dei curriculum vitae contenuta nella busta A) di cui al precedente punto 7.

Le valutazioni verranno più precisamente effettuate secondo le seguenti articolazioni dei punteggi:

| Fattore di valutazione | Punti | | |
|--|---------------------|---|--|
| Professionalità e curriculum del responsabile del servizio di prevenzione e protezione | Max 20 punti | | |
| Esperienza come RSPP per almeno 5 anni consecutivi in un ente pubblico con almeno 200 dipendenti | Max 10 punti | | |
| TOTALE | Max 30 punti | Il punteggio calcolato sarà approssimato alla 2 [^] cifra decimale | |

Le valutazioni di cui al **punto 2** saranno effettuate sulla base dell'offerta tecnica contenuta nella busta A) di cui al precedente punto 7.

Le valutazioni verranno più precisamente effettuate secondo le seguenti articolazioni dei punteggi:

| Fattore di valutazione | Punti | | |
|---|---------------------|---|-------------------------------|
| | | | |
| Precedenti incarichi presso P.A. come R.S.P.P. | Max 5 punti | Fino a 1 ente Fino a 2 enti Oltre 2 enti | 2 punti 3 punti 5 punti |
| Precedenti incarichi presso enti-aziende diverse dalle P.A. come R.S.P.P. | Max 3 punti | Fino a 1 enti/aziende Fino a 2 enti/aziende Oltre 2 enti/aziende | 1 punti 2 punti 3 punti |
| Partecipazione a corsi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | Max 5 punti | Per corsi inf.ri a 15ore Per corsi da 16 a 30 ore Per corsi sup.ri a 30 ore | 2 punti 3 punti 5 punti |
| Tempi di consegna per la redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi decorrenti dalla richiesta del datore di lavoro. | Max 5 punti | Entro 10 giorni Per offerte superiori a 10 giorni viene scalato un punto per ogni giorno | 5 punti |
| Staff in grado di garantire un servizio efficace e completo con almeno all'interno due persone con la qualifica di RSPP Ateco 8 per garantire sempre la continuità del servizio | Max 6 punti | | |
| Possesso della certificazione ISO 9001:2008 in particolare che la certificazione di qualità sia conseguita nell'ambito della consulenza in sicurezza ambientale qualità e formazione (EA37) | Max 6 punti | | |
| TOTALE | Max 30 punti | | |

Il calcolo del punteggio relativo al **punto 3** sarà effettuato sulla base dell'offerta economica contenuta nella busta B) di cui al precedente punto 7)

| Fattore di valutazione | Punti | |
|------------------------|----------------------|--|
| Offerta economica | Max 40 | All'offerta col ribasso più basso, a prezzo fisso, rispetto al prezzo posto a base di gara, verranno attribuiti 40 punti; per le altre offerte si opererà una riduzione percentuale pari al rapporto tra in prezzo minimo offerto (ribasso maggiore) e il prezzo offerto. $P = 40 \times (Q_{min}/Q_i)$ Dove: Q_{min} = prezzo minimo offerto Q_i = prezzo offerto |
| | | Il punteggio calcolato sarà approssimato alla 2 [^] cifra decimale |
| TOTALE | Max 100 punti | |

Il Dirigente
Dott.Lelio Lunardini

MODELLO "A1"- busta A

DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Affidamento per incarico professionale triennale per il responsabile del servizio prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 81/2008 nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con Delibera di G.C. n° 217 del 28/08/2009 con i criteri di selezione di cui all'art. 7 del citato regolamento.

Io sottoscritto _____, nato a _____ (_____)
(nome e cognome) (città) (Prov.)

il _____, residente a _____ (_____) in via/piazza _____ n. ____
(città) (Prov.)

con studio professionale in _____ (_____) via/piazza _____ n. ____
(città) (Prov.)

telefono _____, fax _____ e -mail _____

cell. _____, iscritto all'Albo dell'Ordine degli _____ della

Provincia di _____ al n° _____ dall'anno _____

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA
DELL'INCARICO DI CUI ALL'OGGETTO

DICHIARO

1) di essere cittadino italiano

2) che nei miei confronti non e' pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall' art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575:

3) che nei mie confronti non sono state pronunciate sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale;

DICHIARO INOLTRE

- 4) di aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di tutte le condizioni in esso contenute accettandole in tutte le sue parti;
- 5) di aver preso esatta conoscenza del servizio da espletare, di aver preso conoscenza dei siti individuati sul territorio comunale, nonché di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;
- 6) di essere a conoscenza dell'obbligo di presentare, nel caso di aggiudicazione del servizio (ovvero di collocamento al secondo posto della graduatoria) delle migliori offerte, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali di cui alla presente dichiarazione;
- 7) di autorizzare la raccolta ed il trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti il presente procedimento.

Data, _____

Timbro e firma del professionista

N.B. PENA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA, la firma apposta alla presente dichiarazione deve essere autenticata ovvero al presente modello deve essere allegata copia fotostatica fronte/retro di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore del modello stesso, rilasciato da pubblica amministrazione.

MODELLO "B"- busta B

OFFERTA ECONOMICA per affidamento incarico professionale triennale per il responsabile del servizio prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 81/2008 nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con Delibera di G.C. n° 217 del 28/08/2009 con i criteri di selezione di cui all'art. 7 del citato regolamento.

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____) il _____
(nome e cognome) (città) (Prov.)

C.F. _____, di essere iscritto/a all'Ordine dei _____
della Prov. di _____ al n° _____

DICHIARO QUANTO SEGUE

- di essere residente a _____ (____), via _____ n. _____
(città) (Prov.)

- di avere recapito professionale a _____ (____), via _____ n. _____ Cap _____
(città) (Prov.)

- di avere i seguenti recapiti: tel. _____, fax _____ e-mail _____

Cell. _____

di determinare la mia offerta per le prestazioni richieste nel disciplinare d'incarico di cui alla richiesta d'offerta in netti € _____ con la % di ribasso _____

Dichiaro inoltre:

che l'offerta ha validità per _____ (specificare termine)

di giudicare remunerativo il prezzo offerto;

di accettare incondizionatamente le clausole di cui all'avviso pubblico in ogni suo punto e con rinuncia ad ogni eccezione.

Timbro e firma del professionista

Data _____

NB: In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto in lettere vale l'indicazione in lettere. Il presente modulo non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal professionista. L'offerta economica deve essere inserita senza altri documenti in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione "offerta economica".