

SCHEDA PEG 2011

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI PLURIENNALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	U.O. VERIFICHE E CONTROLLI	1) Condono edilizio – Smaltimento pratiche e recupero sanzioni ambientali (intersettoriale)
	U.O. UFFICIO DI PROGETTAZIONE	2) Palazzo Moroni (performance/intersettoriale) 3) Restauro Rocca (performance)
	U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	4) Progettazione fognature bianche su territorio comunale 5) Revisione Piano Comunale emergenza protezione civile
	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	6) Attivazione sportello unico telematico (intersettoriale) 7) Aggiornamento Piano e regolamento del commercio su aree pubbliche 8) Redazione piano di localizzazione e distribuzione delle funzioni (performance)
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	9) Redazione Regolamento Urbanistico (performance/intersettoriale) 10) Pianificazione attuativa Centro Storico e Marina

N.° Obiettivo Anni	1/2011-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: • U.O. Verifiche e Controlli • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico - U.O. Edilizia Privata
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Edilizia	Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione Finanze e Patrimonio: Servizio Entrate Comunali – U.O. Tributi
Peso	1	Centro di Costo N.°	5B

LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:

**CONDONO EDILIZIO - SMALTIMENTO PRATICHE E RECUPERO
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI AMBIENTALI (intersettoriale)**

Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Dirigente Finanze e Patrimonio/ Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico / Responsabile U.O. Verifiche e Controlli / Responsabile Servizio entrate Comunali - U.O. Tributi).
Risorse economiche per anno	Autofinanziato.
Risorse umane	DA REPERIRE ALL'INTERNO DELLE DIREZIONI COINVOLTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.
Risorse finanziarie	Autofinanziato da L.47/85 cd legge condono.
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini , operatori economici, enti.
Beneficio atteso (outcome) (proiezione al 2015)	Definizione n. 400 istanze condono (presentate ex LR 53/2004) su un totale di 630 attualmente pendenti /definizione del totale istanze di rettifica 8n. 57) /Introito somme dovute a titolo di oneri, dir. segreteria, oblazione e conguagli e cd.sanzione per danno ambientale/ Certezza situazioni giuridiche.

LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITA

2015	Definizione n. 110 pratiche condono (LR 53/2004)-
2014	Definizione n. 110 pratiche condono (LR 53/2004)- procedure recupero somme per totale n. 40 pratiche (condoni rilasciati e danno ambientale)
2013	Definizione n. 70 pratiche condono (LR 53/2004)- definizione n. 30 istanze di rettifica- procedure recupero somme per totale n. 40 pratiche (condoni rilasciati e danno ambientale)
2012	Definizione n. 70 pratiche condono (LR 53/2004)- definizione n. 30 istanze di rettifica- procedure recupero somme per totale n. 40 pratiche (condoni rilasciati e danno ambientale)
2011	Costituzione gruppo lavoro ed assegnazione mansioni/ definizione n. 30 pratiche condono(LR 53/2004)/ Procedure recupero somme per totale di n. 20 pratiche (10 oneri-dir-conguaglio oblaz + 10 danno ambientale)

LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)

<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione generale stato pratiche condono. - Costituzione gruppo lavoro, predisposizione coordinamento uffici ed assegnazione compiti. - <u>progetto Condono – attività Tecnica (n. 30 istanze condono LR 53/2004):</u> <ul style="list-style-type: none"> - preistruttoria - eventuali verifiche sul posto (sopralluoghi) - definizione pratica - <u>progetto Condono – attività amministrativa</u> - Eventuale informatizzazione pratica - Stesura provvedimento definitivo e notifica dello stesso - <u>progetto Condono – attività amministrativa recupero somme dovute (totale n. 20 pratiche di cui 10 di condono rilasciato e non ritirato/e 10 per cd. danno ambientale)</u> -verifica tempi prescrizione credito - verifica identità legittimati passivi - notifica ingiunzioni (per danno ambientale) e notifica rilascio (per le concessioni rilasciate e non ritirate). - inizio procedure riscossione coatta.

PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto	-1° fase (entro 30.09.2011) ricognizione generale stato pratiche- costituzione gruppo lavoro ed assegnazione mansioni. -2° fase entro 30.12.2011 definizione n. 30 pratiche condono e recupero somme afferenti a n. 20 procedimenti (oneri- diritti- cd. danno ambientale)-		
Indicatori finali	-1° fase approvazione delibera di giunta Incontro di coordinamento Determina assegnazione mansioni - -2° fase monitoraggio provvedimenti rilasciati e/o dinieghi/ verifica totale incasso oneri- sanzioni ecc./ avvio eventuali procedure riscossione coatta --		
Budget anno corrente	-		
Ris. Umane	-Gruppo di lavoro interno all'ente		
Risultato atteso (outcome)	Equità di trattamento nell'applicazione delle norme di salvaguardia del territorio.		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	2/2011-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio – U.O. Ufficio di Progettazione
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubbliche Viabilità–N.°63	Altre dir. (Intersettoriale)	U.O. Istituti Culturali– Funzionario Amm.vo
Peso	2	Centro di Costo N.°	5E

LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:

ALLESTIMENTO MUSEALE DI PALAZZO MORONI (performance/intersettoriale)

Responsabile	Funz. Tecnico U.O. Progettazione.
Risorse economiche per anno	€ 100.000 (Cap. 2294)- Anno 2011 - € 100.000 Anno 2012.
Risorse umane	Funzionario Tecnico, Personale Amm.vo, Professionista esterno.
Risorse finanziarie	€ 200.000
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti che fruiranno del nuovo allestimento museale- Operatori economici e Soprintendenza
Beneficio atteso (outcome)	Rispetto delle tempistiche prefissate al fine di realizzare un museo.

LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITA

2015	
2014	
2013	Realizzazione interventi
2012	Redazione Progetto Esecutivo- Espletamento gara- Affidamento lavori
2011	Costituzione gruppo di lavoro, affidamento incarichi professionali, redazione progetto definitivo

LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)

PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto	- costituzione gruppo di lavoro - affidamento incarico professionale - redazione progetto definitivo		
Indicatori finali	-		
Budget anno corrente	- € 100.000		
Ris. Umane	- Gruppo di lavoro , Professionista esterno		
Risultato atteso (outcome)	Redazione Progetto Definitivo e conseguente prenotazione impegno di spesa		

Analisi del risultato

N.° Obiettivo Anni	3/2011-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio – U.O. Ufficio di Progettazione	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici - Luogo del Saper Fare - N.° 1	Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso	2	Centro di Costo N.°	5E	
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
RESTAURO ROCCA DI SALA (performance)				
Responsabile	Funz. Tecnico Progettazione.			
Risorse economiche per anno	€. 400.000 - Anno 2011 - €. 500.000 Anno 2012.			
Risorse umane	Funzionari Tecnici, Personale Amm.vo, Professionista esterno.			
Risorse finanziarie	€. 400.000 Anno 2012 - €. 500.000 Anno 2013.			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti, operatori economici, Soprintendenza.			
Beneficio atteso (outcome)	Rispetto delle tempistiche prefissate al fine di proseguire il restauro delle mura urbane. Conservazione del complesso monumentale e valorizzazione ambientale.			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2015	Esecuzione lavori			
2014	Redazione progetto esecutivo nuovo lotto ed affidamento lavori			
2013	Redazione progetto definitivo nuovo lotto (€. 500.000)			
2012	Affidamento ed esecuzione lavori del 2° Lotto			
2011	Redazione progetto esecutivo del 2° Lotto (che conclude il Progetto Definitivo approvato nell'anno 2006)			
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	- costituzione gruppo di lavoro - affidamento incarico professionale - redazione progetto esecutivo			
Indicatori finali	-			
Budget anno corrente	Fondo rotativo 2011			
Ris. Umane	- Gruppo di lavoro , Professionista esterno			
Risultato atteso (outcome)	- Completamento del Progetto di restauro delle mura urbane di cui al progetto definitivo anno 2006 (informativa di Giunta)			
Analisi del risultato				

N.° Obiettivo Anni	4/2011-2014	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio – U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici	Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso	1	Centro di Costo N.°	5C	
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
PROGETTAZIONE DI FOGNATURE BIANCHE SUL TERRITORIO COMUNALE				
Responsabile	Funz. Tecnico Responsabile U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile.			
Risorse economiche per anno	€. 150.000,00 (cap. 2310/27) - Anno 2011 - €. 150000,00 Anno 2012 - €. 150.000,00 Anno 2013.			
Risorse umane	Funzionario Tecnico, Personale Amm.vo.			
Risorse finanziarie	€. 450.000,00			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Popolazione residente, operatori economici ed utenza stradale nelle zone interessate dalla progettazione ed a questa limitrofe, Autorità di Gestione Servizi Idrici Integrati – Autorità Ambientali Provinciali e Regionali.			
Beneficio atteso (outcome)	Progettazione di risanamento e messa in sicurezza idraulica del territorio, finalizzata alla riduzione del rischio idraulico ed all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Regolamento Urbanistico per la definizione delle classi di fattibilità.			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2015				
2014	Espletamento gara e realizzazione lavori Via Massaua			
2013	Espletamento gara e realizzazione lavori Via Brin Costituzione gruppo di lavoro, redazione progetto definitivo ed esecutivo Via Massaua			
2012	Espletamento gara e realizzazione lavori Via delle Erbe Costituzione gruppo di lavoro, redazione progetto definitivo ed esecutivo Via Brin			
2011	Costituzione gruppo di lavoro, redazione progetto definitivo ed esecutivo Via delle Erbe			
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	- costituzione gruppo di lavoro - redazione progetto definitivo - redazione progetto esecutivo			
Indicatori finali	- Provvedimento di Approvazione			
Budget anno corrente	- €. 150.000,00			
Ris. Umane	- Gruppo di lavoro			
Risultato atteso (outcome)	Progettazione di risanamento e messa in sicurezza idraulica del territorio, finalizzata alla riduzione del rischio idraulico ed all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Regolamento Urbanistico per la definizione delle classi di fattibilità			
Analisi del risultato				

N.° Obiettivo Anni	5/2011/2014	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio – U.O. Protezione Civile	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Protezione Civile-N.° 28	Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso	2	Centro di Costo N.°	5C	
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
Revisione ed aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile				
Responsabile	Funz. Tecnico Responsabile Progett. Specialistica e P.C.			
Risorse economiche per anno				
Risorse umane	Funz. Tecnico, Personale Amministrativo, n° 5 Associazioni di Volontariato Comunale, Personale Amministrativo, Centro Operativo Intercomunale di Seravezza.			
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Tutta la popolazione , residente e non, nel comprensorio comunale.			
Beneficio atteso (outcome)	Redazione di strumento operativo aggiornato per l'analisi di rischi locali, l'organizzazione e le procedure per gli interventi atti a ridurre il minimo i danni n caso di eventi calamitosi sul territorio.			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2015				
2014	Esercitazioni comunale ed intercomunali per la corretta gestione delle criticità			
2013	Gestione del nuovo Piano Intercomunale con la collaborazione anche delle Associazioni di Volontariato e con il Centro Operativo Intercomunale.			
2012	Promozione di attività per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile con i nuovi scenari di rischio.			
2011	Aggiornamento banca dati del piano comunale.			
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)				
<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento nominativi strutture operanti nella Protezione Civile, funzionari e responsabili (indirizzi, recapiti telefonici, fax, e-mail, cellulari ...etc...) sia degli Uffici comunali che del Centro Operativo Intercomunale (C.O.I) e delle Associazioni di Volontariato - Acquisizione nuove cartografie Piano strutturale e Piano Assetto Idrogeologico ed aggiornamento dei riferimenti nel Vigente Piano di Protezione Civile 				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	- -			
Indicatori finali	- Aggiornamento sito internet comunale e trasmissione dati al COI - trasmissione al COI del nuovo testo revisionato del piano al centro operativo intercomunale di Seravezza e promozione del gruppo di lavoro con l'obiettivo già indicato per l'anno 2012			
Budget anno corrente	-			
Ris. Umane	- Funz. Tecnico, Personale Amministrativo, Associazioni di Volontariato e Personale Amministrativo C.O.I. di Seravezza			
Risultato atteso (outcome)	Ottenimento di uno strumento operativo intercomunale aggiornato			
Analisi del risultato				

N.° Obiettivo Anni	6/2011-2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio: <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Gestione del territorio e sviluppo economico • Servizio urbanistica e tutela del paesaggio
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione Servizi generali, personale, sistema informativo
Peso	1	Centro di Costo N.°	5K
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO TELEMATICO (intersettoriale)			
Responsabile	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio gestione del territorio e sviluppo economico).		
Risorse finanziarie per anno	anno 2011 € 14.900, anno 2012 €. 1.200.		
Risorse umane	Personale assegnato alla direzione e personale ced.		
Risorse strumentali	Strumentazione in dotazione all'ufficio, acquisto software modulo sportello unico attività produttive comprese funzionalità di gestione procedimenti amministrativi, front-office per la gestione dei procedimenti on line, firma digitale e PEC, ed in modalità completamente integrata con Iride-Protocollo e con Iride Procedimenti amministrativi, acquisto giornate formative per la messa a regime del sistema.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Titolari attività economiche, professionisti, categorie economiche.		
Beneficio atteso (outcome)	Gestione unificata delle procedure attribuite allo Sportello Unico Attività Produttive tramite la rete degli sportelli unici regionale.		
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ			
2015			
2014			
2013			
2012	Implementazione sistema informatico per la gestione del procedimento ordinario		
2011	Attivazione sistema informatico per la gestione del procedimento unificato		
LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)			
1) Adesione rete SUAP Regionale 2) Presentazione Sportello Telematico 3) Acquisto del pacchetto informatico 4) Avvio del sistema			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	1) Adesione rete SUAP Regionale 2) Presentazione Sportello Telematico 3) Acquisto del pacchetto informatico 4) Avvio del sistema		
Indicatori finali	1) Lettera di adesione 2) Convocazione incontro pubblico 3) Determina di acquisto 4) Presentazione agli operatori economici		
Budget anno corrente	-€ 14.900		
Risorse umane	-Personale assegnato alla direzione e personale ced		
Risultato atteso (outcome)	-Rendere digitali i procedimenti attività produttive per ottenere grandi vantaggi organizzativi ed economici in particolare per quanto riguarda l'efficienza, l'efficacia, la produttività e la trasparenza dell'azione amministrativa.		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	7/2011-2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Commercio / Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso	1	Centro di Costo N.°	5K
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio / Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico.		
Risorse finanziarie per anno	Non sono necessarie risorse finanziarie.		
Risorse umane	Personale assegnato al Servizio.		
Risorse strumentali	Strumenti in dotazione dell'ufficio.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, Consumatori, operatori economici.		
Beneficio atteso (outcome)	Valorizzazione e riqualificazione aree urbane e sviluppo qualificato dell'attività imprenditoriale, tutela dei consumatori, tutela dei mercati tradizionali e dei prodotti locali.		
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ			
2015			
2014			
2013			
2012	Approvazione e Gestione procedure di attivazione (assegnazioni posteggi)		
2011	Elaborazione proposta di piano		
LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)			
- Relazione sui problemi riscontrati nella gestione - aggiornamento Piano - aggiornamento Regolamento			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	1) Relazione sui problemi riscontrati durante la gestione 2) Incontro con Comando Polizia Municipale e Ufficio Tributi 3) attivazione concertazione con le categorie interessate 4) modifiche Piano e Regolamento 5) concertazione e consultazione con le categorie interessate		
Indicatori finali	1) elaborazione relazione 2) elaborazione documento preliminare 3) verbale incontro 4) redazione modifiche Piano e Regolamento vigenti 5) verbale incontro e acquisizione pareri		
Budget anno corrente	-		
Risorse umane	- Personale assegnato al servizio		
Risultato atteso (outcome)	Convocazione incontro categorie interessate per presentazione proposta di piano		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	8/2011-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico • Servizio Pianificazione Urbanistica
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Urbanistica e Commercio/ Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso	1	Centro di Costo N.°	5G, 5J
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
REDAZIONE PIANO DI LOCALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI (performance)			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico / Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica).		
Risorse economiche			
Risorse umane	Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione (integrazione incarico) Studi idraulici e geologici (estensione incarico)		
Risorse finanziarie	Cap. 2416 € 50.000,00 – Cap. 1077/2 € 20.000,00 – Cap. 2416 € 24.455 – Cap. 2415 € 13.770,00		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, associazioni di categoria, imprenditori.		
Beneficio atteso (outcome)	Garantire la gestione e lo sviluppo delle attività che incidono sul territorio, disciplinando al contempo la distribuzione delle funzioni ed i mutamenti delle destinazioni d'uso degli immobili.		
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ			
2015	Verifica stati d'attuazione in riferimento alla e monitoraggio degli effetti		
2014	Gestione procedimenti di attuazione e monitoraggio degli effetti		
2013	Gestione procedimenti di attuazione e avvio monitoraggio degli effetti		
2012	Consegna elaborati di approvazione all'esame della Commissione Consigliare Urbanistica		
2011	Consegna elaborati di adozione all'esame della Commissione Consigliare Urbanistica		
LIVELLO 3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)			
- Costituzione Ufficio di Piano - Aggiornamento quadro conoscitivo - Redazione della disciplina della distribuzione e localizzazione delle funzioni - Adempimenti procedurali finalizzati all'adozione			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	<u>Prima Fase</u> (entro 15.07.2011) : costituzione ufficio di piano <u>Seconda Fase</u> (entro 15.09.2011): aggiornamento quadro conoscitivo <u>Terza fase</u> (entro il 15.12.2011) : redazione conclusiva delle norme tecniche di attuazione		
Indicatori finali	<u>Prima fase</u> : delibera di costituzione ufficio di piano <u>Seconda Fase</u> : approvazione Documento d'indirizzo preliminare delle previsioni <u>Terza Fase</u> : nota di trasmissione della proposta di piano attuativo alla Commissione urbanistica		
Budget anno corrente			
Risorse umane	- Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione (integrazione incarico) Incarico di progettazione ad alta		

	specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione incarico)		
Risultato atteso (outcome)	Consegna degli elaborati definitivi alla Commissione Urbanistica		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	9/2011-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Urbanistica e Pianificazione Territoriale N.° 1	Altre dir. (Intersettoriale)	Finanze e Patrimonio Servizi Generali
Peso	3	Centro di Costo N.°	5G
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
REDAZIONE REGOLAMENTO URBANISTICO (performance/intersettoriale)			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Dirigente Finanze e Patrimonio, Dirigente Servizi generali, Responsabile Servizio urbanistica, Responsabile Servizio sviluppo economico, Responsabile LL.PP).		
Risorse economiche	Cap. 2416 € 50.000,00 – Cap. 1077/2 € 20.000,00 – Cap. 2416 € 24.455 – Cap. 2415 € 13.770,00		
Risorse umane	Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione (integrazione incarico) Incarico di progettazione ad alta specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione incarico)		
Risorse finanziarie			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici, associazioni, Enti/Autorità.		
Beneficio atteso (outcome)	Garantire lo sviluppo sostenibile delle attività pubbliche e private che incidono sul territorio e fornire strumenti per la corretta utilizzazione delle risorse territoriali e ambientali. Salvaguardando i beni comuni e l'uguaglianza dei diritti all'uso ed al godimento dei beni comuni nel rispetto dell'esigenze legate al miglioramento della qualità della vita delle generazioni presenti e future.		
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA			
2015	Verifica stati d'attuazione in riferimento alla e monitoraggio degli effetti		
2014	Gestione procedimenti di attuazione e monitoraggio degli effetti		
2013	Gestione procedimenti di attuazione e avvio monitoraggio degli effetti		
2012	Consegna elaborati di approvazione all'esame della Commissione Consigliere Urbanistica		
2011	Consegna elaborati di adozione all'esame della Commissione Consigliere Urbanistica		
LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)			
<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione Ufficio di Piano - Aggiornamento quadro conoscitivo - Aggiornamento delle previsioni insediative - Presentazione contenuti previsionali - Stesura definitiva - Adempimenti procedurali finalizzati all'adozione 			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto	Prima Fase (entro 15.07.2011): costituzione ufficio di piano Seconda Fase (entro 15.09.2011): aggiornamento quadro conoscitivo del RU Terza fase (entro il 15.12.2011): aggiornamento conclusivo degli elaborati.		
Indicatori finali	Prima fase: delibera di costituzione ufficio di piano Seconda Fase: approvazione Documento d'indirizzo preliminare delle previsioni Terza Fase: nota di trasmissione della proposta di piano alla Commissione urbanistica		
Budget anno corrente	-		
Ris. Umane	Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione (integrazione		

	incarico) Incarico di progettazione ad alta specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione incarico)		
Risultato atteso (outcome)	Consegna degli elaborati definitivi alla Commissione Urbanistica		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	10/2011-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Pianificazione Urbanistica – U.O. Urbanistica	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Urbanistica	Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso	1	Centro di Costo N.°	5G	
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO: PIANIFICAZIONE ATTUATIVA CENTRO STORICO E MARINA				
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio/ Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.			
Risorse economiche per anno				
Risorse umane	Interne al servizio/incarico di alta specializzazione.			
Risorse finanziarie	Cap. 2416.			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici, associazioni , Enti, Autorità.			
Beneficio atteso (outcome)	Rendere la disciplina particolareggiata congruente al RU con particolare attenzione alla tutela dei caratteri storici, tipologici ed ambientali propri del centro storico di Pietrasanta e della sua Marina.			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2015	Verifica stati d'attuazione e monitoraggio degli effetti			
2014	Gestione procedimenti di attuazione e monitoraggio degli effetti			
2013	Gestione procedimenti di attuazione e avvio monitoraggio degli effetti			
2012	Approvazione piani particolareggiati			
2011	Costituzione gruppo di lavoro ed elaborazione del Documento programmatico			
LIVELLO3: ATTIVITA DELL' ANNO CORRENTE (2011)				
- Costituzione gruppo di lavoro - Predisposizione del Documento programmatico				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	Prima Fase (entro 31.10.2011): costituzione gruppo di lavoro Seconda Fase (entro 31.12.2011): predisposizione ed approvazione del Documento programmatico -			
Indicatori finali	Prima fase: delibera di GC Seconda Fase: delibera GC			
Budget anno corrente	-			
Ris. Umane	-- Gruppi di lavoro (interno all'Ente) Incarichi esterni			
Risultato atteso (outcome)	- Approvazione -			
Analisi del risultato				

SCHEDA PEG 2011

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI ANNUALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	11) Realizzazione fognatura bianca ed interrimento servizi Via Palestro
	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	12) Verifica rispetto adempimenti degli atti unilaterali d'obbligo stipulati per edifici ampliati in zona agricola (intersettoriale) 13) Smaltimento pratiche edilizie con recupero oneri urbanizzazione 14) Attivita' venatoria 2011 - rilascio tesserino 15) Regolamento inerente il consumo sul posto di prodotti di gastronomia 16) Istituzione di un mercato contadino "filiera corta"
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	17) Modifiche al Regolamento Edilizio comunale 18) Piano di classificazione acustica 19) Modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'Arredo urbano relativamente alle attività commerciali 20) Variante NTA del PRGC 21) Piano Strutturale – Variante n.1 di adeguamento
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	22) Realizzazione asilo nido loc. Strettoia 23) Contratti aperti di manutenzione : Strade 24) Contratti aperti di manutenzione : Verde 25) Contratti aperti di manutenzione: Edifici scolastici

N.° Obiettivo Anno	11/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile			
Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubbliche Viabilità N.°55	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5C			
Titolo Obiettivo	Realizzazione di fognatura bianca e d interramento servizi in via Palestro					
Finalità dell'obiettivo	Risanamento idraulico dell'area, con la realizzazione di una opera di urbanizzazione primaria in una porzione di strada comunale attualmente priva ed interrimento dei servizi aerei attualmente presenti.					
Responsabile	Responsabile U.O Progettazione Specialistica e Prot. Civile.					
Risorse economiche	€ 320.000,00					
Risorse umane	Funzionario tecnico, Personale amm.vo, professionista esterno.					
Risorse finanziarie	€ 320.000,00 Cap. 2310/58 RP 2009					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Popolazione residente, operatori economici ed utenza stradale nel tratto di via Palestro interessato dai lavori e nelle strade a questa limitrofe, Autorità di Gestione Servizi Idrici Integrati – Autorità Ambientali Provinciali e Regionali.					
Beneficio atteso (outcome)	Risanamento e messa in sicurezza idraulica del territorio, finalizzata alla riduzione del rischio idraulico ed all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Regolamento Urbanistico per la definizione delle classi di fattibilità.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
Riduzione rischio idraulico finalizzato all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Regolamento Urbanistico per la definizione delle classi di fattibilità						
efficienza						
economicità						
tempo						
Espletamento gara (entro 30 Aprile 2011)						
Aggiudicazione (entro 30 Giugno 2011) – sospensione estiva per stagione turistica (01 Luglio-31 Agosto 2011)						
Fine Lavori (dal 01 Settembre al 31 Dicembre 2011)						
outcome		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	12/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico - U.O. Edilizia Privata • Servizio Pianificazione Urbanistica 			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione del Personale, Servizi generali e sistema informativo: Finanze e Patrimonio: <ul style="list-style-type: none"> • Servizi al cittadino - U.O. Anagrafe 			
Peso	1	Centro di Costo N.°	5A, 5G, 2F			
Titolo Obiettivo	VERIFICA RISPETTO ADEMPIMENTI DEGLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO STIPULATI PER EDIFICI AMPLIATI IN ZONA AGRICOLA (intersettoriale)					
Finalità dell'obiettivo	Monitoraggio e verifica di quanto stabilito negli atti unilaterali stipulati per ottenere ampliamenti di edifici in zona agricola.					
Responsabili	Dirigente Servizi del Territorio (Dirigente Servizi generali/ Responsabile Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico/ Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica/ Responsabile Servizio Anagrafe).					
Risorse economiche						
Risorse umane	Quelle previste nella scheda del progetto produttività.					
Risorse finanziarie	€ 3.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini.					
Beneficio atteso (outcome)	Equità di trattamento nell'applicazione della norma che regola l'ampliamento degli edifici in zona agricola.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
Recupero risorse economiche ca. € 100.000,00						
Regolarizzazione residenze						
efficienza						
economicità						
tempo						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Equità di trattamento nell'applicazione della norma						
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	13/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico - U.O. Edilizia Privata			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5A			
Titolo Obiettivo	SMALTIMENTO PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE CON RECUPERO ONERI URBANIZZAZIONE					
Finalità dell'obiettivo	Definizione delle pratiche edilizie rimaste inevase e conseguente recupero oneri di urbanizzazione.					
Responsabili	Dirigente Servizi del Territorio (Responsabile Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico).					
Risorse economiche						
Risorse umane	Quelle in dotazione all'ufficio.					
Risorse finanziarie	€ 3.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici, enti.					
Beneficio atteso (outcome)	Definizione di ca. 200 pratiche edilizie assegnate a tecnici non più in organico all'Ufficio Edilizia e conseguente recupero dei relativi oneri di urbanizzazione.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
efficienza						
economicità						
tempo						
1^ Fase: Ricognizione pratiche da definire assegnate ad istruttori non più in servizio						
2^ Fase: Predisposizione elenco ed assegnazione delle pratiche agli istruttori che partecipano al progetto						
3^ Fase: Istruttoria						
4^ Fase: Definizione delle pratiche						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Definizione pratiche edilizie inevase con conseguente recupero dei relativi oneri						
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	14/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico -			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5A 5B 5K			
Attività venatoria 2011 - rilascio tesserino						
Finalità dell'obiettivo	Il rilascio dei tesserini di caccia è concentrato nel periodo agosto-settembre e data la quantità dei tesserini da rilasciare è necessario attuare il servizio di distribuzione con apposito progetto fuori del normale orario di lavoro.					
Responsabile	Dirigente Servizi del territorio (Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico).					
Risorse economiche						
Risorse umane	Quelle in dotazione all'ufficio.					
Risorse finanziarie	€ 600 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cacciatori ed associazioni di categoria.					
Beneficio atteso (outcome)	Completare la distribuzione dei tesserini prima dell'inizio della stagione venatoria.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
efficienza						
economicità						
tempo						
Completare la distribuzione dei tesserini prima dell'inizio della stagione venatoria.						
		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	15/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio - Servizio Gestione del territorio e sviluppo economico U.O. commercio su aa.pp			
Rif. Programma Mandato N.°	Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5J			
Titolo Obiettivo	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INERENTE AL CONSUMO SUL POSTO DI PRODOTTI DI GASTRONOMIA					
Finalità dell'obiettivo	Regolamentare il consumo sul posto dei prodotti afferenti l'attività di: esercizi di vicinato settore alimentare, panificazione, attività artigianali produzione e vendita di prodotti di gastronomia individuando il confine che separa la vendita dei prodotti dalla somministrazione.					
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico).					
Risorse finanziarie						
Risorse umane	Personale assegnato all'U.O.					
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	I titolari delle attività, i consumatori.					
Beneficio atteso (outcome)	Consentire il consumo sul posto del prodotto venduto utilizzando apposite attrezzature.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia						
efficienza						
economicità						
tempo						
1^ fase: Redazione Regolamento da parte dell'ufficio						
2^ fase: Presentazione in C.C. dell'atto regolamentare						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Concertazione categorie economiche per definire regole condivise						
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	16/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio - Servizio Gestione del territorio e sviluppo economico U.O. Commercio su aa.pp		
Rif. Programma Mandato N.°	Agricoltura-N.°18	Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	2	Centro di Costo N.°	5J		
Titolo Obiettivo	ISTITUZIONE MERCATO CONTADINO – FILIERA CORTA				
Finalità dell'obiettivo	Istituzione e affidamento, in via sperimentale di un mercato riservato ai produttori agricoli da tenersi nel capoluogo e per il solo periodo estivo anche in Marina allo scopo di valorizzare i prodotti tipici locali.				
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio e Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico.				
Risorse finanziarie					
Risorse umane	Personale assegnato al Servizio.				
Risorse strumentali	Strumenti a disposizione dell'ufficio.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Produttori agricoli e loro associazioni, consumatori.				
Beneficio atteso (outcome)	Valorizzare i prodotti tipici locali da parte dei produttori, soddisfare le esigenze dei consumatori, ponendoli nella condizione di poter acquistare prodotti agricoli freschi la cui provenienza sia certa e certificabile, a prezzi equi.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia					
efficienza					
economicità					
tempo					
1^ Fase : Concertazione e consultazione con l'associazione di categoria dei produttori 2^ Fase : Predisposizione atto istitutivo della "Filiera Cort" 3^ Fase : Approvazione dell'atto da parte della Giunta Comunale 4^ Fase : Affidamento e stipula atto di convenzione					
outcome	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Incremento n° posteggi per produttori agricoli rispetto ai mercati settimanali					
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	17/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione urbanistica			
Rif. Programma Mandato N.°	Agricoltura–N.° 18	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	2	Centro di Costo N.°	5G			
Titolo Obiettivo	MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE					
Finalità dell'obiettivo	Offrire agli operatori del settore uno strumento adeguato alle recenti normative in vigore ed alle previsioni urbanistiche.					
Responsabile	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.					
Risorse economiche						
Risorse umane	Personale assegnato ai Servizi Urbanistica e Edilizia.					
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici e professionisti.					
Beneficio atteso (outcome)	Attuare la semplificazione delle procedure edilizie ed una maggiore chiarezza normativa.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
efficienza						
economicità						
tempo						
Fase 1: inizio redazione modifiche (dal 1.1.2011)						
Fase 2: presentazione e approvazione modifiche alla Commissione urbanistica (entro 29.03.2011)						
Fase 3: approvazione da parte del CC						
Fase 4: presentazione al Tavolo delle professioni tecniche (22.04.2011)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	18/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
Rif. Programma Mandato N.°	Urbanistica e Pianificazione Territoriale – N.° 10	Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	2	Centro di Costo N.°	5G		
Titolo Obiettivo	APPROVAZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA				
Finalità dell'obiettivo	Disciplinare le attività sul territorio in base all'impatto acustico.				
Responsabile	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
Risorse economiche					
Risorse umane	Personale assegnato al Servizio Pianificazione Urbanistica.				
Risorse finanziarie	Cap. 2233/5.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici, associazioni, Enti e Autorità.				
Beneficio atteso (outcome)	Tutela dell'ambiente e della salute pubblica dall'inquinamento acustico.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
efficienza					
economicità					
tempo					
Fase 1: valutazione osservazioni rispetto al piano adottato nel 2005 (dal 1.1.2011) Fase 2: controdeduzioni alle osservazioni presentate in CU e rielaborazione tavole grafiche (entro 31.03.2011) Fase 3: presentazione del PCA rielaborato alla Commissione Urbanistica (6.05.2011) Fase 4: revoca/adozione nuovo PCA (entro 12.8.2011) Fase 5: pubblicazione nuovo PCA (entro 5.09.2011) Fase 6: controdeduzioni alle eventuali osservazioni presentate (entro 30.11.2011) Fase 7: rilascio verbale controllo certificazioni ambientali (entro 31.12.2011)					
outcome		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	19/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	2	Centro di Costo N.°	5G		
Titolo Obiettivo	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ARREDO URBANO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI				
Finalità dell'obiettivo	Perseguire l'ordine ed il decoro urbano sulle aree pubbliche o di uso pubblico.				
Responsabile	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
Risorse economiche					
Risorse umane	Personale assegnato al Servizio Pianificazione urbanistica.				
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici.				
Beneficio atteso (outcome)	Decoro degli spazi antistanti le attività commerciali nel rispetto della qualità generale degli insediamenti e degli spazi pubblici e di uso pubblico.				
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
efficienza					
economicità					
tempo					
Fase 1: definizione obiettivi ed aggiornamento cartografico (dal 1.1.2011 al 31.1.2011) Fase 2: predisposizione elaborati normativi e grafici – Conferenze di servizi interne Uff.Tributi e LLPP (dal 21.1.2011 all'1.4.2011) Fase 3: presentazione approvazione da parte della Commissione Urbanistica (11.2.2011) Fase 4: approvazione da parte del Consiglio Comunale con del. N° 27 del 19.04.2011					
outcome		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	20/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	2	Centro di Costo N.°	5G		
Titolo Obiettivo	VARIANTE ALLE NTA DEL PRGC VIGENTE				
Finalità dell'obiettivo	Adeguare la normativa vigente ai disposti della LR 1/2005, incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e favorire lo sviluppo economico.				
Responsabile	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
Risorse economiche					
Risorse umane	Personale assegnato al Servizio e incarico esterno (geologo).				
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Professionisti, cittadini, operatori economici, associazioni, Enti/Autorità.				
Beneficio atteso (outcome)	Incentivazione interventi di recupero sul patrimonio edilizio esistente, incentivazione insediamento attività produttive in aree sottoutilizzate.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
efficienza					
economicità					
tempo					
Fase 1: inizio redazione modifiche a seguito dell'Avvio di procedimento del maggio 2009 (dal 1.3.2011) Fase 2: presentazione proposta di modifica e approvazione da parte della Commissione urbanistica (entro 30.06.2011) Fase 3: adozione da parte del CC con delibera n° 40 del 29.06.2011 Fase 4: pubblicazioni ed invio Enti entro 30.06.2011 Fase 5: istruttoria e controdeduzioni eventuali osservazioni – acquisizione parere Genio Civile entro 30.09.2011 Fase 6: presentazione proposta di approvazione da parte della Commissione urbanistica (entro 15.10.2011) Fase 7: presentazione proposta di approvazione al CC (entro 15.11.2011) Fase 8: pubblicazioni ed invio Enti entro 31.12.2011					
outcome		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	21/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
Rif. Programma Mandato N.°	Urbanistica e Pianificazione Territoriale – N.° 14	Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	2	Centro di Costo N.°	5G		
Titolo Obiettivo	PIANO STRUTTURALE. VARIANTE N. 1 DI ADEGUAMENTO CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE ED APPROVAZIONE				
Finalità dell'obiettivo	Adeguare il Piano Strutturale alla disciplina sovraordinata (Piano di assetto idrogeologico – Toscana nord e Regolamento d'attuazione dell'art. 62 della LR 1/2005 - DPGR 26/R) entrata in vigore tra l'adozione e l'approvazione dello strumento di pianificazione e consentire al contempo la predisposizione di studi ed elaborati aggiornati da utilizzare come base per gli studi del Regolamento Urbanistico. Al contempo costituisce obiettivo della variante l'attivazione della procedura prevista dall'art. 25 comma 3 del PAI che prevede un parere vincolante dello stesso Bacino sulla modifica del Quadro conoscitivo del Piano di Assetto Idrogeologico ai fini di un conseguente aggiornamento dello stesso.				
Responsabile	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
Risorse economiche					
Risorse umane	Personale assegnato al Servizio Pianificazione Urbanistica.				
Risorse finanziarie	Cap. 2233/5.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Professionisti, cittadini, Enti/Autorità.				
Beneficio atteso (outcome)	Messa in sicurezza del territorio, prevenzione dal rischio idrogeologico Trasparenza atti amministrativi				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
Risposta ai cittadini ed operatori economici sulle osservazioni presentate					
efficienza					
economicità					
tempo					
Fase 1: 03.01.2011, acquisizione parere Genio Civile ed Autorità di Bacino sulla Variante adottata (delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2010).					
Fase 2: Avvio tavolo tecnico con Autorità di Bacino finalizzato agli adempimenti di cui all'art.25 del PAI (febbraio/marzo/aprile 2011)					
Fase 3: predisposizione elaborati modificati, stesura e pubblicazione della Relazione di Sintesi inerente la valutazione integrata (maggio 2011)					
Fase 4: presentazione del provvedimento comprensivo delle controdeduzioni alle osservazioni alla Commissione Urbanistica (06.06.2011)					
Fase 5: Presentazione del provvedimento al Consiglio Comunale e approvazione (29.06.2011)					
Fase 6: Trasmissioni Enti e pubblicazioni (entro luglio 2011)					
outcome		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione	
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	22/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Progettazione e Servizio LL.PP			
Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubbliche Viabilità–N.°62	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5D, 5E			
Titolo Obiettivo	Realizzazione Asilo Nido in loc. Strettoia					
Finalità dell'obiettivo	Realizzazione di un asilo nido a due sezioni con l'intento di sostenere le famiglie e soddisfare le richieste dell'utenza sempre più numerosa.					
Responsabile	Responsabile U.O LL.PP.					
Risorse economiche	€ 640.000,00					
Risorse umane	Funzionari tecnici, personale amm.vo, professionisti esterni.					
Risorse finanziarie	€. 640.000 Cap. 2165/2 Bilancio 2011 RP 2007.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Bambini e famiglie residenti sul territorio comunale, insegnanti, operatori oltre a bambini di famiglie di altri comuni che usufruiranno della nuova struttura.					
Beneficio atteso (outcome)	realizzazione di un nuovo asilo nido entro la fine del c.a. soddisfare le richieste di utenza					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
Maggiore offerta del servizio (sui posti di asilo in due sezioni)						
efficienza						
economicità						
tempo						
Esecuzione lavori (Gennaio-Agosto 2011)						
Redazione variante (30 Giugno 2011)						
Collaudo (30 Settembre 2011)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Realizzazione nuovo asilo nido						
Soddisfare le richieste di inserimento						
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	23/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Progettazione			
Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubbliche Viabilità–N.°43	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5D			
Titolo Obiettivo	CONTRATTI APERTI DI MANUTENZIONE: STRADE					
Finalità dell'obiettivo	Migliorare le condizioni di percorribilità e gli standard di sicurezza della viabilità comunale attraverso interventi manutentivi di alcune strade comunali mediante il rifacimento di manti stradali e/o la sistemazione di alcuni tratti di marciapiede.					
Responsabile	Funzionario tecnico U.O Progettazione.					
Risorse economiche	€ 300.000,00					
Risorse umane	Funzionario Tecnico, Personale amm.vo.					
Risorse finanziarie	€ 300.000,00 cap. 2400/29.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti e comunque utenti che percorrono la viabilità comunale.					
Beneficio atteso (outcome)	Nel rispetto della tempistica prefissata garantire gli standard di sicurezza della viabilità comunale. Riqualificazione del territorio con miglioramento di fruibilità delle infrastrutture.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
efficienza						
Riduzione segnalazioni pervenute tramite URP						
“ tempi di risposta						
economicità						
tempo						
Affidamento ditta esecutrice (Giugno)						
Esecuzione interventi con approvazione di SAL al raggiungimento di €. 50000						
Rendicontazione al 31/12/2011						
outcome		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	24/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Progettazione			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5D			
Titolo Obiettivo	CONTRATTI APERTI DI MANUTENZIONE: VERDE					
Finalità dell'obiettivo	Manutenzione del verde pubblico, con l'obiettivo prioritario di prevenzione, riqualificazione e difesa del suolo.					
Responsabile	Responsabile U.O Progettazione.					
Risorse economiche	€ 200.000,00					
Risorse umane	Funzionario Tecnico, Personale amm.vo.					
Risorse finanziarie	€ 200.000,00 cap. 2290					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, turisti.					
Beneficio atteso (outcome)	Nel rispetto della tempistica prefissata riqualificare il verde pubblico.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
efficienza						
Riduzione segnalazioni pervenute tramite URP						
“ tempi di risposta						
economicità						
tempo						
Affidamento ditta esecutrice (Aprile)						
Esecuzione interventi con approvazione di SAL al raggiungimento di €. 50000						
Rendicontazione al 31/12/2011						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Riqualificazione verde pubblico						
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	25/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Ufficio Progettazione			
Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubbliche Viabilità – N.° 48	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°				
Titolo Obiettivo	CONTRATTI APERTI DI MANUTENZIONE: EDIFICI SCOLASTICI					
Finalità dell'obiettivo	Garantire la sicurezza e l'efficienza negli edifici scolasti.					
Responsabile	Responsabile U.O Progettazione.					
Risorse economiche	€ 66.000,00					
Risorse umane	Funzionari Tecnici, Personale amm.vo.					
Risorse finanziarie	€ 66.000,00 cap. 2293					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Operatori e fruitori degli impianti oltre ai dipendenti che vi svolgono le attività.					
Beneficio atteso (outcome)	Nel rispetto della tempistica prefissata a garantire la sicurezza e l'efficienza degli edifici e delle attività che in esse si svolgono.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
efficienza						
Riduzione segnalazioni pervenute tramite URP						
“ tempi di risposta						
economicità						
tempo						
Affidamento ditta esecutrice (Giugno)						
Esecuzione interventi (Giugno-Novembre)						
Collaudo (Dicembre)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Sicurezza degli edifici scolastici						
Analisi del risultato						

SCHEDA PEG 2011

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO – ATTIVITA' ORDINARIE

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	26) Esercitazione intercomunale
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	27) Sicurezza sui luoghi di lavoro (intersettoriale)

N.° Obiettivo/Anno	26/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio - U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso	1	Centro di Costo N.°	5C
Titolo Obiettivo	Esercitazione Intercomunale di Protezione Civile – rischio sismico		
Descrizione e finalità dell’obiettivo	1) Verifica di efficacia e funzionalità della struttura comunale di Protezione Civile: Piano di Emergenza, C.O.C., Uffici Comunali (LL.PP.-Anagrafe-Comando P.M. ...etc...), Associazioni di Volontariato (n°5). 2) Formazione ed informazione alla popolazione sui rischi sismici del comprensorio comunale		
Responsabili	Sindaco Domenico Lombardi, Responsabile U.O Progettazione Specialistica e Prot. Civile.		
Portatori d’interesse (stakeholder)	Tutta la popolazione oltre alle strutture pubbliche e private coinvolte.		
Beneficio atteso (outcome)	Completamento delle attività previste nella esercitazione, con verifica di funzionalità di tutte le apparecchiature adoperate. Il tutto nel rispetto del crono programma assegnato per la giornata prevista per il giorno 12.11.2011.		
INDICATORI <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>	TARGET/ RISULTATI ATTESI <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO:			
Esercitazione prevista per il giorno 12.11.2011			
RISORSE ECONOMICHE:			
PERSONALE IMPEGNATO:			
C.O.C., Uffici Comunali (LL.PP.-Anagrafe-Comando P.M. ...etc...), Associazioni di Volontariato (n°5)			
OUTCOME:			
ALTRO:			
Sintesi del grado di raggiungimento dell’obiettivo <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			Valutazione <i>(0,1,2,3)</i>

N.° Obiettivo/Anno	27/2011	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – U.O. LL..PP. - Manutenzioni
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	Tutte le altre Direzioni
Peso	1	Centro di Costo N.°	5D
Titolo Obiettivo	Sicurezza sui luoghi di lavoro (intersettoriale)		
Descrizione e finalità dell'obiettivo	Realizzazione degli interventi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti nella check list e nel programma di miglioramento.		
Responsabile	Dirigente Servizi del Territorio.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Dirigenti e Dipendenti Comunali. Amministratori dell'Ente		
Beneficio atteso (outcome)	Adempimenti relativi alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.		
INDICATORI <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>			
	TARGET/ RISULTATI ATTESI <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione (0,1,2,3)
TEMPO: Indagini e valutazione delle situazioni di criticità nei diversi immobili comunali dove sono presenti dipendenti comunali (entro Settembre) Redazione documenti priorità ed esecuzione interventi indifferibili ed urgenti (entro Dicembre)	- Verifica luci ed indicatori di emergenza (entro 31/12/2011) - Predisposizione planimetrie di emergenza e cartellonistica (entro 31/12/2011) - Aggiornamento registri antincendio (entro 31/12/2011) - Verifica dotazioni di D.P.I.per servizio manutentivo e servizio di reperibilità		
CONFORMITA' NON CONFORMITA' RACCOMADAZIONI			
RISORSE ECONOMICHE: €. 5.935 Cap. 6 (Galli-Dalle Luche) €. 3.873 Cap. 114 (Galli-Dalle Luche) €. 10.990 Cap 298(Lunardini) €. 300 Cap. 299 (La Franca) €. 3.720 Cap. 351 (Riccomini) €. 5.727 Cap.538 (Lunardini)			
PERSONALE IMPEGNATO:			
Istruttore tecnico, operai comunali, professionista esterno			
OUTCOME:			
Adempimenti relativi alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro			
ALTRO:			
Check List e risultati			
Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			Valutazione (0,1,2,3)