

## **ALLEGATO A**

Avviso di selezione per l'affidamento mediante pubblica selezione dell'organizzazione e gestione della fiera promozionale MARINA IN FIORE per l'edizione 2010

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

Rende noto

Il comune di Pietrasanta, in esecuzione della determinazione n. 369 del 01/02/2010, intende affidare a terzi, l'organizzazione e gestione della manifestazione fiera promozionale MARINA IN FIORE. Pertanto, così come previsto nella vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, ricerca il soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari tramite selezione pubblica.

I soggetti interessati - consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati, tutti senza scopo di lucro regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio, in particolar modo del territorio di Pietrasanta - devono manifestare la loro volontà, presentando domanda di partecipazione a mezzo dei loro legali rappresentanti.

In particolare si rappresenta quanto segue:

#### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'attività consisterà nell'organizzazione, gestione della fiera promozionale Marina in Fiore così come individuata dal vigente piano del Commercio:

- 1) da tenersi in Pietrasanta, in località Tonfano nel periodo compreso dal 25 aprile al 1° Maggio e, di norma per tre giorni;
- 2) le aree di circolazione interessate alla fiera sono: Via Versilia fino a P.zza IV novembre, Piazza Villeparisis e vie laterali, Piazza Europa, Piazza America, Piazza XXIV maggio, Via Donizetti, via Cairoli, via Del Prete, Via Carducci fino a Via Colombo;
- 3) il numero dei posteggi in fiera è di 150 unità;
- 4) il prezzo del posteggio è fissato, attualmente, in euro 4,65 al mq e al giorno.-

e nell'individuare i partecipanti, assegnare loro un posteggio con relativo metraggio e trasmettere tempestivamente i dati all'ufficio tributi per la riscossione della tassa di occupazione del suolo pubblico, il tutto meglio specificato nelle convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere.

#### **ART. 2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

- a. conoscenza del territorio comunale;
- b. anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio;
- c. realizzazione di adeguata campagna promozionale;
- d. presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- e. modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- f. curriculum del proponente;
- g. capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti.

### **ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'offerta-progetto dovrà essere redatta necessariamente tenendo conto dell'allegata convenzione che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune, laddove sono individuati, tra l'altro, anche i servizi obbligatori, quali la delimitazione dei posteggi a terra, il pagamento della tassa di occupazione delle aree pubbliche, la redazione di cartografia adeguata riportante la dislocazione dei posteggi, la copertura assicurativa dell'evento che rimane nella piena responsabilità dell'aggiudicatario – ed elaborare, conseguentemente, una proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate e della loro distribuzione temporale nonché delle modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la migliore conoscenza della manifestazione.

In particolare l'offerta-progetto, ferme restando le caratteristiche storiche ed essenziali della manifestazione, di festa dei fiori e della primavera, sarà valutata attribuendo a ciascun degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

<b>progetto complessivo</b>	
<i>Proposta progettuale</i>	
a) conoscenza del territorio comunale	15
b)anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio	30
c)realizzazione di adeguata campagna promozionale;	5
d)presentazione di eventi collaterali e di animazione	5
e)modalità organizzative e gestionali dell'evento;	20
f) curriculum del proponente	20
g)capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti	5

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda sottoscritta dal proponente legale rappresentante deve essere redatta secondo l'allegato modulo 1-A in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art.3 indicati con le lettere a), b), c), d), e), f), e g), indirizzata al Comune di Pietrasanta, servizio sviluppo economico, P.zza Matteotti, 29.

Alla domanda di partecipazione contenente l'offerta-progetto, chiusa in un plico devono essere allegati, obbligatoriamente :il presente avviso e la convenzione, sottoscritti in ogni loro pagina dal proponente, la fotocopia di documento d'identità del proponente e lo statuto/atto costitutivo nel quale siano riportate le finalità di promozione del territorio e non di lucro.

Sul plico dovrà essere apposta dicitura “ Fiera promozionale Marina in Fiore.” OFFERTA - PROGETTO “ e dovrà pervenire all’ufficio protocollo del comune entro le **ore 13.00 del giorno 15 febbraio 2010.**

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all’apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

Potrà procedersi all’aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un’offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

#### **Art. 5**

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE.**

Alla scadenza del termine verrà formata una graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione al responsabile del procedimento. entro **il quinto giorno** successivo alla sua pubblicazione all’albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Dopo aver deciso eventuali ricorsi, il funzionario delegato procede con proprio provvedimento all’approvazione definitiva della graduatoria, che viene affissa all’albo pretorio e sul sito internet del comune ed alla stipula della convenzione d’assegnazione della gestione della fiera promozionale che costituisce condizione indispensabile per l’affidamento.

#### **ART. 6**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL DLGS n. 196/2003**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy. ( Codice in materia di protezione dei dati personali )

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

L’interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al servizio sviluppo economico.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il funzionario delegato del servizio sviluppo economico, dr Mauro Marrai tel 0584/ 795221, e-mail [m.marrai@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:m.marrai@comune.pietrasanta.lu.it).

Copia integrale del presente bando, dello schema di domanda di partecipazione e della convenzione sono pubblicati all’albo pretorio del Comune di Pietrasanta. Sono inoltre a disposizione presso lo Sportello Unico Imprese, l’Ufficio relazioni con il pubblico, sul sito internet del comune di Pietrasanta all’indirizzo [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) e ne sarà data notizia sui quotidiani locali.

PIETRASANTA Lì,

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dr Mauro Marrai