

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**02 - Area Lavori Pubblici**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**  
**Opere pubbliche e progettazione**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Espropri
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	L'attività consiste nell'acquisizione o nel far acquisire a un altro soggetto, la proprietà o altro diritto reale su di un bene, sempre per esigenze di interesse pubblico, indipendente dalla volontà del proprietario, al quale viene corrisposto un indennizzo.
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 327/2001 - D.Lgs. 302/2002 e successive modificazioni
Riferimenti normativi specifici	- D.P.R. 327/2001 - D.Lgs. 302/2002 e successive modificazioni
Unità organizzativa	02 - Area Lavori Pubblici SERVIZIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Opere pubbliche e progettazione Ing. Filippo Bianchi Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 Telefono: 0584795398 Fax: 0584795317 E-mail: lavori.pubblici@comune.pietrasanta.lu.it f.bianchi@comune.pietrasanta.lu.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Ing. Valentina Maggi Ing. Filippo Bianchi Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 Telefono: 0584795398 Fax: 0584795317 E-mail: lavori.pubblici@comune.pietrasanta.lu.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Opere pubbliche e progettazione
Modalità per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura

Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Termine quinquennale di validita' della dichiarazione di pubblica utilita', decorrente dalla data di approvazione del progetto ai sensi degli artt. 12 e 13 del D. P. R. n. 327 / 2001 , con l'adozione del decreto di esproprio o altro atto equiparato concernente l'immobile occupato.
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso la TAR entro 30 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020