

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**04 - Area Servizi al territorio
Patrimonio**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Piano delle alienazioni e valorizzazioni
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	<p>L' attivita' consiste nel deliberare il piano delle alienazioni e valorizzazioni.</p> <p>L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, cosi' come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.</p> <p>Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce documento propedeutico alla redazione del Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] nonche' allegato obbligatorio al Bilancio Pluriennale di Previsione.</p>
Riferimenti normativi	<p>- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 133/2008 - Legge di conversione del D.L. 112/2008 - D.L. 112/2008 - D.L. 98/2011 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria - L. 111/2011 - Legge di conversione del D.L. 98/2011 - L. 214/2011 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 201/2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equita' ed il consolidamento dei conti pubblici</p>
Riferimenti normativi specifici	<p>- L. 133/2008 - Legge di conversione del D.L. 112/2008 - D.L. 112/2008 - D.L. 98/2011 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria - L. 111/2011 - Legge di conversione del D.L. 98/2011 - L. 214/2011 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 201/2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equita' ed il consolidamento dei conti pubblici</p>
Unita' organizzativa	04 - Area Servizi al territorio SERVIZIO Patrimonio
Ufficio del procedimento: punti di contatto	<p>Patrimonio Sede: Via Martiri di Sant'Anna 10, piano 3° Telefono: 0584 795428 - 302- 443 Fax: 0584 795442 E-mail: patrimonio@comune.pietrasanta.lu.it</p>
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del	Ing. Valentina Maggi

provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Sede: Via Martiri di Sant'Anna 10, piano 3° Telefono: 0584 795428 - 302- 443 Fax: 0584 795442 E-mail: patrimonio@comune.pietrasanta.lu.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Patrimonio
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	N.R.
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espesso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espesso, deliberazione di C.C.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020