

Luna Park – Modalità di partecipazione e presentazione della relativa domanda

Avviso

Art. 9 della L. 18 marzo 1968 n. 337 e sue norme di attuazione
e Regolamento D.C.C. N. 299 del 11.06.1976

Si confermano le modalità, sotto riportate, già rese note lo scorso anno circa la partecipazione al Luna-Park e la presentazione della relativa domanda:

1. Le domande di ammissione devono essere presentate almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione, pena l'esclusione;
2. La domanda deve essere redatta in bollo (da apporre sulla domanda cartacea ed annullare, prima di scansionare i documenti) utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio competente e disponibile sul sito del Comune di Pietrasanta.
Deve essere presentata, ai sensi del D.P.R. 160/2010, esclusivamente in modalità telematica e con firma digitale, utilizzando l'indirizzo PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it e, se trasmessa da un professionista incaricato, deve essere corredata anche dalla procura a presentare la medesima pratica presso il S.U.A.P.
3. Nella domanda il richiedente dovrà indicare:
 - complete generalità;
 - residenza e indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza);
 - codice fiscale o partita IVA, numero e sede iscrizione Camera di Commercio;
 - denominazione ministeriale dell'attrazione e del gioco richiesti, e misura di ingombro (specificando le misure dell'occupazione effettiva e quella delle sporgenze, pedane ecc.).

E allegare la seguente documentazione:

- Copia del certificazione di omologazione delle singole attrazioni ovvero indicare l'esatta denominazione ministeriale e la specificazione del gioco richiesto;
- Copia del certificato di collaudo periodico, in corso di validità, delle singole attrazioni comprensivo della parte elettrica, a firma di tecnico abilitato;
- Copia licenza in corso di validità con riportato il mestiere;
- Copia polizza Assicurativa con riportato il mestiere, e relativo contrassegno attestante il rinnovo, delle attrazioni concesse;
- Documento d'identità in corso di validità;
- Copia della registrazione e attribuzione codice identificativo dell'attrazione;
- (In caso di invio documenti tramite un professionista) Procura dell'operatore al professionista per la presentazione della pratica SUAP;
- (solo per gli interessati) Indicazione della targa e delle misure delle carovane di abitazione, automezzi, roulotte ecc., al seguito dello spettacolo viaggiante, che si intende installare nel territorio comunale di Pietrasanta.

4. (solo per gli interessati) contestualmente alla domanda di partecipazione al Luna Park dovrà essere presentata la richiesta di occupazione di suolo pubblico per l'installazione delle carovane di abitazione, automezzi, roulotte ecc., redatta sull'apposito modello predisposto dall'Ufficio Tributi e disponibile sul sito del Comune di Pietrasanta. Nella richiesta di occupazione di suolo pubblico il richiedente dovrà indicare le targhe e le misure dei mezzi sopra indicati ed inoltre dovrà allegare copia della carta di circolazione dei mezzi stessi.

5. Nel caso in cui il titolare dell'attrazione dello spettacolo viaggiante abbia necessità di farsi rappresentare nella conduzione della medesima attrazione, si fa presente che deve nominare un rappresentante di licenza compilando l'apposito modello di 'Domanda di rappresentanza per attività di pubblico spettacolo' (art. 116 reg. esec. T.U.L.P.S.).

6. Nel caso di utilizzo di un'attività di spettacolo viaggiante esistente da parte di un nuovo gestore perché data dal titolare in prestito, in noleggio, in uso gratuito, in locazione, ecc., a terzi, devono essere applicate le seguenti regole:

- stipulazione di un contratto in forma pubblica o scrittura privata autenticata, che deve essere depositato per l'iscrizione nel registro delle imprese dal notaio rogante o autenticante, nel termine di 30 giorni;
- i "soggetti terzi" che acquisiscono a vario titolo l'attività devono essere già in possesso per quella specifica attività, della licenza prevista dall'articolo 69 del TULPS, al momento del trasferimento della gestione del bene;
- il nuovo gestore deve ottenere dal Comune la voltura degli atti di registrazione e di assegnazione del codice identificativo;
- il nuovo gestore deve ottenere la voltura del contratto di assicurazione in corso di validità e del libretto dell'attività di spettacolo viaggiante.

7. L'Amministrazione si riserva ogni possibile controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente.

8. Le domande di partecipazione al Luna Park incomplete comportano la dichiarazione di improcedibilità, quindi l'esclusione dalla possibilità di assegnazione dell'area. Non saranno considerate le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 1.

9. In caso di rinuncia alla partecipazione al Luna Park di San Biagio, la relativa comunicazione dovrà essere inviata per PEC entro il termine perentorio del 30 dicembre 2015, pena l'impossibilità di partecipare al parco nell'edizione successiva;

10. Gli operatori partecipanti al Luna Park di San Biagio devono obbligatoriamente rimanere nel parco divertimenti per tutto il periodo di apertura dello stesso, pena l'attribuzione dell'assenza qualora detto periodo di permanenza non venga rispettato.

In proposito si fa presente che il periodo di svolgimento della manifestazione del Luna Park di San Biagio, edizione 2016, e' previsto indicativamente dal 23 gennaio 2016 al 7 febbraio 2016 (compresi); SI PRECISA COMUNQUE CHE NON SI TRATTA DI TERMINI PERENTORI E CHE GLI STESSI POTRANNO SUBIRE UNA VARIAZIONE.

*AREA SERVIZI DEL TERRITORIO
E ALLE IMPRESE
UFFICIO SUAP-ATTIVITA' PRODUTTIVE
E DEMANIO COMUNALE*

*Dirigente: Ing. Alessandra Mazzei
Responsabile: Giuliano Guicciardi*

Si ricorda infine che l'attività potrà essere iniziata solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione temporanea ai sensi degli artt. 69-80 del T.U.L.P.S. (vedi R.D. 18 giugno 1931 n. 773), previo rilascio di parere favorevole da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali e gli impianti di Pubblico Spettacolo.

Il Funzionario Delegato
GIULIANO GUICCIARDI
(documento firmato digitalmente)