

**SCHEDA PEG 2011**

**DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini**

**OBIETTIVI PLURIENNALI**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
	U.O. VERIFICHE E CONTROLLI	1) Condono edilizio – Smaltimento pratiche e recupero sanzioni ambientali <b>(intersettoriale)</b>
	U.O. UFFICIO DI PROGETTAZIONE	2) Palazzo Moroni <b>(performance/intersettoriale)</b> 3) Restauro Rocca <b>(performance)</b>
	U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	4) Progettazione fognature bianche su territorio comunale 5) Revisione Piano Comunale emergenza protezione civile
	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	6) Attivazione sportello unico telematico <b>(intersettoriale)</b> 7) Aggiornamento Piano e regolamento del commercio su aree pubbliche 8) Redazione piano di localizzazione e distribuzione delle funzioni <b>(performance)</b>
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	9) Redazione Regolamento Urbanistico <b>(performance/intersettoriale)</b> 10) Pianificazione attuativa Centro Storico e Marina

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	1/2011-2015	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio: • U.O. Verifiche e Controlli • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico - U.O. Edilizia Privata
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Edilizia	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Direzione Finanze e Patrimonio: Servizio Entrate Comunali – U.O. Tributi
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5B

**LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:**

**CONDONO EDILIZIO - SMALTIMENTO PRATICHE E RECUPERO  
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI AMBIENTALI (intersettoriale)**

<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del territorio (Dirigente Finanze e Patrimonio/ Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico / Responsabile U.O. Verifiche e Controlli / Responsabile Servizio entrate Comunali - U.O. Tributi).
<b>Risorse economiche per anno</b>	Autofinanziato.
<b>Risorse umane</b>	DA REPERIRE ALL'INTERNO DELLE DIREZIONI COINVOLTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.
<b>Risorse finanziarie</b>	Autofinanziato da L.47/85 cd legge condono.
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini , operatori economici, enti.
<b>Beneficio atteso (outcome) (proiezione al 2015)</b>	Definizione n. 400 istanze condono (presentate ex LR 53/2004) su un totale di 630 attualmente pendenti /definizione del totale istanze di rettifica 8n. 57) /Introito somme dovute a titolo di oneri, dir. segreteria, oblazione e conguagli e cd.sanzione per danno ambientale/ Certezza situazioni giuridiche.

**LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITA**

<b>2015</b>	Definizione n. 110 pratiche condono (LR 53/2004)-
<b>2014</b>	Definizione n. 110 pratiche condono (LR 53/2004)- procedure recupero somme per totale n. 40 pratiche (condoni rilasciati e danno ambientale)
<b>2013</b>	Definizione n. 70 pratiche condono (LR 53/2004)- definizione n. 30 istanze di rettifica- procedure recupero somme per totale n. 40 pratiche (condoni rilasciati e danno ambientale)
<b>2012</b>	Definizione n. 70 pratiche condono (LR 53/2004)- definizione n. 30 istanze di rettifica- procedure recupero somme per totale n. 40 pratiche (condoni rilasciati e danno ambientale)
<b>2011</b>	Costituzione gruppo lavoro ed assegnazione mansioni/ definizione n. 30 pratiche condono(LR 53/2004)/ Procedure recupero somme per totale di n. 20 pratiche (10 oneri-dir-conguaglio oblaz + 10 danno ambientale)

**LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione generale stato pratiche condono.</li> <li>- Costituzione gruppo lavoro, predisposizione coordinamento uffici ed assegnazione compiti.</li> <li>- <u>progetto Condono – attività Tecnica (n. 30 istanze condono LR 53/2004):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preistruttoria</li> <li>- eventuali verifiche sul posto (sopralluoghi)</li> <li>- definizione pratica</li> <li>- <u>progetto Condono – attività amministrativa</u></li> <li>- Eventuale informatizzazione pratica</li> <li>- Stesura provvedimento definitivo e notifica dello stesso</li> <li>- <u>progetto Condono – attività amministrativa recupero somme dovute (totale n. 20 pratiche di cui 10 di condono rilasciato e non ritirato/e 10 per cd. danno ambientale)</u></li> <li>-verifica tempi prescrizione credito</li> <li>- verifica identità legittimati passivi</li> <li>- notifica ingiunzioni (per danno ambientale) e notifica rilascio (per le concessioni rilasciate e non ritirate).</li> <li>- inizio procedure riscossione coatta.</li> </ul> </li> </ul>
---

PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
<b>Fasi del progetto</b>	-1° fase (entro 30.09.2011) ricognizione generale stato pratiche- costituzione gruppo lavoro ed assegnazione mansioni. -2° fase entro 30.12.2011 definizione n. 30 pratiche condono e recupero somme afferenti a n. 20 procedimenti (oneri- diritti- cd. danno ambientale)-		
<b>Indicatori finali</b>	-1° fase approvazione delibera di giunta Incontro di coordinamento Determina assegnazione mansioni - -2° fase monitoraggio provvedimenti rilasciati e/o dinieghi/ verifica totale incasso oneri- sanzioni ecc./ avvio eventuali procedure riscossione coatta --		
<b>Budget anno corrente</b>	-		
<b>Ris. Umane</b>	-Gruppo di lavoro interno all'ente		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Equità di trattamento nell'applicazione delle norme di salvaguardia del territorio.		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	2/2011-2015	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi del Territorio – U.O. Ufficio di Progettazione
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Lavori Pubbliche Viabilità–N.°63	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	U.O. Istituti Culturali– Funzionario Amm.vo
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5E

**LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:**

**ALLESTIMENTO MUSEALE DI PALAZZO MORONI (performance/intersettoriale)**

<b>Responsabile</b>	Funz. Tecnico U.O. Progettazione.
<b>Risorse economiche per anno</b>	€ 100.000 (Cap. 2294)- Anno 2011 - € 100.000 Anno 2012.
<b>Risorse umane</b>	Funzionario Tecnico, Personale Amm.vo, Professionista esterno.
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 200.000
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e turisti che fruiranno del nuovo allestimento museale- Operatori economici e Soprintendenza
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Rispetto delle tempistiche prefissate al fine di realizzare un museo.

**LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITA**

<b>2015</b>	
<b>2014</b>	
<b>2013</b>	Realizzazione interventi
<b>2012</b>	Redazione Progetto Esecutivo- Espletamento gara- Affidamento lavori
<b>2011</b>	Costituzione gruppo di lavoro, affidamento incarichi professionali, redazione progetto definitivo

**LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)**

PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
<b>Fasi del progetto</b>	- costituzione gruppo di lavoro - affidamento incarico professionale - redazione progetto definitivo		
<b>Indicatori finali</b>	-		
<b>Budget anno corrente</b>	- € 100.000		
<b>Ris. Umane</b>	- Gruppo di lavoro , Professionista esterno		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Redazione Progetto Definitivo e conseguente prenotazione impegno di spesa		

**Analisi del risultato**

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	3/2011-2015	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi del Territorio – U.O. Ufficio di Progettazione	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Lavori Pubblici - Luogo del Saper Fare - N.° 1	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5E	
<b>LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>				
<b>RESTAURO ROCCA DI SALA (performance)</b>				
<b>Responsabile</b>	Funz. Tecnico Progettazione.			
<b>Risorse economiche per anno</b>	€. 400.000 - Anno 2011 - €. 500.000 Anno 2012.			
<b>Risorse umane</b>	Funzionari Tecnici, Personale Amm.vo, Professionista esterno.			
<b>Risorse finanziarie</b>	€. 400.000 Anno 2012 - €. 500.000 Anno 2013.			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e turisti, operatori economici, Soprintendenza.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Rispetto delle tempistiche prefissate al fine di proseguire il restauro delle mura urbane. Conservazione del complesso monumentale e valorizzazione ambientale.			
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>				
<b>2015</b>	Esecuzione lavori			
<b>2014</b>	Redazione progetto esecutivo nuovo lotto ed affidamento lavori			
<b>2013</b>	Redazione progetto definitivo nuovo lotto (€. 500.000)			
<b>2012</b>	Affidamento ed esecuzione lavori del 2° Lotto			
<b>2011</b>	Redazione progetto esecutivo del 2° Lotto ( che conclude il Progetto Definitivo approvato nell'anno 2006)			
<b>LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>				
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>	
<b>Fasi del progetto</b>	- costituzione gruppo di lavoro - affidamento incarico professionale - redazione progetto esecutivo			
<b>Indicatori finali</b>	-			
<b>Budget anno corrente</b>	Fondo rotativo 2011			
<b>Ris. Umane</b>	- Gruppo di lavoro , Professionista esterno			
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	- Completamento del Progetto di restauro delle mura urbane di cui al progetto definitivo anno 2006 (informativa di Giunta)			
<b>Analisi del risultato</b>				

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	4/2011-2014	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi del Territorio – U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Lavori Pubblici	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5C	
<b>LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>				
<b>PROGETTAZIONE DI FOGNATURE BIANCHE SUL TERRITORIO COMUNALE</b>				
<b>Responsabile</b>	Funz. Tecnico Responsabile U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile.			
<b>Risorse economiche per anno</b>	€. 150.000,00 (cap. 2310/27) - Anno 2011 - €. 150000,00 Anno 2012 - €. 150.000,00 Anno 2013.			
<b>Risorse umane</b>	Funzionario Tecnico, Personale Amm.vo.			
<b>Risorse finanziarie</b>	€. 450.000,00			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Popolazione residente, operatori economici ed utenza stradale nelle zone interessate dalla progettazione ed a questa limitrofe, Autorità di Gestione Servizi Idrici Integrati – Autorità Ambientali Provinciali e Regionali.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Progettazione di risanamento e messa in sicurezza idraulica del territorio, finalizzata alla riduzione del rischio idraulico ed all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Regolamento Urbanistico per la definizione delle classi di fattibilità.			
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>				
<b>2015</b>				
<b>2014</b>	Espletamento gara e realizzazione lavori Via Massaua			
<b>2013</b>	Espletamento gara e realizzazione lavori Via Brin Costituzione gruppo di lavoro, redazione progetto definitivo ed esecutivo Via Massaua			
<b>2012</b>	Espletamento gara e realizzazione lavori Via delle Erbe Costituzione gruppo di lavoro, redazione progetto definitivo ed esecutivo Via Brin			
<b>2011</b>	Costituzione gruppo di lavoro, redazione progetto definitivo ed esecutivo Via delle Erbe			
<b>LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>				
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>	
<b>Fasi del progetto</b>	- costituzione gruppo di lavoro - redazione progetto definitivo - redazione progetto esecutivo			
<b>Indicatori finali</b>	- Provvedimento di Approvazione			
<b>Budget anno corrente</b>	- €. 150.000,00			
<b>Ris. Umane</b>	- Gruppo di lavoro			
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Progettazione di risanamento e messa in sicurezza idraulica del territorio, finalizzata alla riduzione del rischio idraulico ed all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Regolamento Urbanistico per la definizione delle classi di fattibilità			
<b>Analisi del risultato</b>				

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	5/2011/2014	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi del Territorio – U.O. Protezione Civile	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Protezione Civile-N.° 28	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5C	
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>				
<b>Revisione ed aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile</b>				
<b>Responsabile</b>	Funz. Tecnico Responsabile Progett. Specialistica e P.C.			
<b>Risorse economiche per anno</b>				
<b>Risorse umane</b>	Funz. Tecnico, Personale Amministrativo, n° 5 Associazioni di Volontariato Comunale, Personale Amministrativo, Centro Operativo Intercomunale di Seravezza.			
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse finanziarie.			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Tutta la popolazione , residente e non, nel comprensorio comunale.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Redazione di strumento operativo aggiornato per l'analisi di rischi locali, l'organizzazione e le procedure per gli interventi atti a ridurre il minimo i danni n caso di eventi calamitosi sul territorio.			
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>				
<b>2015</b>				
<b>2014</b>	Esercitazioni comunale ed intercomunali per la corretta gestione delle criticità			
<b>2013</b>	Gestione del nuovo Piano Intercomunale con la collaborazione anche delle Associazioni di Volontariato e con il Centro Operativo Intercomunale.			
<b>2012</b>	Promozione di attività per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile con i nuovi scenari di rischio.			
<b>2011</b>	Aggiornamento banca dati del piano comunale.			
<b>LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento nominativi strutture operanti nella Protezione Civile, funzionari e responsabili (indirizzi, recapiti telefonici, fax, e-mail, cellulari ...etc...) sia degli Uffici comunali che del Centro Operativo Intercomunale (C.O.I) e delle Associazioni di Volontariato</li> <li>- Acquisizione nuove cartografie Piano strutturale e Piano Assetto Idrogeologico ed aggiornamento dei riferimenti nel Vigente Piano di Protezione Civile</li> </ul>				
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>	
<b>Fasi del progetto</b>	- -			
<b>Indicatori finali</b>	- Aggiornamento sito internet comunale e trasmissione dati al COI - trasmissione al COI del nuovo testo revisionato del piano al centro operativo intercomunale di Seravezza e promozione del gruppo di lavoro con l'obiettivo già indicato per l'anno 2012			
<b>Budget anno corrente</b>	-			
<b>Ris. Umane</b>	- Funz. Tecnico, Personale Amministrativo, Associazioni di Volontariato e Personale Amministrativo C.O.I. di Seravezza			
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Ottenimento di uno strumento operativo intercomunale aggiornato			
<b>Analisi del risultato</b>				

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	6/2011-2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del territorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Gestione del territorio e sviluppo economico</li> <li>• Servizio urbanistica e tutela del paesaggio</li> </ul>
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Attività Produttive	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Direzione Servizi generali, personale, sistema informativo
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5K
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO TELEMATICO (intersettoriale)</b>			
<b>Responsabile</b>	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio gestione del territorio e sviluppo economico).		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	anno 2011 € 14.900, anno 2012 €. 1.200.		
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato alla direzione e personale ced.		
<b>Risorse strumentali</b>	Strumentazione in dotazione all'ufficio, acquisto software modulo sportello unico attività produttive comprese funzionalità di gestione procedimenti amministrativi, front-office per la gestione dei procedimenti on line, firma digitale e PEC, ed in modalità completamente integrata con Iride-Protocollo e con Iride Procedimenti amministrativi, acquisto giornate formative per la messa a regime del sistema.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Titolari attività economiche, professionisti, categorie economiche.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Gestione unificata delle procedure attribuite allo Sportello Unico Attività Produttive tramite la rete degli sportelli unici regionale.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>			
<b>2014</b>			
<b>2013</b>			
<b>2012</b>	Implementazione sistema informatico per la gestione del procedimento ordinario		
<b>2011</b>	Attivazione sistema informatico per la gestione del procedimento unificato		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
1) Adesione rete SUAP Regionale 2) Presentazione Sportello Telematico 3) Acquisto del pacchetto informatico 4) Avvio del sistema			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	1) Adesione rete SUAP Regionale 2) Presentazione Sportello Telematico 3) Acquisto del pacchetto informatico 4) Avvio del sistema		
<b>Indicatori finali</b>	1) Lettera di adesione 2) Convocazione incontro pubblico 3) Determina di acquisto 4) Presentazione agli operatori economici		
<b>Budget anno corrente</b>	-€ 14.900		
<b>Risorse umane</b>	-Personale assegnato alla direzione e personale ced		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	-Rendere digitali i procedimenti attività produttive per ottenere grandi vantaggi organizzativi ed economici in particolare per quanto riguarda l'efficienza, l'efficacia, la produttività e la trasparenza dell'azione amministrativa.		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	7/2011-2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Commercio / Attività Produttive	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5K
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>			
<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del territorio / Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico.		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	Non sono necessarie risorse finanziarie.		
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato al Servizio.		
<b>Risorse strumentali</b>	Strumenti in dotazione dell'ufficio.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, Consumatori, operatori economici.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Valorizzazione e riqualificazione aree urbane e sviluppo qualificato dell'attività imprenditoriale, tutela dei consumatori, tutela dei mercati tradizionali e dei prodotti locali.		
<b>LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>			
<b>2014</b>			
<b>2013</b>			
<b>2012</b>	Approvazione e Gestione procedure di attivazione ( assegnazioni posteggi)		
<b>2011</b>	Elaborazione proposta di piano		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
- Relazione sui problemi riscontrati nella gestione - aggiornamento Piano - aggiornamento Regolamento			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	1) Relazione sui problemi riscontrati durante la gestione 2) Incontro con Comando Polizia Municipale e Ufficio Tributi 3) attivazione concertazione con le categorie interessate 4) modifiche Piano e Regolamento 5) concertazione e consultazione con le categorie interessate		
<b>Indicatori finali</b>	1) elaborazione relazione 2) elaborazione documento preliminare 3) verbale incontro 4) redazione modifiche Piano e Regolamento vigenti 5) verbale incontro e acquisizione pareri		
<b>Budget anno corrente</b>	-		
<b>Risorse umane</b>	- Personale assegnato al servizio		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Convocazione incontro categorie interessate per presentazione proposta di piano		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	8/2011-2015	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico • Servizio Pianificazione Urbanistica
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Urbanistica e Commercio/ Attività Produttive	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5G, 5J
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>REDAZIONE PIANO DI LOCALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI (performance)</b>			
<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico / Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica).		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Risorse umane</b>	Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione (integrazione incarico) Studi idraulici e geologici (estensione incarico)		
<b>Risorse finanziarie</b>	Cap. 2416 € 50.000,00 – Cap. 1077/2 € 20.000,00 – Cap. 2416 € 24.455 – Cap. 2415 € 13.770,00		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, associazioni di categoria, imprenditori.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Garantire la gestione e lo sviluppo delle attività che incidono sul territorio, disciplinando al contempo la distribuzione delle funzioni ed i mutamenti delle destinazioni d'uso degli immobili.		
<b>LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	Verifica stati d'attuazione in riferimento alla e monitoraggio degli effetti		
<b>2014</b>	Gestione procedimenti di attuazione e monitoraggio degli effetti		
<b>2013</b>	Gestione procedimenti di attuazione e avvio monitoraggio degli effetti		
<b>2012</b>	Consegna elaborati di approvazione all'esame della Commissione Consigliare Urbanistica		
<b>2011</b>	Consegna elaborati di adozione all'esame della Commissione Consigliare Urbanistica		
<b>LIVELLO 3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
- Costituzione Ufficio di Piano - Aggiornamento quadro conoscitivo - Redazione della disciplina della distribuzione e localizzazione delle funzioni - Adempimenti procedurali finalizzati all'adozione			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	<u>Prima Fase</u> (entro 15.07.2011) : costituzione ufficio di piano <u>Seconda Fase</u> (entro 15.09.2011): aggiornamento quadro conoscitivo <u>Terza fase</u> (entro il 15.12.2011) : redazione conclusiva delle norme tecniche di attuazione		
<b>Indicatori finali</b>	<u>Prima fase</u> : delibera di costituzione ufficio di piano <u>Seconda Fase</u> : approvazione Documento d'indirizzo preliminare delle previsioni <u>Terza Fase</u> : nota di trasmissione della proposta di piano attuativo alla Commissione urbanistica		
<b>Budget anno corrente</b>			
<b>Risorse umane</b>	- Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione (integrazione incarico) Incarico di progettazione ad alta		

	specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione incarico)		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Consegna degli elaborati definitivi alla Commissione Urbanistica		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	9/2011-2015	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Urbanistica e Pianificazione Territoriale N.° 1	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Finanze e Patrimonio Servizi Generali
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	5G
<b>LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>REDAZIONE REGOLAMENTO URBANISTICO (performance/intersettoriale)</b>			
<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del territorio (Dirigente Finanze e Patrimonio, Dirigente Servizi generali, Responsabile Servizio urbanistica, Responsabile Servizio sviluppo economico, Responsabile LL.PP).		
<b>Risorse economiche</b>	Cap. 2416 € 50.000,00 – Cap. 1077/2 € 20.000,00 – Cap. 2416 € 24.455 – Cap. 2415 € 13.770,00		
<b>Risorse umane</b>	Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione (integrazione incarico) Incarico di progettazione ad alta specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione incarico)		
<b>Risorse finanziarie</b>			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, operatori economici, associazioni, Enti/Autorità.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Garantire lo sviluppo sostenibile delle attività pubbliche e private che incidono sul territorio e fornire strumenti per la corretta utilizzazione delle risorse territoriali e ambientali. Salvaguardando i beni comuni e l'uguaglianza dei diritti all'uso ed al godimento dei beni comuni nel rispetto dell'esigenze legate al miglioramento della qualità della vita delle generazioni presenti e future.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>			
<b>2015</b>	Verifica stati d'attuazione in riferimento alla e monitoraggio degli effetti		
<b>2014</b>	Gestione procedimenti di attuazione e monitoraggio degli effetti		
<b>2013</b>	Gestione procedimenti di attuazione e avvio monitoraggio degli effetti		
<b>2012</b>	Consegna elaborati di approvazione all'esame della Commissione Consigliere Urbanistica		
<b>2011</b>	Consegna elaborati di adozione all'esame della Commissione Consigliere Urbanistica		
<b>LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione Ufficio di Piano</li> <li>- Aggiornamento quadro conoscitivo</li> <li>- Aggiornamento delle previsioni insediative</li> <li>- Presentazione contenuti previsionali</li> <li>- Stesura definitiva</li> <li>- Adempimenti procedurali finalizzati all'adozione</li> </ul>			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Prima Fase (entro 15.07.2011): costituzione ufficio di piano Seconda Fase (entro 15.09.2011): aggiornamento quadro conoscitivo del RU Terza fase (entro il 15.12.2011): aggiornamento conclusivo degli elaborati.		
<b>Indicatori finali</b>	Prima fase: delibera di costituzione ufficio di piano Seconda Fase: approvazione Documento d'indirizzo preliminare delle previsioni Terza Fase: nota di trasmissione della proposta di piano alla Commissione urbanistica		
<b>Budget anno corrente</b>	-		
<b>Ris. Umane</b>	Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione (integrazione		

	incarico) Incarico di progettazione ad alta specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione incarico)		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Consegna degli elaborati definitivi alla Commissione Urbanistica		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo Anni</b>	10/2011-2015	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Pianificazione Urbanistica – U.O. Urbanistica	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Urbanistica	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5G	
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO: PIANIFICAZIONE ATTUATIVA CENTRO STORICO E MARINA</b>				
<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del territorio/ Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.			
<b>Risorse economiche per anno</b>				
<b>Risorse umane</b>	Interne al servizio/incarico di alta specializzazione.			
<b>Risorse finanziarie</b>	Cap. 2416.			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, operatori economici, associazioni , Enti, Autorità.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Rendere la disciplina particolareggiata congruente al RU con particolare attenzione alla tutela dei caratteri storici, tipologici ed ambientali propri del centro storico di Pietrasanta e della sua Marina.			
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>				
<b>2015</b>	Verifica stati d'attuazione e monitoraggio degli effetti			
<b>2014</b>	Gestione procedimenti di attuazione e monitoraggio degli effetti			
<b>2013</b>	Gestione procedimenti di attuazione e avvio monitoraggio degli effetti			
<b>2012</b>	Approvazione piani particolareggiati			
<b>2011</b>	Costituzione gruppo di lavoro ed elaborazione del Documento programmatico			
<b>LIVELLO3: ATTIVITA DELL' ANNO CORRENTE (2011)</b>				
- Costituzione gruppo di lavoro - Predisposizione del Documento programmatico				
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>	
<b>Fasi del progetto</b>	Prima Fase (entro 31.10.2011): costituzione gruppo di lavoro Seconda Fase (entro 31.12.2011): predisposizione ed approvazione del Documento programmatico -			
<b>Indicatori finali</b>	Prima fase: delibera di GC Seconda Fase: delibera GC			
<b>Budget anno corrente</b>	-			
<b>Ris. Umane</b>	-- Gruppi di lavoro (interno all'Ente) Incarichi esterni			
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	- Approvazione -			
<b>Analisi del risultato</b>				

**SCHEDA PEG 2011**

**DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO**

**DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini**

**OBIETTIVI ANNUALI**

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	11) Realizzazione fognatura bianca ed interrimento servizi Via Palestro
	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	12) Verifica rispetto adempimenti degli atti unilaterali d'obbligo stipulati per edifici ampliati in zona agricola ( <b>intersettoriale</b> ) 13) Smaltimento pratiche edilizie con recupero oneri urbanizzazione 14) Attivita' venatoria 2011 - rilascio tesserino 15) Regolamento inerente il consumo sul posto di prodotti di gastronomia 16) Istituzione di un mercato contadino "filiera corta"
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	17) Modifiche al Regolamento Edilizio comunale 18) Piano di classificazione acustica 19) Modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'Arredo urbano relativamente alle attività commerciali 20) Variante NTA del PRGC 21) Piano Strutturale – Variante n.1 di adeguamento
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	22) Realizzazione asilo nido loc. Strettoia 23) Contratti aperti di manutenzione : Strade 24) Contratti aperti di manutenzione : Verde 25) Contratti aperti di manutenzione: Edifici scolastici

<b>N.° Obiettivo Anno</b>	11/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Lavori Pubbliche Viabilità N.°55	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5C			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Realizzazione di fognatura bianca e d interramento servizi in via Palestro</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Risanamento idraulico dell'area, con la realizzazione di una opera di urbanizzazione primaria in una porzione di strada comunale attualmente priva ed interrimento dei servizi aerei attualmente presenti.					
<b>Responsabile</b>	Responsabile U.O Progettazione Specialistica e Prot. Civile.					
<b>Risorse economiche</b>	€ 320.000,00					
<b>Risorse umane</b>	Funzionario tecnico, Personale amm.vo, professionista esterno.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 320.000,00 Cap. 2310/58 RP 2009					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Popolazione residente, operatori economici ed utenza stradale nel tratto di via Palestro interessato dai lavori e nelle strade a questa limitrofe, Autorità di Gestione Servizi Idrici Integrati – Autorità Ambientali Provinciali e Regionali.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Risanamento e messa in sicurezza idraulica del territorio, finalizzata alla riduzione del rischio idraulico ed all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Regolamento Urbanistico per la definizione delle classi di fattibilità.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>						
Riduzione rischio idraulico finalizzato all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Regolamento Urbanistico per la definizione delle classi di fattibilità						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Espletamento gara (entro 30 Aprile 2011)						
Aggiudicazione (entro 30 Giugno 2011) – sospensione estiva per stagione turistica (01 Luglio-31 Agosto 2011)						
Fine Lavori (dal 01 Settembre al 31 Dicembre 2011)						
<b>outcome</b>		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	12/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico - U.O. Edilizia Privata</li> <li>• Servizio Pianificazione Urbanistica</li> </ul>			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Direzione del Personale, Servizi generali e sistema informativo: Finanze e Patrimonio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi al cittadino - U.O. Anagrafe</li> </ul>			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5A, 5G, 2F			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>VERIFICA RISPETTO ADEMPIMENTI DEGLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO STIPULATI PER EDIFICI AMPLIATI IN ZONA AGRICOLA (intersettoriale)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Monitoraggio e verifica di quanto stabilito negli atti unilaterali stipulati per ottenere ampliamenti di edifici in zona agricola.					
<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del Territorio (Dirigente Servizi generali/ Responsabile Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico/ Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica/ Responsabile Servizio Anagrafe).					
<b>Risorse economiche</b>						
<b>Risorse umane</b>	Quelle previste nella scheda del progetto produttività.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 3.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Equità di trattamento nell'applicazione della norma che regola l'ampliamento degli edifici in zona agricola.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>						
Recupero risorse economiche ca. € 100.000,00						
Regolarizzazione residenze						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Equità di trattamento nell'applicazione della norma						
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	13/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio: Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico - U.O. Edilizia Privata			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5A			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>SMALTIMENTO PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE CON RECUPERO ONERI URBANIZZAZIONE</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Definizione delle pratiche edilizie rimaste inevase e conseguente recupero oneri di urbanizzazione.					
<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del Territorio (Responsabile Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico).					
<b>Risorse economiche</b>						
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 3.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, operatori economici, enti.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Definizione di ca. 200 pratiche edilizie assegnate a tecnici non più in organico all'Ufficio Edilizia e conseguente recupero dei relativi oneri di urbanizzazione.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
1^ Fase: Ricognizione pratiche da definire assegnate ad istruttori non più in servizio						
2^ Fase: Predisposizione elenco ed assegnazione delle pratiche agli istruttori che partecipano al progetto						
3^ Fase: Istruttoria						
4^ Fase: Definizione delle pratiche						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Definizione pratiche edilizie inevase con conseguente recupero dei relativi oneri						
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	14/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico -			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5A 5B 5K			
<b>Attività venatoria 2011 - rilascio tesserino</b>						
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Il rilascio dei tesserini di caccia è concentrato nel periodo agosto-settembre e data la quantità dei tesserini da rilasciare è necessario attuare il servizio di distribuzione con apposito progetto fuori del normale orario di lavoro.					
<b>Responsabile</b>	Dirigente Servizi del territorio (Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico).					
<b>Risorse economiche</b>						
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 600 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cacciatori ed associazioni di categoria.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Completare la distribuzione dei tesserini prima dell'inizio della stagione venatoria.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
	<b>efficacia</b>					
	<b>efficienza</b>					
	<b>economicità</b>					
	<b>tempo</b>					
	Completare la distribuzione dei tesserini prima dell'inizio della stagione venatoria.					
			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	15/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del territorio - Servizio Gestione del territorio e sviluppo economico U.O. commercio su aa.pp		
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Attività Produttive	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5J		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO INERENTE AL CONSUMO SUL POSTO DI PRODOTTI DI GASTRONOMIA</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Regolamentare il consumo sul posto dei prodotti afferenti l'attività di: esercizi di vicinato settore alimentare, panificazione, attività artigianali produzione e vendita di prodotti di gastronomia individuando il confine che separa la vendita dei prodotti dalla somministrazione.				
<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico).				
<b>Risorse finanziarie</b>					
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato all'U.O.				
<b>Risorse strumentali</b>	In dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	I titolari delle attività, i consumatori.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Consentire il consumo sul posto del prodotto venduto utilizzando apposite attrezzature.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
1^ fase: Redazione Regolamento da parte dell'ufficio					
2^ fase: Presentazione in C.C. dell'atto regolamentare					
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Concertazione categorie economiche per definire regole condivise					
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	16/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del territorio - Servizio Gestione del territorio e sviluppo economico U.O. Commercio su aa.pp		
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Agricoltura-N.°18	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5J		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>ISTITUZIONE MERCATO CONTADINO – FILIERA CORTA</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Istituzione e affidamento, in via sperimentale di un mercato riservato ai produttori agricoli da tenersi nel capoluogo e per il solo periodo estivo anche in Marina allo scopo di valorizzare i prodotti tipici locali.				
<b>Responsabili</b>	Dirigente Servizi del territorio e Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico.				
<b>Risorse finanziarie</b>					
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato al Servizio.				
<b>Risorse strumentali</b>	Strumenti a disposizione dell'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Produttori agricoli e loro associazioni, consumatori.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Valorizzare i prodotti tipici locali da parte dei produttori, soddisfare le esigenze dei consumatori, ponendoli nella condizione di poter acquistare prodotti agricoli freschi la cui provenienza sia certa e certificabile, a prezzi equi.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
1^ Fase : Concertazione e consultazione con l'associazione di categoria dei produttori 2^ Fase : Predisposizione atto istitutivo della "Filiera Cort" 3^ Fase : Approvazione dell'atto da parte della Giunta Comunale 4^ Fase : Affidamento e stipula atto di convenzione					
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Incremento n° posteggi per produttori agricoli rispetto ai mercati settimanali					
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	17/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione urbanistica			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Agricoltura–N.° 18	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5G			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Offrire agli operatori del settore uno strumento adeguato alle recenti normative in vigore ed alle previsioni urbanistiche.					
<b>Responsabile</b>	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.					
<b>Risorse economiche</b>						
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato ai Servizi Urbanistica e Edilizia.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse finanziarie.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, operatori economici e professionisti.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Attuare la semplificazione delle procedure edilizie ed una maggiore chiarezza normativa.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Fase 1: inizio redazione modifiche (dal 1.1.2011)						
Fase 2: presentazione e approvazione modifiche alla Commissione urbanistica (entro 29.03.2011)						
Fase 3: approvazione da parte del CC						
Fase 4: presentazione al Tavolo delle professioni tecniche (22.04.2011)						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	18/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Urbanistica e Pianificazione Territoriale – N.° 10	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5G		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Disciplinare le attività sul territorio in base all'impatto acustico.				
<b>Responsabile</b>	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
<b>Risorse economiche</b>					
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato al Servizio Pianificazione Urbanistica.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Cap. 2233/5.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, operatori economici, associazioni, Enti e Autorità.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Tutela dell'ambiente e della salute pubblica dall'inquinamento acustico.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>					
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Fase 1: valutazione osservazioni rispetto al piano adottato nel 2005 (dal 1.1.2011) Fase 2: controdeduzioni alle osservazioni presentate in CU e rielaborazione tavole grafiche (entro 31.03.2011) Fase 3: presentazione del PCA rielaborato alla Commissione Urbanistica (6.05.2011) Fase 4: revoca/adozione nuovo PCA (entro 12.8.2011) Fase 5: pubblicazione nuovo PCA (entro 5.09.2011) Fase 6: controdeduzioni alle eventuali osservazioni presentate (entro 30.11.2011) Fase 7: rilascio verbale controllo certificazioni ambientali (entro 31.12.2011)					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	19/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5G		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ARREDO URBANO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Perseguire l'ordine ed il decoro urbano sulle aree pubbliche o di uso pubblico.				
<b>Responsabile</b>	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
<b>Risorse economiche</b>					
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato al Servizio Pianificazione urbanistica.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, operatori economici.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Decoro degli spazi antistanti le attività commerciali nel rispetto della qualità generale degli insediamenti e degli spazi pubblici e di uso pubblico.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>					
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Fase 1: definizione obiettivi ed aggiornamento cartografico (dal 1.1.2011 al 31.1.2011) Fase 2: predisposizione elaborati normativi e grafici – Conferenze di servizi interne Uff.Tributi e LLPP (dal 21.1.2011 all'1.4.2011) Fase 3: presentazione approvazione da parte della Commissione Urbanistica (11.2.2011) Fase 4: approvazione da parte del Consiglio Comunale con del. N° 27 del 19.04.2011					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	20/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5G		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>VARIANTE ALLE NTA DEL PRGC VIGENTE</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Adeguare la normativa vigente ai disposti della LR 1/2005, incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e favorire lo sviluppo economico.				
<b>Responsabile</b>	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
<b>Risorse economiche</b>					
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato al Servizio e incarico esterno (geologo).				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Professionisti, cittadini, operatori economici, associazioni, Enti/Autorità.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Incentivazione interventi di recupero sul patrimonio edilizio esistente, incentivazione insediamento attività produttive in aree sottoutilizzate.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>					
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Fase 1: inizio redazione modifiche a seguito dell'Avvio di procedimento del maggio 2009 (dal 1.3.2011) Fase 2: presentazione proposta di modifica e approvazione da parte della Commissione urbanistica (entro 30.06.2011) Fase 3: adozione da parte del CC con delibera n° 40 del 29.06.2011 Fase 4: pubblicazioni ed invio Enti entro 30.06.2011 Fase 5: istruttoria e controdeduzioni eventuali osservazioni – acquisizione parere Genio Civile entro 30.09.2011 Fase 6: presentazione proposta di approvazione da parte della Commissione urbanistica (entro 15.10.2011) Fase 7: presentazione proposta di approvazione al CC (entro 15.11.2011) Fase 8: pubblicazioni ed invio Enti entro 31.12.2011					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	21/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Urbanistica e Pianificazione Territoriale – N.° 14	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	5G		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>PIANO STRUTTURALE. VARIANTE N. 1 DI ADEGUAMENTO CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE ED APPROVAZIONE</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Adeguare il Piano Strutturale alla disciplina sovraordinata (Piano di assetto idrogeologico – Toscana nord e Regolamento d'attuazione dell'art. 62 della LR 1/2005 - DPGR 26/R) entrata in vigore tra l'adozione e l'approvazione dello strumento di pianificazione e consentire al contempo la predisposizione di studi ed elaborati aggiornati da utilizzare come base per gli studi del Regolamento Urbanistico. Al contempo costituisce obiettivo della variante l'attivazione della procedura prevista dall'art. 25 comma 3 del PAI che prevede un parere vincolante dello stesso Bacino sulla modifica del Quadro conoscitivo del Piano di Assetto Idrogeologico ai fini di un conseguente aggiornamento dello stesso.				
<b>Responsabile</b>	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
<b>Risorse economiche</b>					
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato al Servizio Pianificazione Urbanistica.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Cap. 2233/5.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Professionisti, cittadini, Enti/Autorità.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Messa in sicurezza del territorio, prevenzione dal rischio idrogeologico Trasparenza atti amministrativi				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>					
Risposta ai cittadini ed operatori economici sulle osservazioni presentate					
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Fase 1: 03.01.2011, acquisizione parere Genio Civile ed Autorità di Bacino sulla Variante adottata (delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2010).					
Fase 2: Avvio tavolo tecnico con Autorità di Bacino finalizzato agli adempimenti di cui all'art.25 del PAI (febbraio/marzo/aprile 2011)					
Fase 3: predisposizione elaborati modificati, stesura e pubblicazione della Relazione di Sintesi inerente la valutazione integrata (maggio 2011)					
Fase 4: presentazione del provvedimento comprensivo delle controdeduzioni alle osservazioni alla Commissione Urbanistica (06.06.2011)					
Fase 5: Presentazione del provvedimento al Consiglio Comunale e approvazione (29.06.2011)					
Fase 6: Trasmissioni Enti e pubblicazioni (entro luglio 2011)					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione	
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	22/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Progettazione e Servizio LL.PP			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Lavori Pubblici Viabilità–N.°62	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5D, 5E			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Realizzazione Asilo Nido in loc. Strettoia</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Realizzazione di un asilo nido a due sezioni con l'intento di sostenere le famiglie e soddisfare le richieste dell'utenza sempre più numerosa.					
<b>Responsabile</b>	Responsabile U.O LL.PP.					
<b>Risorse economiche</b>	€ 640.000,00					
<b>Risorse umane</b>	Funzionari tecnici, personale amm.vo, professionisti esterni.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€. 640.000 Cap. 2165/2 Bilancio 2011 RP 2007.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Bambini e famiglie residenti sul territorio comunale, insegnanti, operatori oltre a bambini di famiglie di altri comuni che usufruiranno della nuova struttura.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	realizzazione di un nuovo asilo nido entro la fine del c.a. soddisfare le richieste di utenza					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>						
Maggiore offerta del servizio (sui posti di asilo in due sezioni )						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Esecuzione lavori ( Gennaio-Agosto 2011)						
Redazione variante (30 Giugno 2011)						
Collaudo (30 Settembre 2011)						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Realizzazione nuovo asilo nido						
Soddisfare le richieste di inserimento						
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	23/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Progettazione			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Lavori Pubbliche Viabilità–N.°43	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5D			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>CONTRATTI APERTI DI MANUTENZIONE: STRADE</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Migliorare le condizioni di percorribilità e gli standard di sicurezza della viabilità comunale attraverso interventi manutentivi di alcune strade comunali mediante il rifacimento di manti stradali e/o la sistemazione di alcuni tratti di marciapiede.					
<b>Responsabile</b>	Funzionario tecnico U.O Progettazione.					
<b>Risorse economiche</b>	€ 300.000,00					
<b>Risorse umane</b>	Funzionario Tecnico, Personale amm.vo.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 300.000,00 cap. 2400/29.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e turisti e comunque utenti che percorrono la viabilità comunale.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Nel rispetto della tempistica prefissata garantire gli standard di sicurezza della viabilità comunale. Riqualificazione del territorio con miglioramento di fruibilità delle infrastrutture.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
Riduzione segnalazioni pervenute tramite URP						
“ tempi di risposta						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Affidamento ditta esecutrice (Giugno)						
Esecuzione interventi con approvazione di SAL al raggiungimento di €. 50000						
Rendicontazione al 31/12/2011						
<b>outcome</b>		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	24/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Progettazione			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5D			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>CONTRATTI APERTI DI MANUTENZIONE: VERDE</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Manutenzione del verde pubblico, con l'obiettivo prioritario di prevenzione, riqualificazione e difesa del suolo.					
<b>Responsabile</b>	Responsabile U.O Progettazione.					
<b>Risorse economiche</b>	€ 200.000,00					
<b>Risorse umane</b>	Funzionario Tecnico, Personale amm.vo.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 200.000,00 cap. 2290					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini, turisti.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Nel rispetto della tempistica prefissata riqualificare il verde pubblico.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
Riduzione segnalazioni pervenute tramite URP						
“ tempi di risposta						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Affidamento ditta esecutrice (Aprile)						
Esecuzione interventi con approvazione di SAL al raggiungimento di €. 50000						
Rendicontazione al 31/12/2011						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Riqualificazione verde pubblico						
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	25/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio – U.O. Ufficio Progettazione			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Lavori Pubbliche Viabilità – N.° 48	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>				
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>CONTRATTI APERTI DI MANUTENZIONE: EDIFICI SCOLASTICI</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Garantire la sicurezza e l'efficienza negli edifici scolasti.					
<b>Responsabile</b>	Responsabile U.O Progettazione.					
<b>Risorse economiche</b>	€ 66.000,00					
<b>Risorse umane</b>	Funzionari Tecnici, Personale amm.vo.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 66.000,00 cap. 2293					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Operatori e fruitori degli impianti oltre ai dipendenti che vi svolgono le attività.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Nel rispetto della tempistica prefissata a garantire la sicurezza e l'efficienza degli edifici e delle attività che in esse si svolgono.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
Riduzione segnalazioni pervenute tramite URP						
“ tempi di risposta						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Affidamento ditta esecutrice (Giugno)						
Esecuzione interventi (Giugno-Novembre)						
Collaudo (Dicembre)						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Sicurezza degli edifici scolastici						
<b>Analisi del risultato</b>						

SCHEDA PEG 2011

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO – ATTIVITA' ORDINARIE**

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	26) Esercitazione intercomunale
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	27) Sicurezza sui luoghi di lavoro ( <b>intersettoriale</b> )

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	26/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio - U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5C
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Esercitazione Intercomunale di Protezione Civile – rischio sismico</b>		
<b>Descrizione e finalità dell’obiettivo</b>	1) Verifica di efficacia e funzionalità della struttura comunale di Protezione Civile: Piano di Emergenza, C.O.C., Uffici Comunali (LL.PP.-Anagrafe-Comando P.M. ...etc...), Associazioni di Volontariato (n°5). 2) Formazione ed informazione alla popolazione sui rischi sismici del comprensorio comunale		
<b>Responsabili</b>	Sindaco Domenico Lombardi, Responsabile U.O Progettazione Specialistica e Prot. Civile.		
<b>Portatori d’interesse (stakeholder)</b>	Tutta la popolazione oltre alle strutture pubbliche e private coinvolte.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Completamento delle attività previste nella esercitazione, con verifica di funzionalità di tutte le apparecchiature adoperate. Il tutto nel rispetto del crono programma assegnato per la giornata prevista per il giorno 12.11.2011.		
<b>INDICATORI</b> <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b> <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	<b>CONSUNTIVO</b> <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO:			
Esercitazione prevista per il giorno 12.11.2011			
RISORSE ECONOMICHE:			
PERSONALE IMPEGNATO:			
C.O.C., Uffici Comunali (LL.PP.-Anagrafe-Comando P.M. ...etc...), Associazioni di Volontariato (n°5)			
OUTCOME:			
ALTRO:			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell’obiettivo</b> <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	27/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi del Territorio – U.O. LL..PP. - Manutenzioni
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Tutte le altre Direzioni
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	5D
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Sicurezza sui luoghi di lavoro (intersettoriale)</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Realizzazione degli interventi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti nella check list e nel programma di miglioramento.		
<b>Responsabile</b>	Dirigente Servizi del Territorio.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Dirigenti e Dipendenti Comunali. Amministratori dell'Ente		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Adempimenti relativi alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.		
<b>INDICATORI</b> <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>			
	TARGET/ RISULTATI ATTESI <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione (0,1,2,3)
TEMPO: Indagini e valutazione delle situazioni di criticità nei diversi immobili comunali dove sono presenti dipendenti comunali (entro Settembre) Redazione documenti priorità ed esecuzione interventi indifferibili ed urgenti (entro Dicembre)	- Verifica luci ed indicatori di emergenza (entro 31/12/2011) - Predisposizione planimetrie di emergenza e cartellonistica (entro 31/12/2011) - Aggiornamento registri antincendio (entro 31/12/2011) - Verifica dotazioni di D.P.I.per servizio manutentivo e servizio di reperibilità		
CONFORMITA' NON CONFORMITA' RACCOMADAZIONI			
RISORSE ECONOMICHE: € 5.935 Cap. 6 (Galli-Dalle Luche) € 3.873 Cap. 114 (Galli-Dalle Luche) € 10.990 Cap 298(Lunardini) € 300 Cap. 299 (La Franca) € 3.720 Cap. 351 (Riccomini) € 5.727 Cap.538 ( Lunardini)			
PERSONALE IMPEGNATO:			
Istruttore tecnico, operai comunali, professionista esterno			
OUTCOME:			
Adempimenti relativi alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro			
ALTRO:			
Check List e risultati			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b> <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			Valutazione (0,1,2,3)