

## SCHEDA PEG 2011

DIREZIONE SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

DIRIGENTE: Arch. Dante Galli

### OBIETTIVI PLURIENNALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	ISTITUTI CULTURALI	1) Riordino e inventariazione Archivio Storico (sezione pre-unitaria) 2) Museo Archeologico: parziale riallestimento e riapertura (piano terreno) <b>(performance/intersettoriale)</b>
	INFORMAGIOVANI	3) Riprogettazione del Centro di Formazione/Informazione/Incontro "Vasco Zappelli" in via dell'Osterietta <b>(intersettoriale)</b>
Politiche Sociali – Servizi di Sicurezza Sociale–N.º3	SERVIZI SOCIALI	4) Servizi sovrazonale di interesse regionale di sorveglianza attiva in favore della popolazione anziana fragile. Delibera Giunta regionale 543/2010.

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	1/2011-2013	<b>Direzione/Servizio</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Riordino e inventariazione Archivio Storico (sezione pre-unitaria)</b>			
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	Euro 3.000,00 (quota di cofinanziamento al 50% per la fase 2011; per le fasi 2012 e 2013 dovrà essere verificata in base all'entità del contributo regionale), di cui 1.200 euro, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.		
<b>Risorse umane</b>	n.1 dip. Cat. D (atti amministrativi), n.1 dip. Cat. C (collaborazione con gli esperti incaricati).		
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'archivio storico.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti dell'Archivio Storico.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Dotare il servizio Archivio Storico di un idoneo strumento per la consultazione.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a)		
<b>2014</b>	a)		
<b>2013</b>	a) revisione finale e pubblicazione inventario		
<b>2012</b>	a) svolgimento intervento riordino e inventariazione fase 4 (annualità 2011 – proroga del PIC 2008-2010)		
<b>2011</b>	a) svolgimento intervento riordino e inventariazione fase 3 (annualità 2010 del PIC 2008-2010)		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
<p>Nell'anno 2011 è previsto lo svolgimento della fase 3 dell'intervento di riordino e inventariazione della sezione pre-unitaria dell'Archivio Storico Comunale. L'intervento rientra nell'ambito del progetto elaborato dalla Provincia di Lucca come ente coordinatore riguardante interventi sugli archivi del territorio provinciale, inserito e cofinanziato nel PIC 2008-2010 della Regione Toscana, nonché tra le iniziative nel quadro della convenzione per la Rete Documentaria provinciale cui il Comune di Pietrasanta ha aderito. L'attività è svolta da esperti incaricati dalla Provincia di Lucca che operano con l'ausilio e l'assistenza del personale in servizio presso l'Archivio.</p>			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Fase 3) [le fasi 1 ) e 2) relative a inventariazione di lotti di n. 1581 e di n. 700 unità documentarie si sono svolte negli anni precedenti]: intervento di riordino e inventariazione di circa n. 300 unità documentarie		
<b>Indicatori finali</b>	n. 300 unità documentarie ca. riordinate e inventariate		
<b>Budget anno corrente</b>	Euro 3.000,00= (quota di cofinanziamento al 50%)		
<b>Risorse umane</b>	n. 1 dip. Cat. D (atti amministrativi), n. 1 dip. Cat. C (collaborazione con gli esperti incaricati)		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	riordino e inventariazione di circa n. 300 unità documentarie		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	2/2011-2013	<b>Direzione/Servizio</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	Servizio Lavori Pubblici
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Museo Archeologico: parziale riallestimento e riapertura (piano terreno) (performance/intersettoriale)</b>			
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	Euro 31.645,00		
<b>Risorse umane</b>	per Direzione Servizi Culturali n.1 dip. Cat. D.		
<b>Risorse strumentali</b>	Strumenti in dotazione agli uffici.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Futuri utenti museo.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Riapertura (parziale) del museo al pubblico.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a)		
<b>2014</b>	a)		
<b>2013</b>	a) cura dei rapporti con Università di Pisa e Soprintendenza Archeologica Toscana e coordinamento attività per completamento allestimento primo lotto e riapertura parziale al pubblico (piano terreno)		
<b>2012</b>	a) cura dei rapporti con Università di Pisa e Soprintendenza Archeologica Toscana e coordinamento attività per avvio realizzazione allestimento primo lotto (piano terreno)		
<b>2011</b>	a) sviluppo della progettazione scientifica dell'allestimento del piano terreno (a cura Università di Pisa; pratiche amministrative e rapporti a cura Direzione Servizi Culturali); tale sviluppo di progettazione avverrà in concomitanza ed in stretta relazione con l'affidamento della progettazione tecnica del primo lotto dell'allestimento (piano terreno) a cura Direzione Servizi Territorio, la quale curerà anche l'esecuzione di interventi strutturali sull'edificio (infissi esterni, scala esterna).		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
<p>Nell'anno 2011 è prevista la prosecuzione delle attività finalizzate al riallestimento e riapertura parziali (piano terreno) del Museo Archeologico, in collaborazione e coordinamento tra Comune (settori Cultura e Lavori Pubblici), Soprintendenza Archeologica Toscana e Università di Pisa. In particolare è in programma l'affidamento da parte della Direzione Servizi del Territorio della progettazione tecnica del primo lotto (relativo al piano terreno) del nuovo allestimento sulla base del progetto scientifico elaborato dall'Università di Pisa e da svilupparsi e definirsi nel corso dell'anno in stretta relazione con la progettazione tecnica, in accordo con la Soprintendenza e nell'ambito della convenzione stipulata col Comune. Da parte della Direzione Servizi Culturali e alla Persona verrà svolta attività di coordinamento e di cura dei rapporti tra gli Enti coinvolti. La Direzione Servizi del Territorio curerà inoltre l'esecuzione di alcuni interventi strutturali sull'edificio destinato a sede del Museo (in particolare, infissi esterni e scala esterna).</p>			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Fase 2011: sviluppo della progettazione scientifica dell'allestimento del piano terreno (a cura Università di Pisa; pratiche amministrative e rapporti a cura Direzione Servizi Culturali); tale sviluppo di progettazione avverrà in concomitanza ed in stretta relazione con l'affidamento della progettazione tecnica del primo lotto dell'allestimento (piano terreno) a cura Direzione Servizi Territorio, la quale curerà anche l'esecuzione di interventi strutturali sull'edificio (infissi esterni, scala esterna). Il coordinatore di tale progetto è la Dirigente Manuela Riccomini.		
<b>Indicatori finali</b>	acquisizione relazione sviluppo progetto scientifico, in relazione con l'acquisizione progetto tecnico ed in concomitanza con la realizzazione di interventi strutturali		
<b>Budget anno corrente</b>	Euro 31.645,00= per completamento progettazione scientifica		
<b>Risorse umane</b>	per Direzione Servizi Culturali n.1 dip. Cat. D;		

<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Completamento della progettazione scientifica, in relazione con l'acquisizione della progettazione tecnica dell'allestimento del piano terreno e in funzione del successivo affidamento della realizzazione dell'allestimento		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	3/2011-12-13	<b>Direzione/Servizio</b>	Servizi Culturali ed alla Persona - U.O Informagiovani
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	Servizio Lavori Pubblici
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6D
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Riprogettazione del Centro di Formazione/Informazione/Incontro “Vasco Zappelli” in via dell’Osterietta (intersettoriale)</b>			
<b>Responsabili</b>	Cristiano Ceragioli/Marcello Forconi		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	1.000 euro, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999		
<b>Risorse umane</b>	n. 2 D Funzionari amministrativi n. 1 B3 Impiegato alt qual.		
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell’ufficio.		
<b>Portatori d’interesse (stakeholder)</b>	Versilia Format, Associazioni, Provincia Lucca, Categorie economiche, Scuole, Cooperative		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Offrire servizi qualificati in campo sociale e formativo ottimizzando l’impiego degli spazi, coordinando le attività di uffici comunali/agenzia formativa/associazioni, attuando nuovi servizi (ufficio decentrato per l’impiego) e nuove politiche inclusive per i soggetti del disagio non certificato giovani, disoccupati, donne, stranieri ecc.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a)		
<b>2014</b>	a)		
<b>2013</b>	a) Realizzazione progetto di ristrutturazione ed ampliamento del Centro		
<b>2012</b>	a) Predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria/ristrutturazione ed ampliamento del Centro		
<b>2011</b>	a) Ottimizzazione utilizzo spazi e risorse, Predisposizione di un accordo di programma tra i vari portatori di interesse, predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria/ristrutturazione ed ampliamento del Centro, predisposizione di convenzioni attuative delle politiche/azioni programmate con agenzie/associazioni/coop		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL’ANNO CORRENTE (2011)</b>			
Ottimizzazione utilizzo spazi e risorse, Predisposizione di un accordo di programma tra i vari portatori di interesse, predisposizione di convenzioni attuative delle politiche/azioni programmate con agenzie/associazioni/coop			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Ottimizzazione utilizzo spazi e risorse Predisposizione di un accordo di programma tra i vari portatori di interesse predisposizione di convenzioni attuative delle politiche azioni programmate con agenzie, associazioni/coop		
<b>Indicatori finali</b>	- Convenzione tra Comune Versiliaformat Associazioni - Progetto ristrutturazione esecutivo approvato - Realizzazione opere previste		
<b>Budget anno corrente</b>	-Le diverse attività verranno garantite da funzionari comunali senza costi aggiuntivi per l’ente		
<b>Risorse umane</b>	- Marcello Forconi, Cristiano Ceragioli, Barbara Tinelli		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	-Indagine di gradimento utenti nuove soluzioni organizzative progetti (dati positivi – valutazione prevalente buona) -Numero iniziative/servizi attuati nel Centro (corsi formazione, n.accessi ai servizi)		

	- Predisposizione di progettazioni in grado di ottenere finanziamenti (regionali, nazionali, comunitari, ecc) - Elaborazione progetto attuativo nuova organizzazione del Centro		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	4/2011-12-13	<b>Direzione/Servizio</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizi Sociali
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Politiche Sociali- Servizi di Sicurezza Sociale N.°3	<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6E
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Servizio sovrazonale di interesse regionale di sorveglianza attiva in favore della popolazione anziana fragile. Delibera Giunta regionale 543/2010</b>			
<b>Responsabile</b>	Dr. Cristiano Ceragioli.		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	€ 83.019,52 rimborso spese associazioni; € 9.000,00 compensi al personale dipendente Assegnazione risorse Delibera Giunta regionale 543/2010 ( periodo luglio 2010-giugno 2011) oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.		
<b>Risorse umane</b>	N.1 Assistente sociale – N. 1 Impiegato amministrativo.		
<b>Risorse strumentali</b>	Dotazione informatica e attrezzature ufficio sociale.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	<p><b>Anziani ultrasessantacinquenni autosufficienti in condizioni di fragilità ( età ridotta a 65 anni in presenza di particolari condizioni certificate) residenti sull'intero territorio della Versilia.</b> Per anziano fragile si intende il soggetto di età avanzata o molto avanzata, con stato di salute instabile, talora già disabile o con diminuita performance, spesso affetto da patologie multiple, croniche (di cui può non avere coscienza), in cui gli effetti dell'invecchiamento e delle malattie sono spesso complicati da problematiche di tipo socio- economico.</p> <p>Valutare e gestire la fragilità ha prevalentemente significato di prevenzione e promozione della qualità di vita. "Fragilità" è pertanto una condizione di rischio elevato di deterioramento dello stato di salute e delle funzioni abituali, che non presuppone, ma neppure esclude, la coesistenza di disabilità nelle attività della vita quotidiana.</p>		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<p><b>-Miglioramento condizioni dell'anziano e prevenzione del deterioramento</b> mediante la istituzione di uno sportello denominato Punto Unico di Emergenza (PUCE) quale prima maglia della rete di sorveglianza attiva sul territorio dell'intera Zona</p> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire linee guida comuni</li> <li>• condividere degli obiettivi di salute</li> <li>• superare la frammentazione progettuale</li> <li>• definire stessi criteri di input ed output con processi di aiuto omogenei su tutta la zona</li> <li>• attivare un servizio strutturato inserito nella rete distrettuale territoriale socio-sanitaria con caratteri di continuità ed originalità: Punto Unico Centro Emergenza</li> <li>• creare reti di sostegno solidale o amicale per gli anziani fragili</li> <li>• intervenire sui casi segnalati per problemi sanitari che abbiano caratteristiche di fragilità</li> <li>• raggiungere gli anziani soli ultra 75enni non conosciuti o in carico ai servizi</li> <li>• strutturare reti permanenti di allerta/ emergenza</li> <li>• strutturare reti permanenti di intervento e aiuto</li> </ul>		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a)		
<b>2014</b>	a)		
<b>2013</b>	a)		
<b>2012</b>	a)		
<b>2011</b>	a)		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
Prosecuzione dell'attività avviata dal 2006 nell'ambito degli interventi programmati a livello regionale con lo scopo di promuovere nella rete dei servizi già presenti uno sportello di "sorveglianza attiva" al fine di prevenire l'elevato			

<p>rischio di perdita dell'autonomia e la promozione di una buona qualità di vita dell'anziano. Dal punto di vista del costo sociale la promozione di tali interventi comporta una minore spesa, rispetto agli elevati costi della "non autosufficienza".</p> <p>Tutto ciò si attua mediante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il costante rapporto con le associazioni a suo tempo coinvolte nell'attività mediante apposita convenzione ,</li> <li>- il mantenimento e rafforzamento della rete associativa;</li> <li>- l'intensificazione dei rapporti tra i medici di distretto e di medicina generale quali primi rilevatori di eventuali condizioni di fragilità</li> <li>- l'attuazione di interventi costanti del servizio sociale territoriale</li> </ul>			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
<b>Fasi del progetto</b>	<p><b>a) Gestione sportello PUCE</b> dove operano :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 Assistente Sociale che organizza le attività di sportello, attivandosi per la presa in carico dei casi, gestendo i rapporti con i presidi territoriali ed con il terzo settore</li> <li>n. 1 Amministrativo che cura la parte economica-gestionale</li> <li>n. 1 volontario messo a disposizione dalle Associazioni coinvolte</li> </ul> <p><b>b) Presa in carico delle situazioni</b> segnalate dai servizi sociali territoriali, dai medici di famiglia o dal terzo settore</p> <p><b>c) definizione del Piano individualizzato</b> d'intervento da parte dell'Ass. Soc.</p> <p><b>d) assegnazione degli interventi</b> alle associazioni coinvolte ( 19 sull'intero territorio zonale)</p> <p><b>e) acquisto ausili</b> e successiva consegna agli utenti</p> <p><b>f) monitoraggio delle attività svolte dai volontari</b> (servizi di accompagnamento urgente, assistenza domiciliare leggera, commissioni e compagnia)</p> <p><b>g) verifica della gestione del counseling</b> telefonico nei Centri di Ascolto.</p> <p><b>h) raccolta delle rendicontazioni</b> prodotte dalle associazioni</p> <p><b>i) liquidazione</b> dei rimborsi spesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riduzione ricoveri ospedalieri e in RSA</li> <li>✓ Minore ricorso a ricoveri temporanei in RSA o Centri Diurni</li> <li>✓ Integrazione delle risorse e attivazione di procedure condivise tra gli operatori</li> <li>✓ Creazione di un flusso informativo per gli anziani a rischio</li> <li>✓ Definizione di modalità di intervento permanenti ed elastiche</li> <li>✓ Modulazione dell'offerta e sua promozione</li> <li>✓ Presa in carico delle persone a rischio</li> </ul>	
<b>Indicatori finali</b>	<p>Incremento medio del 10% ,rispetto all'anno 2010, dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. anziani coinvolti nel servizio</li> <li>- n.servizi di domiciliarizzazione leggera</li> <li>- n. ore di compagnia (attività ricreative diurne)</li> <li>- n. trasporti sociali o accompagnamento con carattere di urgenza</li> <li>- n. giorni sportello</li> <li>- n. contatti telefonici</li> <li>- n. ausili forniti</li> </ul>		
<b>Budget anno corrente</b>	-€ 83.019,52 rimborso spese associazioni; € 15.000,00 compensi al personale dipendente Assegnazione		



	risorse Delibera Giunta regionale 543/2010 ( periodo luglio 2010-giugno 2011		
<b>Risorse umane</b>	N.1 Assistente sociale N. 1 Impiegato amministrativo		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	L'obiettivo è quello di gestire la fragilità intesa come condizione di rischio elevato di deterioramento dello stato di salute e delle funzioni abituali,in un ottica di prevenzione e promozione della qualità di vita. Spesso gli anziani che ne sono portatori, ed i loro familiari, non sono coscienti dello stato di rischio in cui si trovano. Gli interventi previsti nell'ambito del servizio hanno quindi lo scopo di prevenire qualsiasi variazione nella condizione ambientale, sociale, di salute, che possano portare alla perdita dell'autonomia talvolta in modo irreversibile, con conseguente maggior ricorso all'ospedalizzazione, all'istituzionalizzazione o aumento del rischio di vita. Pertanto i servizi erogati mirano a preservare la salute fisica, lo stato cognitivo e lo stato psico- emozionale.		
<b>Analisi del risultato</b>			

**SCHEDA PEG 2011**

**DIREZIONE SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA**

**DIRIGENTE: Arch. Dante Galli**

**OBIETTIVI ANNUALI**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
Cultura - I Premi Carducci e Barsanti -N.°15	ISTITUTI CULTURALI	5) Programmazione ed organizzazione di manifestazioni letterarie, Premio Carducci, Premio Barsanti 6) Programmazione ed organizzazione di mostre e concerti
Aziende Partecipate - N.° 186	PUBBLICA ISTRUZIONE	7) Affidamento in house alla società Pietrasanta Sviluppo del servizio di produzione e distribuzione dei pasti per i frequentanti i nidi e le scuole di Pietrasanta <b>(performance)</b> 8) Affidamento servizio trasporto scolastico in appalto per 3 anni
	SERVIZI SOCIALI	9) Attività di accreditamento delle Strutture e dei Servizi Sociali – Prima attuazione della normativa regionale vigente in materia
	UFFICIO CASA	10)Regolamento per case di guardianaggio e per ricoveri in albergo
Associazionismo – Associazionismo N.°30eN.°31	TRADIZIONI POPOLARI ASSOCIAZIONISMO E	11)L'Arte del Ricamo e del Merletto <b>(performance)</b> 12)Volontariato Civico 13)Servizio Civile Nazionale: presentazione nuovi progetti 14)Approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici
Turismo e Commercio-Politica dell'Informazione – N.°29	TURISMO	15)Affidamento della gestione dei punti d'informazione turistica ad un'associazione di promozione sociale 16)Processo partecipativo "Io sono nel Centro" <b>(intersettoriale)</b>
Spot N.° 17, N.° 23 e N.° 18	SPORT	17)Affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	5/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Programmazione ed organizzazione di manifestazioni letterarie, Premio Carducci, Premio Barsanti</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il programma delle manifestazioni letterarie prevede quale evento di particolare rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Anteprime”, Complesso S.Agostino e Piazza Duomo, 10-12 giugno</li> </ul> <p>L'edizione 2011 del Premio Carducci prevede una serata di presentazione dei finalisti il 09 luglio, la cerimonia di premiazione il 27 luglio presso la Versiliana ed un ciclo di conferenze con prova concorsuale finale per la sezione riservata alle scuole (periodo marzo-maggio).</p> <p>L'edizione 2011 del Premio Barsanti prevede la cerimonia di premiazione nell'ottobre 2011 presso il Teatro Comunale.</p>					
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Euro 200.000					
<b>Risorse umane</b>	n.1 dip. Cat. D, n.2 dip. Cat. C, n.3 dip. Cat. B.					
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Spettatori manifestazioni, sponsor, riviste specializzate, critica.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Organizzazione annuale delle manifestazioni, per mantenere un'offerta culturale di alto livello.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Analisi del gradimento dei portatori di interesse, mediante indagini presso il pubblico e relazioni finali rese dai partners organizzativi e dagli organismi dei Premi; valutazione della rassegna stampa						
Valutazione del numero di spettatori stimati						
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	6/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Programmazione ed organizzazione di mostre e concerti</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il programma delle manifestazioni espositive per l'anno 2011 comprende eventi di particolare rilevanza quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mostra "Donna Scultura IX edizione", Chiesa S.Agostino, 13 febbraio – 13 marzo</li> <li>- mostra "L'ambiente nell'arte", Palazzo Panichi, 12 marzo-10 aprile</li> <li>- mostra e manifestazione "Wine Art", Complesso S.Agostino, 16-21 marzo</li> <li>- mostra "In the memory", Chiesa S.Agostino, 26 marzo-10 aprile</li> <li>- mostra "Royal British Society of Sculptors", sale e Chiostro S.Agostino, 26 marzo-17 aprile</li> <li>- mostra "From Russia with love", Piazza Duomo, Complesso S.Agostino, Palazzo Panichi 23 aprile-29 maggio</li> <li>- mostra "Pietrasanta Contemporanea", Piazza Duomo, Complesso S.Agostino, Palazzo Panichi, 25 giugno-28 agosto</li> <li>- mostra "Helaine Blumenfeld", Chiesa S.Agostino, 03 settembre-16 ottobre</li> <li>- mostra "Luca Alinari", sale Chiostro S.Agostino, 03 settembre-16 ottobre</li> <li>- mostra "Versilia 1980-2010", Complesso S.Agostino, 22 ottobre -11 dicembre</li> <li>- mostra "Giuliano Tomaino", Piazza Duomo e complesso S.Agostino, 17 dicembre 2011 – 12 febbraio 2012</li> </ul> <p>Il programma delle manifestazioni concertistiche prevede quale evento di particolare rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festival musica classica "Pietrasanta in concerto", n. 9 serate, Chiostro S.Agostino e Piazzetta Teatro 22 luglio – 31 luglio</li> </ul>				
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Euro 45.000,00, di cui 2.000 euro oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.				
<b>Risorse umane</b>	n.1 dip. Cat. D, n.1 dip. Cat. C, n.4 dip. Cat. B.				
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Visitatori mostre, spettatori concerti, artisti, categorie economiche.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Realizzazione programma culturale di alto livello, anche ai fini di qualificare l'offerta di turismo culturale.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>efficacia</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Valutazione del numero di visitatori e spettatori					
Valutazione del gradimento su stampa specializzata					
Valutazione del gradimento delle categorie economiche					
Valutazione del gradimento degli artisti ed operatori coinvolti					
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	7/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturale ed alla Persona – U.O. Pubblica Istruzione
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Aziende Partecipate - Organismi partecipati - Efficacia nei servizi, efficienza nelle gestioni - Politica: Affidamento diretto - N.° 186	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6C
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Affidamento, in house, alla società Pietrasanta Sviluppo del servizio di produzione e distribuzione dei pasti per i frequentanti i nidi e le scuole di Pietrasanta</b> <b>(performance)</b>		
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Organizzare la gestione diretta dei servizi scolastici di mensa attraverso una società del comune che consegua risultati significativi riguardo a miglioramenti gestionali (certificazioni qualità, monitoraggio del gradimento dei servizi, ecc.), alla proposta di nuovi modelli di consumo e stile di vita.		
<b>Responsabile</b>	Cristiano Ceragioli.		
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 2.000,00 oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.		
<b>Risorse umane</b>	Dipendenti P.I., referenti uffici legale-tecnico-ragioneria.		
<b>Risorse strumentali</b>	Centro cottura Strettoia; attrezzature, arredi, locali refettori scolastici.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti del servizio (famiglie, bambini, personale scolastico), Comune, personale Centro cottura, Asl, fornitori, esperti).		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il budget per l'affidamento del servizio alla società Pietrasanta Sviluppo SpA non dovrà superare i costi attuali aggiornati dalle stime contenute nella relazione di fattibilità economica-giuridico-organizzativa predisposta dall'ufficio.</li> <li>2. Miglioramento della qualità delle materie prime,</li> <li>3. Miglioramento della professionalità e motivazione del personale,</li> <li>4. Miglioramento della qualità degli impianti, delle attrezzature, dei locali (refettori) destinati al servizio,</li> <li>5. Miglioramento della qualità dei processi di produzione per piatto, per fasi (produzione e distribuzione), per casi particolari (diete, ecc.),</li> <li>6. Miglioramento della Partecipazione di tutti gli attori al processo di cambiamento (utenti, comune, personale, Asl, fornitori, ecc.),</li> <li>7. Conseguimento di certificazioni e standard di qualità (verifiche e controlli)</li> </ol>		

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Rilevazione di gradimento della nuova organizzazione del servizio a tre mesi dall'inizio (esito positivo)		Indagine customer satisfaction entro 3 mesi inizio attività			
<b>efficienza</b>					
Svolgimento delle procedure formali entro 15 luglio (delibera CC affidamento, delibera GM contratto di servizio)		15 giugno			
Attuazione programmata obiettivi miglioramento (indicatori e modalità di verifica indicate nel contratto di servizio con la		Indicatori contratto			

società Pietrasanta Sviluppo)		servizio			
<b>economicità</b>					
Contenimento costi agli attuali aggiornati agli scenari programmati come indicato nella relazione tecnica		Rispetto budget relazione fattibilità			
<b>tempo</b>					
Entro il 2011		31/12/2011			
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione	
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	8/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali ed alla Persona - U.O. Pubblica Istruzione			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>				
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6C			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Affidamento servizio trasporto scolastico in appalto per 3 anni</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Migliorare il servizio (minori tempi percorrenza, migliore manutenzione e rinnovo parco mezzi, professionalità e motivazione del personale di guida ed assistenza, utilizzo del servizio per attività extrascolastiche).					
<b>Responsabile</b>	Cristiano Ceragioli.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Somme assegnate in bilancio.					
<b>Risorse umane</b>	Cristiano Ceragioli, Carla Angelini, Franca Rossi.					
<b>Risorse strumentali</b>	Parco scuolabus.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti servizio (frequentanti scuole, famiglie, personale scolastico), associazioni.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Servizio garantito con regolarità con indici di soddisfazione degli utenti in crescita.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Espletamento gara appalto e affidamento servizio						
Indagine di soddisfazione utenti/famiglie/scuole (valutazione positiva – giudizio prevalente buono)						
<b>efficienza</b>						
Tempi percorrenza in diminuzione, numero interventi manutenzione programmata, numero servizi non garantiti (in diminuzione)						
(diminuzione del 10% dei tempi di percorrenza, monitoraggio del numero degli interventi di manutenzione programmata, come da contratto, riduzione del 50% dei servizi non garantiti)						
<b>economicità</b>						
Contenimento costi nei budget attuali e miglioramento funzionalità parco mezzi						
<b>tempo</b>						
Affidamento entro 25 agosto						
Indagine di soddisfazione entro 31 dicembre						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	9/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali ed alla Persona - U.O. Servizi Sociali		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6E		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Attività di accreditamento delle Strutture e dei Servizi Sociali Prima attuazione della normativa regionale vigente in materia</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Sviluppare e garantire un sistema di servizi alla persona che si adegui a criteri di omogeneità sia qualitativa che quantitativa, selezionando a tale scopo gli operatori pubblici e privati che meglio rispondano alla necessità di soddisfare i bisogni dei cittadini con servizi di qualità, appropriati ed efficaci.				
<b>Responsabile</b>	Cristiano Ceragioli.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle assegnate per il personale assegnato ai servizi sociali.				
<b>Risorse umane</b>	Funzionario Sociale, Istruttore amministrativo (Nicoletta Orlandi), Componenti commissione tecnica comunale per il sociale.				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti dei servizi sociali; associazioni, cooperative, aziende, singoli operatori che assicurano servizi sociali ed usufruiscono di finanziamenti pubblici.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Sviluppo di una cultura della qualità, crescita degli standard qualitativi per i servizi sociali, verifica e controllo sulla qualità dei servizi resi.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Livello crescente di soddisfazione registrato dagli utenti dei servizi sociali		Valutazioni positive in crescita +10%			
<b>efficienza</b>					
Numero degli accreditamenti		14			
Numero dei controlli		14			
<b>economicità</b>					
Ottimizzazione delle risorse umane disponibili per una nuova attività garantita dal personale che svolge già altre attività		Non aumento costi personale			
<b>tempo</b>					
Rispetto delle scadenze previste dalla normativa regionale e dalle procedure comunali		Tempistica prevista norme vigenti			
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione	
<b>Analisi del risultato</b>					



<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	10/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali ed alla Persona - U.O Casa		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6K		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Approvazione dei seguenti due Regolamenti:</b> 1) <b>Regolamento per case di guardianaggio</b> 2) <b>Regolamento per ricoveri in albergo</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamentare il ricorso ai ricoveri in albergo per famiglie sfrattate e/o in difficoltà (limiti temporali, compartecipazione alle spese, ecc)</li> <li>- Migliorare l'uso del patrimonio immobiliare comunale ed aggiornare l'elenco delle prestazioni garantite da chi occupa una casa di guardianaggio</li> </ul>				
<b>Responsabile</b>	Umberto Bonuccelli				
<b>Risorse finanziarie</b>	-Le diverse attività verranno garantite da funzionari comunali senza costi aggiuntivi per l'ente				
<b>Risorse umane</b>	Cristiano Ceragioli, Nicoletta Orlandi				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Famiglie in difficoltà, sindacati inquilini, Gestori servizi pubblici dove è presente una casa di guardianaggio.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Contenimento costi per ospitalità in albergo, superamento di casi cronici, possibilità di dare più ospitalità per brevi periodi, ottimizzare l'uso delle case di guardianaggio.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Regolamento ricoveri in albergo: aumentare il numero degli interventi a partire dal 2012 (ricoveri, prestazione guardiani)		+ 10%			
Regolamento case di guardianaggio: aumentare il numero degli interventi a parità di costi a partire dal 2012		+ 10%			
<b>efficienza</b>					
Approvazione dei due regolamenti		30.11.2011			
Pubblicazione dei due regolamenti		31.12.2011			
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Approvazione regolamenti		31.12.2011			
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	11/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e Associazionismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6F			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>L'Arte del Ricamo e del Merletto (performance)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Manifestazione di interesse nazionale volta a valorizzare la tradizione popolare dell'arte del ricamo e del merletto.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 7.000,00					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 istruttore amministrativo 2 impiegati altamente qualificati					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Categorie economiche in particolare gli albergatori, Istituto d'arte "Stagio Stagi", associazioni.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Incrementare la valorizzazione dell'arte del ricamo e del merletto. %0 espositori all'interno della Villa La Versiliana provenienti da ogni parte d'Italia.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Incremento n. delle Regioni partecipanti		9	min. +2			
Creazioni lavori di bigiotteria/oreficeria da parte dell'Istituto S. Stagi						
Mantenimento presenze albergo						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
Rispetto del budget						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Presentazione manifestazione Arte del Ricamo e Merletto a scuole primarie			2 scuole			
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	12/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e Associazionismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6G			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Volontariato Civico</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Sensibilizzare la popolazione ai temi della solidarietà civile, proponendo forme di cittadinanza attiva e partecipazione democratica, tramite iniziative e servizi pianificati per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del Volontariato. L'intendimento è quello del riconoscimento e valorizzazione dell'azione spontanea e gratuita prestata da singoli cittadini esclusivamente per fini di solidarietà, la quale, pur non essendo normata dalla legislazione vigente, assume particolare rilievo, poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali della comunità.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Cap. 1479 euro 7.000.					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 impiegato altamente qualificato					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	La collettività, il volontariato.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Reperimento di volontari da impiegare in progetti come: a) Sorveglianza in ambito scolastico ("Nonno Vigile") b) Tutela e vigilanza ambientale (percorsi visita Parco La Versiliana) c) Vigilanza strutture comunali d) Supporto alle manifestazioni e) Informazione e orientamento culturale					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Campagna pubblicitaria per sensibilizzare la partecipazione						
Aumento delle adesioni			min. 5			
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	13/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e associazionismo		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Associazionismo – Associazionismo N.° 30	<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6G		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Servizio Civile Nazionale: presentazione nuovi progetti</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Progettazione di interventi di servizio civile ai fini della presentazione di nuovi progetti a valere sul bando UNSC 2011 in scadenza il 28/03/2011;</li> <li>– Adempimenti amministrativi, formazione generale e specifica, gestione e coordinamento di n. 4 volontari in servizio dal 10/01/2011 al 09/01/2012 sul progetto "CENTRODENTRO".</li> </ul>				
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello				
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 5.000,00 – capitolo 1478				
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 impiegato altamente qualificato				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– associazioni di volontariato partner del progetto "CentroDentro": n. 4</li> <li>– cooperative sociali partner del progetto "CentroDentro". n. 1</li> <li>– istituti comprensivi coinvolti nell'attività del progetto "CentroDentro" : n. 2 ( Pietrasanta 1 e Pietrasanta 2)</li> <li>– istituti scolastici superiori coinvolti nell'attività del progetto "CentroDentro" : n. 2 ( Liceo Artistico "S. Stagi" e ITCG "Don I. Lazzeri")</li> <li>– ragazzi/e nella fascia d'età 12-20 anni destinatari/beneficiari del progetto "CentroDentro": ca. 1771.</li> </ul>				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Proporre ai giovani volontari di servizio civile l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità locale, stimolandone la capacità di aggregazione e coinvolgimento intorno a temi di interesse comune;</li> <li>– Accrescere a favore dei giovani nella fascia d'età compresa tra 12 e 20 anni l'offerta di stimoli e di opportunità positive di sviluppo attraverso proposte capaci di coinvolgerli attivamente;</li> <li>– Realizzare sul territorio dei centri di aggregazione che svolgano il ruolo di area di incontro per giovani favorendo un incremento della proposta aggregativa complessiva. dell'ente</li> <li>– Fornire alle famiglie dei ragazzi coinvolti; che avranno a disposizione ulteriori strumenti di sostegno ed ulteriori opportunità per le loro scelte educative quotidiane.</li> </ul>				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>efficacia</b>	Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Favorire la partecipazione dei giovani alla vita della comunità locale attraverso progetti specifici di inserimento; all'interno dei servizi comunali. Indicatori: 1) n° progetti presentati = 1; 2) n° volontari avviati al servizio civile = 4					
Rispetto al progetto "CentroDentro": 1) n° giovani coinvolti = 200; 2) n° iniziative di aggregazione realizzate = 2					
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno 2011</b>	14/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e associazionismo			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Associazionismo– Associazionismo N.°31	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6G			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Miglioramento della fruibilità degli spazi comunione all'interno dei centri civici da parte delle associazioni e delle cittadinanza. Promozione delle attività delle varie associazioni che vengono realizzate all'interno dei centri civici ed incremento delle opportunità e degli spazi offerti alle associazioni del territorio per la realizzazione delle proprie attività.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello					
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse.					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 impiegato altamente qualificato					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e associazioni.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento della fruibilità degli spazi comunione all'interno dei centri civici da parte delle associazioni e delle cittadinanza. Promozione delle attività delle varie associazioni che vengono realizzate all'interno dei centri civici ed incremento delle opportunità e degli spazi offerti alle associazioni del territorio per la realizzazione delle proprie attività.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Presentazione del regolamento al Presidente del C.C.			30/11/2011			
Approvazione del Regolamento			31/12/2011			
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	15/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Turismo			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Turismo e Commercio - Politica dell'Informazione – N.° 29	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Affidamento della gestione dei punti di informazione turistica ad un'associazione di promozione sociale</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Miglioramento del servizio reso dai punti di informazione turistica.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 18.000,00 Cap. 1687					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 istruttore amministrativo					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Associazioni di categoria e turisti.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento e riqualificazione del servizio reso dai punti di informazione turistica.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Costo	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Affidamento servizio			15/12/2011			
Riordino orari di apertura						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>						
		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	16/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Turismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Servizio Pianificazione Urbanistica			
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Processo partecipativo "Io sono nel centro" (intersettoriale)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Progetto sull'attivazione di un processo di partecipazione democratica rivolto ai residenti, operatori economici e turisti che operano e frequentano il Centro Storico di Pietrasanta che porterà alla iscrizione di alcuni regolamenti comunali.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 20.000,00 da un finanziamento regionale.					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 istruttore amministrativo					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Frequentatori, operatori economici e residenti del Centro Storico di Pietrasanta.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Rivisitazione di alcuni regolamenti comunali e miglioramento dei rapporti conviviali fra i portatori d'interesse.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Approvazione nuovo regolamento di arredo urbano			19/04/2011			
Rimodulazione degli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali						
<b>efficienza</b>						
Incontri con residenti e operatori economici			min. 6			
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	17/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O.Sport		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Sport-SportN.°18	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	61		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Affidamento ed ampliamento della gestione degli impianti sportivi comunali</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Risparmio economico e miglioramento del servizio reso.				
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.				
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 63.000,00 Cap. 799				
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 impiegato altamente qualificato				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Società sportive ed utenti.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento e riqualificazione del servizio reso.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Mediatricennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Pubblicazione bando		31/10/2011			
Affidamento gestione		31/12/2011			
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					



**SCHEDA PEG 2011**

**DIREZIONE SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA**

**DIRIGENTE: Arch. Dante Galli**

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO – ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
	PUBBLICA ISTRUZIONE	18) Progetto Giovani – Estate 2011
	SERVIZI SOCIALI	19) Servizi a supporto di soggetti deboli
	TRADIZIONI POPOLARI E ASSOCIAZIONISMO	20) Carnevale pietrasantino edizione 2011 e 2012 <b>(intersettoriale)</b> 21) Manifestazioni “Presepe di famiglie” e “Ultimo dell’anno in piazza”
	SPORT	22) Corsi di attività motoria nelle scuole dell’infanzia e primarie anno scolastico 2010/2011 e 2011/2012

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	18/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – Ufficio Pubblica Istruzione
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6C
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Progetto Giovani – Estate 2011</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il Progetto ha carattere settoriale ed è propedeutico all'organizzazione ed allo svolgimento di tutte le attività ed iniziative estive, promosse da Comune di Pietrasanta e rivolte a Bambini, ragazzi ed adolescenti di età compresa fra 1 e 16 anni.</p> <p>Il Progetto comprende tra le varie iniziative , il servizio di asilo nido per bambini da 12 mesi a tre anni e l'apertura di due centri estivi per le fasce di età da 3 a 6 anni, da 7 a 12 anni e da 13 a 16 anni per consentire a tutti i genitori, impegnati in attività lavorative, di poter lasciare i propri figli in una struttura educativa pubblica, gestita da educatori esperti.</p> <p>La gestione educativa dei due centri estivi sarà affidata ad Associazioni operanti sul territorio comunale.</p> <p>Le altre iniziative verranno svolte, come negli anni precedenti, da Associazioni sportive con competenze specifiche nel proprio settore.</p> <p>L'Ufficio P.I. predispone tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione e svolgimento del progetto.</p>		
<b>Responsabili</b>	Cristiano Ceragioli – Carla Angelini.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Famiglie con bambini in età per le varie proposte, Associazioni sportive e socio-culturali.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Il Progetto ha lo scopo di permettere una corretta gestione delle iniziative estive, valorizzando il Personale Dipendente in ruolo e limitando il ricorso ad incarichi esterni. L'obiettivo finale è quello di permettere a tutti i ragazzi richiedenti di essere ammessi ai servizi proposti dall' Amministrazione Comunale, contenendo le liste d'attesa.		
<b>INDICATORI</b> <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>	<b>TARGET/ RESULTATI ATTESI</b> <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	<b>CONSUNTIVO</b> <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO:	L'attività si svilupperà nel periodo che va da aprile a settembre 2011		
RISORSE ECONOMICHE:	cap.1519 €.35.000, cap.750 €.29000, cap. 1361 €.90.000.		
PERSONALE IMPEGNATO:	Cristiano Ceragioli, Carla Angelini, Laura Viacava, Franca Rossi, Migliorini Messinella		
OUTCOME:			
ALTRO:			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b> <i>(da riportare in scheda 3)</i>			<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	19/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Servizi Sociali	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6E	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Servizi a supporto di Soggetti deboli</b>			
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	<b>Attività previste :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'inclusione sociale ed occupazionale per lavoratori/lavoratrici appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro ed il rafforzamento dei percorsi di inserimento lavorativo soprattutto a bassa soglia</li> <li>• Migliorare l'assistenza familiare promuovendo la selezione e l'inserimento delle lavoratrici o lavoratori che meglio rispondono alle specifiche esigenze della persona non autosufficiente</li> <li>• Spostare risorse verso le famiglie economicamente più fragili.</li> <li>• Lettura dei bisogni della persona da assistere attraverso un contatto diretto con i familiari</li> <li>• Attività di collaborazione con enti territoriali pubblici e privati</li> <li>• sviluppo di Piani di Azione Individuali (PAI) per ciascuna persona coinvolta</li> <li>• Contribuzioni in denaro per il pagamento di interventi e servizi essenziali</li> <li>• Applicazione dei criteri previsti dalla L. 448/98 a sostegno dei nuclei numerosi</li> </ul>			
<b>Responsabili</b>	Cristiano Ceragioli, Santina Tonacci, Nicoletta Orlandi.			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	I vari soggetti a rischio, le associazioni operanti nel settore socio-assistenziale, Cooperative sociali.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<i>Per il cittadino:</i> Uguaglianza di trattamento, accesso ed erogazione – Partecipazione - Solidarietà nell'agire <i>Per l'Ente:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osservazione del fenomeno povertà nella sua dimensione umana e culturale;</li> <li>• realizzazione di una scala di priorità dei bisogni mettendo in luce i fenomeni più gravi e urgenti dal punto di vista qualitativo e quantitativo;</li> <li>• verifica dell'offerta di servizi per le persone in condizioni di povertà estrema viene ritagliata sulle molteplici tipologie di utenti e bisogni</li> <li>• consolidamento dell'indirizzo della spesa sociale con passaggio: "da trasferimenti monetari a servizi", "da gestione centrale a gestione partecipata", per una diretta responsabilizzazione degli attori (stakeholder) nella gestione e nella verifica di efficacia.</li> </ul>			
<b>INDICATORI</b>	n. 120 presenze a medio e lungo termine al servizio n. 20 di progetti individualizzati di inclusione sociale andati a buon fine n. 20 utenti inseriti progetto WAW. n. 4 inserimenti nel mercato del lavoro n. 600 pratiche buoni gas, riduzione Tarsu, ecc. n. 120 n. utenti in contribuzione econom. n. 5 utenti in buona farmacia n. 40 pratiche con INPS n. 8 soggetti ex carcerati/in misura alternativa alla detenzione	CONSUNTIVO (per ogni indicatore selezionato)	Valutazione (0,1,2,3)	
<b>TEMPO:</b>	Nel corso di tutto l'anno			
<b>RISORSE ECONOMICHE:</b>	Da vari capitoli di bilancio			
<b>PERSONALE IMPEGNATO:</b>	n.4 assistenti sociali, n.3 amministrativi			

OUTCOME:			
ALTRO:			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b> <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			Valutazione (0,1,2,3)

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	20/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e Associazionismo
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Servizio Lavori Pubblici P.M.
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6F, 6G
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Carnevale pietrasantino edizione 2011 e 2012 (intersettoriale)</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Realizzazione degli eventi del Carnevale pietrasantino edizione 2011. Nella fattispecie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa della Canzonetta e delle Scenette del teatro dialettale</li> <li>- Corsi mascherati</li> <li>- Veglione Miss carnevale</li> <li>- Veglione mascherato dei bambini</li> <li>- Torneo di calcio delle contrade</li> </ul> Si prevede la vendita di oltre 20.000 biglietti fra tutte le manifestazioni. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione delle manifestazioni del Carnevale pietrasantino edizione 2012 fin dal mese di agosto.</li> </ul>		
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	I cittadini, le varie associazioni e le categorie economiche.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Sviluppo della vita associativa attraverso la partecipazione di 11 associazioni (contrade) con oltre 2.000 figuranti che sfilano durante i corsi mascherati unitamente agli 11 carri allegorici. Mantenimento e sostegno delle attività ricreative, in particolare del teatro amatoriale in vernacolo, e delle attività sportive.		
<b>INDICATORI</b>			
		CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione (0,1,2,3)
TEMPO:			
RISORSE ECONOMICHE:	€ 80.000,00 cap. 1442 per l'organizzazione generale degli eventi € 25.000,00 cap. 1484 per gli incarichi professionali per le progettazioni, i collaudi dei carri allegorici e la redazione dei piani di sicurezza € 28.000,00 cap. 1445 quali contributi a sostegno delle attività delle contrade Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti ammontano a circa 90.000,00 €		
PERSONALE IMPEGNATO:	40 dipendenti retribuiti con progetto finanziato con il fondo incentivante della produttività.		
OUTCOME:	Rispetto del budget economico		
ALTRO:	Attrezzature varie elettriche, palchi, transenne, box.		
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo (da riportare in scheda 3)</b>			
			Valutazione (0,1,2,3)

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	21/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e Associazionismo
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6F, 6G
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Manifestazioni "Presepe di famiglie" e "Ultimo dell'anno in piazza"</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	La prima è una manifestazione dedicata alla valorizzazione della tradizione del presepe domestico. La seconda è una manifestazione popolare che si celebra nella notte di San Silvestro.		
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Le famiglie.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<b>Presepe di famiglie:</b> Sostenere la valorizzazione dell'arte del presepe domestico. <b>Ultimo dell'anno in piazza:</b> Manifestazione di alta partecipazione senza incidenti.		
<b>INDICATORI</b>		<b>CONSUNTIVO (per ogni indicatore selezionato)</b>	<b>Valutazione (0,1,2,3)</b>
TEMPO:			
RISORSE ECONOMICHE:	€ 10.000,00		
PERSONALE IMPEGNATO:	1 funzionario 1 istruttore amministrativo 2 impiegati altamente qualificati		
OUTCOME:	Mantenimento del n. iscrizioni: n. 30 Assenza di incidenti		
ALTRO:			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo (da riportare in scheda 3)</b>			
			<b>Valutazione (0,1,2,3)</b>

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	22/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Sport	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	61	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Corsi di attività motoria nelle scuole dell'infanzia e primarie anno scolastico 2010/2011 e 2011/2012</b>			
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Promozione e diffusione dell'attività sportiva e dei valori dello sport all'interno delle scuole.			
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Scuole e studenti.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Sostenere la partecipazione alla pratica sportiva.			
<b>INDICATORI</b>				
			CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione (0,1,2,3)
TEMPO:				
RISORSE ECONOMICHE:	€ 10.000,00			
PERSONALE IMPEGNATO:	1 funzionario 1 impiegati altamente qualificati			
OUTCOME:	Monitorare la partecipazione alle attività sportive dopo l'uscita da scuola			
ALTRO:	- n. scuole interessate nel corso anno scolastico - n. alunni coinvolti - scelta del progetto delle associazioni sportive e CONI			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo (da riportare in scheda 3)</b>				
				Valutazione (0,1,2,3)