

OGGETTO: Luna Park di San Biagio edizione 2018 – Modalità di partecipazione e presentazione della relativa domanda.

Avviso

Art. 9 della L. 18 marzo 1968 n. 337 e sue norme di attuazione
e Regolamento D.C.C. N. 299 del 11.06.1976

Si confermano le modalità, più sotto riportate, già adottate negli anni scorsi riguardo alla partecipazione al Luna-Park e alla presentazione della relativa domanda. Il parco divertimenti in oggetto, come emerso nella riunione preliminare tenutasi da questa amministrazione in data 20.09.2017, verrà collocato in Piazza Leone Tommasi, denominata area "Ex Pesa", di proprietà del Comune di Pietrasanta, salvo diversa individuazione qualora detta area non sia disponibile.

1. Le domande di ammissione devono essere presentate, pena l'esclusione, entro 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione (prevista indicativamente per il giorno sabato 20 gennaio 2018), pertanto **entro il 22 novembre 2017**;

2. La domanda deve essere redatta in bollo (da apporre sulla domanda cartacea ed annullare, prima di scansionare i documenti) utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio competente e disponibile sul sito del Comune di Pietrasanta (dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per invio telematico).

Deve essere presentata, ai sensi del D.P.R. 160/2010, esclusivamente in modalità telematica e con firma digitale, utilizzando l'indirizzo PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it e, se trasmessa da un professionista incaricato, deve essere corredata anche dalla procura, ai sensi dell'art. 1392 c.c.) a presentare la medesima pratica presso il S.U.A.P.

3. Nella domanda il richiedente dovrà indicare:

- complete generalità;
- residenza e indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- codice fiscale o partita IVA, numero e sede iscrizione alla Camera di Commercio;
- denominazione ministeriale dell'attrazione e del gioco richiesti, e misura di ingombro (specificando le misure dell'occupazione effettiva e quella delle sporgenze, pedane ecc.)

ed allegare la seguente documentazione:

- Copia del certificazione di omologazione delle singole attrazioni ovvero indicare l'esatta denominazione ministeriale e la specificazione del gioco richiesto;
- Copia del certificato di collaudo periodico, in corso di validità, delle singole attrazioni comprensivo della parte elettrica, a firma di tecnico abilitato;
- Copia licenza in corso di validità con riportato il mestiere;
- Copia polizza Assicurativa con riportato il mestiere, e relativo contrassegno attestante il rinnovo, delle attrazioni concesse;

SEDE: via Martiri di S. Anna n.10 • 55045 Pietrasanta (LU)
Tel. 0584 795396 • Fax 0584 795364 • Fax protocollo 0584 795280

E-MAIL: unico.impres@comune.pietrasanta.lu.it
P.E.C. suap.comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
www.comune.pietrasanta.lu.it

ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO : lunedì orario 11.50 / 13.50 – martedì e giovedì orario
11.50 / 14.00

-
- Documento d'identità in corso di validità;
 - Copia della registrazione e attribuzione codice identificativo dell'attrazione;
 - Procura dell'operatore al professionista per la presentazione della pratica SUAP (solo in caso di invio documenti tramite un professionista);
 - Indicazione della targa e delle misure delle carovane di abitazione, automezzi, roulotte ecc., al seguito dello spettacolo viaggiante, che si intende installare nel territorio comunale di Pietrasanta (solo per gli interessati).

4. Contestualmente alla domanda di partecipazione al Luna Park, dovrà essere presentata la eventuale "richiesta di autorizzazione all'occupazione di spazi e aree pubbliche" per l'installazione delle carovane di abitazione, automezzi, roulotte ecc., redatta sull'apposito modello predisposto dall'Ufficio Tributi e disponibile sul sito del Comune di Pietrasanta (solo per gli interessati). Nella richiesta di occupazione di suolo pubblico il richiedente dovrà indicare le targhe e le misure dei mezzi sopra indicati ed inoltre dovrà allegare copia della carta di circolazione dei mezzi stessi.

5. Nel caso in cui il titolare dell'attrazione dello spettacolo viaggiante abbia necessità di farsi rappresentare nella conduzione della medesima attrazione, si fa presente che deve nominare un rappresentante di licenza compilando l'apposito modello di "Nomina di rappresentante di licenza per attività di pubblico spettacolo" (art. 116 reg. esec. T.U.L.P.S.) di cui all'Allegato C della domanda di partecipazione.

6. Nel caso di utilizzo di un'attività di spettacolo viaggiante esistente, da parte di un nuovo gestore perché data dal titolare in prestito, in noleggio, in uso gratuito, in locazione, ecc., a terzi, devono essere applicate le seguenti regole:

- stipulazione di un contratto in forma pubblica o scrittura privata autenticata, che deve essere depositato per l'iscrizione nel registro delle imprese dal notaio rogante o autenticante, nel termine di 30 giorni;
- i "soggetti terzi" che acquisiscono a vario titolo l'attività devono essere già in possesso per quella specifica attività, della licenza prevista dall'articolo [69 del TULPS](#), al momento del trasferimento della gestione del bene;
- il nuovo gestore deve ottenere dal Comune la voltura degli atti di registrazione e di assegnazione del codice identificativo;
- il nuovo gestore deve ottenere la voltura del contratto di assicurazione in corso di validità e del libretto dell'attività di spettacolo viaggiante.

7. L'Amministrazione si riserva ogni possibile controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente.

8. Le domande di partecipazione al Luna Park incomplete comportano la dichiarazione di improcedibilità, quindi l'esclusione dalla possibilità di assegnazione dell'area. Non saranno considerate le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 1.

AREA SERVIZI DEL TERRITORIO
E ALLE IMPRESE
UFFICIO SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E DEMANIO MARITTIMO

*Il Dirigente: Dott. Michele Parenti
Responsabile: Arch. Lucia Flosi Cheli*

9. In caso di rinuncia alla partecipazione al Luna Park di San Biagio, la relativa comunicazione dovrà essere inviata per PEC entro il termine perentorio del 31 dicembre 2017, pena l'impossibilità di partecipare al parco nell'edizione successiva;

10. Gli operatori partecipanti al Luna Park di San Biagio edizione 2018 devono obbligatoriamente rimanere nel parco divertimenti per tutto il periodo di apertura dello stesso, pena attribuzione dell'assenza qualora detto periodo di permanenza non venga rispettato.

In proposito si fa presente che il periodo di svolgimento della manifestazione del Luna Park di San Biagio, edizione 2018, è previsto **indicativamente da sabato 20 gennaio 2018 a domenica 4 febbraio 2018** (compresi); si precisa comunque che **non si tratta di termini perentori** e che gli stessi potranno subire una variazione.

Si ricorda infine che l'attività potrà essere iniziata solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione temporanea ai sensi degli artt. 69-80 del T.U.L.P.S. (vedi R.D. 18 giugno 1931 n. 773), previo rilascio di parere favorevole da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali e gli impianti di Pubblico Spettacolo.

Pietrasanta, 13 ottobre 2017

Il Funzionario Delegato
Arch. LUCIA FLOSI CHELI

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

SEDE: via Martiri di S. Anna n.10 • 55045 Pietrasanta (LU)
Tel. 0584 795396 • Fax 0584 795364 • Fax protocollo 0584 795280

E-MAIL: unico.impresa@comune.pietrasanta.lu.it
P.E.C. suap.comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
www.comune.pietrasanta.lu.it

ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO : lunedì orario 11.50 / 13.50 – martedì e giovedì orario
11.50 / 14.00