

**Servizio Patrimonio**  
**Elenco procedimenti amministrativi**

| nr. | denominazione e oggetto del procedimento  | struttura organizzativa | responsabile del procedimento | responsabile del provvedimento         | termine di conclusione | eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività | soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento |
|-----|---|-------------------------|-------------------------------|--|------------------------|--|--|---|
| 1   | Contratti di locazione comodato, concessione immobili ecc.  | Servizio Patrimonio     | Funzionario responsabile      | Dirigente/Funzionario responsabile     | 90 gg.                 |  |  | Stipulazione contratto  |
| 2   | Acquisizione beni immobili o costituzione di diritti reali a favore dell'ente su beni immobili di terzi         | Servizio Patrimonio     | Funzionario responsabile      | Dirigente/<br>Funzionario responsabile | 90 gg.                 |  |  | Stipulazione contratto  |
| 3   | Cessioni di beni immobili e costituzione di diritti reali attivi a favore di privati su beni immobili dell'ente | Servizio Patrimonio     | Funzionario responsabile      | Funzionario responsabile               | 90 gg.                 |  |  | Stipulazione contratto  |
| 4   | Certificazioni beni del patrimonio  | Servizio Patrimonio     | Funzionario responsabile      | Funzionario responsabile               | 30 gg.                 |  |  | Rilascio certificazione                                       |
| 5   | Decadenza/revoca concessioni patrimoniali   | Servizio Patrimonio     | Funzionario responsabile      | Funzionario responsabile               | 30 gg.                 |  |  | Determinazione  |
| 6   | Concessione di sepolcri e rinnovo temporaneo alla concessione temporanea di sepolcro                            | Ufficio Cimiteri        | Funzionario responsabile      | Funzionario responsabile               | 2 gg.                  |  |  | Contratto di assegnazione                                     |
| 7   | Retrocessione di sepolcri, ossari e cinerari temporanei o perpetui  | Ufficio Cimiteri        | Funzionario responsabile      | Funzionario responsabile               | 2 gg.                  |  |  | Comunicazione   |
| 8   | Contratto di assegnazione loculo o ossario e introduzione di resti ossei o ceneri                               | Ufficio Cimiteri        | Funzionario responsabile      | Funzionario responsabile               | 30 gg.                 |  |  | Concessione   |
| 9   | Autorizzazione alla   | Ufficio Cimiteri        | Sindaco                       | Funzionario                            | Tempi                  |  |  | Autorizzazione  |

|    | traslazione di salma  |                  |                          | responsabile             | condizionati dal regolamento vigente |  |  | sindacale           |
|----|---|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|--|---------------------|
| 10 | Autorizzazione all'esumazione straordinaria   | Ufficio Cimiteri | Sindaco                  | Funzionario responsabile | 30 gg.                               |  |  | Ordinanza sindacale |
| 11 | Esumazione ordinaria  | Ufficio Cimiteri | Funzionario responsabile | Funzionario responsabile | 30 gg.                               |  |  | Ordinanza sindacale |
| 12 | Autorizzazione per immissione cassette contenenti resti in concessione preesistente | Ufficio Cimiteri | Funzionario responsabile | Funzionario responsabile | 5 gg.                                |  |  | Autorizzazione      |
| 13 | Luci votive autorizzazione  | Ufficio Cimiteri | Funzionario responsabile | Funzionario responsabile | 30 gg.                               |  |  | Allaccio            |
| 14 | Apposizione monumenti campo comune  | Ufficio Cimiteri | Funzionario responsabile | Funzionario responsabile | 30 gg.                               |  |  | Autorizzazione      |
| 15 | Lavori tombe di famiglia/loculi   | Ufficio Cimiteri | Funzionario responsabile | Funzionario responsabile | 60 gg.                               |  |  | Autorizzazione      |
| 16 | Revoca/decadenza delle concessioni cimiteriali                                      | Ufficio Cimiteri | Funzionario responsabile | Funzionario responsabile | 120 gg.                              |  |  | Determinazione      |