

**Bando di selezione per l'affidamento mediante pubblica selezione  
dell'organizzazione e gestione della fiera promozionale  
"MERCATINO DI NATALE di Tonfano"  
per le edizioni 2010, 2011 e 2012**

---

**IL FUNZIONARIO DELEGATO  
DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

Rende noto

Premesso che il Comune di Pietrasanta è dotato di "Piano per la disciplina del commercio su aree pubbliche", che prevede all'art. 33 di poter affidare, a titolo gratuito, a soggetti esterni la gestione e l'organizzazione delle fiere promozionali.

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 09/07/2010 l'amministrazione ha elencato le fiere promozionali che intende esternalizzare e tra queste è compresa "MERCATINO DI NATALE di Tonfano".

Il Comune di Pietrasanta intende quindi affidare, a titolo gratuito, l'organizzazione e la gestione della fiera promozionale "MERCATINO DI NATALE di Tonfano", per le edizioni 2010, 2011 e 2012, così come previsto nella vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, a soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari, tramite selezione pubblica.

I soggetti interessati - consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio, in particolar modo del territorio di Pietrasanta - devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, tenendo conto di quanto di seguito riportato:

**ART. 1  
OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà:

A) nell'organizzazione e gestione della fiera promozionale denominata "MERCATINO DI NATALE di Tonfano", per le edizioni 2010, 2011 e 2012, così come disciplinata dal vigente piano del Commercio e più precisamente:

Luogo di svolgimento	Marina di Pietrasanta, località Tonfano
Periodo di svolgimento	Il 2° fine settimana di dicembre
Numero dei posteggi	80 unità
Costo suolo pubblico	Per l'edizione 2010- € 25,00 a presenza

B) nell'individuare i partecipanti, assegnare loro un posteggio con relativo metraggio e trasmettere tempestivamente i dati all'ufficio tributi per la riscossione della tassa di occupazione del suolo pubblico, il tutto meglio specificato nella convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere.

**ART. 2  
ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

- a) conoscenza del territorio comunale;
- b) anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio;
- c) realizzazione di adeguata campagna promozionale;
- d) presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- e) modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- f) curriculum del proponente;
- g) capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti.

### ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto, riferita a ciascuna annualità (2010, 2011 e 2012) che deve contenere i seguenti punti:

- Servizi da attivare obbligatoriamente come:
  - tracciamento a terra dei posteggi con materiale delebile;
  - modalità di gestione della registrazione delle presenze, pagamento del suolo pubblico, copertura assicurativa etc;
  - organizzazione della presenza e dei controlli resi sia sui servizi, sia sull'andamento generale della fiera.
  - cartografia in scala adeguata riportante la dislocazione dei posteggi nell'area di fiera;
- Proposte progettuali:
  - proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro distribuzione temporale;
  - modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la conoscenza della manifestazione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascun degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

<b>progetto complessivo</b>	
<i>Proposta progettuale</i>	<i>punteggio</i>
a) conoscenza del territorio comunale	15
b) anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio	30
c) realizzazione di adeguata campagna promozionale;	5
d) presentazione di eventi collaterali e di animazione	5
e) modalità organizzative e gestionali dell'evento;	20
f) curriculum del proponente	20
g) capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti	5

L'offerta-progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegata convenzione che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune, laddove sono individuati, tra l'altro, anche i servizi obbligatori, quali: la delimitazione dei posteggi a terra, il pagamento della relativa tariffa del canone di occupazione di suolo pubblico, che nel periodo di riferimento potrebbe essere soggetta a variazioni, la redazione di cartografia adeguata riportante la dislocazione dei posteggi, la copertura assicurativa dell'evento che rimane nella piena responsabilità dell'aggiudicatario.

### ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo 1-A in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art. 2 indicati con le lettere a), b), c), d), e), f) e g), indirizzata al Comune di Pietrasanta, Servizio Sviluppo Economico, P.za Matteotti, 29, chiusa in un plico unitamente alla documentazione di corredo di cui dovrà far parte, obbligatoriamente il presente avviso e la convenzione, sottoscritti in ogni loro pagina dal proponente e la fotocopia di documento d'identità del proponente, e pervenire, al protocollo generale del Comune, entro e non oltre le ore 13.00 di VENERDI' 29 OTTOBRE 2010.

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune, il tutto in plico chiuso e sigillato (intendendosi con detta ultima espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro

o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) sul quale plico dovranno risultare l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dizione "NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER GESTIONE "MERCATINO DI NATALE di Tonfano", per le edizioni 2010, 2011 e 2012»

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0584795231). Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: aperto tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti con modalità diverse da quelle indicate. Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

#### **ART. 5**

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal Servizio sviluppo economico che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei tre giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà provveduto all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Al termine del quinto giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il funzionario delegato procede con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che viene affissa all'albo pretorio ed alla stipula del contratto d'assegnazione della gestione della fiera promozionale.

#### **ART. 6**

### **INFORMATIVA SI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. n. 196/2003**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy. ( Codice in materia di protezione dei dati personali )

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al servizio sviluppo economico.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il funzionario delegato del servizio sviluppo economico, Giuliano Guicciardi, tel. 0584/ 795340, e-mail [g.guicciardi@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:g.guicciardi@comune.pietrasanta.lu.it)

Il presente avviso rimarrà affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pietrasanta [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) a partire dalla data odierna e scaricabile dal sito unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Giuliano Guicciardi