

Provincia di Lucca

Direzione Servizi Generali, Sistema Informativo, Gestione del Personale
U.O.C. Gare e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DEI LAVORI DI "RESTAURO E ADEGUAMENTO IMPIANTI DI PALAZZO MORONI IN PIAZZA DEL DUOMO A PIETRASANTA SEDE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO VERSILIESE "BRUNO ANTONUCCI"".

- **Importo a base d'asta per lavori: € 232.000,00**
- **Oneri per la sicurezza: € 7.000,00**
- **Codice Identificativo Gara (CIG) - 0234879447**
- **C.U.P. G49G08000030005**
-

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

I) - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire a questo Comune (Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti 29) **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre **le ore 13 del giorno 12 GENNAIO 2009**, l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante plico da inoltrare con servizio postale o a mezzo consegna a mani presso il predetto Ufficio Protocollo. Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato. I sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata con firma e timbri sui lembi di chiusura. Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione, l'indirizzo del concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate o associande con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo. Sul predetto plico deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura:

Offerta per la gara del giorno **15 gennaio 2009 (ORE 9.00)** per l'appalto dei lavori di **"RESTAURO E ADEGUAMENTO IMPIANTI DI PALAZZO MORONI IN PIAZZA DEL DUOMO A PIETRASANTA SEDE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO VERSILIESE BRUNO ANTONUCCI"**.

I plichi relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere al loro interno **due buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE ; BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

La mancanza di idonea sigillatura e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno e della busta contenente l'offerta economica sono causa di esclusione dalla gara. E' parimenti causa di esclusione dalla gara la trasparenza del plico esterno e/o della busta contenente l'offerta economica.

II) Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) DOMANDA/DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA, (secondo lo schema approvato con il bando di gara e disponibile presso l'U.O.C. Gare e Contratti, o sul sito Internet www.comune.pietrasanta.lu.it) **in competente bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

1.2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI.

Alla **domanda/dichiarazione di ammissione alla gara** di cui al punto precedente, dovranno essere allegate, **pena l'esclusione**, le dichiarazioni sostitutive dei certificati del Casellario giudiziale e dei Carichi pendenti rispettivamente del/dei legali Rappresentanti e Direttori tecnici e degli altri soggetti indicati all'art. 38 del D.lgs 163/06 e ss.mm. ed ii., comma 1, lett. b) e c), in riferimento al possesso dei requisiti generali di partecipazione.

E' ammessa anche la presentazione, in originale o copia conforme in carta semplice, dei suddetti certificati in corso di validità.

E' ammessa altresì fotocopia dei certificati, timbrata e firmata da un legale rappresentante del soggetto offerente, corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

2) CAUZIONE PROVVISORIA, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06, dell'importo di **€ 4.780,00** (quattromilasettecentoottanta/00) che potrà essere prestata mediante presentazione di:

a) fideiussione bancaria rilasciata da Istituti di Credito,

b) polizza assicurativa rilasciata da Compagnie di Assicurazioni autorizzate ai sensi di legge,

c) polizza rilasciata da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

d) mediante produzione di quietanza di versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico, effettuata presso la **Tesoreria del Comune di Pietrasanta**;

e) assegno circolare non trasferibile, intestato alla **Tesoreria del Comune di Pietrasanta**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs.163/06, le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare la cauzione provvisoria **con una riduzione del 50%** dell'importo richiesto nel bando.

In tal caso i concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si fa presente, a pena di esclusione, quanto segue :

f) la cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

g) La cauzione deve avere validità , pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

h) L'assicuratore o il fideiussore deve dichiarare, con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, di essere autorizzato ad impegnare la/lo Compagnia Assicuratrice/Istituto di Credito/Società Finanziaria relativamente al rilascio della garanzia; (*vedi schema di dichiarazione allegato in calce al presente disciplinare*)

i) La cauzione provvisoria deve sempre essere accompagnata anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale o mediante assegno, **dall'impegno di un fidejussore**, verso il concorrente, a rilasciare una polizza fidejussoria per la cauzione definitiva, nel caso la ditta risultasse aggiudicataria dell'appalto.

l) Verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore, anche minimo, a quanto richiesto nel bando.

3) ATTESTAZIONE rilasciata dalla Direzione Servizi del Territorio e controfirmata dal Dirigente della stessa Direzione o da un Funzionario Tecnico dallo stesso incaricato, dalla quale risulti che il Direttore Tecnico dell'Impresa od il *Titolare* (se ditta individuale), il *Legale Rappresentante* (se Società) o altro soggetto munito di idonea procura notarile, si è recato sul posto per eseguire sopralluogo dove dovranno essere eseguiti i lavori.

Le visite di sopralluogo, da concordarsi con il tecnico incaricato della Direzione Servizi del Territorio Ing. Sandro Dal Pino (**tel. n. 0584/795374**), dovranno essere compiute tassativamente non oltre il terzo giorno naturale e consecutivo antecedente la data del termine per la presentazione delle offerte.

La non ottemperanza delle prescrizioni di cui al comma precedente costituisce espressamente causa di esclusione dalla procedura di gara.

La prenotazione per la visita di sopralluogo, compiuto dalle persone individuate al primo comma del presente paragrafo, dovrà pervenire a mezzo **telefax (0584/795317)** al Responsabile del Procedimento, Ing. Sandro Dal Pino - Direzione Servizi del Territorio - entro e non oltre il settimo giorno naturale e consecutivo antecedente la data del termine per la presentazione delle offerte. Nella prenotazione di cui sopra dovrà essere espressamente indicato il nominativo e la qualifica, all'interno delle previsioni di cui al primo comma del presente paragrafo, della persona incaricata di compiere il prescritto sopralluogo. Alla prenotazione a mezzo fax, dovrà fare seguito comunicazione telefonica di conferma, a cura della ditta interessata, ai numeri telefonici sopra evidenziati, al fine di concordare con il tecnico incaricato della Direzione Servizi del Territorio l'ora e la data del sopralluogo.

4) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (SOA)

(Nel caso di concorrente stabilito in Italia)

Attestazione in originale (o copia autenticata) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni (o copie autentiche), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità. Tale attestazione SOA deve, **a pena di esclusione** documentare il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, così come specificato nel bando di gara..

(Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)

Dichiarazione sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società dalla quale risulti il possesso dei requisiti previsti dal d.P.R. 25 gennaio 2000, n.34 in base alla documentazione prodotta secondo la normativa vigente nei rispettivi paesi.

4.1) AVVALIMENTO (eventuale)

1. Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 D. Lgs 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto, dimostrabili con l'attestazione della certificazione SOA di quest'ultimo.

2. Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n.163/06, avvalendosi dei requisiti tecnici e finanziari di altri soggetti, il concorrente dovrà inserire nella **busta A "documentazione"**, oltre all'attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, i seguenti documenti:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs 163/06 e ss.mm. ed ii.;

c) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ed ii.;

d) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge), con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge), con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs 163/06 e ss.mm. ed ii, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D. Lgs 163/06 e ss.mm. ed ii, con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), il legale rappresentante dell'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva**, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D. Lgs 163/06 e ss.mm. ed ii.

N.B.

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- Il concorrente può avvalersi di una **sola impresa** ausiliaria per ciascun requisito o categoria

- In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento presentate per la gara in oggetto.

- Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. ed ii.

5) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.

Al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, e ai sensi della deliberazione 10.01.2007 dell'Authority, il concorrente dovrà produrre **a pena di esclusione dalla gara** apposita ricevuta – in originale o copia autentica - attestante il versamento della somma di € **20,00 (venti/00)**

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato **con le seguenti modalità:**

a) - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

b) - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**

- **il Codice Identificativo Gara (CIG) - 0234879447 - che identifica la procedura.**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

6) Dichiarazione di impegno ad iniziare i lavori contestualmente all'aggiudicazione degli stessi. (vedi domanda di ammissione alla gara)

7) Dichiarazione con cui l'impresa concorrente di impegna sin d'ora di nulla eccepire nel caso l'Amministrazione comunale decida di non procedere all'aggiudicazione della gara. (vedi domanda di ammissione alla gara)

8) (nel caso di partecipazione alla gara di ATI costituite o costituende (art. 37, c.8 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ed ii, art. 95 del DPR 554/1999 e s.m.).

I concorrenti facenti parte di associazioni temporanee devono produrre singolarmente la documentazione richiesta nel presente paragrafo ai punti 1) e 4).

Si precisa che:

- la dichiarazione per l'ammissione (di cui al punto 1 del presente elenco della documentazione da presentare), deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o il GEIE;

- **nel caso di partecipazione di ATI costituenda**, dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione**, la dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte che intendono associarsi;

- **nel caso di partecipazione di ATI, o consorzio, o GEIE, già costituiti**, dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A, anche **l'atto di costituzione** (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero **l'atto costitutivo del consorzio o GEIE** (in originale o in copia autentica).

9) (in caso di partecipazione di consorzio stabile)

In caso di partecipazione di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione di un singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ,accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara:

- a) di quale consorzio stabile fa parte;
- b) che tale consorzio stabile non partecipa alla medesima gara
- c) di partecipare come concorrente singolo.

L'inserimento nella busta adibita alla documentazione amministrativa, dell'offerta economica o di qualsiasi altro documento, atto a rivelare il ribasso o il prezzo offerto dalla ditta, comporterà l'esclusione dalla gara.

III) Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione :

- **Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, in competente bollo** vidimata e firmata, in originale, dal Responsabile del procedimento e messa a disposizione del concorrente, completata in ogni sua parte in base alla quale è determinato il prezzo globale. La lista sopracitata deve essere ritirata presso l'U.O.C. Gare e Contratti, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 13.

- La lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi sia in cifre che in lettere.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $r = (Pg - Po) / Pg$ dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del bando, "Po" il prezzo globale offerto

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "**lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto**" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

IV) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1 - AMMISSIONE:

La commissione di gara, il giorno fissato nel bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ed ii. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, **provvedono ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara**

2 - EVENTUALE VERIFICA REQUISITI QUALIFICAZIONE:

La commissione di gara si riserva la facoltà di procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni degli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei Lavori Pubblici. Qualora da detta verifica non risultassero confermati i requisiti dichiarati, procederà all'esclusione della ditta, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici- ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 34/2000 – ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO GARA

La commissione di gara, esaurite le operazioni di cui ai punti 1) ed eventualmente 2) del presente paragrafo, procede all'apertura delle **buste “B – offerta economica”** presentate dai concorrenti ammessi alla gara e numera, sigla, data e dà pubblica lettura delle offerte medesime. Quindi, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ed ii, la Commissione, nel caso che il numero dei concorrenti sia pari o superiore a cinque, procede **alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte**, ai sensi dell'art. 86, comma 1. del Dlgs 163/06 e ss.mm ed ii. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale senza procedere ad arrotondamenti.

Qualora siano state presentate due o più offerte contenenti percentuali uguali che vengono a costituire offerte rappresentanti il maggior ribasso ovvero il minor ribasso ai fini dell'esclusione del 10% previsto dall'art. 86 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. ed ii. si procederà all'esclusione di tutte dette offerte anche se in numero superiore al 10% arrotondato all'unità superiore.

Il Presidente della Commissione, terminate le suddette operazioni, procede, ai sensi dell'art. 122, comma 9, del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm. ed ii, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale

L'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci. In tale caso, le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione sono soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 89, comma 4, del DPR 554/99 e degli artt. 86, comma 4, e 87 del Dlgs 163/06 e ss.mm. ed ii.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace.

Nel caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria, atto di fidejussione, o assegno circolare, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto

4 – AGGIUDICAZIONE:

La commissione aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta più conveniente per l'amministrazione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede (oltre all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri adempimenti che riterrà necessari riguardo al concorrente di cui sopra) ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara.

Ne sarà fatta denuncia al Competente Ufficio del Registro per i provvedimenti consequenziali (art. 19 D.P.R. 26/10/1972, N. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, N. 955)

ALLEGATO "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, RESA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, DA PARTE DEL FIDEJUSSORE/ASSICURATORE PER LA CAUZIONE PROVVISORIA.

OGGETTO: GARA DI PUBBLICO INCANTO INDETTA DAL COMUNE DI PIETRASANTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI "RESTAURO E ADEGUAMENTO IMPIANTI DI PALAZZO MORONI IN PIAZZA DEL DUOMO A PIETRASANTA SEDE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO VERSILIESE BRUNO ANTONUCCI".

Il sottoscritto _____ nato a _____

_____ il _____ residente in _____

_____ in qualità di (*specificare: ruolo e responsabilità ricoperte*): _____

_____ della/del Compagnia Assicuratrice/Istituto di Credito _____

con sede in _____

con riferimento alla fideiussione rilasciata come cauzione provvisoria a garanzia dell'appalto in oggetto, allegata alla presente; consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

di essere autorizzato ad impegnare la/lo suddetta/o Compagnia Assicuratrice/Istituto di Credito,

relativamente al rilascio della fidejussione n... _____ del _____

_____ della Compagnia Assicuratrice / Istituto di Credito _____

_____ (citare estremi atto di autorizzazione)

Data _____

firma _____

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, allego copia di un mio documento di riconoscimento in corso di validità.