

**SCHEDA PEG 2011**

**DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO**

**DIRIGENTE: Avv. Massimo Dalle Luche**

**OBIETTIVI PLURIENNALI**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
	SERVIZI FINANZIARI	1) Revisione straordinaria residui ( <b>performance</b> )
	UFFICIO AMBIENTE	2) Regolamento del Verde ( <b>performance</b> ) 3) Bandiera Blu ( <b>performance</b> )
Finanze-Sostegno al programma di investimento e valorizzazione del patrimonio comunale-N.°6	ECONOMATO PROVVEDITORATO	E 4) Inventario beni mobili dimessi in deposito presso il magazzino comunale ( <b>intersettoriale</b> )

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	1/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Patrimonio Finanziari	Finanze e Servizi
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	4C	
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>				
<b>Revisione straordinaria residui (performance)</b>				
<b>Responsabile</b>	Leonardo Bastanza.			
<b>Risorse economiche per anno</b>				
<b>Risorse umane</b>	Il personale dell'ufficio Ragioneria oltre a uno o due dipendenti del settore tecnico.			
<b>Risorse finanziarie</b>	Euro 4.000,00, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti interni, personale, amministratori, fornitori esterni.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	L'operazione avrà un duplice effetto: un effetto a breve termine, che potrà essere negativo o positivo, potendo portare alla rilevazione di un disavanzo o avanzo di amministrazione; un secondo effetto a medio termine, che porterà comunque a una ripulitura del bilancio e quindi a una maggior consapevolezza delle risorse esistenti e di quelle che potranno essere utilizzate.			
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>				
<b>2015</b>				
<b>2014</b>				
<b>2013</b>				
<b>2012</b>	L'attività di verifica proseguirà ai fini del rendiconto di gestione anno 2011.			
<b>2011</b>	Verifica dei residui attivi e passivi rispetto al consuntivo 2009, tenendo conto ai fini del risultato il consuntivo 2010.			
<b>LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>				
-				
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>	
<b>Fasi del progetto</b>	- Verifica dei residui attivi e passivi rispetto al consuntivo 2009, tenendo conto ai fini del risultato il consuntivo 2010. -			
<b>Indicatori finali</b>	-% residui sia attivi che passivi da residui a consuntivo 2011 / % residui sia attivi che passivi da residui a consuntivo 2009. - - - -			
<b>Budget anno corrente</b>	-			
<b>Ris. Umane</b>	-			
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Ci si aspetta di ridurre l'indicatore almeno del 10% l'anno.			
<b>Analisi del risultato</b>				

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	2/2011-2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Patrimonio Ambiente	Finanze e Ufficio
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	4F	
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>				
<b>Regolamento del verde (performance)</b>				
Regolamento per la salvaguardia del verde pubblico e privato, che disciplini l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi e dei giardini.				
<b>Responsabile</b>	Alessandra Mazzei.			
<b>Risorse economiche per anno</b>	Risorse previste in bilancio.			
<b>Risorse umane</b>	Il personale dell'ufficio Ambiente.			
<b>Risorse finanziarie</b>				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Amministrazione, cittadini e turisti.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Avere la capacità di regolamentare gli interventi e strumento per sanzionare i trasgressori.			
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>				
<b>2015</b>				
<b>2014</b>				
<b>2013</b>				
<b>2012</b>	Promozione del Regolamento entro il 31.03.2012			
<b>2011</b>	Trasmissione del Regolamento al Presidente del Consiglio Comunale e relativa approvazione, con entrata in vigore differita, successivamente alla promozione.			
<b>LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>	
<b>Fasi del progetto</b>	- Presentazione del regolamento al Presidente del Consiglio Comunale entro il 30.11.2011 - Approvazione del Regolamento entro il 31.12.2011 -			
<b>Indicatori finali</b>	-			
<b>Budget anno corrente</b>	-			
<b>Ris. Umane</b>	-			
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	-			
<b>Analisi del risultato</b>				

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	3/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio - Ufficio Ambiente
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	4F
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Bandiera Blu (performance)</b>			
Ottenimento e mantenimento Bandiera Blu, riconoscimento che attesta la salute del mare e la qualità delle infrastrutture turistiche.			
<b>Responsabile</b>	Alessandra Mazzei.		
<b>Risorse economiche per anno</b>	Risorse previste in bilancio.		
<b>Risorse umane</b>	Il personale dell'ufficio Ambiente.		
<b>Risorse finanziarie</b>			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Amministrazione, cittadini e turisti.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Vantaggio diretto per la qualità dei servizi e per gli operatori economici ed i turisti.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>			
<b>2015</b>			
<b>2014</b>			
<b>2013</b>			
<b>2012</b>	- Entro febbraio 2012 compilazione ed invio del questionario per l'ottenimento della Bandiera Blu; - Maggio 2012 ritiro della Bandiera Blu.		
<b>2011</b>	Affissione rilevazione dei dati; partecipazione al convegno per la Bandiera Blu anno 2012.		
<b>LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
- dal 30.06. al 30.09.2011 affissione su bacheche dei dati di rilevazione delle analisi delle acque. - 30.11.2011 convegno a Roma per la comunicazione delle modifiche al questionario per la Bandiera Blu dell'anno 2012.			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>
<b>Fasi del progetto</b>	- affissione dati rilevazione -	entro 30.09.2011	
<b>Indicatori finali</b>	-		
<b>Budget anno corrente</b>	-		
<b>Ris. Umane</b>	-quelle in dotazione dell'ufficio		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	qualità dei servizi per gli operatori economici ed i turisti. E' un fiore all'occhiello per la stagione turistica con riflessi di gradimento sia da parte dei turisti che degli operatori economici.		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	4/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Economato e Provveditorato
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Finanze - Sostegno al programma di investimento e valorizzazione del patrimonio comunale – N.°6	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Direzione Servizi del Territorio – Polizia Municipale
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	4I
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Inventario beni mobili dismessi in deposito presso il magazzino comunale (intersettoriale)</b>			
<b>Responsabile</b>	Daniela Grossi.		
<b>Risorse economiche per anno</b>	Risorse previste in bilancio.		
<b>Risorse umane</b>	Personale assegnato all'Ufficio Economato, al Servizio Lavori Pubblici e alla Polizia Municipale.		
<b>Risorse finanziarie</b>			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	L'Amministrazione comunale.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Inventario beni mobili dismessi in deposito presso il magazzino comunale.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA</b>			
<b>2015</b>			
<b>2014</b>			
<b>2013</b>			
<b>2012</b>			
<b>2011</b>	Inventario dei mezzi di circolazione, individuando quelli vendibili e non vendibili.		
<b>LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2011)</b>			
-			
-			
-			
-			
-			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE (0,1,2,3)</b>
<b>Fasi del progetto</b>	- Lista e valutazione dei beni che possono essere messi all'asta -	31.12.2011	
<b>Indicatori finali</b>	- - - -		
<b>Budget anno corrente</b>	-		
<b>Ris. Umane</b>	-		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	-		
<b>Analisi del risultato</b>			

**SCHEDA PEG 2011**

**DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO**

**DIRIGENTE: Avv. Massimo Dalle Luche**

**OBIETTIVI ANNUALI**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
Politica: Affidamento diretto -N°186	SERVIZI FINANZIARI	5) Revisione struttura del bilancio 6) Devoluzione dei mutui ( <b>intersettoriale</b> ) 7) Contratto di servizio quadro con Società Pietrasanta Sviluppo S.p.A. e contratti specifici per la gestione dei parcheggi e per attività di supporto Ici/Tarsu
Finanze--N°7  Turismo e Commercio--N° 43eN°42	GESTIONE PATRIMONIO	8) Vendita Jamaica Pub ( <b>performance</b> ) 9) Regolamento di assegnazione fabbricati a terzi 10) Affidamento servizi vigilanza, pulizia e gestione chiosco spiaggia libera Motrone anno 2011 ( <b>performance</b> ) 11) Affidamento servizio sorveglianza e pulizia colonia marina a Associazione Nimbus Surfing Club ( <b>intersettoriale</b> )
	UFFICIO CIMITERI	12) Revisione Consorzio Pietrasanta Seravezza Cimitero di Vallecchia
Finanze--N°11	ECONOMATO PROVVEDITORATO	E 13) Sinistri ( <b>intersettoriale</b> ) 14) Anticipi economici
Finanze - Le risorse economiche: Le politiche di bilancio -N°1	SERVIZI ENTRATE COMUNALI	15) Rilevazione area di evasione e di elusione TARSU - Emissione provvedimenti di accertamento e di riscossione ( <b>performance</b> ) 16) Rilevazione area di evasione e di elusione ICI - Emissione provvedimenti di accertamento e di riscossione ( <b>performance</b> ) 17) Rilevazione area di evasione e di elusione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP - Emissione provvedimenti di accertamento e di riscossione 18) Rilevazione area di evasione e di elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità - Emissione provvedimenti di accertamento e di riscossione

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	5/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Servizi Finanziari			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	4C			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Revisione struttura del bilancio</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Riorganizzare i capitoli di bilancio rendendoli più conformi alla normativa e più gestibili anche al fine della successiva rendicontazione e della eventuale codifica ai fini della contabilità analitica per il controllo di gestione.					
<b>Responsabile</b>	Leonardo Bastanza.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Risorse presenti in bilancio.					
<b>Risorse umane</b>	Il personale dell'ufficio.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle già in dotazione all'ufficio con l'eventualità di aggiornamenti da concordare con il CED e con la ditta fornitrice del programma contabile.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Soprattutto gli utenti interni: personale e amministratori.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Maggior celerità e precisione nella fornitura di dati di interesse pubblico.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Nuovo Bilancio ristrutturato secondo la revisione			31/12/2011			
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Verifica con Dirigenti/Responsabili sui miglioramenti percepiti			Gradimento > 60%			
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	6/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Patrimonio Finanziari	Finanze e Servizi	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Servizio Lavori Pubblici		
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	4C		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Devoluzione mutui (intersettoriale)</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Utilizzare risorse già disponibili per la realizzazione di investimenti, evitando così ulteriore indebitamento.				
<b>Responsabile</b>	Leonardo Bastanza.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse.				
<b>Risorse umane</b>	Il personale dell'ufficio.				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle già in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	La collettività, che potrà usufruire di maggiori opere pubbliche e/o manutenzioni straordinarie senza aggravio di costi.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Minore indebitamento e/o non incremento dell'indebitamento in essere con conseguenti minori oneri a carico della collettività.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Devoluzione entro l'anno di almeno 6 mutui o quote mutui Cassa DD.PP. e 10 mutui o quote mutui con istituti privati					
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					
<p>ANNOTAZIONE: L'obiettivo è strettamente legato alla predisposizione dei progetti o comunque degli atti da parte degli uffici responsabili della spesa, nonché al buon fine delle operazioni di alienazione che in parte finanziano parte dei residui derivanti da mutui in essere.</p>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	7/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Ufficio Partecipate			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Aziende partecipate - Organismi Partecipati - Efficacia nei servizi, efficienza nelle gestioni - Politica: Affidamento diretto - N.° 186	<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	4A			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Contratto di servizio quadro con Società Pietrasanta Sviluppo S.p.A. e contratti specifici per la gestione dei parcheggi e per attività di supporto Ici /Tarsu</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Dare attuazione alle finalità per cui è stata costituita la Patrimoniale nonché attuazione ai dettati legislativi.					
<b>Responsabile</b>	Leonardo Bastanza.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse.					
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Amministratori, personale interno e personale della Società Pietrasanta Sviluppo.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Snellimento e miglioramento dei rapporti con ricaduta sui servizi.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Stesura, approvazione, stipula del contratto generale			30.06.2011			
Stesura, approvazione, stipula dei due contratti specifici			30.11.2011			
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	8/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Ufficio Patrimonio			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	4E			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Vendita JAMAICA PUB (performance)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Nuova procedura di vendita con asta pubblica ai sensi del vigente Regolamento per le Alienazioni.					
<b>Responsabile</b>	Alessandra Mazzei.					
<b>Risorse finanziarie</b>	6.000,00 euro.					
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Comune di Pietrasanta.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Introito per il Comune.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
	<b>efficacia</b>					
	<b>efficienza</b>					
	<b>economicità</b>					
	<b>tempo</b>					
	Scadenza termini offerte bando di gara		01.08.2011			
	Compromesso		30.09.2011			
	<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	9/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Patrimonio	Finanze e Ufficio	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Finanze-Sostegno al programma di investimento e valorizzazione del patrimonio comunale-N.°7	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	4E		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Regolamento di assegnazione fabbricati a terzi</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Dotare l'ufficio di uno strumento per la gestione delle concessioni di tutti i fabbricati di proprietà comunale.				
<b>Responsabile</b>	Alessandra Mazzei.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Risorse previste in bilancio.				
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Comune di Pietrasanta, concessionari e fruitori.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Adeguare la regolamentazione.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Disciplina di tutti i casi di affidamento a terzi, concessioni, affitti, comodati, ecc					
<b>efficienza</b>					
Eliminazione degli atti di Giunta per affidamenti		n. 10			
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Trasmissione del Regolamento al Presidente del C.C.		30.11.2011			
<b>outcome</b>					
		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Rapidità e certezza per gli assegnatari					
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	10/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Patrimonio	Finanze e Ufficio	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Turismo e Commercio – Interventi specifici – N.° 43	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	4E		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Affidamento servizio vigilanza, pulizia e gestione chiosco spiaggia libera Motrone anno 2011 (performance)</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Affidamento servizio vigilanza, pulizia e gestione chiosco spiaggia libera motrone anno 2011.				
<b>Responsabile</b>	Alessandra Mazzei.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Risorse previste in bilancio.				
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Fruitori spiaggia libera, gestore del servizio.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Assistenza bagnanti, vigilanza, salvamento, pulizia, abbattimento delle barriere architettoniche, ristorazione.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Garanzia del servizio di vigilanza, pulizia e gestione					
<b>efficienza</b>					
Nessun onere per l'ente					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
Questionario		30.09.2011			
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Questionario di gradimento sui temi: pulizia, vigilanza e differenza vs passato					
Pulizia:		60%			
Vigilanza:		80%			
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	11/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Ufficio Patrimonio			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Turismo e Commercio – Interventi specifici – N.° 42	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona: Servizio Pubblica Istruzione			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	4E			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Affidamento servizio sorveglianza e pulizia colonia marina ad Associazione Nimbus Surfing Club (intersettoriale)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Assicurare la sicurezza balneare, la vigilanza e pulizia della spiaggia adibita a colonia marina a fronte dell'uso di parte dell'arenile in concessione al Comune e di parte delle strutture annesse alla colonia nonché la collaborazione con le attività del Progetto Giovani a titolo gratuito.					
<b>Responsabili</b>	Alessandra Mazzei e Cristiano Ceragioli.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Risorse previste in bilancio.					
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Comune di Pietrasanta, fruitori "Progetto Giovani", Associazione Nimbus Surfing Club.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Sicurezza balneare per i fruitori della colonia senza aggravio di spese per l'Ente e offerta di un servizio ricreativo ulteriore per i bambini.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Questionario ad opera dell'Ufficio Pubblica Istruzione			30.09.2011			
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Questionario agli operatori sulla verifica dei temi:						
Vigilanza:			80%			
Pulizia:			60%			
Progetto ricreativo (Associazione Nimbus Surfing Club):			60%			
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	12/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Ufficio Gestioni Cimiteriali			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	4G			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Revisione Consorzio Pietrasanta Seravezza Cimitero di Vallecchia</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Predisposizione di nuova convenzione associativa tra il Comune di Pietrasanta e quello di Seravezza relativamente all'accoglimento nel cimitero di Vallecchia di salme di soggetti già residenti in alcune località di Seravezza ricomprese nella parrocchia di Vallecchia.					
<b>Responsabile</b>	Alessandra Mazzei.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Risorse previste in bilancio.					
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Residenti dell'area di Vallecchia e del Comune di Seravezza, zona Ripa.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Definizione dell'accordo con il Comune di Seravezza per la gestione del Cimitero di Vallecchia.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
Presentazione della convenzione al C.C.			30.11.2011			
Sottoscrizione dell'accordo			31.12.2011			
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Definizione dell'accordo						
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	13/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Economato e Provveditorato			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Affari Legali e Contenzioso, Servizio Lavori Pubblici e Polizia Municipale			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	4H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Sinistri (intersettoriale)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Con provvedimento di Giunta Comunale è stato costituito il Gruppo di Lavoro con lo scopo di esaminare le richieste di risarcimento danni e qualora rilevata la responsabilità del danno subito, viene liquidato l'importo a titolo di risarcimento per un valore massimo di € 1.500,00 che rappresenta l'importo di franchigia dell'assicurazione RCT.</p> <p>Lo scopo principale dell'attività svolta è quello di dare al cittadino una risposta diretta e più immediata rispetto alle tempistiche delle compagnie assicurative.</p> <p>Per l'adempimento di questo compito è necessario, tra l'altro, dell'attività amministrativa di un dipendente che svolge l'istruttoria e quella tecnica di un geometra dei LL.PP. per gli indispensabili sopralluoghi.</p>					
<b>Responsabile</b>	Daniela Grossi.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 3.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	I cittadini che subiscono un danno ascrivibile all'Amministrazione e la stessa Amministrazione.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Risparmio sul premio assicurativo annuale da parte della compagnia che assicura RCT; i cittadini interessati che ricevono risposte brevi in merito al danno subito.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
	<b>efficacia</b>					
	<b>efficienza</b>					
	<b>economicità</b>					
	<b>tempo</b>					
	Tempo medio d'evasione (dalla presentazione della documentazione completa alla liquidazione/trasferimento all'assicurazione)		9 gg.			
	<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
	N. pratiche attese		40			
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	14/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Economato e Provveditorato			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Finanze – Un bilancio sano e trasparente – N.° 11	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	4H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Anticipi economici</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Anticipi economici di cassa diretti a tutti quegli acquisti che, come da nuovo regolamento economico deliberato con atto n. 13 del 25.02.11, gli uffici con specifiche determinazioni autorizzano nel limite di € 2.000,00 nonché tutte le spese minute necessarie ai fabbisogni correnti di piccola entità o urgenti degli uffici e servizi. La finalità dell'obiettivo è quella di garantire uno snellimento di procedura sia in relazione ai fabbisogni dei vari uffici che al pagamento alle ditte se possibile per pronta cassa.					
<b>Responsabile</b>	Daniela Grossi.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle previste in bilancio.					
<b>Risorse umane</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Tutti gli uffici dell'Amministrazione ed i creditori.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Notevole diminuzione dei tempi di liquidazione e snellimento delle procedure burocratiche.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Misurare il beneficio						
Conteggi di tutte le determinazioni di liquidazione effettuate dall'Economato						
Valutazione del tempo risparmiato rispetto al passato per il creditore						
Valutazione del risparmio di attività per gli uffici (CIG e contratti)						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
attività resa durante tutto l'anno 2011						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	15/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Servizi Entrate Comunali			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Finanze – Le risorse economiche: Le politiche di bilancio–N.° 1	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	4H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rilevazione area di evasione e di elusione TARSU Emissione provvedimenti di accertamento e di riscossione (performance)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Dall'analisi e controllo delle banche dati disponibili: catasto, concessioni edilizie, anagrafe popolazione residente, anagrafe tributaria (SIATEL), TARSU, ICI e della cartografia digitalizzata e satellitare, si vuole individuare le discordanze tra le superfici dichiarate e quelle detenute e, quindi tassabili.</p> <p>Saranno emessi i dovuti provvedimenti di accertamento in rettifica ovvero d'ufficio, notificati nelle forme e termini di legge, qualora si rilevi discordanze di superficie elusa o evasa.</p> <p>I provvedimenti saranno elaborati, stampati, imbustati, compilata la cartolina per la raccomandata con avviso di ricevimento, riunite in distinte di n. 20 provvedimenti, in cui viene riportato il numero identificativo, il nome e cognome, il codice a barre. Abbinamento della cartolina di avvenuta notificazione con il provvedimento-soggetto.</p> <p>Inserimento pagamenti per provvedimento-soggetto e rendicontazione pagato/non pagato degli importi dovuti, compilazione degli elenchi dei soggetti obbligati, redazione dei provvedimenti di ingiunzione fiscale e conseguente rendicontazione pagato/non pagato degli importi dovuti, compilazione liste dei soggetti obbligati.</p> <p>Particolare rilievo assume anche l'attività di front office.</p> <p>Le risorse che si prevede di accertare sono € 450000,00.</p>					
<b>Responsabile</b>	Marco Pelliccia.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Compensi incentivanti come da legislazione speciale (art. 15 ter del Regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei RSU).					
<b>Risorse umane</b>	Marco Pelliccia, Luana Salvatori.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Amministrazione e cittadinanza.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Equità fiscale.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
	<b>efficacia</b>					
	Risorse da accertare		Euro 450.000,00			
	<b>efficienza</b>					
	<b>economicità</b>					
	<b>tempo</b>					
	<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	16/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Servizi Entrate Comunali			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Finanze – Le risorse economiche: Le politiche di bilancio–N.°1	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	4H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rilevazione area di evasione e di elusione ICI Emissione provvedimenti di accertamento e di riscossione (performance)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Dall'analisi e controllo delle banche dati disponibili: catasto, concessioni edilizie, anagrafe popolazione residente, anagrafe tributaria (SIATEL), TARSU, ICI e della cartografia digitalizzata e satellitare, si vuole individuare le discordanze tra l'imposta dovuta e quella realmente versata, le omesse dichiarazioni e/o omessi versamenti, le infedeli dichiarazioni e/o versamenti.</p> <p>Saranno emessi i dovuti provvedimenti di accertamento in rettifica ovvero d'ufficio, notificati nelle forme e termini di legge.</p> <p>I provvedimenti saranno elaborati, stampati, imbustati, compilata la cartolina per la raccomandata con avviso di ricevimento, riunite in distinte di n. 20 provvedimenti, in cui viene riportato il numero identificativo, il nome e cognome, il codice a barre. Abbinamento della cartolina di avvenuta notificazione con il provvedimento-soggetto.</p> <p>Inserimento pagamenti per provvedimento-soggetto e rendicontazione pagato/non pagato degli importi dovuti, compilazione degli elenchi dei soggetti obbligati, redazione dei provvedimenti di ingiunzione fiscale e conseguente rendicontazione pagato/non pagato degli importi dovuti, compilazione liste dei soggetti obbligati.</p> <p>Particolare rilievo assume anche l'attività di front office.</p> <p>Le risorse che si prevede di accertare sono € 300.000,00.</p>					
<b>Responsabile</b>	Marco Pelliccia					
<b>Risorse finanziarie</b>	Cap. 445: Attività straordinaria accertamento ICI. Compensi incentivanti come da legislazione speciale.					
<b>Risorse umane</b>	Marco Pelliccia, Luana Salvatori.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Amministrazione e cittadinanza.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Equità fiscale.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
	<b>efficacia</b>					
	<b>Risorse da accertare</b>		euro 300.000,00			
	<b>efficienza</b>					
	<b>economicità</b>					
	<b>tempo</b>					
	<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	17/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Servizi Entrate Comunali			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Finanze – Le risorse economiche: Le politiche di bilancio–N.° 1	<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	4H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rilevazione area di evasione e di elusione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) – Emissione provvedimenti di accertamento e di riscossione</b>					
<b>Finalità dell’obiettivo</b>	<p>Rilevazione attraverso sopralluoghi sul territorio comunale di occupazioni senza titolo di suolo, soprasuolo, sottosuolo pubblico ovvero di utilizzo dello spazio in modo difforme da quello autorizzato.</p> <p>Saranno emessi i dovuti provvedimenti di accertamento in rettifica ovvero d’ufficio, notificati nelle forme e termini di legge, qualora si rilevi discordanze di superficie illegittimamente occupata.</p> <p>I provvedimenti saranno elaborati, stampati, imbustati, compilata la cartolina per la raccomandata con avviso di ricevimento, riunite in distinte di n. 20 provvedimenti, in cui viene riportato il numero identificativo, il nome e cognome, il codice a barre. Abbinamento della cartolina di avvenuta notificazione con il provvedimento-soggetto.</p> <p>Inserimento pagamenti per provvedimento-soggetto e rendicontazione pagato/non pagato degli importi dovuti, compilazione degli elenchi dei soggetti obbligati, redazione dei provvedimenti di ingiunzione fiscale e conseguente rendicontazione pagato/non pagato degli importi dovuti, compilazione liste dei soggetti obbligati.</p> <p>Rilevante è anche l’attività di front office.</p> <p>Le risorse che si prevede di accertare sono € 15.000,00.</p>					
<b>Responsabile</b>	Marco Pelliccia					
<b>Risorse finanziarie</b>	Risorse come da capitoli relativi di bilancio.					
<b>Risorse umane</b>	Marco Pelliccia, Silvia Bascherini, Federica Galeotti, Pietro Neri.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all’ufficio.					
<b>Portatori d’interesse (stakeholder)</b>	Amministrazione e cittadinanza.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Equità fiscale					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
	<b>efficacia</b>					
	Risorse da accertare		euro 15.000,00			
	<b>efficienza</b>					
	<b>economicità</b>					
	<b>tempo</b>					
	<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	18/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Finanze e Patrimonio – Servizi Entrate Comunali			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Finanze – Le risorse economiche: Le politiche di bilancio–N.° 1	<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	4H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rilevazione area di evasione e di elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità Emissione provvedimenti di accertamento e di riscossione</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Rilevazione attraverso sopralluoghi sul territorio comunale dell'esposizione di messaggi pubblicitari abusiva ovvero senza titolo. La rilevazione consiste nella redazione di verbale di constatazione dell'illecita esposizione e produzione fotografica.</p> <p>Saranno emessi i dovuti provvedimenti di accertamento in rettifica ovvero d'ufficio, notificati nelle forme e termini di legge, qualora si rilevi esposizioni pubblicitarie non autorizzate ovvero difformi dall'autorizzazione.</p> <p>I provvedimenti saranno elaborati, stampati, imbustati, compilata la cartolina per la raccomandata con avviso di ricevimento, riunite in distinte di n. 20 provvedimenti, in cui viene riportato il numero identificativo, il nome e cognome, il codice a barre. Abbinamento della cartolina di avvenuta notificazione con il provvedimento-soggetto.</p> <p>Inserimento pagamenti per provvedimento-soggetto e rendicontazione pagato/non pagato degli importi dovuti, compilazione degli elenchi dei soggetti obbligati, redazione dei provvedimenti di ingiunzione fiscale e conseguente rendicontazione pagato/non pagato degli importi dovuti, compilazione liste dei soggetti obbligati.</p> <p>Rilevante è anche l'attività di front office.</p> <p>Le risorse che si prevede di accertare sono € 10.000,00.</p>					
<b>Responsabile</b>	Marco Pelliccia.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Risorse come da capitoli relativi di bilancio.					
<b>Risorse umane</b>	Marco Pelliccia, Silvia Bascherini, Federica Galeotti, Pietro Neri.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Amministrazione e cittadinanza.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Equità fiscale.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
	<b>efficacia</b>					
	Risorse da accertare		euro 10.000,00			
	<b>efficienza</b>					
	<b>economicità</b>					
	<b>tempo</b>					
	<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						