

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

06 - Servizio Polizia Municipale

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

| | |
|--|---|
| Denominazione procedimento | Rilevazione temperatura corporea per contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 |
| Tipologia di procedimento | Iniziativa privata, ad istanza di parte |
| Breve descrizione | Rilevazione temperatura corporea per contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 |
| Riferimenti normativi | - D.Lgs. 81/2008 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. Protocollo sanitario per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" Direttiva 2/2020 e dalla circolare 2/2020 della Funzione pubblica |
| Riferimenti normativi specifici | Protocollo sanitario per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" Direttiva 2/2020 e dalla circolare 2/2020 della Funzione pubblica |
| Unita' organizzativa | 06 - Servizio Polizia Municipale SERVIZIO Settore polizia municipale |
| Ufficio del procedimento: punti di contatto | Polizia municipale Sede: Via Marconi n. 3 Telefono: 0584 795400 Centrale operativa Fax: 0584 70468 E-mail: polizia.municipale@comune.pietrasanta.lu.it segreteria.pm@comune.pietrasanta.lu.it |
| Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto | |
| Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto | Dott.ssa Monica Torti Responsabile: Dott. Giovanni Fiori Sede: Via Marconi n. 3 Telefono: 0584 795400 Centrale operativa Fax: 0584 70468 E-mail: polizia.municipale@comune.pietrasanta.lu.it segreteria.pm@comune.pietrasanta.lu.it |
| Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza | Elenco atti e documenti indicati nella modulistica |
| Procedimenti istanza di parte: modulistica | Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/servizi-online/modulistica |
| Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza | Polizia municipale |
| Modalita' per ottenere informazioni | - Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di |

| | |
|---|---|
| | contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura |
| Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento | per la durata dell'emergenza Covid-19 |
| Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto | Registro rilevazione protocollo sanitario. |
| Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli | Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare |
| Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione | I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale |
| Modalita' dei pagamenti | - Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento |
| Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto | Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec |
| Note | Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance |
| Data aggiornamento | 12/11/2020 |