

**Direzione Finanze Patrimonio e Personale**  
**Servizio Gestione del Personale Associato**  
**Elenco procedimenti amministrativi**

nr.	denominazione e oggetto del procedimento	struttura organizzativa	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	termine di conclusione	eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività	soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
1	Comunicazione centro impiego assunzioni	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia
2	Cessazioni personale dipendente al centro per l'impiego	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia
3	Approvazione bando di concorso pubblico su indicazioni del Dirigente competente	Servizio Gestione del Personale	Dirigente	Dirigente	180 gg.			Come da Regolamento dei concorsi
4	Anagrafe delle prestazioni del personale dipendente e dei collaboratori	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia
5	Liquidazione fatture visite fiscali e aziendali e altro	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg.			Adozione determinazione
6	Rilascio certificazioni di servizio	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg. dalla richiesta			Rilascio certificato
7	Pratica di pensioni anzianità e vecchiaia	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg. prima della data prevista per la cessazione		INPDAP	Invio all'Inpdap
8	Redazione mod.PA04	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg. dalla richiesta		INPDAP	Invio all'Inpdap
9	Predisposizione modelli TFR	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge		INPDAP	Invio all'Inpdap

10	Predisposizione modelli TFS	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge		INPDAP	Invio all'Inpdap
11	Redazione modelli per riscatti	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg. dalla richiesta		INPDAP	Invio all'Inpdap
12	Redazione modelli per ricongiunzioni	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg. dalla richiesta		INPDAP	Invio all'Inpdap
13	Gestione ruoli suppletivi ex dipendenti	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg. dalla richiesta		INPDAP	Invio all'Inpdap
14	Pratiche certificazione stipendi per prestiti richiesti dal personale dipendente a finanziarie	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg. dalla richiesta			Istanza di parte
15	Pratiche cessioni del quinto e piccoli prestiti Inpdap del personale dipendente	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	90 gg. dalla richiesta			Istanza di parte
16	Cartolarizzazione crediti	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia Inpdap
17	Redazione Z2	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia Inpdap
18	Redazione DMA analitica per Inpdap	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia Inpdap
19	Redazione DASM	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia Inpdap
20	Redazione UNIEMENS-INPS	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia Inpdap
21	Redazione F24 EP	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio Agenzia delle Entrate
22	Redazione mod. 770	Servizio Gestione del Personale	Dirigente	Funzionario	Termine previsto			Invio Agenzia delle

		Personale		responsabile	per legge			Entrate
23	Autoliquidazione INAIL	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia
24	Invio elenco aggiornato personale dipendente assunto dalle liste di invalidità	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio denuncia
25	Gestione conto annuale della Ragioneria Generale dello Stato	Servizio Gestione del Personale	Dirigente	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio documento
26	Gestione relazione al conto annuale della Ragioneria Generale dello Stato	Servizio Gestione del Personale	Funzionario responsabile	Funzionario responsabile	Termine previsto per legge			Invio documento
1	Nomina componenti Nucleo di Valutazione	Servizio Gestione del Personale	Sindaco	Sindaco	4 gg.			Avviso d'ufficio
2	Calcolo indennità di risultato dei Dirigenti	Servizio Gestione del Personale	Dirigente	Dirigente	Cadenza annuale			Avviso d'ufficio