

**02 - Area Lavori Pubblici**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**  
**Opere pubbliche e progettazione**

**ART. 35 D.LGS. n. 33/2013**

Denominazione procedimento	Autorizzazione/concessione installazione mezzi pubblicitari
Tipologia di procedimento	Iniziativa privata, ad istanza di parte
Breve descrizione	L'attività consiste nel rilascio dell'autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari lungo le strade o in vista di esse, su aree pubbliche o d'uso pubblico o su area privata, nonché le pubbliche affissioni. E' soggetta ad autorizzazione o concessione, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 23 del codice della strada ed articoli collegati del regolamento di attuazione, la collocazione o esposizione di mezzi pubblicitari, sia a carattere temporaneo che permanente, lungo la viabilità o in vista di essa.
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Piano generale degli impianti pubblicitari - Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e sui diritti delle pubbliche affissioni - Codice della Strada
Riferimenti normativi specifici	- Piano generale degli impianti pubblicitari - Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e sui diritti delle pubbliche affissioni - Codice della Strada
Unità organizzativa	02 - Area Lavori Pubblici SERVIZIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Opere pubbliche e progettazione Ing. Filippo Bianchi Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 Telefono: 0584795398 Fax: 0584795317 E-mail: lavori.pubblici@comune.pietrasanta.lu.it f.bianchi@comune.pietrasanta.lu.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale:	

identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Ing. Valentina Maggi Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 Telefono: 0584795398 Fax: 0584795317 E-mail: <a href="mailto:lavori.pubblici@comune.pietrasanta.lu.it">lavori.pubblici@comune.pietrasanta.lu.it</a>
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica
Procedimenti istanza di parte: modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: <a href="https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/servizi-online/modulistica">https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/servizi-online/modulistica</a>
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Opere pubbliche e progettazione
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	30 giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso: provvedimento dirigenziale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite

potere: identificazione e punti di contatto	Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/20