



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'Arte - Città Nobile dal 1841

**ICA**  
IMPOSTE COMUNALI AFFINI



## MANUALE UTENTE PORTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO

documento redatto a cura di

**ICA**  
IMPOSTE COMUNALI AFFINI

UN MONDO DI SERVIZI  
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
GLI ENTI E LE AZIENDE ITALIANE



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'Arte - Città Nobile dal 1841



## **INDICE**

Sezione 1 – Registrazione della struttura

Sezione 2 – Inserimento dichiarazione

Sezione 3 – Pagamento dell'imposta di soggiorno

Sezione 4 – Stampa Agente contabile – Modello 21

Sezione 5 – FAQ e approfondimenti

**Il concessionario ICA Srl mette a disposizione dell'utenza per chiarimenti, domande e risoluzione problemi la mail [supporto.pietrasanta@icatributi.it](mailto:supporto.pietrasanta@icatributi.it)**

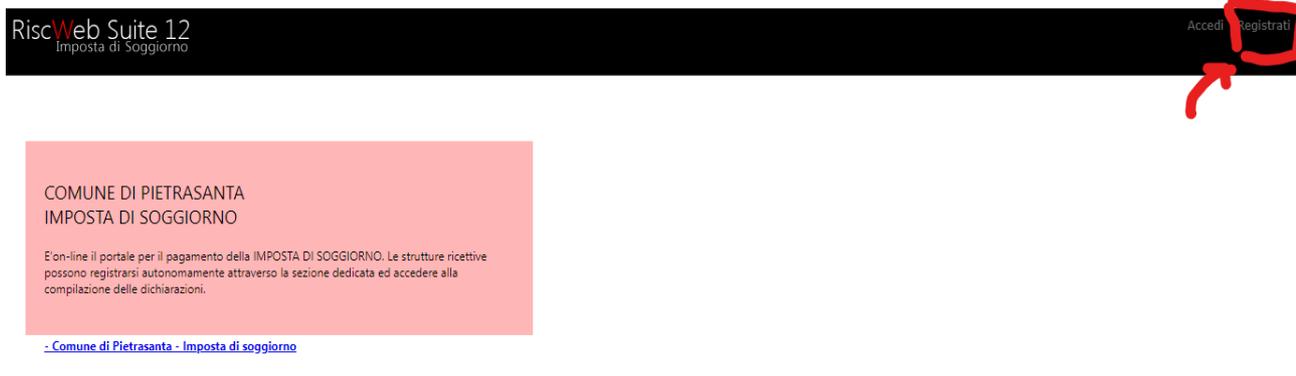


## MANUALE UTENTE PORTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO

### **SEZIONE 1 : REGISTRAZIONE DELLA STRUTTURA**

Al fine di registrare la sua struttura al portale si dovrà:

- 1) collegarsi al portale reperibile all'indirizzo web: <http://riscweb.icatributi.it/pietrasanta/>
- 2) entrare nella sezione "REGISTRATI" – in alto a destra nel riquadro nero ( si veda immagine allegata 1)



- 3) compilare i campi nella sezione "creazione di un nuovo account">Dati Struttura ( si veda immagine allegata 2) avendo cura di inserire in tutti i campi utilizzando le lettere maiuscole



#### **Creazione di un nuovo account**

**Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account .**

**Riceverai una mail automatica per la verifica della correttezza dell'indirizzo email fornito.**

#### Dati Struttura

Nome Struttura \*

Tipologia Struttura \*\*

Categoria \*\*

Gruppo \*\*

Indirizzo \*\*

Località

CAP \*\*

Provincia



4) i campi "Dati Rappresentante" e " Dati società" dovranno essere compilati in base al tipo di struttura e qualora sia/non sia istituita una società ( se per esempio la struttura è una casa vacanze, casa ad uso turistico o B&B) ( si veda immagine allegata 3)

Dati Rappresentante	
<b>Rappresentante Legale</b>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Dati Società	
<b>Società</b>	<input type="text"/>
Partita Iva o Cod.Fisc.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>

5) Dati Registrazione: compilare la sezione "Dati Registrazione" con lettere maiuscole; **NB: se si volesse utilizzare una spaziatura nel campo password utilizzare l'under score (ad esempio AGRICOLA\_CASALIN) e non utilizzare !"£\$%&/ o simili; si potranno utilizzare invece i numeri non inserendo spaziature tra parole e numeri e tra numeri e numeri ( AGRICOLA\_CASALIN01) ( si veda immagine allegata 4)**

Dati Registrazione	
Nome Utente *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>
Password*	<input type="text"/>
Conferma Password *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Richiedi Registrazione"/>	



6) Richiedi registrazione: una volta compilati i campi, avendo cura di tenere nota per ogni accesso successivo alla registrazione **NOME UTENTE e PASSWORD**, cliccare su "Richiedi Registrazione"



7) verificare sulla mail inserita nei dati registrazione: il portale invia una mail automatica per terminare la registrazione correttamente ( verificare nella cartella SPAM, qualora non si ricevesse la mail con link di conferma).

**RiscWeb Suite 12**  
Imposta di Soggiorno

### **Registrazione**

La registrazione ha avuto successo! Una mail alla vostra casella di posta verrà recapitata per conferma. Grazie. Vai alla [pagina di login](#).

8) Sarà poi necessario cliccare sul link "**CONFERMA REGISTRAZIONE**" presente nella mail e la struttura risulterà inserita.

Gentile contribuente,

con la presente Le confermiamo l'avvenuta registrazione sul portale WEB per le dichiarazioni ed il pagamento dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

Per confermare i dati immessi ed avere accesso al portale [clicca qui](#).

Cordiali saluti.

9) A questo punto, se tutti i passaggi sono corretti verrà aperto un messaggio di conferma dal portale

**RiscWeb Suite 12**  
Imposta di Soggiorno

### **Pagina di conferma di avvenuta registrazione**

Registrazione confermata con successo !



## **SEZIONE 2 : INSERIMENTO DICHIARAZIONE**

A) Terminate le operazioni di registrazione ed avendo effettuato l'accesso al portale, interfaccia personale riporterà per ciascuna riga:

- le **periodicità** ( 1^ BIMESTRE 2022);
- le **date** riferite alla periodicità ( 01/06/2022-31/07/2022);
- **termine entro cui** effettuare il versamento dell'imposta di soggiorno ( 16/08/2022)
- **stato** della pratica ( non presente/attiva/chiusa);
- **totale** pernotti per periodicità;
- **totale** ospiti;
- **totale** importo da versare;
- **riferimento** pagamento (RIF. ID PRATICA \_\_\_\_\_)
- **stato** pagamento
- **ultimo** pagamento effettuato

RiscWeb Suite 12  
Imposta di Soggiorno

AMATOTEST2 Log Out

Struttura  
ALBERGO TEST

Main

Dichiarazioni

Strumenti

Dati Struttura

Dati Società e Referente

Agente Contabile

Modello annuale

COMUNE DI Pietrasanta  
**DICHIARAZIONE STRUTTURA ALBERGO TEST**

Apri	Periodicità	Data Dal	Data Al	Data Scadenza	Stato	Tot. Pernottamenti	Tot. Ospiti	Totale Importo	Rif. Pagamento	Stato Pratica Pagamento	Incassato	Ultimo pagamento
Vai a dichiarazione	2^ BIMESTRE 2022	01/08/2022	30/09/2022	16/10/2022	NON PRESENTE	0	0	0,00 €				
Vai a dichiarazione	1^ BIMESTRE 2022	01/06/2022	31/07/2022	16/08/2022	NON PRESENTE	0	0	0,00 €				
Vai a dichiarazione	2^ BIMESTRE 2021	01/08/2021	30/09/2021	16/10/2021	NON PRESENTE	0	0	0,00 €				
Vai a dichiarazione	1^ BIMESTRE 2021	01/06/2021	31/07/2021	16/08/2021	NON PRESENTE	0	0	0,00 €				
Vai a dichiarazione	2^ BIMESTRE 2020	01/08/2020	30/09/2020	16/10/2020	NON PRESENTE	0	0	0,00 €				
Vai a dichiarazione	1^ BIMESTRE 2020	01/06/2020	31/07/2020	17/08/2020	NON PRESENTE	0	0	0,00 €				



Nella parte sinistra della maschera, saranno a disposizione dell'utente una serie di informazioni utili per la gestione del profilo dove saranno reperibili:

- ✓ sezione “MAIN”- nella sezione sono presenti le righe delle dichiarazioni da inserire/inserite

- ✓ sezione “STRUMENTI”- DATI STRUTTURA - nella sezione sono riepilogati:

- I. tipologia struttura – da questo sotto-menù sarà possibile modificare la tipologia della struttura (ad es. Cambio di stelle, cambio destinazione da B&B a Casa ammobiliata ad uso turistico)

- II. dati struttura – da questo sotto-menù si potrà disabilitare la struttura, modificare i dati della struttura, modificare i posti letto dichiarati od aggiungere “note” nell'apposita sezione cliccando sul tasto MODIFICA



III. recuperare utente e password dimenticati, cliccando sul link in blu chiaro

Recupera utente e password

IV. cambio password – modificare password cliccando su modifica password

Cambio Password

Nuova Password	<input type="text"/>
Ripeti Password	<input type="text"/>

Modifica Password

✓ sezione “ **DATI SOCIETA’ E REFERENTE**” DATI SOCIETA’ E RAPPR. LEGALE – nella sezione sono riepilogati:

I. dati legale rappresentante - modificabili cliccando il tasto MODIFICA

II. dati società - modificabili cliccando il tasto MODIFICA

#### Dati Società e Rappr.Legale

Dati sensibili da compilare riguardante il legale rappresentante, la sua società e la struttura.

Dati Legale Rappresentante

Nominativo:	RICCARDO AMATO
Codice Fiscale:	MTARCR84E28E463A
Indirizzo :	VIA SAN ROCCO 10
CAP.:	19124
Località:	LA SPEZIA
Provincia:	SP

Modifica

Dati Società

Nominativo:	
Partita IVA:	
Indirizzo :	
CAP.:	
Località:	
Provincia:	

Modifica



- ✓ sezione **“AGENTE CONTABILE”** – in questo menù, selezionando l’anno di esercizio (ad es. 2022) sarà possibile al termine dell’anno fiscale stampare in pdf il cosiddetto modello 21 da inviare alla pec dell’Ente come resa del dato incassi e dichiarazione dell’anno selezionato

#### Stampa Riepilogo

Legale Rappresentante		Strutture collegate :	
Nominativo:	RICCARDO AMATO	Nome Struttura	Indirizzo Struttura
Codice Fiscale:	MTARCR84E28E463A	ALBERGO TEST	VIA SAN ROCCO 10 LA SPEZIA SP
Indirizzo :	VIA SAN ROCCO 10		
CAP.:	19124		
Località:	LA SPEZIA		
Provincia:	SP		

Stampa Responsabile d'imposta	
<input type="radio"/> Stampa modello in bianco <input checked="" type="radio"/> Stampa modello valorizzato	Selezione anno esercizio : <input type="text"/> Luogo e Data di stampa : LA SPEZIA, 16/03/2022
<input type="checkbox"/> Includi pagamenti effettuati presso ICA	<input type="button" value="Stampa"/>

- ✓ sezione **“MODELLO ANNUALE”** – vengono riepilogati in visualizzazione i dati riferiti all’anno trascorso

#### Modelli Annuali

Anno	Tot. Pernottamenti	Tot. Ospiti	Totale	Incassato	Data upload firmato
No data to display					

## B) Compilazione Dichiarazione

Con cadenza bimestrale andrà compilata la dichiarazione con le modalità di seguito descritte:

1. cliccare **“VAI A DICHIARAZIONE”** nella colonna **“Apri”** avendo cura di aprire la riga corretta ( 1° Bimestre/2° Bimestre)

Apri	Periodicità
Vai a dichiarazione	2^ BIMESTRE 2022
Vai a dichiarazione	1^ BIMESTRE 2022

2. Così facendo la procedura aprirà una maschera di dialogo editabile dove inserire i dati della bimestralità iniziando a compilare la casella di testo **“Riepilogo ricevute”** ( va inserito il progressivo delle ricevute emesse

**Rif. Pagamento**  
Struttura  
Periodo  
**Scadenza Pagamento**  
**Riepilogo ricevute :**  
(es. dal n. XXX al n. XXX)

ALBERGO TEST - VIA SAN ROCCO 10 19124 LA SPEZIA  
1^ BIMESTRE 2022  
**16/08/2022**

<input type="text"/>	<input type="button" value="Salva"/>
----------------------	--------------------------------------



3. Nella colonna “**NR. Pernottamenti**” e “**NR. Ospiti**” cliccare su “**EDIT**” ed inserire il numero degli ospiti ed i relativi pernottamenti avendo cura di calcolare per ciascun ospite il numero di notti passate in struttura ( es. 1 camera matrimoniale per 3 notti corrisponderà a 2 ospiti 6 pernottamenti); una volta inseriti i dati cliccare su **UPDATE** (per salvare); la piattaforma calcola automaticamente gli importi da versare e nella parte bassa in grigio riepiloga il tutto.

Tipologia Soggetto	Tipo Pernottamento	Nr Pernottamenti	Nr Ospiti	Imposta Unitaria	#
BASE	Soggetti a tariffa base	0	0	1,00	Edit
ESENZIONE	Minori fino al compimento del dodicesimo anno di età;	0	0	0,00	Edit
ESENZIONE	Coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore (una persona)	0	0	0,00	Edit
ESENZIONE	I genitori di minori degenti ricoverati in strutture sanitarie	0	0	0,00	Edit
ESENZIONE	Gli appartenenti alle forze dell'ordine, ai vigili del fuoco che soggiornino per esigenze di servizio	0	0	0,00	Edit
RIFIUTO	Rifiuto del versamento dell'imposta	0	0	0,00	Edit
RIFIUTO	Rifiuto di gruppo del versamento dell'imposta	0	0	0,00	Edit
Totale pernottamenti : 0 Totale ospiti : 0 Totale dichiarazione : 0,00 €					

Chiudere la dichiarazione    Stampa la Dichiarazione

4. La dichiarazione, che può essere compilata giornalmente ovvero a fine bimestre, dovrà essere **CHIUSA** ed **INVIATA PER IL PAGAMENTO**



5. Cliccando su inviare per il pagamento la procedura produrrà un messaggio automatico che avvisa l'utente che si sta procede alla chiusura definitiva della dichiarazione e che non si potrà più modificare

Pernottamento	Nr Pernottamenti	Nr Ospiti
tti a tariffa base	6	0
fino al compimento del dodicesimo anno di età;	0	0
che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore (una persona)	0	0
tori di minori degenti ricoverati in strutture sanitarie	0	0
artententi alle forze dell'ordine, ai vigili del fuoco che soggiornino per esigenze di servizio	0	0
del versamento dell'imposta	0	0
di gruppo del versamento dell'imposta	0	0
Pernottamenti : 6 Ospiti : 0 Dichiarazione : 6,00 €		



6. Cliccando su “ok” la dichiarazione risulterà inviata e nella sezione “**dati della pratica in riscossione**” al documento verrà assegnato un IDENTIFICATIVO PRATICA e verranno riepilogati i dati pagato/non pagato e data ultimo pagamento.

Dati della pratica in riscossione			
Identificativo Pratica :	18929677	Stato : -	Pagato : 0,00 €
			Data ultimo pagamento : -

7. Prima di procedere al pagamento sarà possibile eliminare la dichiarazione, qualora fossero stati inseriti dati non congrui (errata indicazione ospiti/pernotti, errato periodo dichiarazione), cliccando sul link blu **ELIMINARE L'INVIO DELLA DICHIARAZIONE**

Dati della pratica in riscossione	
Identificativo Pratica :	18929677
Stato :	-
<a href="#">Eliminare l'invio della dichiarazione</a>	

**NB: in qualsiasi momento potrà essere stampata la dichiarazione da archiviare e tenere agli atti cliccando sull'apposito tasto STAMPA DICHIARAZIONE**

<a href="#">[Redacted]</a>	<a href="#">Stampa la Dichiarazione</a>
----------------------------	---

### **SEZIONE 3 : PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

A) Nella sezione **dati della pratica in riscossione**, il portale popola automaticamente una serie di dati riepilogativi della dichiarazione (come da immagine allegata)

Identificativo IUUV :	03000000000096464
Stato pagamento :	NON_ESEGUITA
AnnoTributo :	2021
Causale :	Imposta di Soggiorno - Periodo : 2^ BIMESTRE 2021
Struttura :	[Redacted]
Tributo :	G628_0101105IM_001
Importo data pagare :	[Redacted] €
Data scadenza :	13/10/2022



**Comune di Pietrasanta**  
Città d'Arte - Città Nobile dal 1841



Il pagamento dell'imposta di soggiorno potrà essere effettuato con due modalità operative (utilizzando il portale pagoPA):

- 1) direttamente dal portale cliccando sul tasto **paga con**
- 2) scaricando il bollettino pagoPA dall'apposito link in blu



[Download Bollettino PagoPA](#)

Scegliendo di pagare direttamente dal portale (**opzione 1**) l'utente verrà reindirizzato automaticamente nella sezione pagoPA del comune di Pietrasanta, dovrà accedere al portale con SPID od in alternativa con la propria mail e procedere al versamento già pre-compilato



Scegliendo in alternativa di pagare con modalità tradizionale ( c/o sportello Poste Italiane Spa, c/o Istituto di Credito, c/o altri canali abilitati – tabaccai) potrà stampare fisicamente il bollettino (**opzione 2**)

**pagoPA** AVVISO DI PAGAMENTO

Comune di Pietrasanta

Imposta di Soggiorno - Periodo : 2<sup>a</sup> BIMESTRE 2021  
Struttura : HOTEL AMBASCIATORI

ENTE CREDITORE - Cod. Fiscale 00188210462	DESTINATARIO AVVISO - Cod. Fiscale 02264770466
I.C.A. S.R.L. - UFFICIO TRIBUTI	Società Alberghi e Ristoranti D.M.C. di Marinelli

**QUANTO E QUANDO PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pago.gov.it](http://www.pago.gov.it)

**Euro 3414,00 entro il 13/10/2022**

**PAGA SUL SITO**  
o con l'APP o in Posta della tua Banca o dagli altri canali di pagamento. Potrà pagare con carta, conto corrente, CIBLL.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricorstono del Tabaccai, ai Bancosai, al Supermarketo.  
Potrà pagare in contanti, con carta o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

**BANCHE E ALTRI CANALI** **BATA UNICA** entro il 13/10/2022

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CIBLL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario: **Società Alberghi e Ristoranti D.M.C.** Euro **3414,00**  
Ente Creditore: **Comune di Pietrasanta**  
Quantità del pagamento: **Imposta di Soggiorno - Periodo : 2<sup>a</sup> BIMESTRE 2021**  
Struttura: **HOTEL AMBASCIATORI**  
Codice CIBLL: **161V5** Codice Avviso: **30300000000096464** Cod. Fiscale Ente Creditore: **00188210462**



A) Nella sezione **dati del pagamento** dovranno essere registrati la data del pagamento, gli estremi del versamento (IUV - Identificativo Univoco Versamento), importo pagato e cliccare sul tasto “SALVA”.

Dati del pagamento	
Data Pagamento	13/10/2021
Canale Pagamento	[REDACTED]
Identificativo pagamento (IUV)	[REDACTED]
Importo Pagamento	[REDACTED]
<input type="button" value="Salva"/>	

#### **SEZIONE 4 : STAMPA AGENTE CONTABILE – MODELLI 21**

Alla fine di ciascun anno fiscale dovrà essere stampato ed inviato all'Ente, a mezzo pec ([comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)), a mezzo posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:protocollo@comune.pietrasanta.lu.it) ovvero protocollando il documento prodotto dalla piattaforma direttamente all'ufficio Protocollo del Comune all'attenzione del Servizi Entrate.

**Per procedere alla stampa in pdf** (stampabile anche in forma cartacea una volta fatto il download del documento):

1. selezionare la sezione Agente Contabile;
2. selezionare Stampa modello Valorizzato (pre-impostato di default)
3. inserire l'anno esercizio utilizzando il menù a tendina
4. cliccare STAMPA ( il documento verrà scaricato automaticamente in pdf sul dispositivo che si sta utilizzando)
5. il documento prodotto andrà stampato, e firmato olograficamente nell'apposito spazio ( avendo cura di firmare per esteso ed in forma leggibile)

#### **Stampa Riepilogo**

Legale Rappresentante	
Nominativo:	RICCARDO AMATO
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Indirizzo :	VIA SAN ROCCO 10
CAP.:	19124
Località:	LA SPEZIA
Provincia:	SP

Strutture collegate :	
Nome Struttura	Indirizzo Struttura
ALBERGO TEST	VIA SAN ROCCO 10 LA SPEZIA SP

Stampa Responsabile d'imposta	
<input type="radio"/> Stampa modello in bianco	Seleziona anno esercizio :
<input checked="" type="radio"/> <b>Stampa modello valorizzato</b>	2021
<input type="checkbox"/> Includi pagamenti effettuati presso ICA	Luogo e Data di stampa :
	LA SPEZIA, 16/03/2022
<input type="button" value="Stampa"/>	



In visualizzazione il modello 21 – Agente Contabile avrà il seguente layout

**Pag 1)**

**ATTENZIONE:**

Si ricorda che la compilazione del presente modello è comunque ad esclusivo carico del responsabile d'imposta (struttura ricettiva).

Si invita pertanto a voler verificare la correttezza dei dati e ad integrare gli stessi con quelli eventualmente mancanti.

**Pag 2)**

CONTO DELLA GESTIONE DEL RESPONSABILE D'IMPOSTA      ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA : COMUNE DI Pietrasanta  
ESERCIZIO : 2021

GESTORE :

legale rappresentante : ██████████
indirizzo : VIA SAN ROCCO 10 19124 LA SPEZIA
P.IVA / C.F. : ██████████

STRUTTURA : ALBERGO TEST (id.1482)

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	Note
	1° BIMESTRE 2021					
	2° BIMESTRE 2021					
TOTALE :			0,00 €	TOTALE :	0,00 €	

Dai numeri di ricevuta sono escluse quelle non inerenti l'imposta di soggiorno.

Legenda canali pagamento :  
 (\* 1) Bonifico Bancario presso Ente  
 (\* 2) Bonifico Postale presso Ente  
 (\* 3) Pagamento PagoPA

**Pag 3)**

RIEPILOGO STRUTTURE :	TOTALE ESTREMI RISCOSSIONE	TOTALE VERSAMENTI IN TESORERIA
ALBERGO TEST (id.1482)	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €

LA SPEZIA, 16/03/2022

IL RESPONSABILE D'IMPOSTA

Il presente conto contiene n. 0 registrazioni in n. pagine

compilazione a cura del Comune		
VISTO DI REGOLARITA'	Il.....	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



## **SEZIONE 5 : FAQ – APPROFONDIMENTI**

**Il concessionario ICA Srl mette a disposizione dell'utenza per chiarimenti, domande e risoluzione problemi la mail [supporto.pietrasanta@icatributi.it](mailto:supporto.pietrasanta@icatributi.it)**

- 1. D. Ho inserito tutti i dati correttamente nella form di registrazione ma non ricevo la mail con link di conferma registrazione.**

R. Verificare nello spam/posta indesiderata della propria mail altrimenti contattare il supporto tecnico.

- 2. D. Ho inserito la password e nome utente e la procedura non riconosce i dati come correttiva.**

R. Nella creazione utente e password aver cura di utilizzare lettere maiuscole e sostituire agli spazi l'under score ( \_ ) od il segno meno ( - ).

- 3. D. Ho un solo codice fiscale che gestisce più strutture.**

R. Per la gestione di N strutture è necessario inserire sulla procedura ciascuna struttura clonando i dati rappresentante legale/dati società ed assegnare a ciascuna struttura un nome utente ed una password diversa ( ad es. Cf 0123456789 inserire casa vacanze 1 con utente casa\_vacanze\_1 e password pietra01\$, casa vacanze 2 con utenza casa\_vacanze\_2 e con password pietra02\$ e così via)

- 4. D. Devo riversare l'imposta per importo inferiore a 500,00 ed il regolamento mi permette di fare un versamento alla fine del 2° bimestre, come devo procedere?**

R. E' necessario inserire per ciascun bimestre la dichiarazione, come indicato nel presente manuale e procedere al versamento degli importi entro la data di scadenza fissata per il pagamento del 2° bimestre utilizzando il portale diretto PagoPA o stampando fisicamente il bollettino utilizzano i canali di pagamento abilitati.