

---

**BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE “MARINA IN FIORE” E DEL MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI COLLATERALE ALLA FIERA PROMOZIONALE.**

**II DIRIGENTE**

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 02/09/21 è stato approvato il Piano del Commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento comunale;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 19/01/24 è stato approvato il programma dello svolgimento della fiera promozionale Marina in Fiore edizione 2024 con annesso mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla fiera promozionale nei giorni 3,4 e 5 maggio 2024 nella frazione di Tonfano e contestualmente è stato demandato all’Ufficio Commercio su aree pubbliche ,nel rispetto delle vigenti norme in materia, la predisposizione degli atti finalizzati dell’individuazione di un organizzatore degli stessi;
- ai sensi dell'art. 43 comma 8 della L.R. n. 62/2018 si dispone che *“al fine di qualificare l'esercizio dell'attività commerciale, il comune può affidare la gestione di mercati, fiere e fiere promozionali di iniziativa comunale a soggetti da individuarsi secondo procedure di evidenza pubblica. I criteri e le modalità per l'individuazione di tali soggetti sono definiti nel regolamento di cui al comma 5. In via straordinaria il Comune può altresì affidare la gestione di mercati, fiere e fiere promozionali a soggetti esterni proponenti iniziative ritenute di particolare interesse.”*;
- ai sensi dell'art. 40 della L.R. 62/2018 alla fiera promozionale oggetto di affidamento possono partecipare *“operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche oltre che gli imprenditori individuali o le società regolarmente costituite iscritti nel Registro delle Imprese”* e ai sensi dell'art. 40 bis stessa legge *“possono partecipare al mercatino dei non professionisti collaterale alla Fiera promozionale, tutti coloro che intendono vendere o barattare merci da loro stessi prodotte di modico valore”*, c.d. *hobbisti*, in possesso di regolare tesserino;
- l'art. 13 del regolamento comunale sull'esercizio del commercio su aree pubbliche *“Affidamento della gestione delle tipologie mercatali e dei servizi accessori”* che dispone, al comma 4 che:  
*“Il soggetto affidatario oltre che della scelta degli operatori professionali del commercio su area pubblica, può essere incaricato di provvedere, secondo criteri stabiliti, a:*  
*a) scelta di operatori professionali diversi da quelli esercitanti il commercio su area pubblica;*  
*b) scelta di operatori hobbisti/non professionali;*  
*x) approntamento di attività complementari afferenti al trattenimento o al mondo socio-culturale”*;

**RENDE NOTO**

**CHE È INDETTO IL PRESENTE BANDO PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE DENOMINATA “MARINA IN FIORE” - EDIZIONE 2024 - E DEL MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI COLLATERALE ALLA FIERA PROMOZIONALE.**

I soggetti interessati e legittimati alla presentazione delle domande, ovverosia:

**consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio;**

oltre che:

**imprenditori individuali o società regolarmente costituite iscritti nel Registro delle Imprese, operanti nel settore dell'organizzazione di fiere o eventi;**

devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, secondo quanto di seguito riportato:

## **ART.1**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO:**

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà nell'organizzazione e gestione della Fiera promozionale Marina in Fiore e del mercatino degli hobbisti collaterale alla fiera promozionale che si terrà nei giorni 3,4 e 5 maggio 2024 nella frazione di Tonfano, secondo le seguenti linee guida approvate dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 23 del 19.01.24:

- Le aree interessate sono le seguenti: Piazza 24 maggio, comprensiva di tutte e quattro le aree esterne, comprese le prosecuzioni di via Carlo del Prete e via Cairoli; via Versilia fino all'intersezione con via L. da Vinci; via Carducci fino all'intersezione con via Ugo Foscolo;
- utilizzo dell'area del patrimonio indisponibile del Comune facente parte dell'area del pontile, a scopo espositivo;
- eventuale partecipazione di operatori commerciali del settore alimentare in funzione di punti di ristoro, da posizionarsi esclusivamente nelle prosecuzioni di via Carlo del Prete e via Cairoli corrispondenti con Piazza 24 Maggio ed in via Versilia ma unicamente a confine con via L. Da Vinci;
- Piazza 24 maggio e via Versilia, con eventuale esclusione delle zone di cui al precedente punto per i ristori in somministrazione, dovranno essere destinate esclusivamente alla categoria merceologica primaria della fiera e dunque: fiori e piante e prodotti strettamente attinenti al tema dell'agrozootecnica;
- via Carducci fino all'intersezione con via U. Foscolo dovrà essere riservata ad:
  1. associazioni e scuole che verranno gestite direttamente dall'ufficio Commercio aa.pp.;
  2. un mercatino di hobbisti gestito direttamente dall'organizzatore in accordo con l'ufficio Commercio aa.pp., competente al posizionamento nello stesso luogo delle associazioni e scuole;
- l'area di via Donizetti, compatibilmente con l'orario di svolgimento del mercato rionale del sabato mattina, potrà essere altresì destinata alla promozione di associazioni e scuole, solo nel caso in cui la stessa non venga richiesta per lo svolgimento di altri eventi collaterali alla fiera;
- il Comune parteciperà alle spese organizzative per un massimo di € 4.000,00, sulla base dell'articolazione e attrattività del progetto che verrà presentato;
- Orario di svolgimento della fiera: dalle ore 8,00 alle 22,00 come previsto dalla vigente Ordinanza sindacale n. 64 del 18.06.2012.

### **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE**

l'organizzazione, la gestione e la responsabilità della Fiera promozionale e del mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla fiera promozionale è a totale carico dell'organizzatore al quale compete la verifica del rispetto di tutte le prescrizioni per l'esercizio dell'attività e l'obbligo di porre in essere tutte le misure a garanzia della sicurezza delle persone e delle cose.

Durante la Fiera promozionale ed il collaterale mercatino degli operatori non professionisti di cui al presente avviso è **vietato:**

1. introdurre, pubblicizzare e vendere articoli non attinenti alla fiera promozionale;
2. accantonare materiale al di fuori dell'area assegnata;
3. allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
4. danneggiare o imbrattare le pavimentazioni;
5. permanere con le attrezzature e la merce sul luogo dopo la chiusura;
6. utilizzare automezzi per l'esposizione/vendita
7. utilizzo del GPL;

l'organizzatore ha l'**obbligo** di:

1. provvedere in modo autonomo alle attrezzature di vendita;
2. rispettare le norme previste per quanto riguarda la gestione dei rifiuti;
3. lasciare l'area occupata libera da rifiuti, rimasugli, scatoloni ecc o qualsiasi altro oggetto di risulta della fiera;
4. provvedere autonomamente all'allestimento degli impianti di illuminazione temporanea a servizio della fiera assicurando, con idonea certificazione, il rispetto delle condizioni di sicurezza e senza arrecare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni;
5. l'uso di generatori è consentito solo se silenziati;
6. garantire che ogni operatore rispetti gli orari e le modalità di svolgimento della manifestazione secondo la concessione rilasciata;
7. rispetto del decoro e dell'ambiente prima e dopo la fiera;
8. vidimare il tesserino degli operatori non professionisti, se presenti nel mercatino collaterale;
9. presentare la planimetria, indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento della manifestazione dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco, dunque, dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere sempre garantita un'area di passaggio con larghezza almeno di 3,50 metri necessaria per consentire il transito di mezzi di soccorso);
10. le strutture di vendita dei prodotti alimentari devono essere in possesso delle caratteristiche stabilite dalle vigenti normative igienico-sanitarie previste dall'Ordinanza del Ministero della Salute 03/04/2002;
11. il rispetto delle normative di sicurezza, compresa la circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 3794, del 12/3/2014, che prevedono tra l'altro il divieto di utilizzo di GPL e di materiale esplosivo, detonante, asfissiante e comunque pericoloso, anche se contenuto in taniche, bombole o altro; utilizzare, danneggiare o imbrattare le facciate degli edifici e le attrezzature pubbliche adiacenti la propria area espositiva.

Il soggetto organizzatore è tenuto inoltre a :

- presentare la relazione sulla Safety, che attesti il rispetto della normativa e delle specifiche Circolari in materia di sicurezza.
- sottoscrivere idonea polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile derivante dall'organizzazione dell'evento presentato;
- comunicazione art.18 TULPS

Rimane a carico di tutti gli occupanti il suolo pubblico il pagamento, che deve essere nominativo e personale, del canone unico giornaliero per l'occupazione del suolo pubblico, che rimane di diretta competenza dell'ufficio Canone unico (Tributi) - (0584 795421 – 427) ammontante ad € 3,31 fino a mq. 20 e per la misura eccedente i mq. 20, € 0,70 al mq;

## ART.2

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto secondo le modalità descritte ai successivi punti.

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

1. modalità organizzative della fiera con particolare attenzione all'attinenza al tema floreale degli allestimenti e della tipologia dei prodotti esposti
2. esperienza specifica nell'organizzazione di fiere a tema floreale - curriculum del proponente;
3. piano di comunicazione e campagna di promozione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

Proposta progettuale	punteggio
a) modalità organizzative della fiera con particolare attenzione all'attinenza al tema floreale degli allestimenti e della tipologia dei prodotti esposti	50
b) esperienza specifica nell'organizzazione di fiere a tema floreale - curriculum del proponente;	20
c) piano di comunicazione e campagna di promozione;	30

### ART.3

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti, indirizzata al Comune di Pietrasanta, Ufficio Commercio su Aree Pubbliche, nelle seguenti modalità:

- chiusa in un plico, unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità del proponente, con la dizione "ALLA C.A. DELL' UFFICIO COMMERCIO AAPP. - OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE MARINA IN FIORE", consegnata a mano oppure inviata tramite posta raccomandata all' Ufficio Protocollo. L'offerta dovrà essere sottoscritta olograficamente dal legale rappresentante, con allegato documento d'identità dello stesso, a pena di irricevibilità;
- tramite pec, con oggetto: "ALLA C.A. DELL' UFFICIO COMMERCIO AAPP. - OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE MARINA IN FIORE" all'indirizzo: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it). L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure olograficamente dal legale rappresentante, allegando un documento identità in corso di validità a pena di irricevibilità;

In entrambi i casi farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune e l'offerta dovrà pervenire al protocollo generale del Comune, entro il giorno 18 febbraio 2024

Non si procederà alla valutazione delle offerte che siano pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

Potrà precedersi all'affidamento anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

#### **ART.4**

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Le offerte-progetto pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dall'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro tre giorni successivi alla sua pubblicazione all' Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune di Pietrasanta. Al termine del terzo giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il Dirigente procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà pubblicata nella già richiamata Sezione, e successivamente verrà stipulata una convenzione per la gestione della fiera promozionale e del collaterale mercatino degli operatori non professionisti.

#### **ART.5**

### **PROROGA**

L'affidamento potrà essere esteso anche per le due edizioni successive, previa presentazione di domanda dell'organizzatore che dovrà pervenire entro e non oltre il 31 dicembre di ciascuna annualità e previo assenso e volontà espressa dall'Amministrazione in tal senso, sulla base della valutazione complessiva dell'organizzazione della fiera da parte dell'organizzatore;

#### **ART.5**

### **EROGAZIONE CORRISPETTIVO**

L'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di partecipazione alle spese organizzative per un massimo di € 4.000,00, sulla base dell'articolazione e attrattività del progetto che verrà presentato;

### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Matteotti 28 - PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it - Centralino: 0584 7951) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi del Territorio ed alle imprese, ing. Valentina Maggi ,e-mail: v.maggi@comune.pietrasanta.lu.it

Il presente avviso rimarrà affisso nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti presente sul sito internet del Comune di Pietrasanta [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) a partire dalla data odierna e scaricabile unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

Il Dirigente  
Ing. Valentina Maggi