

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali  
Servizi finanziari e partecipate**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	L'attività consiste nell'attuazione delle procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo- L. 244/2007 - Delibera di Consiglio - Regolamento di contabilità
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - L. 244/2007 - Delibera di Consiglio - Regolamento di contabilità
Unità organizzativa	05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali SERVIZIO Servizi finanziari e partecipate
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Servizi finanziari e partecipate Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10 Telefono: 0584795382 Fax: 0584795367 E-mail: <a href="mailto:partecipate@comune.pietrasanta.lu.it">partecipate@comune.pietrasanta.lu.it</a>
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	dr. Cannata Marco Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10 Telefono: 0584795382 Fax: 0584795367 E-mail: <a href="mailto:partecipate@comune.pietrasanta.lu.it">partecipate@comune.pietrasanta.lu.it</a>
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Servizi finanziari e partecipate
Modalità per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali
Modalità conclusione	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione di-

procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	rigenziale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' da mappare, da valutare e da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/20